

ADMITIDOS/AS :

Apelidos e nome	DNI
MARTÍNEZ DABLANCA, ANA ISABEL	***1382**
MEILÁN FERNÁNDEZ, M ^a DE LAS NIEVES	***0417**
POMBO GALLEGO, NURIA	***3123**
SANTIAGO VAZQUEZ, JULIA	***3089**
SEOANE CAZÓN, EVA M ^a	***2973**

EXCLUIDOS/AS:

Ningún.

Segundo.- Fixar a data, hora e lugar de constitución do tribunal e valoración de méritos do seguinte xeito:

Data: 12 de decembro de 2022.

Hora: 14:30 horas.

Lugar: A sesión celebrarase de xeito telemático.

Terceiro.- Fixar a data, hora e lugar de realización do primeiro exercicio (test) do seguinte xeito:

Data: 19 de decembro de 2022

Hora: 16:00 horas.

Lugar: Edificio municipal de novas tecnoloxías sito na praza Anxo Fernández Gómez s/n.

O Tribunal reunirse ás 9:00 horas na Secretaría do Concello de Lugo.

As/os aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta notificación.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á notificación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 28 de novembro de 2022.

R. 3492

Anuncio

DECRETO Nº: 11648/2022 DO 30/11/2022

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 23 de novembro de 2022 adoptou o acordo 7/688 APROBACIÓN DAS BASES QUE REXERÁN O CONCURSO PARA A PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABALLO SINGULARIZADOS E NON SINGULARIZADOS NO EXCMO. CONCELLO DE LUGO.

De acordo co disposto nos artigos 90 e 91 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego público de Galicia, así como, no artigo 39 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Convocar o concurso para a provisión de postos de traballo singularizados e non singularizados no excmo. Concello de Lugo que se rexerá polas bases aprobadas polo acordo 7/688 adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o día 23 de novembro de 2022:

1.- OBXECTO DO PRESENTE CONCURSO

É obxecto deste concurso a provisión dos postos de traballo, mencionados no anexo I e II destas bases, entre os funcionarios de carreira do Concello de Lugo, con praza en propiedade e funcionarios de carreira de outras administracións públicas nos postos abertos a todas as administracións públicas, excepto aqueles que ocupen un posto con carácter definitivo obtido por concurso se non transcorreran seis meses dende a súa provisión en caso de postos singularizados ou dous anos en caso de postos non singularizados.

O empregado público que estea en adscrición provisional está obrigado a participar nos concursos de provisión que se convoquen para postos adecuados ao seu corpo ou escala e a solicitar todos os postos pola orde de prioridade que estableza na solicitude de participación. O incumprimento desta obriga determinará a declaración da situación de excedencia voluntaria por interese particular.

2.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As instancias solicitando tomar parte nesta convocatoria dirixiranse á Excm. Sra Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo, acompañadas da acreditación documental dos méritos para xuntar e presentaranse no Rexistro Xeral de Entrada deste, ou na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, durante un prazo de 15 días hábiles, contados a partir da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Cada un/ha dos/as funcionarios/as participantes poderá solicitar todos os postos convocados para os que reúna as condicións e requisitos sinalados, expresando a orde de preferencia de cada posto de traballo e indicando a tal fin a denominación co que figuren estes.

Os requisitos determinados na convocatoria deberán reunirse na data que termine o prazo de presentación de solicitudes de participación.

Só se poderá desistir da petición de tomar parte no concurso antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

3.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA DE CONCURSO

I. Postos Singularizados do Anexo I

A) Ser funcionarios/as de carreira do Excmo. Concello de Lugo, con praza en propiedade ou funcionarios de carreira de todas as administracións públicas nos postos abertos a todas as administracións públicas, pertencente á Escala, Subescala e Grupo establecida no Anexo I, cunha antigüidade mínima de tres anos como persoal funcionario de carreira .

B) Atoparse en calquera situación administrativa, excepto en situación de suspensión firme. En excedencia voluntaria por interese particular só poderán participar se ao termo do prazo de presentación de solicitudes transcorreu polo menos un ano desde ou inicio en dita situación. Ademais, o persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto de traballo obtido por concurso debe permanecer nel un mínimo de seis meses para poder participar neste concurso.

C) Posuír as titulacións previstas no Anexo I

II. Postos non Singularizados do Anexo II

A) Ser funcionarios/as de carreira do Excmo. Concello de Lugo, con praza en propiedade, pertencente á Escala, Subescala e Grupo establecida no Anexo II, cunha antigüidade mínima de dous anos como persoal funcionario de carreira .

