



Concello de Lugo

**DECLARACIÓN RESPONSABLE/SOLICITUDE PARA A
CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES AO AIRE LIBRE.**

MODELO 174

DATOS DA PERSOA DECLARANTE

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:		DNI/NIE:
TELÉFONOS:	CORREO ELECTRÓNICO:	
ACTUANDO COMO: <input type="checkbox"/> PROMOTOR/A DO EVENTO. <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE DA PERSOA PROMOTORA.		

DATOS DA PERSOA PROMOTORA

DENOMINACIÓN OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
-------------------------------	----------

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

RÚA-PRAZA/NÚMERO/PORTAL/PISO:		MUNICIPIO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	MEDIO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

DATOS DO EVENTO PREVISTO

TIPO ①: <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> Circo <input type="checkbox"/> Animación rueira <input type="checkbox"/> Feira/mercado <input type="checkbox"/> Outro evento (indicar) _____
LUGARES (a ocupar polos actos e instalacións)②: <input type="checkbox"/> Sen afectación ao tránsito de vehículos. <input type="checkbox"/> Con afectación ao tránsito viario precisando Plan de Tráfico.⑦
TITULARIDADE DO SOLO (a ocupar polos actos e instalacións): <input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> Non municipal, sendo seu titular ((indicar)⑥) _____
HORARIO E DATAS DE OCUPACIÓN (para montaxe/desmontaxe de instalacións e celebración de actos): Entre as ____:____ horas do día ____/____/20____ ata as ____:____ horas do día ____/____/20____
DOTACIÓN E INSTALACIONES PREVISTAS ⑩: <input type="checkbox"/> Escenarios <input type="checkbox"/> Carpas <input type="checkbox"/> Tribunas <input type="checkbox"/> Bares <input type="checkbox"/> Postos de venda <input type="checkbox"/> Outras (indicar) _____
ASISTENCIA MÁXIMA PREVISTA ⑨: <input type="checkbox"/> En espazos abertos non delimitados _____ persoas. <input type="checkbox"/> En lugares delimitados _____ persoas.
USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA: <input type="checkbox"/> Ningunha instalación ou dotación empregará enerxía eléctrica. <input type="checkbox"/> Prevese④ o suministro de enerxía eléctrica mediante conexión a <input type="checkbox"/> grupo electrógeno/ <input type="checkbox"/> cadro eléctrico.

A PERSOA DECLARANTE BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1º. Solicita (de ser o caso) a ocupación do solo de titularidade municipal que se indica② para celebrar os eventos previstos, así como, que sexan suspendidos os obxectivos de calidade acústica no entorno afectado⑧.

2º. Comprométese, a cumprir a normativa reguladora de espectáculos públicos e actividades recreativas, naquilo que puidese afectarlle, a dispoñer os correspondentes seguros de responsabilidade civil que cubran todos os riscos derivados da organización dos eventos así como a dispoñer os medios precisos para garantir a indemnidad dos bens naturais e culturais, que no seu caso existan nas proximidades dos eventos⑤.

3º. Manifesta que son certos os datos declarados e os documentos que se achegan, que cumpre con todos os requisitos establecidos na normativa vixente, que dispón da documentación que así o acredita, a cal poñerá a disposición da Admón. cando lle sexa requirido, e comprométese a manter o cumprimento das obrigas anteriores durante o tempo de desenvolvemento dos actos previstos.

Lugo, _____ de _____ de 20____

A PERSOA DECLARANTE.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade coa *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais* e o *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, os datos obtidos desta declaración responsable/solicitud serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área de Alcaldía con sede en Praza Maior 1, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta declaración/solicitud supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar en la hoja aneja a este impreso.

OBXECTO:

Para os efectos desta Declaración Responsable, entenderanse incluídos na mesma a organización de eventos no exterior, que non estean contemplados noutros modelos específicos de Declaración Responsable, e que sexan promovidos por axentes privados ou públicos distintos da Administración municipal.

DOCUMENTACIÓN:

A). Xunto con este impreso debidamente cumprimentado, deberase achegar a seguinte documentación mínima:

- ① **Acreditación** da personalidade da parte interesada (DNI/ NIE no caso das persoas físicas e acta de constitución no caso das xurídicas) ou no seu caso, do seu representante e documento que acredite a representación.
- ① **Memoria** descritiva dos actos, indicando as datas e horarios de desenvolvemento, e medios auxiliares.
- ② **Plano** con suficiente detalle do chan afectado polo evento e ocupación das instalacións.
- ③ **Seguro de responsabilidade civil** (copia de póliza + recibo) ou, se é o caso, certificado da entidade aseguradora.
- ④ **Certificado da instalación eléctrica**, (copia do orixinal debidamente diligenciado ante o departamento autonómico competente en materia de industria) de grupos electrógenos, cadros eléctricos, infraestrutura auxiliar, etc.

