

## ANUNCIO

De conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, faise público través do presente anuncio, o contido do acordo da Xunta de Goberno Local 16/240 adoptado na sesión celebrada o 27/04/2022 sobre aprobación das BASES XERAIS POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Á ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL. (EXERCICIO ECONÓMICO 2022).- a fin de que as persoas interesadas poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, **no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

A continuación insírese o contido da parte dispositiva do referido acordo Nº 16/240 da Xunta de Goberno Local:

PRIMERO.-Que se proceda á convocatoria para o exercicio 2022 de subvencións á asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social para o desenvolvemento de programas e actividades de interese xeral e sectorial, e para o mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que se levan a cabo estes programas e actividades de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrencia competitiva.

SEGUNDO.-Aprobar o gasto de 38.000,00 € a que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte da concellería de BENESTAR, INCLUSIÓN E PERSOAS MAIORES con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900.

TERCEIRO.-Esta convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes

BASES XERAIS REGULADORAS DE ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIONES Á ASOCIACIÓNS E PERSOAS XURÍDICO PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MERCADO INTERESE SOCIAL E PARA O MANTENIMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTAS ACTIVIDADES. (EXERCICIO ECONÓMICO 2022).-

### **Artigo 1. Obxecto e finalidade**

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Concellería de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores (Area de Cohesión Social), a asociacións e persoas xurídico privadas sen ánimo de lucro, que desenvolven a súa actividade no eido do benestar social a través de actividades de mercado interese social, inclusión social e outros levados a cabo por entidades que traballan no ámbito social (exercicio económico 2022).

Existen dúas liñas de subvención:

- a) Para desenvolvemento de programas e actividades
- b) Para mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestrutura.

Só se adjudicará subvención para unha única liña de subvención de xeito que de presentar solicitude para as dúas liñas o órgano instructor tramitará a presentada na liña de programas e actividades ao considerar que son actuacións que complementan a programación dos Servizos Sociais do Concello de Lugo.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións, a Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións, as bases de execución do orzamento, Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo e demais normativa legal de aplicación.

### **Artigo 2. Entidades beneficiarias.Requisitos.**

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo. Con carácter excepcional, tamén poderán incluírse aquelas entidades foráneas que pretendan executar, dentro deste termo municipal, un proxecto para o desenvolvemento de accións ou actividades que beneficien á veciñanza de Lugo e que se atopen en situación de desvantaxe. Este punto acreditarase a través da memoria de solicitude de subvención Anexo II ou Anexo III segundo o suposto.
- b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, Rexistro público de fundación ou calquera outro rexistro público.

- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos en situación de desvantaxe: xoves menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar; persoas paradas de longa duración, familia, infancia, persoas maiores, persoas con discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais, reclusas e/ou ex-reclusas; persoas sen fogar e transeúntes, persoas con toxicomanías (alcohólicas e drogodependentes), persoas de protección internacional, persoas inmigrantes, persoas con enfermidades psiquiátricas non institucionalizadas, persoas con enfermidades terminais, minorías étnicas.... Así como actividades e/ou programas que complementen a programación de animación sociocultural realizada dende o Concello de Lugo.
- g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de benestar social realizada pola Concellería de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores.
- h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral de 2022.
- i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación dos membros da directiva.
- j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30 -06-2016).

### **Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións**

No orzamento municipal para o exercicio de 2021 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
SERVIZOS SOCIAIS	23179.48900 RC.7394	38.000 €

#### **Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes**

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentárase, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación de que de non facelo así, a unidade tramitadora, ao amparo do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nas presentes bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DIAS HÁBILES**, contado dende o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, na forma e nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo publicarase na páxina web do Concello de Lugo ([www.concellodelugo.gal](http://www.concellodelugo.gal)) debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo.

#### **Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención**

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias e esté en vigor, esta circunstancia deberá facerse constar na solicitude xunto coa identificación do procedemento no que conste a documentación.

##### **a) Asociacións inscritas no Rexistro municipal de asociacións**

-Solicitude, segundo o modelo do **ANEXO I**, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar das diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

-Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na entidade ou asociación.

