

LUGO*Anuncio***ANUNCIO DE COBRANZA**

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuínte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuínte

Asimesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro día 20 de agosto e ata o 20 de outubro deste ano, ambos inclusive, pónse ó cobro, en prazo voluntario, o padrón de recibos correspondente ó ano 2020, dos tributos que de seguido se relacionan

- **Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica**
- **Taxa por Aproveitamentos Especiais da Vía Pública (Entrada de Vehículos- Vaos)**

Para o cobramento dos citados tributos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 6 de outubro de 2020

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pagamento en calquera oficina de Correos, Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell . No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197- 2º andar (Facenda Local), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advirtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 20 de Novembro de 2020, utilizando o mesmo recibo, en calquera das oficinas de Abanca, Caixabank, BBVA e Banco Sabadell; todo elo sen perxuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 30 de xullo de 2020.- A TENENTA DE ALCALDESA DELEGADA DA ÁREA DE GOBERNANZA, ECONOMÍA E RECURSOS HUMANOS, Mercedes Paula Alvarellós Fondo.

R. 1715

Anuncio

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día quince de xullo de dous mil vinte, adoptou, entre outros, o seguinte acordo: **15/306 CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CREACIÓN DE BOLSAS DE TRABALLO (APARTADO 2.1.b, DAS BASES XERAIS QUE REGULAN A CREACIÓN E FUNCIONAMENTO DAS BOLSAS DE TRABALLO NAS CATEGORÍAS PROFESIONAIS) NAS CATEGORÍAS PROFESIONAIS**, que a continuación e literalmente se transcribe:

“CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A INCLUSIÓN NA BOLSA DE TRABALLO MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS NAS CATEGORÍAS PROFESIONAIS RELACIONADAS.

I.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Convócanse para a formación de bolsas de traballo nas seguintes categorías profesionais:

- **TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL.** Requisitos: Título de Doutor/a, Licenciado/a, Enxeñeiro/a, Arquitecto/a ou Título universitario de grao e máster ou equivalente.
- **TÉCNICO/A MEDIO DE ADMINISTRACIÓN XERAL** Requisitos: Título de Enxeñeiro/a técnico, Diplomado/a universitario/a, Arquitecto/a técnico ou Título universitario de grao ou equivalente.
- **ADMINISTRATIVO/A.** Requisitos: Título de bacharel ou Técnico ou FP de 2º grao ou equivalente.
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A.** Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- **ORDENANZA.** Requisitos: Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- **CELADOR/A CEIP.** Requisitos: Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- **OFICIAL CONDUTOR.** Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente. Carné de conducir B.
- **OFICIAL CONDUTOR MAQUINISTA PADEXEIRO.** Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente. Carné de conducir C+E..