B). A anterior documentación complementarase nos seguintes casos:

- ⑤ Cando existan bens de interés cultural/natural nas proximidades, indicaranse estes nun plano e describiranse na memoria as medidas existentes ou previstas para garantir a indemnidade dos ditos bens.
- ⑥ Cando o solo a ocupar non sexa de titularidade municipal achegarase autorización da persoa titular.
- ⑦ Cando para o desenvolvemento dos actos sexa necesario corte do tráfico viario/peonil sinalaranse en plano os tramos que o precisen, indicando a data e horario do corte.
- ⑧ Cando se prevexa o uso de equipos de megafonía ou os actos desenvólvanse en horario nocturno, achegarase estudo acústico emitido por técnico competente especificando as áreas con usos sensibles (residencial, sanitario, educativo, etc.), valorando a incidencia acústica nas mesmas e as medidas para minimizar as molestias.
- ⑨ Cando a asistencia máxima de público prevista supere as 2.000 persoas en recintos ou espazos delimitados (definidos por un perímetro) ou, de ser o caso, 20.000 persoas en espazos abertos, requirirase a presentación dun Plan de Autoprotección, estando sometida a celebración dos actos a previa licenza.

C). ⑩ Con independencia da documentación da propia organización do acto, as persoas titulares/instaladoras das instalacións de carácter temporal (escenarios, tribunas, carpas, bares, postos de venda, atraccións, etc.), deberán achegar a súa propia declaración responsable utilizando o impreso específico (modelos 181 ou 182, dependendo do tipo de instalación), xunto coa documentación esixida en cada caso.

D). A Administración municipal poderá requirir motivadamente aqueles outros documentos que considere necesarios para acreditar as condicións de seguridade, salubridade, tranquilidade, dispoñibilidade de autorizacións e calquera outra materia legalmente esixible.

PRAZOS:

A documentación anterior presentarase cunha antelación mínima dun **mes** con respecto á data de comezo dos actos do evento, excepto o certificado de instalación eléctrica④, que poderá achegarse con anterioridade ao comezo do evento. A relativa ás instalacións referenciadas no punto ⑩, deberá achegarse nun prazo de **quince** (15) días.

NOTAS:

- ◆ A presentación en prazo da Declaración Responsable coa documentación indicada permitirá ás persoas interesadas o inicio dos actos se, desde a presentación da mesma, non se efectuou oposición ou reparo por parte do Concello e, de ser o caso, obtivérase a previa autorización para ocupar o solo de dominio público. Cando a documentación achegada non estea completa ou non sexa conforme aos requisitos esixidos, non producirá efecto algún a comunicación realizada, imposibilitando a celebración dos eventos.
- ◆ A presentación desta declaración responsable, co conseguinte efecto de habilitación a partir dese momento, non prexulgará en modo ningún á situación e efectivo acomodo das condicións do evento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción e, en xeral, do control que a esta Administración lle estean atribuídas polo ordenamento xurídico aplicable ao caso. Unha vez comprobada a documentación polos servizos municipais, o Concello poderá impoñer medidas complementarias para o axeitado desenvolvemento dos actos programados así como motivadamente restrinxilos por razóns de interés público.
- ◆ A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a esta declaración responsable, determinará a imposibilidade do desenvolvemento dos actos, sen prexuízo das responsabilidades administrativas, civís ou penais ás que procedese.
- ◆ Cando o evento esté sometido a licenza, o efectivo desenvolvemento das actividades requirirá previa autorización administrativa expresa. Esixirase licenza cando:
 - O desenvolvemento dos actos ou instalación de infraestructuras implique ocupación de dominio público.
 - A montaxe das instalacións ou a celebración dos actos deban dispoñer dun Plan de Autoprotección ou un estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación co tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO:

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na praza Maior, número 1, 27001, Lugo. Para calquera información adicional, pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE:

Tramitación da declaración responsable presentada por persoas promotoras de circos, festivais, mercados e, en xeral, eventos de carácter temporal desenvolto no exterior, para os cales non exista un modelo de impreso específico, e que se regulan, entre outras normas, pola *Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia*, modificada pola *Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*.

LEXITIMACIÓN:

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS:

Os datos comunicaránelles ás unidades administrativas municipais competentes en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional destes.

DEREITOS:

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, se está tratando datos persoais que lles atinxan ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, se é o caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexitimos imperiosos ou no exercicio ou defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que lle facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo, ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).