

OFICIAIS 1ª E OFICIAIS 2ª

1.- Ámbito xeográfico do municipio do Corgo.

O Corgo, 18 de novembro de 2022.- O Alcalde, FELIPE LABRADA REIJA.

R. 3388

LOURENZÁ*Anuncio*

Acordada polo Pleno deste Concello na sesión de 17/11/2022 a desafectación do servizo público e a súa cualificación como parcela sobrante coa cualificación de ben patrimonial coa seguinte descrición:

“Área de espazo público que ten forma de U, cunha superficie de Douscentos cinco metros cadrados (205 m²), sito no lugar da Villapol, parroquia de Santa María (T.M. Lourenzá), e que linda ao Norte, ao Leste e ao Oeste, con edificación de D^a. Josefa Ramos Rodríguez e ao Sur, con camiño público e a parte exterior ao Norte e ao Oeste linda coa parcela 2-330 da Zona de Concentración Parcelaria de Lourenzá Norte, propiedade de D^a Josefa Ramos Rodríguez e ao Sur, coa parcela 329 de D^a. María Montserrat Fernández Ramos, segundo escritura de compravenda de data 05 de agosto de 2022 adquirida a D^a. María José Trigo Díaz.

Urbanísticamente dito espazo atópase dentro do Núcleo Rural de Villapol, parroquia de Santa María (Lourenzá) e cualificado como Solo Núcleo Rural, espazo viario.”

Faise público o expediente por prazo dun mes en cumprimento do disposto no artigo 81 da Lei 7/85 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e no artigo 8.2º do Regulamento de Bens das Entidades Locais de 13 de xuño de 1986, co fin de que as persoas que se consideren afectadas poidan presentar alegacións o reclamacións así como para xeral coñecemento.

Lourenzá, 18 de novembro do 2022.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 3374

LUGO*Anuncio***Decreto Nº 10707/2022 do 08/11/2022**

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto acordo 11/252 da Xunta de Goberno Local do Concello De Lugo en sesión ordinaria do 4-5-2022 aproba a Oferta De Emprego Público en virtude do disposto na Lei 20/2021 De Estabilización De Emprego Temporal figurando entre outras, a seguinte praza:

Nº	Denominación	Grupo	Escala	Subescala	Proceso selectivo/ Quenda
1	CELADOR/A CEIP	AP	A.E.	SERVIZOS ESPECIAIS	Concurso / Libre reservada a discapacidade

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria do 2 de novembro de 2022 adoptou o acordo 10/641 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A EXECUCIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE 2022 DO CONCELLO DE LUGO CORRESPONDENTE A UNHA PRAZA ESTRUTURAL CELADOR CEIP INCURSA NO SUPOSTO DA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO RESERVADA A DISCAPACIDADE

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de CELADOR CEIP INCURSA NO SUPOSTO DA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021 POLO SISTEMA DE CONCURSO RESERVADA A DISCAPACIDADE que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo 10/641 Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 02.11.2022, que seguidamente se transcriben:

1º.- Obxecto da convocatoria. Normativa aplicable.

1. En execución do proceso de estabilización de emprego temporal previsto nas Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego

público, as presentes Bases regulan a convocatoria excepcional e única do concurso libre de méritos para o ingreso e acceso a unha praza de Celador CEIP do Concello de Lugo reservada a discapacidade que ben se atopa ocupadas de forma temporal e ininterrompida desde data anterior o 1 de xaneiro de 2016 ou ben se atopan ocupadas de forma temporal por persoal con unha relación, desta natureza, anterior o 1 de xaneiro de 2016; a praza, pertencente o Subgrupo AP encádranse na Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais

A praza se atopa incluídas na Oferta de Emprego Público extraordinaria de estabilización aprobada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo en sesión de data 4 de maio de 2022 publicada no BOP de Lugo n° 110 de 15 maio.

As Bases foron sometidas o coñecemento e aprobadas nas Mesas de Negociación do Concello de Lugo en reunións de data 04 e 13 de outubro de 2022.

