


**REGISTRO DE ACTIVIDADES
DE TRATAMIENTO DE DATOS
PERSONALES**



Concello de Lugo


	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO RGPD.01	VERSIÓN 1.23
		FECHA 21/12/21	PÁGINA 2 de 17

ÍNDICE


1	Objeto.....	4
2	Contacto.....	4
3	Registro de actividades de tratamiento	5

Control de versiones

Revisión	Fecha	Motivo del Cambio
1.0	17/01/2019	Primera emisión
1.1	17/09/19	Adición del control horario por huella a la actividad de tratamiento "035. Recursos humanos"
1.2	09/01/2020	Corrección de errores
1.3	14/04/20	Adición de nueva actividad de tratamiento "Compra de bonos a empresas"
1.4	19/02/21	Adición de nueva actividad de tratamiento "Envío de newsletter"
1.5	03/05/21	Adición de nueva actividad de tratamiento "Base de datos interna"
1.6	22/07/21	Adición de nueva actividad de tratamiento "App rutas medioambientales"
1.7	25/08/21	Adición de nueva actividad de tratamiento "Servicio de extinción de incendios".
1.8	26/08/21	Adición de nueva actividad de tratamiento en el servicio "Casa Juventud"
1.9	27/08/21	Modificaciones en la actividad de tratamiento de Prevención de riesgos laborales y gabinete médico.
1.10	06/09/21	Adición de nueva actividad de tratamiento en el servicio "Contratación y patrimonio"
1.11	10/09/21	Modificaciones en la actividad de tratamiento de desarrollo local
1.12	14/09/21	Modificaciones en el área de educación e infraestructuras urbanas por sostenibilidad urbana.
1.13	16/09/21	Modificaciones en el área de Bienestar social, parque móvil y hacienda local.
1.14	17/09/21	Modificaciones en el área de Educación y tesorería (gobernanza)
1.15	20/09/21	Incorporación de las actividades de tratamiento de la Escuela infantil Municipal Serra de Outes.
1.16	22/09/21	Incorporación de las actividades de tratamiento del servicio de fomento.
1.17	29/09/21	Modificaciones en el área de Medio ambiente, urbanismo y asesoría jurídica
1.18	29/09/21	Incorporación de las actividades de tratamiento del servicio de la oficina de arqueología.

	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO RGPD.01	VERSIÓN 1.23
		FECHA 21/12/21	PÁGINA 3 de 17

1.19	04/10/21	Revisión de las actividades del área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua; archivo; policía local.
1.20	15/10/21	Revisión de las actividades del área de Educación Física, Deportes e Esparcimiento, Casa de la Mujer, Aguas y participación y atención ciudadana.
1.21	18/10/21	Consenso del nombre de las áreas conforme a la organización municipal actual.
1.22	19/10/21	Incorporación de las actividades de tratamiento de ingeniería.
1.23	21/12/21	Revisión de toda la información contenida en el registro.
Realizado y revisado		Aprobado
Fdo.		Fdo.
Fecha		Fecha

 Concello de Lugo	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO RGPD.01	VERSIÓN 1.23
		FECHA 21/12/21	PÁGINA 4 de 17

1 Objeto

El objeto de este documento es registrar las actividades de tratamiento efectuadas bajo la responsabilidad de Concello de Lugo, tanto de las que la organización es Responsable del Tratamiento, como de las que es Encargado del Tratamiento.

2 Contacto

Para lo relativo a las actividades de tratamiento que realiza Concello de Lugo, los datos de contacto son:

Concello de Lugo

Teléfono: 982 297 100

Email: 010@lugo.gal

Dirección: Plaza Maior, nº1, 27001, Lugo

Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos de Concello de Lugo son:

dpd.lugo@seguridadinformación.com

3 Registro de actividades de tratamiento

Concello de Lugo es Responsable del Tratamiento de las siguientes actividades de tratamiento:

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
1.	Asesoría jurídica	Matrimonios civiles	Gestión y celebración de matrimonios civiles del ayuntamiento	Personas que desean contraer el matrimonio civil	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección) y características personales	Obligación Legal Art.21 Ley 7/1985, de Régimen de Bases Local Instrucción de 10 de enero de 2013, de la Dirección General de los Registros y del Notariado, sobre lugar de celebración de matrimonios civiles por los alcaldes.	Registros Públicos	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
2.	Asesoría jurídica	Registro de parejas de hecho	Gestionar el registro de parejas de hecho del municipio	Personas que desean inscribirse en el registro de parejas de hecho municipal	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección) y características personales	Obligación Legal Art.21. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	Registros Públicos	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
3.	Medio ambiente	Animales de compañía	Censo de localización y control de animales de compañía	Propietario de los animales	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono)	Obligación Legal Ley 4/2017, de 3 de octubre, de protección y bienestar de los animales de compañía en Galicia	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
4.	Medio ambiente	Animales potencialmente peligrosos	Censo de localización y control de animales peligrosos	Propietario de los animales	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Datos relativos a infracciones penales y administrativas Otro tipo de datos (económicos, financieros y de seguros)	Obligación Legal Ley 4/2017, de 3 de octubre, de protección y bienestar de los animales de compañía en Galicia	Registros Públicos	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
5.	Medio ambiente	Autorización de vertidos de aguas residuales en las redes de saneamiento	Gestión de la autorización de vertidos de aguas residuales en las redes de saneamiento	Personas interesadas en solicitar la autorización	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Otro tipo de datos (económicos, financieros y de seguros)	interés público Decreto 141/2012, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento marco del Servicio Público de Saneamiento y Depuración de Aguas Residuales de Galicia	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
6.	Medio ambiente	Limpieza y recogida de residuos	Gestión de la limpieza y solicitudes de recogida.	Personas interesadas en tramitar la solicitud	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono)	interés público LEY 6/2021, de 17 de febrero, de residuos y suelos contaminados de Galicia	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
7.	Medio ambiente	Visita guiada a la ETAP y/o EDAR	Gestión de las Visitas guiadas a la ETAP y/o EDAR	Personas interesadas en tramitar la solicitud	Datos identificativos (DNI, CIF, razón social, nombre, apellidos, dirección, teléfono y correo electrónico)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
8.	Medio ambiente	Huertos urbanos	Gestión de las solicitudes de huertos urbanos	Personas interesadas en tramitar la solicitud	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono y correo electrónico)	Interés público Ordenanza municipal reguladora dos hortos urbanos	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
9.	Medio ambiente	Limpieza de solares y fincas	Órdenes de ejecución de limpieza de solares y fincas	Personas involucradas en expedientes, terceros interesados, otras administraciones públicas	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono, datos catastro)	Interés público Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, que aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia Ley 3/2007, de 9 de abril, de prevención y defensa contra los incendios forestales de	BOE DOGA	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
10.	Educación Física, Deportes e Esparcimiento.	Gestión de abonos	Usuarios de piscinas y pistas de atletismo	Personas que utilizan las instalaciones	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, imagen) Datos bancarios	Cumplimiento de contrato	Entidades bancarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
11.	Educación Física, Deportes e Esparcimiento.	Uso de instalaciones deportivas	Gestión del uso de instalaciones deportivas	Entidades deportivas y asociaciones	Datos identificativos entidad deportiva y asociación (DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico) Datos bancarios	Cumplimiento de contrato	Entidades bancarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
12.	Educación Física, Deportes e Esparcimiento.	Actividades Deportivas (cursillos)	Gestión de Solicitudes, inscripciones y participación en actividades deportivas.	Inscritos en actividades deportivas	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Datos bancarios	Cumplimiento de contrato	Entidades bancarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
13.	Educación Física, Deportes e Esparcimiento.	Subvenciones	Gestión de las subvenciones a entidades deportivas y deportistas con talento	Entidades deportivas y deportistas con talento	Misión realizada en interés público	Misión realizada en interés público Ley 38/2003, de 17 de noviembre de Subvenciones	Entidades bancarias Agencia Tributaria Consello de Contas de Galicia Otros órganos de la Administración del Estado	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
14.	Participación y servicios para el barrio	Gestión de los expedientes de enterramiento	Tramitación de expedientes de concesión administrativa, cambio de titularidad, reversión de la concesión y renovación de la concesión de unidades de enterramiento en el cementerio municipal, autorización de inhumación, exhumación y traslado de cadáveres.	Personas interesadas en solicitar la concesión, reversión, renovación y cambio	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Otro tipo de datos (económicos, financieros y de seguros)	Ley 7/1985, reguladora de bases de régimen local	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
15.	Participación y servicios para el barrio	Concurso fotografía	Gestión de los participantes en el concurso de fotografía.	Participantes en concursos del cementerio	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán los datos mientras que el interesado no solicite su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
16.	Participación y servicios para el barrio	Gestión del Cementerio	Gestión del servicio de cementerio y servicios funerarios municipales.	Personas interesadas en la prestación de servicios, concesión de licencias, abono de tasas.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Otro tipo de datos (económicos, financieros y de seguros)	Ley 7/1985, reguladora de bases de régimen local	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
17.	Cultura, Turismo, y Promoción de la Lengua	Participantes en certámenes y concursos	Gestionar los certámenes y concursos que organiza el área de Cultura, turismo y promoción de la lengua.	Personas que desean participar en los concursos. En caso de ser menores de edad, con el consentimiento del padre/madre o tutor legal.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
18.	Cultura, Turismo, y Promoción de la Lengua	Abonados a la biblioteca municipal	Gestión de los abonados de la biblioteca	Personas que desean hacerse socias de la biblioteca municipal. En caso de ser menores de edad, con el consentimiento del padre/madre o tutor legal	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono. Imagen); características personales Datos académicos y profesionales	Consentimiento del interesado	Red De bibliotecas públicas de Galicia (a instancia del interesado)	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
									posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	
19.	Cultura, Turismo, y Promoción de la Lengua	Visitas grupos escolares	Realización de visitas de grupos escolares a instalaciones del Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua que requieran inscripción.	Grupos de escolares	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono. Imagen); características personales Datos académicos y profesionales	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
20.	Cultura, Turismo, y Promoción de la Lengua	Base de datos interna, inscripción newsletter y toma imágenes	Gestionar la base de datos de los participantes de cursos, talleres y actividades así como la solicitud del consentimiento para recibir newsletter y la toma de imágenes en las actividades que participen.	Participantes en cursos, talleres, actividades realizadas por el Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono. Imagen); características personales	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	El interesado puede retirar su consentimiento en cualquier momento.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
21.	Cultura, Turismo, y Promoción de la Lengua	Base de datos de venta de entradas de eventos realizados por el Área de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua	Gestionar las ventas, devoluciones y control de asistencia.	Asistentes a eventos con exigencia de entrada	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); Datos económicos (medio de pago)	Cumplimiento de un contrato	Entidades bancarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
22.	Educación	Escuelas infantiles (Escuela Infantil Serra de Outes y Escuela Infantil Gregorio Sanz)	Gestionar el funcionamiento de las Escuelas Infantiles como la tramitación y formalización del expediente personal del alumno/a	Alumnos, tutores legales, profesores	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono, imagen) Características personales Datos académicos y profesionales Datos económicos y de seguros Datos especialmente protegidos: salud	Interés público Consentimiento del interesado	Xunta de Galicia DRUES Administración del Estado Juzgado Trabajadores/educadores sociales	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
23.	Educación	Comedores actividades y extraescolares	Gestión de los comedores y actividades extraescolares	Alumnos, tutores legales, profesores	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono, imagen) Características personales Datos económicos y de seguros Datos especialmente protegidos: salud	Interés público Consentimiento del interesado	Administración autonómica y estatal Empresas adjudicatarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
24.	Educación	Ayudas material escolar	Gestión de las solicitudes de ayuda de material escolar	Alumnos, tutores legales, profesores	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Características personales Datos académicos y profesionales Datos económicos y de seguros Datos especialmente protegidos: salud	Interés público	Xunta de Galicia	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
25.	Educación	Cursos de verano	Gestión de las solicitudes de participación en cursos de verano organizados por el Concello	Alumnos, tutores legales, profesores	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono, imagen) Características personales Datos académicos y profesionales Datos económicos y de seguros Datos especialmente protegidos: salud	Interés público Consentimiento del interesado	Empresas adjudicatarias	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
26.	Educación	Concursos	Gestión de las solicitudes de participación en concursos organizados por el Concello	Alumnos, tutores legales, profesores	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono, imagen)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
27.	Urbanismo	Planeamiento Urbanístico	Gestión de consultas sobre los planes de ordenamiento y otras actuaciones urbanísticas (Planes Especiales, Planes Parciales y Estudios de Detalle)	Personas que realizan consultas sobre Planeamiento Urbanístico, terceros interesados, otras administraciones públicas	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono)	Interés público Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la	Otras Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
						Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, que aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia			posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	
28.	Urbanismo	Gestión urbanística	Gestión de los proyectos de equidistribución de cargas y beneficios (reparcelación y compensación) y de expropiación forzosa	Solicitantes, interesados, terceros y otras administraciones públicas	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Datos catastrales	Interés público Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, que aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia	Otras Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
29.	Urbanismo	Disciplina Urbanística	Gestión sancionadora urbanística	Personas involucradas en expedientes sancionadores, terceros interesados, otras administraciones públicas	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) Datos catastrales	Interés público Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, que aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia	Otras Administraciones públicas (Diputación de Lugo – BOP, BOE)	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
30.	Bienestar social	Servicio de bienestar social	Gestión de Programación de servicios sociales comunitarios: facturación, subvenciones, reclamaciones, elaboración pliegos técnicos... Información y asesoramiento jurídico a las personas inmigrantes y elaboración de documentos legales que procedan.	Personas que solicitan el servicio social del Concello.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); características personales, académicas, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos de salud	Interés público Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales y demás normativa vigente	Administraciones públicas Empresas prestadoras de servicios	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
31.	Bienestar social	Centros de convivencia y locales sociales	Gestión de los servicios sociales comunitarios: tramitación de ayudas y recursos a la ciudadanía; tratar problemas sociales; realización de informes sociales	Personas que solicitan el servicio social del Concello.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); características personales, académicas, Datos económicos, financieros y de seguros. Datos de salud	Interés público Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales y demás normativa vigente	Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
32.	Bienestar social	Hogar del transeúnte	Alojamiento y comidas a personas transeúntes y sin hogar	Personas que solicitan el servicio social del Concello.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); características personales, Datos económicos Datos de salud	Interés público Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales y demás normativa vigente	Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
33.	Bienestar social	Centro de día	Gestión de plazas	Personas que solicitan el servicio social del Concello.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); características personales, Datos económicos Datos de salud	Interés público Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales y demás normativa vigente	Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
34.	Bienestar social	Programa de animación sociocultural	Gestión de actividades de animación sociocultural	Personas que solicitan el servicio social del Concello.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono);	Interés público Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales y demás normativa vigente	Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
Bienestar social	Programa de Servicio de Ayuda en el hogar, Centro de día e Xantar no Fogar	Gestión de SAF; CD e XNF	Personas que solicitan el servicio social del Concello.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); características personales, Datos económicos Datos de salud	Interés público Ley 13/2008, de 3 de diciembre de servicios sociales y demás normativa vigente	Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Xuventude e Deportes	Usuarios de instalaciones deportivas	Gestión de las instalaciones y actividades deportivas municipales	Personas interesadas en utilizar las instalaciones	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono);	Consentimiento de los interesados	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Economía, Empleo y desenvolvimiento económico	Estrategia DUSI - Acciones de capacitación y formación	Selección de personas desfavorecidas y en riesgo de exclusión social para acciones de capacitación y formación laboral	Colectivos desfavorecidos y personas en riesgo de exclusión social	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono) datos académicos, datos laborales y de Seguridad Social.	Interés público	SS	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Economía, Empleo y desenvolvimiento económico	Bolsa de Empleo Público	Gestión y publicación de ofertas de empleo público de personal de la entidad local.	Personas que se inscriben para optar a una plaza de trabajo en la entidad local.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales; detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros Datos de salud, infracciones penales y administrativas	Interés público Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.	INEM Agencia Tributaria	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Economía, Empleo y desenvolvimiento económico	Bolsa de trabajo	Orientación, intermediación y formación para la inserción laboral	Personas demandantes de empleo	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales; detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros Datos de salud, infracciones penales y administrativas	Consentimiento del interesado	INEM Empresas que solicitan CV	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Economía, Empleo y desenvolvimiento económico	CEI-NODUS	Gestión de subvenciones de promoción empresarial	Solicitantes: autónomos, empresas, trabajadores y asociaciones sin ánimo de lucro.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales y profesionales	Interés público	Entidades bancarias Agencia Tributaria Consello de Contas de Galicia Otros órganos de la Administración del Estado	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Economía, Empleo y desenvolvimiento económico	CEI-NODUS	Promoción económica de la Ciudad y apoyo a la puesta en marcha de iniciativas empresariales.	Personas que solicitan asesoramiento a la información del CEI para la constitución de nuevas empresas.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales, detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Economía, Empleo y desenvolvimiento económico	ESPAZO LAB	Programa taller de empleo (acciones formativas y trabajo en alternancia)	Personas desempleadas menores de 30 años (inscritas en el Sistema de Garantía Juvenil)	Datos identificativos: (DNI, Nombre y apellidos, edad y sexo, estado civil, dirección, teléfono, y correo electrónico) Características personales, académicas y profesionales; detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros Datos de salud (discapacidad)	Interés público	INEM	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Economía, Empleo y desenvolvimiento económico	Desempleados	Programa Empregalia (acciones formativas y otro tipo de actividades relacionadas con la mejora de la empleabilidad)	Personas desempleadas menores de 30 años	Datos identificativos: (DNI, Nombre y apellidos, edad y sexo, estado civil, dirección, teléfono, y correo electrónico) Características personales, académicas y profesionales; detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros Datos de salud (discapacidad)	Consentimiento del interesado	NEM Empresas que solicitan CV	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
Gobernanza: Economía y Recursos Humanos	Contribuyentes	Gestión de recaudación de impuestos, tasas, infracciones, sanciones y labores de inspección	Todas las personas con obligación de pagar impuestos, tasas, infracciones, sanciones y labores de inspección.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); académicos, económicos, financieros y de seguros.	Obligación legal Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria	Entidades bancarias, AEAT, Atriga Xunta de Galicia, Administración del Estado, INSS, TXSS, Juzgados, Registros Públicos (Civil, Mercantil, Propiedad, de Actos de Última Voluntad, Bienes Muebles, Bienes Inmuebles...), Catastro, Administradores concursales, Responsables solidarios, subsidiarios, administradores, Notarios, Empresas pagadoras de salarios, TEAM, TEU, BOE,	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	de	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
45.	Gobernanza: Economía y Recursos Humanos	Contabilidad	Gestión económica, contable y fiscal	Proveedores, acreedores y deudores	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, Datos económicos: importes a pagar	Obligación legal Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local Real-Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales Ley 9/2017, de 08 de noviembre, de Contratos del Sector Público	Entidades bancarias Agencia Tributaria Consello de Contas de Galicia, Tribunal de Cuentas, Administración del Estado, Xunta de Galicia, AEAT, Atriga, Seguridad Social, Grupos Políticos Municipales, Otros servicios del Concello		No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
46.	Recursos Humanos	Personal	Gestionar la relación con los empleados del ayuntamiento: gestión de RRHH y nóminas. Control horario	Personal que trabaja en el Concello	Datos de carácter identificativo (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono, N° SS, firma, imagen) Características personales, académicas, profesionales y detalles de empleo Datos biométricos: Huella	Interés público Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (art.89 y ss.) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo	Entidades bancarias Entidades sanitarias Agencia Tributaria INEM Seguridad social Inspección de trabajo		No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
47.	Recursos Humanos	Servicio médico	Gestión de bajas, supervisión médica, gestión de informes de Salud	Personal del Concello de Lugo, tanto funcional como contractual	Datos de carácter identificativo (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono, N° SS, firma, imagen) Características personales, académicas, profesionales y detalles de empleo	Interés público Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	Seguridad Social Entidades sanitarias		No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
48.	Gobernanza, Economía	Prevención de riesgos laborales y salud	Gestión de la Prevención, evaluación, control y reducción de riesgos laborales, información y formación, mediciones, planificación de la actividad preventiva, dirigir actuaciones de emergencia y primeros auxilios, coordinación de actividades empresariales. (área técnica) Vigilancia, control y prevención de la salud de los trabajadores municipales, aplicación según protocolos específicos de salud, reconocimientos médicos laborales. Desarrollo de campañas informativas y formativas, dirigir actuaciones de primeros auxilios (área vigilancia de la salud)	Todo personal que trabaje en el Ayuntamiento de Lugo, Funcionarios de carrera, Laborales fijos, Interinos, empresas cuyos trabajadores desarrollen sus funciones dentro de las instalaciones municipales.	Datos de carácter identificativo: DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, email, N° SS, firma, imagen. Características personales: fecha de nacimiento, características personales Datos académicos Datos profesionales y detalles de empleo Datos especialmente protegidos: Datos de salud, Historial Clínico, Datos de accidentabilidad con baja, sin baja, enfermedades profesionales	Obligación legal Ley 31/1995, del 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales Real Decreto 39/1997, del 17 de enero. Reglamento de los Serv. de Prevención de riesgos Laborales. Orden del 27 de Junio de 1997	Seguridad Social Entidades sanitarias		No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
49.	Policía Local	Grabación de llamadas policía local	Registro archivo y gestión interna de las llamadas recibidas a través de los teléfonos de la policía local y otras comunicaciones	Personas que llaman a la policía Local	Datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen y voz)	Obligación legal Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las fuerzas y cuerpos de seguridad en lugares públicos Decreto 105/2008, de 8 de mayo, por el que se crea y regula el Registro de las Policías Locales de Galicia Interés público	No se prevén		No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
50.	Policía Local y Tráfico	Gestión de operativa de policía	Incluye la información necesaria para la gestión operativa de la Policía Local (atestados, denuncias)	Personas involucradas en actuaciones policiales.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales, detalles de empleo Datos de salud	Decreto 105/2008, de 8 de mayo, por el que se crea y regula el Registro de las Policías Locales de Galicia. Interés público	No se prevén		No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
51.	Policía Local y Tráfico	Gestión administrativa policía	Incluye la información necesaria para la gestión administrativa de la Policía Local.	Personas que trabajan en el cuerpo de Policías Locales de Lugo.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales, detalles de empleo,	Decreto 105/2008, de 8 de mayo, por el que se crea y regula el Registro de las Policías Locales de Galicia. Interés público	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
52.	Policía Local y Tráfico	Objetos Perdidos	Gestión y devolución de los objetos perdidos almacenados en el Concello.	Personas que solicitan la recuperación de los objetos perdidos	Datos identificativos Descripción del objeto y fecha aproximada de la pérdida.	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
53.	Policía Local y Tráfico	Video vigilancia dependencias	Gestión de la video vigilancia de las dependencias municipales tanto interna como en las inmediaciones del edificio.	Personas que acceden a las dependencias municipales	Datos identificativos: imagen	Interés público	Fuerzas y Cuerpos de seguridad Jueces y Tribunales	No se prevén	1 mes desde su captación	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
54.	Policía Local y Tráfico	Videovigilancia CEI. NODUS	Videovigilancia de las instalaciones	Personas que acceden a las instalaciones del CEI	Datos de carácter identificativo (Imagen/voz)	Interés público	Fuerzas y Cuerpos de seguridad	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
55.	Policía Local y Tráfico	Videovigilancia muralla	Conjunto de imágenes digitales de los vehículos que accedan al interior de la muralla de Lugo	Personas que acceden con sus vehículos a la muralla (residentes) permitir el acceso al recinto histórico únicamente de los vehículos de los residentes o los que tengan por destino uno de los aparcamientos sitios intra muros.	Datos de carácter identificativo (Imagen/voz) Datos identificativos del vehículo (matricula, color,)	Interés público	Fuerzas y Cuerpos de seguridad	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
56.	Policía Local y Tráfico	Videovigilancia policía local	Seguridad doméstica y control de accesos transparencia en el ejercicio de la función policial y salvaguarda de los derechos de usuarios y detenidos.	Personas grabadas por las cámaras de videovigilancia	Datos de carácter identificativo (Imagen/voz)	Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las fuerzas y cuerpos de seguridad en lugares públicos Decreto 105/2008, de 8 de mayo, por el que se crea y regula el Registro de las Policías Locales de Galicia Interés público	Fuerzas y Cuerpos de seguridad	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
57.	Policía Local y Tráfico	Videovigilancia trafico	Control y disciplina del tráfico seguridad pública y prevención de delitos e infracciones administrativas	Personas grabadas por las cámaras de videovigilancia de tráfico	Datos de carácter identificativo (Imagen/voz) Datos identificativos del vehículo (matricula, color,)	Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial	Fuerzas y Cuerpos de seguridad Dirección General de tráfico	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
58.	Policía Local y Tráfico	Tarjeta de residentes y zona peatonal	Gestión de permisos de acceso rodado a zonas residenciales y zona peatonal	Personas que solicitan la tarjeta de residentes o de zona peatonal	Datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen y voz) Datos de salud	Decreto 74/2016, de 29/11/2016, de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad y movilidad reducida.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
59.	Policía urbana, tráfico y transportes	Licencias taxi	Gestión de licencias de taxi del municipio	Solicitantes de la licencia de taxi	Datos de carácter identificativo (DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen)	Ley 4/2013, de 30 de mayo, de transporte público de personas en vehículos de turismo de Galicia	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
60.	Participación y servicios para el barrio	Tarjeta ciudadana	Resolver gestiones y hacer uso de servicios locales	Personas que deseen solicitar la tarjeta ciudadana. En caso de ser menores de edad, con el consentimiento del padre/madre o tutor legal	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales, detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
61.	Policía Local y Tráfico	Licencia de armas	Gestión de la licencia de armas del municipio	Personas que solicitan autorización para el uso de armas	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales Datos de infracciones penales o administrativas	Real Decreto 137/1993, de 29 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Armas	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
62. Policía Local y Tráfico	Atestados	Gestión y tramitación de atestados	Personas implicadas en un atestado de la Policía.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales Datos económicos, financieros, de seguros.	Decreto 105/2008, de 8 de mayo, por el que se crea y regula el Registro de las Policías Locales de Galicia	Órganos judiciales Entidades aseguradoras Particulares implicados	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
63. Recursos Humanos	Servicio médico	Historia clínica del personal familiares y jubilados del ayuntamiento	Empleados del Concello	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales Datos de salud	Obligación contractual	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
64. Servizo de Extinción de Incendios	Grabación de llamadas servicio de bomberos	Registro, archivo y gestión interna de las llamadas recibidas a través de los teléfonos de emergencias del servicio de bomberos	Personas que llaman al servicio de bomberos	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono)	Reglamento del Cuerpo de Bomberos del ayuntamiento de Lugo (11 de mayo de 1995)	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
65. Servizo de Extinción de Incendios	Gestión de informes de Bomberos	Gestión de Informes de Actuaciones.	Personas relacionadas con intervenciones de los bomberos.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono)	Reglamento del Cuerpo de Bomberos del ayuntamiento de Lugo (11 de mayo de 1995)	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
66. Servizo de Extinción de Incendios	Gestión interna de Bomberos	Gestión interna de los informes por parte del personal del parque de bomberos.	Personas que trabajan en el Concello de Lugo como bomberos.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono) Características personales, académicas y profesionales Destalles del empleo	Reglamento del Cuerpo de Bomberos del ayuntamiento de Lugo (11 de mayo de 1995)	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
67. Policía Local y Tráfico	Gestión de informes de Agentes de movilidad	Gestión de informes sobre el control y dirección del tráfico	Personas relacionadas con intervenciones de los agentes de movilidad.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, teléfono)	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
68. Policía Local y Tráfico	Gestión interna de Agentes de movilidad	Gestión interna de los informes elaborados por parte de los agentes de movilidad.	Personas que trabajan como agentes de movilidad.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales Detalles de empleo	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	Dirección General de Tráfico	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
69. Alcaldía	Gestión de informes de Protección Civil	Gestión interna de los informes por parte del personal de protección Civil.	Personas que se han relacionado con el personal de protección civil.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales Detalles de empleo	Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
70. Alcaldía	Gestión interna de Protección Civil	Gestión interna, incluyendo formación a los voluntarios	Personas que trabajan en el Concello de Lugo como trabajadores de protección civil.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales Detalles del empleo		No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
71. Policía Local y Tráfico	Videovigilancia piscina romana santa maría	Videovigilancia de la piscina romana en la plaza de Santa María y en su entorno inmediato grabación con detección de presencia	Personas grabadas por las cámaras de videovigilancia	Datos de carácter identificativo (Imagen/voz)	Interés público	Cuerpos y fuerzas de seguridad	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
72. Recursos Humanos	Videovigilancia puntos fichaje	Grabación de los puntos de fichaje en el interior del ayuntamiento cuando se detecta presencia en las inmediaciones de cada punto	Personas grabadas por las cámaras de videovigilancia	Datos de carácter identificativo (Imagen/voz)	Interés público	Cuerpos y fuerzas de seguridad	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
73. Policía Local y Tráfico	Videovigilancia ventana arqueológica rúa nova	Videovigilancia de ventana arqueológica y su entorno inmediato grabación de imágenes con detección de presencia	Personas grabadas por las cámaras de videovigilancia	Datos de carácter identificativo (Imagen/voz)	Interés público	Cuerpos y fuerzas de seguridad	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
74. Servicio de informática	Usuarios web	Gestión de los usuarios de la web para el acceso a distintos servicios de la página web del ayuntamiento	Personas que solicitan darse de alta en la página web del Concello	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
75. Participación y servicios para el barrio	Censo electoral	Elaboración y rectificación del censo electoral	Ciudadanos y residentes	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección)	Ley Orgánica del Régimen Electoral General (LOREG), Artículos 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 176 y 210.	Oficina del censo Electoral	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
76. Participación y servicios para el barrio	Presupuestos participativos	Gestión de iniciativas presupuestarias presentadas por los ciudadanos	Ciudadanos y residentes	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
77. Participación y servicios para el barrio	Presentación de solicitudes telemáticas	Gestión de solicitudes presentadas por vía telemática	Ciudadanos y residentes	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
78. Servicio de informática	Expedientes jurídicos/administrativos.	Gestión administrativa y comunicación de información de interés para el ciudadano	Personas que entregan documentación al Concello.	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
79. Participación y servicios para el barrio	Grabación llamadas al 010	Registro y tratamiento de las llamadas telefónicas a la oficina de atención ciudadana	Personas que llaman al 010	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
80. Participación y servicios para el barrio	Información en el móvil	Recibir de forma personalizada la información deseada a través del teléfono móvil (mensajes SMS)	Personas que se inscriben en el servicio "Todo o Concello no tue móvil"	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
81. Alcaldía	Cursos de formación	Gestión de los cursos de formación organizados por el Área de Concello e Ciudadanía	Solicitantes y alumnos de los cursos de formación	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección, email, fecha de nacimiento, empadronamiento)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
82. Participación y servicios para el barrio	Padrón	Gestión del padrón de habitantes	Ciudadanos y residentes	Datos identificativos (DNI, Nombre, apellidos, dirección) Características personales, académicas y profesionales	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (ART.16)	Instituto Nacional de Estadística; EVISLUSA; Administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
						Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales.			determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	
83.	Participación y servicios para el barrio	Gestión de subvenciones	Gestión de solicitudes de subvención y subvenciones	Asociaciones sin ánimo de lucro	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, Dirección, teléfono, email)	Misión de interés público Ley 38/2003, de 17 de noviembre de Subvenciones y Ordenanza de bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones de 30 de octubre de 2013	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
84.	Participación y servicios para el barrio	Gestión de Licencias, Permisos Comerciales y Solicitudes de Venta ambulante	Gestión (solicitud, concesión, etc.) de las Licencias, Permisos Comerciales y Solicitudes de Venta ambulante.	Solicitantes de solicitudes de licencias y permisos	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, Dirección, teléfono, email).	Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del comercio interior de Galicia Ordenanza reguladora de espacios públicos dedicados a la venta ambulante	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
85.	Participación y servicios para el barrio	OMIC	Gestión de la Oficina Municipal de Información al Consumidor. Incluyendo proyectos y actividades para la concienciación sobre Consumo.	Usuarios	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, Dirección, teléfono, email)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
86.	Concello y Ciudadanía / Cultura, Turismo, Juventud y Promoción de la Lengua / Deportes y Medio rural	Gestión de eventos	Gestión y organización de eventos y actividades de deporte, ocio y cultura	Inscritos y participantes en eventos y actividades	Datos identificativos (Nombre, apellidos, DNI, Dirección, teléfono, email) Comprobar si hay otros datos, por ejemplo, de salud (alergias, enfermedades, discapacidad...)	Consentimiento del interesado	Empresa organizadora del evento	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
87.	Servicio de Aguas	Gestión de aguas municipales	Gestión de las aguas y de abonados al servicio.	Personas abonadas al servicio de aguas	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); Datos económicos, financieros y de seguros.	Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local	Agencia tributaria	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
88.	Secretaría de Pleno	Grabación de plenos municipales	Gestión de las imágenes de las grabaciones de los plenos	Usuarios	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono);	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
89.	Asesoría Jurídica	Gestión de Expedientes Jurídicos	Gestión de Expedientes Jurídicos relacionados con solicitudes y demandas.	Personas envueltas en un proceso judicial	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); Datos académicos, de empleo Datos económicos, financieros y de seguros.	Interés público	Juzgados y tribunales	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
90.	Recursos Humanos Actas e Gobierno	Registro de bienes e intereses	Gestión Registro de bienes e intereses	Personas poseedoras de bienes e intereses.	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); Datos y descripción del bien	Interés público	Registros de la Propiedad	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
91.	Recursos Humanos	Grabaciones de reuniones	Gestión y custodia de grabaciones de reuniones, como negociaciones sindicales.	Personas y sindicatos que participan en las reuniones	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono); Datos académicos, de empleo Otros datos: Afiliación sindical	Consentimiento de los interesados	No se prevén	No se prevén	30 días o durante el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
92.	Servicio de Informática	Registros de Acceso a Internet	Gestión de contacto de las personas que accedan a servicios en internet.	Usuarios	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono);	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
93.	Desarrollo Local	Compra de bonos de servicios a empresarios del municipio	Gestión de la compra de bonos de servicios por la página web a empresarios participantes	Usuarios página web	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono); Datos bancarios	Consentimiento del interesado	Empresa externa gestiona página web	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
94.	Prensa	Envío de Newsletter	Envío de newsletter a los interesados que faciliten sus datos a través de la página web	Usuarios	Datos identificativos (nombre, apellidos, dirección electrónica)	Consentimiento del interesado	Empresa externa gestiona página web	No se prevén	Se conservarán mientras el interesado no solicite su supresión	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
95.	Alcaldía	App medioambientales rutas	Gestión de la App y los usuarios registrada en la misma, así como la gestión de la inscripción a eventos	Usuarios	Datos identificativos (nombre, apellidos, dirección electrónica)	Consentimiento del interesado	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
96.	Extinción de incendios	Intervenciones	Gestionar y documentar las intervenciones del Cuerpo de Bomberos (Informes y pago de tasas)	Ciudadanos y residentes	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono); Datos de matrícula	Interés público	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
97.	Extinción de incendios	Equipos de protección individual	Gestión de las dotaciones de equipos de protección a los trabajadores del Concello	Trabajadores del Concello	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono); Datos de empleo	Interés público	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
98.	Contratación y patrimonio	Licitaciones	Gestión y control de los procedimientos de contratación, incluyendo los datos de los licitadores y adjudicatarios de cualesquiera contratos municipales	Personas relacionadas con los procesos de licitación.	Datos identificativos licitadores persona física (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono); Datos de empleo Datos económicos (solvencia) Infracciones administrativas	Obligación legal Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.	Sindicatura de Cuentas Tribunal de Cuentas Juzgados y Tribunales de Justicia AEAT	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
99.	Parque móvil	Solicitudes con el Servicio de Personal	Gestionar las solicitudes del personal relacionado con vacaciones, asuntos propios, incidencias en el horario, permisos.	Personal que trabaja en el parque móvil	Datos identificativos: (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono) Datos de empleo	Interés público Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (art.89 y ss.) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
100.	Parque móvil	Facturación	Gestión de los datos fiscales para la facturación de proveedores personas físicas	Proveedores como persona física	Datos identificativos: (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono) Datos económicos y bancarios	Interés público	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
101.	Fomento	Gestión expedientes	Tramitación de subvenciones solicitadas por el Concello y convenios extraurbanos	Entidades públicas y privadas	Datos identificativos: (DNI, nombre, apellidos, dirección electrónica y teléfono)	Interés público Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones	Personas jurídicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
102.	Oficina de Arqueología	Expedientes arqueológicos	Gestión de expedientes arqueológicos vinculados a obras.	Personas relacionadas con el procedimiento arqueológico, terceros interesados, otras administraciones públicas.	Datos de carácter identificativo (DNI, nombre, apellidos, dirección, teléfono, firma). Datos económicos y financieros	Interés público Decreto 199/1997, por el que se regula la actividad arqueológica en la comunidad autónoma de Galicia. Ley 5/2016, de 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.	Otras administraciones públicas	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
103.	Archivo Municipal	Fondos municipales	Gestión de los documentos de archivo municipales	Ciudadanía Cargos y empleados públicos municipales	Datos identificativos Datos académicos y profesionales Datos detalle de empleo Datos de circunstancias sociales Datos de características personales Datos de información comercial Datos económico-financieros y de seguros Datos de infracciones penales y administrativas Datos de transacciones de bienes y servicios Categorías especiales de datos: de salud, afiliación sindical	Interés público Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las administraciones locales Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso e información pública y buen gobierno Ley 7/2014, de 26 de septiembre, de archivos y documentos de Galicia Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas Ley 40/2015, de 1 de octubre del régimen jurídico del sector público	Personas interesadas Servicios municipales	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
104.	Archivo Municipal	Acceso al Archivo municipal	Gestión de las solicitudes de consulta, préstamo y comunicación de información del Archivo municipal	Personas usuarias internas (cargos y empleados públicos municipales) Personas usuarias externas (personas interesadas, otros organismos públicos e investigadores)	Datos identificativos Datos académicos y profesionales Datos detalle de empleo	Interés público Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las administraciones locales Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso e información pública y buen gobierno Ley 7/2014, de 26 de septiembre, de archivos y documentos de Galicia Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad

	Área Responsable	Actividad de Tratamiento	Finalidad	Interesados	Categorías de datos	Base de Legitimación	Destinatarios de Comunicaciones	Transferencias Internacionales	Plazo de Supresión	Medidas Técnicas y Organizativas
						de las administraciones públicas Ley 40/2015, de 1 de octubre del régimen jurídico del sector público				
105.	Aguas	Altas, bajas, cambio titularidad suministro de agua	Gestión de las altas, bajas y cambios de titularidad en el suministro de agua	Ciudadanos, representantes legales	Datos identificativos Datos económicos y bancarios Datos catastrales	Interés público	Entidades bancarias Empresas que comercializan suministros	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
106.	Aguas	Autorización de conexiones a la red de agua	Gestión y autorización de conexiones a la red de agua	Ciudadanos, representantes legales	Datos identificativos Datos catastrales y copias de licencias urbanísticas	Interés público	Empresas que comercializan suministros	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
107.	Aguas	Concesión de bonificaciones y exenciones	Gestión de las concesiones de bonificaciones y exenciones en las tarifas de agua	Ciudadanos perceptores de RISGA, pensión no contributiva, familia numerosa	Datos identificativos Circunstancias sociales Datos catastrales Otros datos: Informes Xunta de Galicia, servicios sociales, contratos alquiler	Interés público	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
108.	Aguas	Bajas de abonados y solicitud de subrogación de contrato	Gestión de las bajas de abonados y solicitud de subrogación de contrato	Ciudadanos, representantes legales	Datos identificativos Datos económicos y bancarios Certificados de defunción, copia de testamentos, copia declaración de herederos.	Cumplimiento de contrato	Entidades bancarias Empresas que comercializan suministros	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
109.	Todas las áreas	Quejas, solicitudes y reclamaciones	Gestión de las quejas y reclamaciones de los usuarios de servicios del Concello que puedan efectuarse directamente en los centros municipales dependientes del Área.	Personas que presentan las reclamaciones, solicitudes y quejas	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono)	Interés público Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad
110.	Ingeniería (Unidad de Topografía y Toma de Datos)	Certificación de Dirección Correcta	Comprobación del trámite de certificación de dirección correcta	Personas que solicitan informes	Datos identificativos (DNI, nombre, apellidos, dirección y teléfono)	Interés público Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.	No se prevén	No se prevén	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.	Se aplican las medidas de seguridad previstas por el Esquema Nacional de Seguridad