-Declaración responsable, segundo modelo que figura no **ANEXO IV** destas bases, acreditativa:

1.Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

2.De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. Naquelas nas que a contía a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros poderase substituír a presentación das certificacións pola declaración responsable por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Ley 38/2003, Xeral de Subvencións.

4.De que a entidade non se encontra inhabilitada nen está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

-No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de actividades ou programas, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc. segundo o **ANEXO II**, que poderá vir acompañado do programa que se estime máis convinte co fin de acadar unha mellor avaliación.

-No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade,

deberase xuntar unha memoria, segundo o **ANEXO III**, no que se indicará o equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.

- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.
- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.
- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.
- Calquera outro documento que se considere de interese para acadar unha mellor avaliación da solicitude.

**b) Asociacións non inscritas no Rexistro municipal de asociacións ou outras entidades públicas.** Deberán achegar a maiores da documentación sinalada anteriormente a seguinte documentación:

- Copia dos estatutos da entidade co selo do rexistro público correspondente.
- Se a entidade é unha fundación, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia ou estatal ou en ambos os dous.
- Se a entidade é de índole relixiosa, deberá achegar acreditación de estar inscrita no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que a acredite como tal.
- Fotocopia do CIF da asociación ou entidade solicitante.

O Concello poderá solicitar, se así o estima oportuno para a resolución do procedemento, calquera outro documento que estime conveniente.

#### **Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións**

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Departamento de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores.

O procedemento instruírase no Servizo de Benestar, Inclusión e Persoas Maiores, polo técnico ou técnica competente de dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os Tenentes/as de Alcaldesa delegados/as de Area e nos/as Concelleiros delegados conforme o acordo da Xunta de Goberno Local núm. 28/452, do 17/06/2019.

**-Comisión avaliadora do servizo de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores :**

Composición:

Presidenta: A persoa que ostente a xefatura de servizo, ou a xefatura de sección.

Vogal: Un funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo.

Secretaria: funcionario coa categoría de técnico/a adscrito ao servizo

Excepcionalmente, o posto de secretaria e de vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instructor do procedemento.

**- Órgano instructor funcións:**

-Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que no prazo de dez días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas considerándose desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

-Requerir os informes e efectuar as comprobacións que estime necesarias para verificar os datos aportados co fin de realizar unha correcta valoración das solicitudes.

-Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento dos requisitos impostos para adquirir a condición de persoa ou entidade beneficiaria e efectuar a avaliación de acordo cos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de avaliación de cada un dos expedientes.

-O órgano instructor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola concelleira delegada de Benestar Social, Inclusión e Persoas Maiores.

-O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento. Este será de SEIS MESES, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

-Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

-A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

-As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10 % do gasto do orzamento presentado para solicitar a subvención deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade.

No caso de que exista sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

### **Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas**

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións e o contemplado no Título II da lei 19/2013 de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

### **Artigo 8. Criterios de avaliación e contía da subvención**

1-A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:



<b>Criterio de valoración</b>	<b>Puntuación</b>
Interese xeral da actividade ou programa. Valorarase especialmente a súa incidencia real na colectividade.	Ata 4
Especialización na atención a colectivos aos que vai dirixida a actividade.	Ata 2
Claridade e rigor na presentación e redacción do programa a subvencionar. Riguroso detalle orzamentario:	Ata 1
Carácter permanente e continuo da actividade ou programa durante os últimos tres anos.	Ata 1
Que se trate de entidades que presenten unha traxectoria de coordinación e colaboración nas súas actuacións co Concello.	Ata 3
Que se trate de actuacións dirixidas a colectivos en especial situación de desvantaxe ou con especiais dificultades de inserción social.	Ata 4
Que a entidade conte cunha vogalía ou departamento de muller ou igualdade.	1 puntos
Que se trate de programas en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social.	Ata 4
<b>Puntuación máxima</b>	<b>20 puntos</b>

2-Denegaráselles a subvención ás entidades:

a)-Cuxos programas e/ou actividades non acaden unha puntuación mínima igual ou superior ao 30% da puntuación total (6,00 puntos).

b)-Que soliciten subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción subvencionada, segundo o orzamento presentado xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade.