B) Atoparse en calquera situación administrativa, excepto en situación de suspensión firme. En excedencia voluntaria por interese particular só poderán participar se ao termo do prazo de presentación de solicitudes transcorreron polo menos un ano desde ou inicio en dita situación. Ademais, o persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto de traballo obtido por concurso debe permanecer nel un mínimo de dous anos para poder participar neste concurso.

C) Posuír as titulacións previstas no Anexo II

4.- BAREMO DE MÉRITOS

Soamente procederá a valoración dos méritos alegados polas persoas participantes cando estas reúnan os requisitos esixidos nestas bases.

Valoraranse os méritos obtidos ou en condición de obterse na data na que finalice o prazo de presentación de instancias para participar no correspondente concurso.

A xustificación dos méritos deberá realizarse mediante certificación oficial expedida para o efecto.

Para fixar a orde de preferencia na adxudicación do posto no concurso, valoraranse os seguintes méritos:

1.- Antigüidade: valorarase cun máximo de **4 puntos**, tendo en conta os servizos efectivos prestados e recoñecidos en calquera Administración Pública, de conformidade coa seguinte escala:

- servizos no mesmo subgrupo/grupo que o do posto solicitado: 0,015 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais
- servizos nun subgrupo/grupo distinto ao do posto solicitado: 0,007 puntos por cada mes ou fracción igual ou superior a 15 días naturais.

2.- Experiencia: experiencia no desenvolvemento de postos pertencentes á área funcional á que corresponda o convocado, entendendo por área funcional a política de gasto definida conforme á Orde EHA/3565/2008, do 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais. Tomarase en consideración o posto de traballo ocupado na data de finalización do prazo de presentación de instancias. Puntuación de **3 puntos**.

3.- Grao persoal consolidado: valorarase cun máximo de **2 puntos** o grao persoal que se teña consolidado de conformidade co seguinte:

- por posuír un grao persoal superior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 2 puntos
- por posuír un grao superior en un nivel ao do posto solicitado: 1,75 puntos
- por posuír un grao de igual nivel ao do posto solicitado: 1,5 puntos
- por posuír un grao persoal inferior nun nivel ao do posto solicitado: 1,25 puntos
- por posuír un grao persoal inferior en dous ou máis niveis ao do posto solicitado: 1 punto.

4.- Traballo desempeñado: valorarase cun máximo de **2,25 puntos** segundo o nivel de complemento de destino correspondente ao posto de traballo desde o que se participa no concurso de conformidade co seguinte:

- nivel igual ou superior ao posto ao que se concursa: 2,25 puntos
- un nivel inferior: 2,14 puntos
- dous niveis inferiores: 2,03 puntos
- tres niveis inferiores: 1,92 puntos
- catro niveis inferiores: 1,81 puntos
- cinco niveis: 1,70 puntos
- niveis inferiores ao anterior: 1,50 puntos.

Aos funcionarios en comisión de servizos valoraráselles o nivel de complemento de destino do seu posto de orixe. Unicamente se valorará o nivel dos postos que estean provistos na forma legalmente establecida.

5.- Permanencia no posto de traballo: valorarase cun máximo de **0,75 puntos** a permanencia ininterrompida no mesmo posto dende o que se concursa segundo o seguinte:

- nos 5 anos anteriores: 0,75 puntos
- nos 4 anos anteriores: 0,50 puntos
- nos 3 anos anteriores: 0,25 puntos.

6.- Méritos académicos: valoraranse os cursos impartidos e/ou recibidos nos últimos 15 anos e ata a data de publicación da convocatoria cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias do posto solicitado e convocados polo Concello, a Deputación, o INAP, a EGAP, organizacións sindicais ou outros axentes dentro do marco de acordo de formación para o emprego das administracións públicas.

Valoraranse de 0,10 a 0,5 puntos por curso ata un máximo total de **3 puntos** de acordo co seguinte:

- cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos
- cursos de 21 a 40 horas: 0,20 puntos
- cursos de 41 a 100 horas: 0,35 puntos
- cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos.

Non se valorarán os que non acrediten as datas de realización e horas de duración, os derivados de procesos selectivos, e os relativos a xornadas, seminarios, simposios ou similares.

Nos cursos referentes a unha mesma materia, valorarase unicamente o de nivel superior.

7.- Coñecemento da lingua galega: valorarase o coñecemento da lingua galega cun máximo de **1 punto**, a razón de:

- Celga 2 ou equivalente: 0,20 puntos

- Celga 3 ou equivalente: 0,30 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,40 puntos
- Curso de linguaxe administrativa de nivel medio ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5, Curso de linguaxe administrativa de nivel superior ou equivalente: 1,00 punto.

Só se valorarán os cursos que non se esixan para a provisión do posto.

