



# Concello de Lugo

**SOLICITUDE: APRAZAMENTO OU FRACCIONAMENTO  
DE DÉBEDAS**

**MODELO 375**

## DATOS IDENTIFICATIVOS DO DEBEDOR

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

## DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

ENDEREZO:		CODIGO POSTAL:
CONCELLO:	PROVINCIA:	
DATOS DO REPRESENTANTE:		NIF:

## DATOS IDENTIFICATIVOS DA DÉBEDA

Nº DE RECIBO OU LIQUIDACIÓN:	CONCEPTO E PERIODO	DATA FIN PERIODO VOLUNTARIO:
------------------------------	--------------------	------------------------------

## IMPORTE DA DÉBEDA

PRINCIPAL	RECARGA CONSTRINXIMENTO	XUROS DE MORA
TOTAL IMPORTE		
INGRESOS PARCIAIS EFECTUADOS		
TOTAL PENDENTE		

## GARANTÍA QUE SE OFRECE ( Instruccións ó dorso )

O solicitante cuxos datos son os consignados anteriormente expón que a súa situación económico-financiero actual impídelle transitoriamente facer fronte ó pagamento da débeda sinalada (indique o motivo da petición: desemprego, nivel de renda...)

Polo que solicita que lle sexa concedido o aprazamento ou fraccionamento da citada débeda nos seguintes prazos :  
(sinale proposta de pagamento)

Nº de membros da unidade familiar	Nº de prazos	Nº de IBAN	Data primeiro vencemento	Data último vencemento

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.

## INSTRUCCIONES

**1) OS DATOS A CONSIGNAR** son os que figuran no recibo ou liquidacións da(s) débeda(s) cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita. As cuadrículas “ Recarga de constrinximento “ e “Xuros de mora “ só deberán cumprimentarse no caso de que as débedas se atopen en período executivo, é dicir, unha vez finalizado o período voluntario de ingreso.

### 2) NÚMERO DE PRAZOS:

- Só excepcionalmente se aprazarán o fraccionarán débedas de contía inferior a 301,00 euros.
- As débedas a superiores a 301,00 euros se fraccionarán de acordo co seguinte cadro:

CUANTÍA (EUROS)	Nº PRAZOS
301,00-600,00	3
601,00-900,00	6
901,00-1.500,00	9
1.501,00-3.000,00	12
3.001,00-4.500,00	15
>4.501,00	18

### 3) GARANTÍA:

- A garantía deberá cubri-lo importe do principal e dos xuros de mora que xenere o aprazamento/fraccionamento, mais un 25% da suma de ambas partidas.
- Como regra xeral esixírase AVAL SOLIDARIO DA ENTIDADE DE CRÉDITO OU SOCIEDADE DE GARANTÍA RECÍPROCA OU CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN, o cal deberá aportarse no prazo de dous meses seguintes á notificación do acordo de concesión.
- Unicamente cando se xustifique que non é posible obter dito aval poderase admitir algunha outra garantía suficiente a xuízo dos órganos de recadación. Neste caso deberá acompañar á solicitude declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter dito aval no que consten as xestións efectuadas ó respecto debidamente documentadas.
- Non se esixirá garantía para o aprazamento ou fraccionamento das débedas cuxa contía non exceda de 10.000,00 euros.
- Si se solicita dispensa total ou parcial de garantía, deberá acompañar coa solicitude declaración responsable manifestando carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía.

### 4) DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR.

- No seu caso, documentación que acredite a representación.
- **Persoas físicas:** 1) Relación de ingresos periódicos percibidos nos últimos tres meses: nómina, pensión ou outros. 2) Certificación de saldo de conta corrente ou movementos dos últimos tres meses de todas as contas bancarias da súa titularidade. 3) Indicación no impreso de solicitude do número de membros da unidade familiar. 4) Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago das débedas fraccionadas.
- **Persoas xurídicas:** 1) Declaración responsable da situación económico-financeira que xustifica a solicitude. 2) Certificado de conta bancaria para domiciliar o pago das débedas fraccionadas.

### 5) MEDIOS DE PAGAMENTO:

- Como regra xeral esixírase a domiciliación das sucesivas fraccións en entidades bancarias e caixas de aforro.

Nota.- A concesión de aprazamentos ou fraccionamentos leva consigo a obriga de satisfacer xuros de mora polo tempo comprendido entre o vencemento de período voluntario e o vencemento do prazo ou prazos concedidos.

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

### **RESPONSABLE DO TRATAMENTO:**

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: [010@lugo.gal](mailto:010@lugo.gal)
- Contacto DPD: [dpd.lugo@seguridadinformacion.com](mailto:dpd.lugo@seguridadinformacion.com)

### **FINALIDADE:**

Tramitación da solicitude instada pola/o interesada/o.

### **LEXITIMACIÓN:**

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

### **DESTINATARIOS:**

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

### **DEREITOS:**

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).