3-Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes que, reunindo os requisitos, igualem ou superen a puntuación esixida, calcularase o valor punto. Para isto, de acordo co artigo 22.1 da LXS prorratearase o importe total a repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

4-A contía a outorgar a cada entidade será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por cada unha delas sen que, en ningún caso, as cantidades individuais a outorgar poidan superar os seguintes límites:

<b>Tramos puntuación</b>	<b>Contía máxima a outorgar</b>
1º tramo: de 6,00 a 11,00 puntos	1.700,00 €
2º tramo: de 11,01 a 15,00 puntos	3.350,00 €
3º tramo: de 15,01 a 20,00 puntos	5.000,00 €

Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última.

O importe sobrante, de ser o caso, distribuírase con idéntico criterio e nun único prorrateo.

### **Artigo 9. Gastos subvencionables**

1-Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación e en todo caso dentro do ano 2022

2-Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como:

-Alugamentos

-Gastos de transporte.

-Gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados.

-Adquisición de material non inventariable, vestiario, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...). No caso de que se acheguen facturas relativas a combustible ou teléfono deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención. Os gastos de combustible en ningún caso poderán superar o importe total de 300 € e deberán acompañarse de documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola Asociación ou entidade beneficiaria e a vinculación do gasto á actividade ou programa subvencionado...

-Outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc.

3-Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas.

#### **4-Non serán subvencionables:**

-Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.

-Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.

-Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

-Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso terá esta consideración a organización de comidas, *catering* ou ceas.

-As dietas xenéricas nas que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto da subvención.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención, o material inventariable, as celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado.

#### **Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención**

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar; a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento. Esta presentación farase de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4a do mesmo texto legal.

Con expresa indicación de que de no facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa subsanación a través da presentación electrónica. A estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

#### **Documentación a achegar:**

a) Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos), segundo os modelos que figuran nestas bases como o **ANEXO V** para actividades e o **ANEXO VI** para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, notas de prensa, vídeos, CD-ROM, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.

O Concello de Lugo poderá requirir á entidade beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de desprazamento/aloxamento deberán especificarse os usuarios, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e co beneficiario da subvención. Ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como **ANEXO V** para actividades e **ANEXO VI** para mantemento.

c) As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos desglosados. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

-Xustificante do banco da orde de transferencia ou da notificación da domiciliación realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada, sellada pola entidade financeira.

-Copia del cheque emitido a nome do proveedor que emite a factura.

Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e siempre que non se trate de gastos de persoal, recibo donde conste a expresión: "recibín en efectivo", o nome, DNI, firma e selo do cobrador; a identificación da factura correspondente e a súa data de pagamento. Admitiranse os "comprobantes de caixa" para importes inferiores a 50 euros.

-Documento xustificativo do pagamento con tarxeta, que deberá ser de débito e figurar obrigatoriamente a nome da entidade.

-O pagamento dos gastos da Seguridade Social xustificárase co recibo da Liquidación de Cotizacións TC1 co selo de caixa e certificación mecánica ou ben do comprobante bancario que acredite o dito pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícanse co modelo 111 co selo da caixa ou certificación mecánica se se paga por ventanilla ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Ao mesmo tempo deberase achegar o modelo 190 co resumo anual do IRPF.

No pagamento de facturas por importes superiores a 1.000 euros, unicamente se aceptarán os pagos realizados a través de transferencia bancaria.

No suposto de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 euros deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

d) Declaración responsable segundo o modelo que figura no **ANEXO VII** destas bases, acreditativa:

-Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

-Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

-Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

-Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

-Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

-Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao

pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) Certificación acreditativa de atoparse ao corrente das obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Admón Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. En canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaranse de oficio trala autorización segundo o Anexo I.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

#### **Artigo 11. Contía para xustificar**

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día. Esta porcentaxe refírese ao 10% do orzamento da actividade inicialmente presentado, por canto ten incidencia na valoración da actividade, con independencia do gasto total efectivamente realizado.

As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación con todos os gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanzamento da mesma.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gasto subvencionable minorarase o importe a percibir na contía necesaria. Entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e, xa que logo, a perda do dereito do cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que poidan proceder dacordo á normativa reguladora das subvencións públicas.

#### **Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias**

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións e ademais:

-A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

-Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

-Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

-Comunicarlle ao Concello a realización da actividade para o coñecemento e, se é o caso, participación de responsables municipais.

-Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2022.

### **Artigo 13. Data límite para xustificar**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación pero que ésta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicáraselle á entidade beneficiaria concedéndolle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiríraselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

### **Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións**

1-Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2-As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3-O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4-A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impondrán as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requerimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requerimento adicional.

**Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.**

**Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:**

ANEXO I.-Modelo normalizado de Solicitud de subvención

ANEXO II.- Modelo Normalizado de proxecto a cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.-Modelo Normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestructuras, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

**Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :**


ANEXO V.- Modelo Normalizado de Memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.



ANEXO VI.- Modelo Normalizado de Memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo Normalizado de Declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I

	<b>CONCELLO DE LUGO</b>
<p><b>ANEXO I_ SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓN S OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DO BENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MERCADO INTERÉS SOCIAL E PARA O MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN S DAS INFRAESTRUTURAS NAS QUE SE LEVAN A CABO ESTAS ACTIVIDADES. -EXERCICIO ECONÓMICO 2022.</b></p>	

DATOS DA ASOCIACIÓN / ENTIDADE

NOME:		CIF:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:				CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN / AGRUPACIÓN:					
<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> SI					
INDICAR CAL:					

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE

NOME e APELIDOS:		NIF/NIE:	
CARGO NA ASOCIACIÓN:			
CORREO ELECTRÓNICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			

DATOS DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE PARA A QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

DENOMINACIÓN:
IMPORTE TOTAL DO ORZAMENTO:
IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.
- Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.
- Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

**NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria**

Lugo, a de de 2022  
Sinatura, Selo da Asociación

Asdo:

Á solicitude xuntaraselle a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos anexos:

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante e documento acreditativo da representación que ostenta na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar segundo modelo:ANEXO IV.
- Declaración responsable da persoa que actúa como presidenta ou como secretaria da entidade, na que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos cos que conta.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
- Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
- Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos...

-Documentación acreditativa de todos e cada un dos criterios de avaliación contidos no artigo 8 das bases reguladoras.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

-Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos segundo modelo:ANEXO II.

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

-Memoria da necesidade do gasto, segundo modelo ANEXO III.

## ANEXO II

### MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA A SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO ECONÓMICO DE 2022

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS A DESENVOLVER: (detallar exactamente en que consisten, todas e cada unha das accións a desenvolver).

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se vai dirixido á poboación en xeral ou a un colectivo concreto).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se pretende conseguir en relación cos fins da asociación)

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que vai dirixido, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrantes	Homes/ idades	Mulleres/ idades
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			

<input type="checkbox"/> Menores de 25 años demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.			
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial			
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.			
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.			
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.			
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.			
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.			
<input type="checkbox"/> Outras:			

**ESPECIALIZACIÓN NA ATENCIÓN AO COLECTIVO AO QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE:**

**CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cándo se van a realizar cada unha das actividades, se teñen carácter permanente e continuo, número de anos que levan desenvolvéndose...).**

**LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES. (especificar, ademáis, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:**

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO (documentación acreditativa desta).

--

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

a) Recursos materiais.

--

(Breve descripción do local onde se vai realizar o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/> (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
<b>TOTAL</b>	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).

Concepto	importe

Lugo, a de  
Sinatura,

de 2022  
Selo da Asociación

Asdo:



### **ANEXO III**

MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO A CUBRIR POLAS PERSOAS SOLICITANTES DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO, CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO 2022.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA:

--

GASTO PROPOSTO: (breve explicación deste).

--

XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO GASTO EN RELACIÓN COA ACTIVIDADE A DESENVOLVER.

--

BREVE DESCRICIÓN DO LOCAL ONDE SE VAI REALIZAR O GASTO.

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> *	
Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/>	
(*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS QUE DESENVOLVE A ENTIDADE: (enumerar os programas e actividades que vai desenvolver a entidade en 2022).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se pretende conseguir con ela)

a) Obxectivos xerais:

b) Obxectivos específicos:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAIS AOS QUE SE DIRIXEN AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que van dirixidas, especificando, en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Nº socios e de beneficiarios
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.	
<input type="checkbox"/> Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.	
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.	
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.	
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Física.</li> <li><input type="checkbox"/> Psíquica.</li> <li><input type="checkbox"/> Sensorial</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.	
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.	
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.	
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.	
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.	
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.	
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.	
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.	