2. O procedemento de selección réxese polas presentes Bases, no non previsto nelas aplicarase o disposto na Lei 20/2021, de 28 de decembro; no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro; no Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; na Lei 2/2015, de 19 de abril, do Empregado Público de Galicia e na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. No procedemento aplicarase a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

3. As presentes Bases publicaranse íntegramente no BOP de Lugo e no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica e na páxina WEB do Concello de Lugo. O anuncio da convocatoria no BOE sinalará o BOP no que se teñen publicado as Bases e determinará o inicio de prazo de presentación de solicitudes.

Os sucesivos anuncios derivados do desenvolvemento da convocatoria publicaranse no Taboleiro Electrónico da Sede Electrónica e na páxina WEB do Concello de Lugo.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Celador CEIP

b) Grupo de titulación: AP

c) Outras características:

- Escala: Administración Especial

Subescala: Servizos Especiais

- Reservada a discapacidade

Son, entre outras, tarefas propias da praza de Celador/a CEIP as seguintes: Atención telefónica, presencial e telematicamente, apertura e peche das instalacións e recinto do colexio público ao inicio e ao final das actividades escolares e extracolexiais autorizadas polo Concelleiro/a delegado/a, vixilancia e custodia das dependencias, mobiliario, máquinas, instalacións e locais que teñan encomendados, custodiar e manexar as distintas chaves dos despachos, aulas e oficinas, recibir e custodiar documentos e obxectos que lle sexan encomendados, apertura e peche de portas, luces e xanelas das instalacións, prendido, control e apagado de calefacción e da electricidade. (realizando tarefas de control do aforro enerxético nos edificios que custodia), control da alarma dentro da xornada e horario laboral diario establecido para o traballador, revisar as instalacións municipais internas e externas dando conta ao seu responsable de calquera incidencia, coidado do perfecto estado do material e ferramentas empregadas na súa área de traballo, trasladar dentro do edificio ou entre edificios municipais mobiliarios, utensilios e documentos, realizar o reparto do correo, documentos ou material do Colexio Público.

3º.- SISTEMA SELECTIVO.

De conformidade co previsto Disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021 De Estabilización De Emprego Temporal, o sistema selectivo será o de concurso.

4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:

a) Non se exige titulación do sistema educativo.

b) Ter a nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no suposto de acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados.

c) Poseer a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarias/os, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que fora separada/o ou inhabilitada/o. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse

inhabilitada/o ou en situación equivalente nin ter sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público

f) Acreditar o coñecemento da lingua galega mediante a posesión do Título CELGA 1 ou equivalente homologado segundo o disposto na Orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

g) Poseer una discapacidade en un grado reconecido que deberá ser igual ou superior ao 33% e acreditarase mediante certificación do órgano competente que acredite a súa condición de discapacitado.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN. PRAZO DE PRESENTACIÓN. DOCUMENTACIÓN.

1.As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo que figura nas presentes Bases Específicas e as e os aspirantes manifestarán nelas, de xeito expreso, que reúnen todas e cada unha das condicións de admisión previstas nestas bases específicas.

As interesadas e interesados en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sr/a. Alcalde/sa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

2.O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles contados, dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

3. As solicitudes de inscrición, en todo caso, acompañaranse da seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade (DNI) ou pasaporte, no seu defecto.
- Copia da titulación esixida nas presentes Bases ou documento acreditativo do abono das taxas para a expedición do mesmo. No caso de titulacións obtidas no extranxeiro aportarase adocumentación acreditativa da súa homologación ou convalidación.
- Copia simple do certificado que acredite ter obtido o Celga 1 ou equivalente
- Relación de méritos alegados que acheguen as persoas aspirantes, pola orde que se estable na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos.
- Certificación do órgano competente que acredite a súa condición de discapacitado.

6º LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE VALORACIÓN DOS MÉRITOS.

6.1 Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Concelleira Delegada ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como a relación nominal dos membros que compoñerán o Tribunal Cualificador. Aqueles que no prazo sinalado non emenden os defectos xustificando o seu dereito a ser admitidos, serán definitivamente excluídos do proceso selectivo.

6.2. Logo de rematado o dito prazo, a Concelleira Delegada aprobará a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas e determinará o lugar, a data e hora da valoración dos méritos, o cal se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina WEB do Concello de Lugo.