8.- Outras titulacións: valorarase cun máximo de **2 puntos** calquera outra titulación académica oficial distinta da esixida para acceder á praza dende a que se concursa relacionadas co posto ao que se concursa.

- bacharelato ou ciclo medio: 0,50 puntos
- ciclo superior: 1,00 punto
- título de diplomatura ou equivalentes: 1,5 puntos
- título de máster, licenciatura ou grao universitario: 2 puntos.

9.- Conciliación da vida persoal e familiar: valorarase ata un máximo de **1 punto** polos seguintes conceptos:

- coidado de fillos menores de 12 anos naturais ou por adopción ou acollemento permanente: 0,70 puntos
- coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade cando por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poda valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída: 0,5 puntos.

Os méritos referidos á conciliación acreditaranse como segue:

- coidado de fillo: copia do libro de familia ou resolución xudicial
- coidado dun familiar: copia do libro de familia e documento acreditativo da situación de dependencia e tamén certificado de non estar de alta na Seguridade Social.

10.- Memoria. Confección dunha memoria sobre a análise das tarefas do posto e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento, a xuízo do candidato, de acordo coa descrición contida na convocatoria. A puntuación máxima será de **6 puntos**.

Este mérito valorarase unicamente nos postos singularizados.

Para o caso de empate na valoración, aplicaranse por esta orde os seguintes criterios de desempate:

Primeiro.- A maior antigüidade ao servizo da Administración

Segundo.- A maior antigüidade no posto dende o que se concursa

Terceiro.- A data de ingreso como funcionario de carreira e na subescala na que se concursa

Cuarto.- Sorteio público.

5.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

Cualificarán os méritos dos concursantes, con referencia á data de peche do prazo de presentación de instancias, unha Comisión de Valoración composta por:

Presidente/a:

- D^a. Mónica Iglesias Prego, interventora xeral do Concello de Guitiriz

Suplente: D^a. Luisa Fernandez Pérez, secretaria interventora Concello de Samos.

Vogais:

-D^a. Aranzazu Sastre Carracedo, Tesoureira municipal do Concello de Lugo

Suplente: D. Pablo Portela Fernández Secretario Concello de Guitiriz

-D^a. María Begoña López García, Técnica de Administración Xeral do Servizo de Apoio Técnico da Dirección de Economía, Facenda e Réxime Interior no Concello de A Coruña.

Suplente D^a Lara Otero Díaz, Técnico de Administración Xeral Concello de Fene

-D. Rafael Castillo Reboiro, Secretario Interventor do Concello da Pobra do Brollón

Suplente: D. Alberto Pensado Seijas, Técnico de Administración Xeral, Xefe del Servicio de Urbanismo del Concello de Marín.

Secretario/a:

-D. Rafael del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Excmo Concello de Lugo.

Suplente: D. Justo Díaz Rodríguez, Letrado Asesor-Vicesecretario accidental do Concello de Lugo.

6.- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

O resultado da avaliación dos méritos e a adxudicación provisional exporase ó público no taboleiro de anuncios do edificio do Centro de Servizos Municipais, sito na ronda da Muralla, 197, nunha relación que conterá a totalidade do persoal concursante, ordenada de maior a menor puntuación total, con expresión do posto de traballo adxudicado, se é o caso. Concederáse un prazo de dez días hábiles para que formulen as reclamacións que estimen pertinentes en relación coa baremación.

7.- TOMA DE POSESIÓN

Transcorrido o prazo sinalado anteriormente, a Comisión resolverá as reclamacións que se presentasen e formulará a proposta de adxudicación dos postos convocados, remitíndoa á autoridade convocante para a súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Edificio Administrativo do Seminario, mediante resolución motivada.

Na resolución de adxudicación do concurso indicárase a data na que deberá efectuarse o cesamento no actual posto de traballo e a toma de posesión do destino adxudicado, salvo nos casos de forza maior debidamente xustificadas.

8.- RECURSOS

Estas bases son definitivas en vía administrativa e contra estas pode interpoñerse, de conformidade co establecido na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativo, un dos seguintes recursos.

a) Con carácter potestativo recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á súa publicación. Transcorrido un mes dende o día seguinte ó da interposición do recurso de reposición sen que se teña resolto, poderá entenderse desestimado, e poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo.

b) Recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso administrativo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa publicación.

Todo isto sen prexuízo de que poda exercitarse calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

9.- PUBLICACIÓN

Estas bases publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial do Estado.

ANEXO I

(postos singularizados)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	ESC	SUBESC	FP	GR	C.D	Obsevacións/Titulacións
63/208	XEFE/A SERVIZO OFICINA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA	A.X/A.E	TEC	C	A1	29	-AX, TEC, GRUPO A1: Titulación: Doutor/a, Licenciado/a, Enxeñeiro/a Arquitecto/a ou título universitario de grao e máster ou equivalente -AE TEC GRUPO A1: Licenciado en Administración e Dirección de Empresas, Económicas e Dereiro ou título universitario de grao e máster equivalente. Aberto a todas as Adm Pubs
		A.X/A.E	TEC	C	A1/A2	26	-AX, TEC, GRUPO A1: Titulación: Doutor/a, Licenciado/a, Enxeñeiro/a Arquitecto/a ou título universitario de grao e máster ou equivalente -AE TEC GRUPO A1: Licenciado en Derecho -AX XEST, GRUPO A2: Titulación: Enxeñeiro/a

41/208	XEFE/A SERVIZO BENESTAR SOCIAL						Técnico, Diplomado/a, Arquitecto/a Técnico ou título universitario de grao ou equivalente -AE, GRUPO A2: Título de Diplomatura de Tráballo Social ou Educación social ou Título universitario de grao ou equivalente Aberto a todas as Adm Pubs
65/221	ADXUNTO/A SERVIZO FACENDA LOCAL	A.X/A.E	XET/TEC TEC MED	C	A1/A2	26	-AX, TEC, GRUPO A1: Titulación: Doutor/a, Licenciado/a, Enxeñeiro/a Arquitecto/a ou título universitario de grao e máster ou equivalente -AE TEC GRUPO A1: Licenciado en Administración e Dirección de Empresas, Económicas e Dereiro ou título universitario de grao e máster equivalente. -AX XEST, GRUPO A2: Titulación: Enxeñeiro/a Técnico, Diplomado/a, Arquitecto/a Técnico ou título universitario de grao ou equivalente -AE TEC MED, GRUPO A2: Diplomatura en Ciencias Empresariais ou título universitario de grao ou equivalente.
61/18/1	XEFE/A SECCION FISCALIZACION PREVIA	A.X/A.E	XEST	C	A2	25	AX: Titulación: Enxeñeiro/a Técnico, Diplomado/a, Arquitecto/a Técnico ou título universitario de grao ou equivalente) AE: Diplomatura en Ciencias Empresariais ou título universitario de grao ou equivalente
61/18/2	XEFE/A SECCION CONTROL FINANCIERO	A.X/A.E	XEST	C	A2	25	AX: Titulación: Enxeñeiro/a Técnico, Diplomado/a, Arquitecto/a Técnico ou título universitario de grao ou equivalente) AE: Diplomatura en Ciencias Empresariais ou título universitario de grao ou equivalente
41/18	XEFE/A SECCION BENESTAR SOCIAL	AE	TEC	C	A2	25	Título de Diplomatura de Tráballo Social ou Título universitario de grao ou equivalente

06/18	XEFE DE SECCIÓN ORGANIZACIÓN RRHH	AX	XEST	C	A2	25	Titulación: Enxeñeiro/a Técnico, Diplomado/a, Arquitecto/a Técnico ou título universitario de grao ou equivalente
05/18	XEFE/A SECCION FOMENTO	A.X/A.E	XEST	C	A1/A2	25	AX Subgrupo A1: Título de Doutor/a, Licenciado/a, Enxeñeiro/a, Arquitecto/a ou Título universitario de grao e máster ou equivalente. AE Subgrupo A1: Licenciado en Administración e Dirección de empresas, en ciencias económicas e empresariais, dereito ou título de grao e master ou equivalente AX Subgrupo A2: Título de Enxeñeiro/a técnico, Diplomado/a universitario/a, Arquitecto/a técnico ou AE Subgrupo A2: Título universitario de grao ou equivalente. Diplomado en ciencias empresariais ou título universitario de grao ou equivalente.
62/18	XEFE/A DE SECCIÓN DO ÓRGANO DE XESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERO	A.X/A.E	XEST	C	A2	25	AG: Titulación: Enxeñeiro/a Técnico, Diplomado/a, Arquitecto/a Técnico ou título universitario de grao ou equivalente) AE: Diplomatura en Ciencias Empresariais ou título universitario de grao ou equivalente

ANEXO II

posto non singularizado

4102/29	ENCARGADO/A FOGAR TRANSEUNTE	A.E	SVS.ESP.	C	C2	18	Carné manipulador de alimentos
---------	------------------------------	-----	----------	---	----	----	--------------------------------

Lugo, 30 de novembro de 2022.

R. 3530

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio***APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE OUTUBRO 2022**

.Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 17 de novembro de 2022 prestouse aprobación ao Padrón do Prezo Público pola prestación do servizo de axuda a domicilio correspondente ao mes de outubro de 2022 de acordo co seguinte