<input type="checkbox"/> Outras:	
<b>ESPECIALIZACIÓN NA ATENCIÓN AO COLECTIVO AO QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE:</b>	
<b>CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES</b> (Indicar cando se van a realizar cada unha das actividades, se teñen carácter permanente e continuo, número de anos que levan desenvolvéndose...).	
<b>LUGAR OU LUGARES PREVISTOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES.</b> (especificar, ademáis, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:	
<b>RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO</b> (documentación acreditativa desta).	
<b>RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.</b>	
b) Recursos materiais.	
<b>(Breve descripción do local onde se vai realizar o gasto):</b>	
M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
<b>Réxime de posesión ou tenza do local.</b> ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/> (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

--

**ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:**

Concepto	importe
-En pequenas reparacións.	
-En mantemento e conservación de bens propios ou alugados.	
-En material non inventariable	
-En limpeza.	
-En vestiario de traballo	
...	
<b>TOTAL</b>	

**ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS A EFECTOS DE FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).**

Concepto	importe

Lugo, a      de      de 2022  
 Sinatura,      Selo da Asociación

Asdo:

-

## ANEXO IV

### MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.<sup>a</sup>-----provista/o  
do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o...) de-----con enderezo social en-----de Lugo e con CIF nº-----

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI  
 NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaixe efectuarse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Consellería de Facenda, Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, a      de      de 2022  
Sinatura,      Selo da Asociación

Asdo:

## ANEXO V

### MODELO NORMALIZADO PARA A XUSTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE SE DESENVOLVEU DURANTE 2022.

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DAS ACTUACIÓNS DESENVOLVIDAS: detallar exactamente en que consistiron, todas e cada unha das accións subvencionadas

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE: especificar se se dirixiu á poboación en xeral ou a un colectivo concreto.

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE: qué se conseguiu con ela en relación cos fins da asociación.

a) Obxectivos xerais acadados:

b) Obxectivos específicos acadados:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES: Indicar o sector ou colectivo ao que se dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades.

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrantes	Homes/ idades	Mulleres/ idades
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
<input type="checkbox"/> Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			

<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.			
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial			
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.			
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.			
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.			
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.			
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.			
<input type="checkbox"/> Outras:			

**CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES:** Indicar cándo se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...

**LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES:** especificar, ademais, se se trata de actividades a desenvolver en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social:

**EXPLICAR A COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO, DE SER O CASO.**

**RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.**

c) Recursos materiais.



(Breve descripción do local no que se desenvolveu o programa ou actividade)

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
<p>Réxime de posesión ou tenza do local.</p> <p>¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade?</p> <p>NON <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/> *</p> <p>Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/></p> <p>(*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.</p>	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
-Gastos de persoal.	
-Gastos de actividades.	
-Gastos de alugueiro.	
-Gastos de subministracións.	
-Gastos de publicidade e imprenta ata un máximo do 10% do custo da acción subvencionada.	
-Gastos de xestión.	
-Outros...	
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).

Concepto	importe


O orzamento presentado no seu día ascendía a:

O orzamento realmente executado ascende a:

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

- SI
- NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de \_\_\_\_\_ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

Lugo, a de  
Sinatura,

de 2022  
Selo da Asociación

Asdo:

## ANEXO VI

MODELO NORMALIZADO PARA A XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓN  
 LEVADAS A CABO POLAS PERSOAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCÍONS PARA  
 GASTOS DE MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACÍONS DE  
 INFRAESTRUCTURAS EXERCICIO ECONOMICA 2022.

Breve descrición:

DENOMINACIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE.

DESCRICIÓN PORMENORIZADA DO GASTO DESENVOLVIDO EN  
 MANTEMENTO E REPARACÍONS:

INTERESE XERAL DO PROGRAMA OU ACTIVIDADE (especificar se se dirixiu á  
 poboación en xeral ou a un colectivo concreto).

