

Aprobado por Acordo da Xunta de Goberno Local de data do 05 de xullo de 2022, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrència ou prestación básica e de dependencia, correspondente ao mes de xuño do 2022, polo importe total de 11.950,60 € (dependencia) e 264 € (prestación básica).

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, tanto en vía administrativa (artigos 123 e 124 da LPAC), coma na vía contenciosa (artigos 19, 25 e 46 da LJCA)

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

A Fonsagrada, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1930

Anuncio

PADRÓS DE AUGA, LIXO E SUMIDOIROS CORRESPONDENTES AO SEGUNDO BIMESTRE DO 2022

Aprobado pola Xunta de Goberno Local de data de data 05/07/2022, o Padrón Tributario da taxa pola prestación do servizo de augas, sumidoiro e lixo correspondente ao 2º bimestre do exercicio 2022, así como a apertura dun período de información pública por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que poidan ser examinados e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

O prazo de cobro en período voluntario abarcará dende o día 06-07-2022 ao 06-09-2022. Para o cobro de ditos padróns, aos contribuíntes que non o teñan domiciliado, os documentos de cobro seranlles enviados ao domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago nas sucursais bancarias establecidas a tal efecto.

Contra o acto de aprobación do padrón os interesados poderán interpoñer en vía administrativa, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público do padrón de contribuíntes, recurso previo de reposición ante o órgano competente, de acordo con canto establece o artigo 14 do TRLRHL. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de un mes dende que se entenda producida a notificación.

A Fonsagrada, 7 de xullo de 2022.- O Alcalde, Carlos López López.

R. 1931

LUGO

Anuncio

Por medio da presente faise público que a Xunta de Goberno Local, por acordo núm. 14/382, de data 29 de xuño de 2022, ACORDOU:

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022 (actualización da anualidade 2022), mediante acordo da Xunta de Goberno Local 5/139, de data 16 de marzo de 2022, se proceda á convocatoria para o exercicio 2022 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da promoción da igualdade de xénero (Área de Cohesión e Dinamización Social - Concellería de carácter específico de Muller e Igualdade) e para o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller ou na promoción de proxectos en favor de colectivos afectivos sexuais de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrència competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 32.100€ á que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Igualdade (Casa da Muller) con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes “**BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO, NO FOMENTO DO DEPORTE FEMININO, OCIO E ACTIVIDADES CULTURAI QUE FOMENTEN A INTEGRACIÓN DA MULLER OU NA PROMOCIÓN DE PROXECTOS EN FAVOR DE COLECTIVOS AFECTIVOS SEXUAIS - EXERCICIO ECONÓMICO 2022 (ÁREA DE COHESIÓN E DINAMIZACIÓN SOCIAL - CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE MULLER E IGUALDADE)**”

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cohesión e Dinamización social - Concellería de carácter específico de Muller e Igualdade, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2022, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Existen dúas liñas de subvención da promoción da igualdade de xénero:

- a) Para a promoción da igualdade de xénero, o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller.
- b) Para a promoción de proxectos en favor de colectivos afectivo-sexuais (orientación, asesoramento e formación sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre diversidade sexual e de xénero).

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*, a *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*, o *Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións*, a *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións*, as *Bases de execución do orzamento*, o *Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo* e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no concello de Lugo.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*, así como nos 13.2 e 13.3 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero:
 - Fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller, desenvolvendo actividades e/ou programas que complementen a programación de actividades levadas a cabo pola Concellería de Muller e Igualdade.
 - Realización de actividades de visibilización e sensibilización sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre a diversidade sexual e de xénero na cidade de Lugo.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Igualdade realizada pola Concellería de de Muller e Igualdade.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente, no eido da promoción da igualdade de xénero, no orzamento xeral de 2022.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación das persoas membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 de xuño de 2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións.

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

| Servizo | Aplicación orzamentaria | Importe |
|-----------|-------------------------|----------|
| Igualdade | 23171.48900 | 32.100 € |

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentárase, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica da solicitude. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende o **seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicaranse as Bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo (Sede Electrónica <https://lugo.gal>).

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.
- Fotocopia do NIF/CIF da entidade.
- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado desta representación.
- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.
- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuantía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, Xeneral de Subvenciones.
 4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
 5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.
 6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.
- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá a presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada pola Entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.
- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, enmende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVÉRTESE EXPRESAMENTE** que en ningún caso se concedera prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicara a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da *Ordenanza municipal de subvencións*; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia*, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Igualdade (Casa da Muller).

O procedemento instruírse no Servizo de Igualdade (Casa da Muller), polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/os delegadas/os conforme *Acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17 de xullo de 2019*.

- Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e: Unha/un técnico/a adscrita/o ao Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa
- Vogal: Unha/un técnico/a do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.
- Vogal: Unha/un funcionario/a do Servizo de Intervención.
- Secretaria/o: Unha/un funcionaria/o do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.
- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que se concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

- Órgano instructor:

Funcións:

- Requirirlle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que **no prazo de dez días hábiles** emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas* considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.
- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.
- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os Tenentas/es de Alcaldesa delegadas/os de Área e nas/os Concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, de data 17/06/2019

- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento:

Este será de **SEIS MESES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de **quinze días hábiles**, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10% do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas.

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións* e o contemplado no Título II da *Lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno*. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

| Criterio de valoración | Puntuación |
|--|-------------------|
| Calidade técnica da actividade ou programa: - Denominación clara da actividade ou programa e descrición dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións a desenvolver acorde coas liñas subencionables (ata 3 puntos) - Idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero (1 punto). - Número de persoas que realizaran a actividade ou programa: acreditarase o número de participantes (ata 3 puntos): Entre 0 e 10 (1 punto) Entre 11 e 20 (2 puntos) Máis de 20 (3 puntos) - Fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade (1 punto) | Ata 8 puntos |
| Fomento da formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual | 1 punto |
| Que as entidades ou asociacións xustifiquen unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuito nas súas actuacións co Concello de Lugo | 1 punto |
| Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa teñen un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos. | 1 punto |
| Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...) | 1 punto |
| Composición da xunta directiva: - Si está formada por un porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 50% (1 punto) | Ata 2 puntos |

| Criterio de valoración | Puntuación |
|--|------------------|
| - Si está formada integramente por mulleres (2 puntos) | |
| Puntuación máxima | 14 puntos |

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para elo, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que **o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade** e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2022. Excepcionalmente, por causas da data de devengo, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, aos efectos da súa fiscalización.
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestiario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €).
3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.
4. Non serán subvencionables:
 - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
 - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
 - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
 - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, material audiovisual en calquera formato, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse as/os usuarias/os, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención.** Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e *R.D 1619/212, do 30 de novembro do Ministerio de Economía e Facenda*.

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira. **En todo caso estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".**

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) O cumprimento das obrigacións tributarias, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente (En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaranse de oficio trala autorización segundo o Anexo I).

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no **prazo de 10 días**, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da *Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ó 10%, refírese ó 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devengado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.**

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento integro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gastos subvencionables minorarase o importe a percibir na contía necesaria se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, dacordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia* e o artigo 14 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro*, e no artigo 11 da *Ordenanza municipal de subvencións* e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.
- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.
- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...
- Comunicarlle ao Concello a realización das actividades para o seu coñecemento e, se é o caso, a participación de responsables municipais.
- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2022.
- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

- a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráse e concederáselle un **prazo de dez días** para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.
- b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no **prazo improrrogable de 15 días**, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Subvencións*. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo receptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

- 1.-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na *Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións*, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
- 2.-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita *Lei 38/2003*.
- 3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita *Lei 38/2003*.
- 4.-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da *Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións*. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.- Modelo normalizado de Solicitude de subvención.

ANEXO II.- Modelo normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.- Modelo normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestructuras, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo normalizado de memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo normalizado de memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestructuras nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo normalizado de declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I



CONCELLO DE LUGO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓN OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO, NO FOMENTO DO DEPORTE FEMININO, OCIO E ACTIVIDADES CULTURAS QUE FOMENTEN A INTEGRACIÓN DA MULLER OU NA PROMOCIÓN DE PROXECTOS EN FAVOR DE COLECTIVOS AFECTIVOS SEXUAIS - EJERCICIO ECONÓMICO 2022

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

| | | | |
|---|----------------|-----------|---------------------|
| NOME e APELIDOS: | | NIF/NIE: | |
| ENDEREZO: | | CONCELLO: | |
| PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| <input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. | | | |

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

| | | |
|-----------|------------|----------------|
| ENDEREZO: | | |
| CONCELLO: | PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: |

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

| | | | |
|--|----------------|------------------------|---------------------|
| NOME: | | Nº REGISTRO MUNICIPAL: | |
| ENDEREZO SOCIAL: | | CONCELLO: | |
| PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| CARGO DA PERSOA SOLICITANTE: | | | |
| PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal): | | | |

| | |
|---|--|
| Importe da subvención solicitada (en euros) | |
|---|--|

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

| |
|-------|
| NOME: |
| |
| |

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria Á solicitude xuntarase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/o da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos:

De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou no seu caso (aquelas nas que a cuanto a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros) incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, Xeneral de Subvenciones.

De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ANEXO II

MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2022

DENOMINACIÓN:_____

- Descrición detallada da actividade ou programa para a que se solicita a subvención especificando os obxectivos xerais e específicos das accións a desenvolver:

- Estimación do número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que realizaran a actividade ou programa (acreditarse no momento da xustificación o número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar si a actividade ou programa fomenta a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

- Obxectivos que persegue. Indicar xustificadamente si a actividade ou programa inclúe para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero (idoneidade dos obxectivos propostos dende a perspectiva de xénero):

Anuncio publicado en: Num BOP 159 año 2022 (13/07/2022 08:00:00)

- Indicar xustificadamente si a entidade ou asociación fomenta a formación do persoal e/ou das persoas integrantes da mesma en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- Indicar xustificadamente si a entidade ou asociación mantén unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuito nas súas actuacións co Concello de Lugo:

- Indicar xustificadamente si a actividade ou programa ten un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos:

- Indicar si a actividade ou programa se desenvolverá de xeito continuo durante o período subvencionado: semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar previsto para a realización das actividades:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos: subvencións/achega socias/os, etc. da actividade subvencionada):

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCÍONS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACÍONS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2022

- Breve explicación do gasto proposto:

- Xustificación da necesidade do gasto:

- Breve descrición das actividades que a entidade vai desenvolver durante o presente exercicio económico:

a) Localización:

-Breve descrición do local onde se vai facer o gasto (núm. de m2. núm. de habitáculos, distribución):

b) Equipamento actual:

c) Réxime de posesión ou tenza do local:

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

ANEXO IV**MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN**

D./D.^a-----provista/o do NIF nº-----en
 calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de-----con enderezo social
 en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

SI

NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

| SUBVENCIÓN SOLICITADA | ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA | CONTÍA SOLICITADA |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

| SUBVENCIÓN RECIBIDA | ORGANISMO CONCEDENTE | IMPORTE CONCEDIDO |
|---------------------|----------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

ANEXO V

(XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2022

DENOMINACIÓN: _____

- Descrición detallada da actividade ou programa para as actuacións levadas a cabo (especificar en que consistiu exactamente a actividade ou programa para a que se concedeu a subvención e os obxectivos xerais e específicos das accións desenvoltas):

- Número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que realizaran a actividade ou programa (acreditación do número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar si a actividade ou programa fomentou a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

- Obxectivos acadados. Xustificación de si a actividade ou programa incluiu para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero (idoneidade dos obxectivos propostos dende a perspectiva de xénero):

- Xustificación acreditativa de si a entidade ou asociación fomenta a formación do persoal e/ou das persoas integrantes da mesma en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- Xustificación de si a entidade ou asociación mantén unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuíto nas súas actuacións co Concello de Lugo (pode aportarse fotografías, publicacións, prensa, etc. ou calquera outro documento acreditativo)

- Xustificación de si a actividade ou programa tivo un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos (pode aportarse fotografías, publicacións, prensa, etc. ou calquera outro documento acreditativo):

- Xustificación de si a actividade ou programa se desenvolveu de xeito continuo durante o período subvencionado: de xeito semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar da realización das actividades: _____

- Recursos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos: subvencións/achega socias/os, etc. da actividade subvencionada):

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____€

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
 NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____€. En caso afirmativo especificar os motivos:

-
-

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE A SUBVENCIONAR

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO VI

(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN S LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓ NS PARA GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓ NS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONÓMICA 2022

Breve descripci3n do gasto en mantemento e reparaci3ns:

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos:

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes_-----

Nº mulleres_-----

Breve descripci3n das actividades desenvolvidas pola entidade durante o ano natural:

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIIONADA:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA A FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO VII**XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)****MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN**

D.ª/D.-----provisto do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
 NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

| SUBVENCIÓN SOLICITADA | ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA | CONTÍA SOLICITADA |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| SUBVENCIÓN RECIBIDA | ORGANISMO CONCEDENTE | IMPORTE CONCEDIDO |
|---------------------|----------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2022.

Lugo, ____ de _____ de 2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.:_____

CUARTO: Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO: Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEXTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

- **Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no **prazo de UN MES** (artigos 112,123 e 124 da *Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no **prazo de UN MES**, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do **prazo de SEIS MESES** dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da *Lei Orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial*), no **prazo de DOUS MESES**, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*).

Lugo, 1 de xullo de 2022.- a alcaldesa, Lara Méndez López.

R. 1932

A PASTORIZA

Anuncio

Rendida a conta xeral para o exercicio 2021 e ditaminada pola Comisión Especial de Contas en sesión celebrada o día 6 de xullo de 2022, a mesma, xunto co ditame e documentos que a xustifican expone ao público na Secretaría - Intervención municipal, polo prazo de quince (15) días hábiles que computaranse a partires do día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán formular por escrito as reclamacións, reparos ou observacións que estimen oportunas, tal e como se sinala no artigo 212.3 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A Pastoriza, 6 de xullo de 2022.- O alcalde, Primitivo Iglesias Sierra.

R. 1933

POL

Anuncio

CONVOCATORIA PARA A ELECCIÓN DE XUÍZ DE PAZ SUBSTITUTO DO CONCELLO DE POL

De conformidade co acordo adoptado pola Sala do Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de data 4 de outubro de 2019, e á vista de que transcorreu un periodo de catro anos do nomeamento do Xuíz de Paz Substituto do Concello de Pol e de conformidade co Decreto de data 6 de xullo de 2022, faise pública a convocatoria para a elección do Xuíz de Paz substituto, que será elixido polo Pleno do Concello.

1. **Obxecto:** Elección do Xuíz de Paz substituto do Concello de Pol.
2. **Condicións legais que deben reunir os solicitantes:** Ser español, maior de idade e aínda non sendo licenciado en dereito, reúna os requisitos establecidos na Lei Orgánica do Poder Xudicial para o ingreso na carreira xudicial e non estean incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas no desenvolvemento das funcións xudiciais, a excepción do exercicio de actividades profesionais ou mercantís.
3. **Prazo de presentación de solicitudes:** quince días hábiles a partir do seguinte o da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.