7º COMPOSICIÓN E NOMEAMENTO DOS TRIBUNAIS

De conformidade co establecido no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, a composición dos tribunais cualificadores será a seguinte:

Presidencia: Un/ha funcionario/a do grupo A1, ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Vogais: Tres técnicos ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada, nomeados pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Secretario/a: un funcionario/a do grupo A1 ou a A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a pola Xunta de Goberno Local, entre aqueles que presten servizos no Concello de Lugo e conten con formación no ámbito xurídico”.

Para cada un dos membros do tribunal será designado un suplente. Este actuará nos supostos de que o titular non poida asistir á correspondente sesión do órgano de selección.

8º. Sistema de selección. Valoración.

A fase de concurso consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polo persoal aspirante no momento de presentación das instancias. Os méritos serán valorados de acordo co baremo seguinte, e tendo en

conta, en todo caso, que os ditos méritos se valorarán con referencia á data de inicio do prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación no proceso selectivo:

Puntuación máxima da fase de concurso: 60,00 puntos conforme o seguinte baremo.

a) Experiencia profesional.

Máximo 48,00 puntos. Valoraranse os servizos efectivos prestados ata a data de publicación no BOE desta convocatoria conforme a seguinte puntuación:

1. Por cada mes completo de servizos prestados coma persoal funcionario interino na praza ou como persoal laboral temporal na categoría profesional ao que aspira no Concello de Lugo: 0,35 puntos, máximo 48 puntos
2. Por cada mes completo de servizos prestados na Administración Local prestados coma persoal funcionario interino na praza ou como persoal laboral temporal na categoría profesional ao que aspira: 0,20 puntos, máximo 30 puntos
3. Por cada mes completo de servizos prestados en calquera Administración pública prestados coma persoal funcionario interino na praza ou como persoal laboral temporal na categoría profesional ao que aspira: 0,14 puntos, máximo 18 puntos

Os meses considéranse de 30 días.

Non se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a experiencia adquirida ao servizo de empresas que presten servizos externalizados polas devanditas Administracións. Os servizos prestados a tempo parcial reduciranse proporcionalmente

Para acreditar a experiencia laboral será necesario presentar informe da vida laboral e certificado da Administración pública correspondente que deberá ser expedida de conformidade co modelo e requisitos mínimos do Anexo I - Lei 70/1978, de 26 de decembro, onde quede acreditado de maneira irrefutable os servizos prestados, no que deberá constar a especialidade e categoría profesional, e data de inicio e finalización do contrato en cuestión.

En caso de contratos coa Administración efectuados no réxime estipulado no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, será necesario presentar unha copia autenticada do referido contrato de traballo.

Os méritos segundo a experiencia alcanzada no Concello convocante serán certificados de oficio pola propia administración, non sendo precisa a súa acreditación por parte dos solicitantes. Todo elo en base ao disposto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

b) Méritos académicos. Máximo 12,00 puntos.

b) Cursos de formación: Máximo 8,00 puntos.

Valoraranse os cursos de formación recibidos ou impartidos, nos quince anos anteriores á data de publicación desta convocatoria nos BOE cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da Praza convocados, impartidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública; polo o Instituto Nacional de Administración Pública, por outros institutos das Administracións Públicas ou por organizacións sindicais ou outros axentes promotores no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas de 9 de marzo de 2018 ou dos Plans de Formación Continua do persoal das Administraciones Públicas.

Valoraranse os cursos que versen sobre materias de carácter transversal (igualdade de xenero, transparencia, prevención de riscos laborais, procedemento administrativo común, informática)

Non se valorarán os cursos nos que no xustificante da súa acreditación (título, diploma ou similar) non conste as datas de realización nin as horas de duración.

Non valoraranse os cursos inferiores a 10 horas lectivas, os pertencentes a unha carreira universitaria, os de doutorado e os derivados de procesos selectivos.

A valoración dos cursos se realizará conforme á seguinte escala:

Máis de 100 horas.....	0,50 puntos
De 60 a 100 horas.....	0,40 puntos.
De 41 a 60 horas.....	0,35 puntos.
De 25 a 40 horas.....	0,30 puntos.
De 10 a 24 horas.....	0,25 puntos.

Acreditación de méritos de Formación:

Mediante copia simple dos títulos, diplomas ou certificación de superación dos cursos.

c) Outros méritos: Máximo 4,00 puntos.

Valorarase ter superado algún dos exercicios exixidos para o acceso a praza do mesmo grupo e escala que a praza obxecto de convocatoria no Concello de Lugo, quenda libre, nas tres últimas convocatorias, ou estar en posesión dalgunha titulación académica superior á esixida na Base 2 a) destas Bases sempre e cando o mesmo teña relación directa e inmediata coa praza que se solicita o día de publicación da presente convocatoria no BOE. Esta valoración realizarase conforme a seguinte puntuación:

a) Valorarase con 1,00 punto ter superado algún dos exercicios exixidos para o acceso a praza do mesmo grupo e escala que a praza obxecto de convocatoria do Concello de Lugo, quenda libre, oposición, nas tres últimas convocatorias. Máximo 3 puntos

Acreditación. A superación dos exercicios acreditarase mediante Informe da persoa responsable do Servizo de Persoal do Concello de Lugo emitido a solicitude do aspirante.

b) Valorarase con 1,00 punto a posesión de título académico oficial superior o esixido para o acceso á praza convocada sempre e cando o mesmo teña relación directa e inmediata coa praza que se solicita de acordo con o seguinte baremo:

Título de Graduado Escolar, ESO u outra titulación equivalente: 0,6 puntos.

Título de Bachiller, Técnico Medio o equivalente: 0,7 puntos.

Título de Técnico Superior, o equivalente: 0,8 puntos.

Título de Grado universitario o sus equivalentes (Diplomaturas, Ingenierías Técnicas y Arquitectura técnica): 0,9 puntos.

Título de Doutor, Máster universitario, Licenciaturas, Ingenierías Superiores y Arquitectura superior: 1 punto.

Valorarase unicamente unha titulación

Acreditación. Mediante aportación do título, diploma ou resgardo de ter satisfeito os dereitos para a súa expedición, ou mediante certificación expedida pola Secretaría da Universidade ou Administración Pública correspondente.

Para a superación dá fase de concurso esíxese obter un puntuación mínima de 15 puntos.

9º. RELACIÓN DE ADXUDICATARIOS

Concluída a valoración de méritos o Tribunal publicará no Taboleiro Electrónico Municipal a relación de aspirantes que superaron o concurso obtendo unha puntuación mínima de 15 puntos na orde de puntuación alcanzada e elevará o órgano competente a proposta de nomeamento dos aspirantes seleccionados en número non superior o de prazas convocadas.

No suposto de empate nas puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida nos apartados a.1), a.2), a.3.), b.1) e b.2) por dito orde.

10º NOTIFICACIÓN

O presente acordo e a convocatoria do proceso selectivo notificarase ao persoal funcionario interino ou persoal laboral temporal que estea a ocupar a praza convocada indicándolle que no caso de que non se presente ao mesmo ou non sexa adxudicatario extinguirase o seu nomeamento en canto tome posesión o aspirante que sexa adxudicatario.

11º.- RECURSOS

Contra o presente acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á publicación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-se o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

ANEXO I

D.º/D.^a _____ con data de nacemento _____,
_____, con DNI núm. _____ e con domicilio en _____,
_____, C.P. _____ (teléfono _____;
correo electrónico _____) ante o Sr/a. alcalde/sa do Concello de Lugo , COMPARECE e
DI:

a) Que coñece e acepta as bases do proceso selectivo polo sistema de concurso para a cobertura, mediante persoal funcionario de carreira, dunha vacante de Celador CEIP reservada a discapacidade, incluída na OEP do Concello de Lugo do ano 2022 para a estabilización do emprego temporal.

b) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria e que aporta a documentación esixida para ó efecto.

c) Que adxunta á presente:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte.
- Fotocopia do título de _____
- Fotocopia acreditativa de posuír o CELGA 1 ou título equivalente
- Relación de méritos alegados pola orde que se estable na convocatoria e documentos xustificativos dos mesmos.
- Certificación do órgano competente que acredite a súa condición de persoa con discapacidade.

Por todo o exposto

SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ao proceso selectivo indicado na letra a)

En _____, __ de _____ de 20__ Asdo.: _____