- OFICIAL CONDUTOR MECÁNICO. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente. Carné de conducir B.
- MONITOR/A EDUCACIÓN VIAL. Requisitos: Título de bacharel ou Técnico ou FP de 2º grao ou equivalente. Curso Monitor de Educación Vial
- ARQUITECTO/A. Requisitos: Título de Arquitecto/a ou Título universitario de grao e máster ou equivalente
- ARQUITECTO/A TÉCNICO. Requisitos: Título de Arquitecto/a Técnico ou grao equivalente
- DELINEANTE. Requisitos: Técnico superior en proxectos de edificación ou equivalente.
- ENXEÑEIRO/A DE MONTES. Requisitos: Título de Enxeñeiro/a de Montes ou Título universitario de grao e máster ou equivalente
- ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL. Requisitos: Título de Enxeñeiro/a Industrial ou Título universitario de grao e máster ou equivalente
- ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS, CANLES E PORTOS. Requisitos: Título de Enxeñeiro/a de Camiños, Canles e Portos ou Título universitario de grao e máster ou equivalente
- ENXEÑEIRO/A TÉCNICO AGRÍCOLA. Requisitos: Título de Enxeñeiro/a Técnico Agrícola ou grao equivalente
- ENXEÑEIRO/A TÉCNICO INDUSTRIAL. Requisitos: Título de Enxeñeiro/a Técnico Industrial ou grao equivalente
- ENXEÑEIRO/A TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS. Requisitos: Título de Enxeñeiro/a Técnico de Obras Públicas ou grao equivalente
- MESTRE/A ELECTRICISTA. Requisitos: Técnico en Instalacións Eléctricas e Automáticas iu equivalente.
- OFICIAL ELECTRICISTA. Requisitos: Técnico en Instalacións Eléctricas e Automáticas iu equivalente.
- OFICIAL ALBANEL. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- OPERARIO OBRAS. Requisitos: Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- TRABALLADOR/A SOCIAL. Requisitos: Título de Diplomado en Traballo Social ou Título universitario de grao ou equivalente.
- EDUCADOR/A SOCIAL. Requisitos: Título de Diplomado en Educación Social ou Título universitario de grao ou equivalente.
- ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL. Requisitos: Título de diplomado en traballo social ou asistente social, educación social ou certificado de habilitación como educador/a social ou Título universitario de grao ou equivalente
- OFICIAL COCIÑEIRO. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- AXUDANTE COCIÑA E LIMPEZA. Requisitos: Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- TRABALLADORA DE FAMILIA/AUXILIAR DE FOGAR. Requisitos: Certificado de profesionalidade de atención socio sanitaria a persoas no domicilio.
- TÉCNICO/A EDUCACIÓN INFANTIL. Requisitos: Técnico Superior en Educación Infantil ou equivalente
- AUXILIAR DE BIBLIOTECA. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- MÚSICOS NAS DISTINTAS ESPECIALIDADES
 - Especialidade de Fruta.
 - Especialidade de Clarinete.
 - Especialidade de Saxofón.
 - Especialidade de Fagote.
 - Especialidade de Trompa.
 - Especialidade de Trompeta.
 - Especialidade de Trombón.
 - Especialidade de Bombardino - Tuba.
 - Especialidade de Piano.
 - Especialidade de Gaita.
 - Especialidade de Percusión.

Titulación requerida: Título de grado medio (plan 66), grado profesional ou grado superior de Música da especialidade a que concurra

- CELADOR/A DEPORTES. Requisitos: Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- OFICIAL LECTOR. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- OFICIAL FONTANEIRO. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- OPERARIO REDE AUGAS. Requisitos: Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- OFICIAL MAQUINISTA FONTANEIRO. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- ANALISTA PROGRAMADOR. Requisitos: Diplomado universitario en Enxeñería Informática ou título universitario de grao equivalente.
- TÉCNICO ESPECIALISTA TIC. Requisitos: técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red ou equivalente.
- OFICIAL SEPULTUREIRO. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.
- OPERARIO CEMITERIO. Requisitos: Non se esixe titulación prevista no sistema educativo.
- OFICIAL VIXIANTE RECADADOR. Requisitos: Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.

II.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Os/as que desexen tomar parte neste proceso deberán facelo constar na instancia, conforme ao modelo que figura como anexo I, xuntando a documentación que acredite que reúne os requisitos propios da categoría, grupo, escala ou especialidade en que solicita inscribirse.

Prazo de presentación: o prazo de presentación de instancias será de **dez días hábiles**, contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugar de presentación: a presentación de instancias realizarase no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Concello de Lugo.

III.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

A valoración das solicitudes presentadas para a inclusión na Bolsa de traballo se efectuará con base aos seguintes criterios:

a) Experiencia profesional, ata un máximo de 4 puntos:

- Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca na Administración Local, e referidos ós últimos 10 anos: 0,050 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Lugo, os cales unicamente terán que facelo constar na súa instancia de participación no proceso selectivo e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca noutra Administración Pública e referidos ós últimos 10 anos: 0,025 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

- Servizos realizados na mesma categoría e posto similar ó que se convoca na empresa privada e referidos ós últimos 10 anos: 0,012 puntos por mes. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar a vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou si se presenta outra diferente a aquí referida, a cualificación nesta alínea será de 0 puntos.

b) Titulación académica superior, ata un máximo de 1 punto:

No caso de dispoñer de titulacións académicas superiores ás esixidas na convocatoria e sempre e cando a mesma teña relación directa e inmediata coa praza que se solicita, se valorará a mesma coa puntuación de 1 punto.

c) Formación, ata un máximo de 2 puntos:

Por cursos relacionados coa actividade que se vai desenvolver, impartidos pola Administración ou homologados, ata un máximo de 2 puntos. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados:

- Menos de 15 horas: 0 puntos
- De 15 a 39 horas: 0,10 puntos
- De 40 a 79 horas: 0,20 puntos
- De 80 a 159 horas: 0,40 puntos
- Más de 160 horas: 0,75 puntos.

d) Superación de probas selectivas en convocatorias públicas, ata un máximo de 1 punto:

Se valorará neste apartado a superación de probas selectivas en convocatorias de oposicións efectuadas por Administracións Públicas con destino a cubrir prazas en propiedade sempre e cando as mesmas correspondan á mesma subescala de funcionarios e grupo igual ou superior ao que se solicita a inclusión así como no caso de persoal laboral a categoría profesional igual ou superior á que se acode.

Por cada proba de oposición superada, a razón de 0,20 puntos.

A este efecto se entende por proba de oposición cada unha das que consta a convocatoria, debendo acreditarse este apartado mediante certificación expedida polo ente que efectuou a convocatoria que se alega.

e) Inscripción como demandantes de emprego, ata un máximo de 1 punto:

Pola inscrición como demandante de emprego nos últimos tres anos, cun máximo de 1 punto: 0,10 puntos por cada mes completo. Os aspirantes deberán presentar unha certificación expedida polo INEM, acreditativa da citada inscrición e do tempo dela, non tendo validez, para estes efectos, ningunha outra documentación achegada (non será admitida como acreditación, nin a tarxeta de demandante de emprego, nin a de renovación, nin o certificado de vida laboral, etc.). De non presentarse a citada certificación do INEM, a cualificación neste parágrafo será de 0 puntos

f) Coñecemento da lingua galega, cun máximo de 1 punto.**IV.- VALORACIÓN.**

A Comisión de selección, unha vez pechado o prazo de admisión de instancias, procederá, no prazo de 15 días hábiles, á comprobación dos requisitos esixidos polos aspirantes e a baremación das solicitudes presentadas, que terá carácter provisional.

Esta Comisión publicará no taboleiro de anuncios e páxina web do Concello de Lugo a lista de solicitantes admitidos e excluídos coa puntuación obtida nese prazo.

Os interesados dispoñerán dun prazo de 10 días hábiles desde a publicación das listas provisionais para subsanar ou formular alegacións sobre os datos contidos nas mesmas. As reclamacións non poderán comportar a invocación nin acreditación de outros méritos distintos dos alegados na solicitude. A comisión de valoración non terá en conta ningún documento presentado no prazo de subsanación que supoña ampliación de méritos.

A comisión de selección procederá no prazo de 10 días hábiles seguintes á finalización do período de exposición pública a analizar as alegacións presentadas e a efectuar a proposta definitiva de puntuación.

V.- APROBACIÓN.

De conformidade coa proposta efectuada pola Comisión de Selección, o/a titular da área ou concellería delegada de recursos humanos, aprobará, no prazo de 5 días hábiles, a Bolsa de Trballo comprensiva das persoas incluídas na mesma, da puntuación obtida e da orde de chamamento no seu caso, a cal se expoñerá no taboleiro de anuncios e páxina web sen que se efectúe notificación persoal a ningún dos interesados

VI.- ACTUALIZACIÓN.