OBXECTIVOS DA ACTIVIDADE (qué se conseguiu con ela en relación cos fins da  
 asociación)

a) Obxectivos xerais acadados:

b) Obxectivos específicos acadados:

COLECTIVO OU COLECTIVOS EN SITUACIÓN DE DESVANTAXE SOCIAL AOS  
 QUE SE DIRIXIRON AS ACTIVIDADES (Indicar o sector ou colectivo ao que se  
 dirixiron, especificando en valores aproximados e globais: o número de persoas que  
 o integran, a porcentaxe de homes e mulleres beneficiarias, as súas idades).

Sector ou colectivo ao que se dirixe o programa.	Total integrantes	Homes/ idades	Mulleres/ idades
<input type="checkbox"/> Infancia en situación de desvantaxe e/ou risco social.			
<input type="checkbox"/> Menores de 25 anos demandantes do primeiro emprego e que abandonaran			

prematuramente a formación regrada ou que presenten fracaso escolar.			
<input type="checkbox"/> Persoas paradas de longa duración.			
<input type="checkbox"/> Familia, infancia, persoas maiores en situación de vulnerabilidade.			
<input type="checkbox"/> Persoas con discapacidade: <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Psíquica. <input type="checkbox"/> Sensorial			
<input type="checkbox"/> Persoas reclusas e/ou ex-reclusas.			
<input type="checkbox"/> Persoas transeúntes e sen fogar.			
<input type="checkbox"/> Persoas toxicómanas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas psiquiátricas non institucionalizadas.			
<input type="checkbox"/> Persoas enfermas terminais.			
<input type="checkbox"/> Persoas sen fogar e transeúntes.			
<input type="checkbox"/> Persoas inmigrantes.			
<input type="checkbox"/> Minorías étnicas.			
<input type="checkbox"/> Outras:			

CRONOGRAMA DE REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES (Indicar cando se desenvolveu cada unha das actividades, se tiveron carácter anual, semestral, trimestral ou foron puntuais...).

LUGAR OU LUGARES NOS QUE SE DESENVOLVERON AS ACTIVIDADES. (especificar, ademáis, se se trata de actividades desenvolvidas en zoas do municipio con menor incidencia da acción e participación social)

RELACIÓN DETALLADA DA COORDINACIÓN E COLABORACIÓN CO CONCELLO (documentación actualizada acreditativa desta).

RECURSOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES.

d) Recursos materiais.

(Breve descripción do local no que se realizou o gasto):

M2	Núm. Habitáculos/distribución
Ubicación:	
Equipamento actual:	
Réxime de posesión ou tenza do local. ¿A Asociación conta con local social exclusivo para uso da entidade? NON <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> * Local en alugueiro <input type="checkbox"/> Local en propiedade <input type="checkbox"/> En réxime de cesión <input type="checkbox"/> (*)Achegar xustificación documental do alugueiro ou propiedade.	
Outros datos que se consideren relevantes:	

b) Recursos humanos (indicar o número e categoría profesional das persoas que desenvolvan o programa ou actividade).

--

c) Recursos económicos

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

Concepto	importe
TOTAL	

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA FINANCIAR A ACCIÓN SUBVENCIONADA: (subvencións públicas, privadas, cotas de socios, outras financiación, ...).

Concepto	importe

TOTAL	
-------	--

O orzamento presentado no seu día ascendía a:

--

O orzamento realmente executado ascende a:

--

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

SI

NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de \_\_\_\_\_ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

--

Lugo, a de de 2022

Sinatura,

Selo da Asociación

Asdo:

## ANEXO VII

### MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D.-----provisto do  
NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...)  
de-----con enderezo social  
en-----de Lugo e con CIF  
nº-----

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI  
 NON

\*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.
- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.
- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2021

Lugo, a de de 2022

Sinatura,

Selo da Asociación

Asdo:



**CUARTO.** Que se proceda á publicación íntegra do texto destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo, se ben a publicación do extracto da convocatoria no BOP será a data a ter en conta para os efectos do inicio de prazo de presentación de solicitudes na sede electrónica do Concello de Lugo.

**QUINTO:** Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

**Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no prazo de UN MES (artigos 112,123 e 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no prazo de UN MES, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do prazo de SEIS MESES dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

**-Recurso Contencioso-Administrativo**, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, segundo redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial), no prazo de DOUS MESES, a contar dende o día seguinte ó da recepción da presente notificación (art.46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa).