



Concello de Lugo

**ANEXO V
(XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)**

MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE LEVOU A CABO DURANTE 2022.

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S REALIZADAS:

-

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente en que consistiu a actividade desenvolta e subvencionada e cales foron os seus aspectos máis interesantes e innovadores a destacar).

-

OBXECTIVOS ACADADOS (describir os resultados obtidos acordes cos fins da asociación)

-

IMPACTO DA ACTIVIDADE (Trátase de medir a participación na actividade)

Denominación actividade	Colectivo destinatario (a quen iba dirixido fundamentalmente)	Núm.Participantes			Tramos idade (valores aproximados)
		Homes	Mulleres	total	
-	-	-	-	-	-

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se van a realizar as actividades e accións preparatorias)

LUGAR ONDE SE CELEBROU A ACTIVIDADE (indicar onde se celebrou)



Concello de Lugo

CAUSAS DA DESVIACIÓN

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN.

Núm./data da factura	Acredor	Concepto	Importe total	% Imputado	Data pagamento

Lugo, a de de 2022

Sinatura, Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

ANEXO VI
(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)
**XUSTIFICACIÓN DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACION E
FUNCIONAMENTO NECESARIOS PARA A REALIZACIÓN DAS INICIATIVAS
A DESENVOLVER DENTRO DO PROGRAMA PRESENTADO PARA A
PRESENTE CONVOCATORIA 2022**

DENOMINACIÓN DA/S ACTIVIDADE/S DESENVOLVIDAS POLA ENTIDADE:

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS: (detallar exactamente en que consistiu a actividade desenvolta e subvencionada e cales foron os seus aspectos máis interesantes e innovadores a destacar).

OBXECTIVOS ACADADOS (describir os resultados obtidos acordes cos fins da asociación)

Breve explicación das accións de mantemento, conservación e funcionamento realizadas

--

Xustificación da necesidade do gasto: (Indicar as actividades realmente realizadas)

--

Breve descrición do local onde se realizou o gasto

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación	
Réxime de posesión ou tenza do local	

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

CONCEPTO	CONTÍA

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS DA ENTIDADE PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN A SUBVENCIONAR:

CONCEPTO	CONTÍA

RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS IMPUTADOS Á SUBVENCIÓN.

Núm./data Da factura	Acreedor	Concepto	Importe total	% Imputado	Data pagamento

Lugo, a de de 2022
 Sinatura,
 Asdo:

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

ANEXO VII
(XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D.ª/D.-----provisto do
 NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...) de-----
 -----con enderezo social en-----
 -----de Lugo e con CIF nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación e Atención cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2022.

Lugo, a de de 2022

Sinatura,

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)

CUARTO: Que se proceda á publicación do texto integro da presente resolución no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro electrónico municipal, na páxina web (<http://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Lugo.

Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e o prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e termos previstos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de Subvencións (artigos 17.3.b, 18 e 20.8).

QUINTO: Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

Recurso de reposición, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

Recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

A Tenenta de Alcaldesa, Participación e Servizos para a Veciñanza, Mª.Cristina López Fernández	A Xefa de Servizo Amparo Rubinos Hermida
--	---

(Documento asinado dixitalmente na data e hora indicada ao marxe)