As solicitudes de nova incorporación ou revisión de puntuacións, se poderán presentar de forma permanente e en calquera data.

As solicitudes presentadas ata o 30 de setembro, se revisarán durante o mes de outubro seguinte e os resultados das revisións das bolsas tras a súa aprobación se farán públicas na primeira quincena do mes de outubro iniciándose a actualización no ano 2021 e seguintes.

VII.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.

PRESIDENTA: dona Isabel Villamor Cabado, Xefa de Servizo de Desenvolvemento Local do Excmo. Concello de Lugo. Suplente: dona Cruz Gutiérrez Garrido, Xefa de Sección do Servizo de Fomento do Excmo. Concello de Lugo.

VOGAIS: dona María Baza Poudereux, Xefa de Servizo de Intervención do Excmo Concello de Lugo. Suplente: Don Manuel Vázquez Fernández, Interventor Xeral do Excmo. Concello de Lugo. Suplente:

- César Castiñeira Muíña, Axente de Desenvolvemento Local do Excmo. Concello de Lugo. Suplente: José María González Rodríguez, Xefe de Servizo de Urbanismo do Excmo. Concello de Lugo.

- Don Juan Ignacio Márquez, Técnico de Administración Xeral do Servizo de Facenda Local do Excmo Concello de Lugo. Suplente: Don Fernando Prado Rodríguez, Técnico de Administración Xeral do Servizo de Facenda Local do Excmo Concello de Lugo.

SECRETARIA: dona María García Ferro, Vicesecretaria do Excmo. Concello de Lugo. Suplente: don Rafael del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Excmo Concello de Lugo.”

Lugo, 30 de xullo de 2020.- A Tenenta de Alcaldesa Delegada da Area de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, Mercedes Paula Alvarellós Fondo.

EXPERIENCIA LABORAL:					
Administración Pública ou empresa onde traballou	Posto desempeñado	Data Inicio	Data Fin	Tempo Total (Meses)	Puntos por Méritos (A cubrir pola Admin.)

SUPERACIÓN DE PROBAS						
Adm. Pública convocante	Praza	Subescala	Grupo	Proba	Nota	Puntos por Méritos (A cubrir pola Admin.)

COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA		
Curso	Órgano convocante	Puntos por Méritos (A cubrir pola Admin.)

INSCRICIÓN COMO DEMANDANTES DE EMPREGO		
Data de inicio	Data de fin	Puntos por Méritos (A cubrir pola Admin.)

MOI IMPORTANTE: TODOS OS DATOS TERÁN QUE ACREDITARSE DOCUMENTALMENTE
Documentación OBRIGATORIA que acompañará a presente solicitude:
<ul style="list-style-type: none"> • Titulación académica: Copia auténtica do título académico. • Formación ou idioma en galego: Copia auténtica de diplomas ou cursos • Experiencia laboral: Certificación de servizos expedida pola Admón. Pública correspondente ou copia auténtica ou vida laboral e copia auténtica do contrato de traballo. • Certificación expedida polo INEM, acreditativa da citada inscrición e do tempo dela.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DOS SEUS DATOS	
Responsable	Concello de Lugo
Finalidade	Xestión e publicación de ofertas de emprego público de persoal da entidade local.
Lexitimación	Art.6.1 e) RCPD Misión en interese público ou poderes públicos conferidos ao responsable. Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes na materia de Réxime Local.
Destinatarios	INEM;
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, oposición e portabilidade dos datos ; así mesmo como a posta da reclamación á autoridade de control.
Procedencia	Do propio interesado ou do seu representante legal.
Lugar exercicio dereitos:	Praza Maior, nº1 27001 Lugo dpd.lugo@seguridadinformación.com

1 Para información adicional, consulte o reverso de esta página.

OBSERVACIONES:

En Lugo, a de de 201

Fdo.: