



# Concello de Lugo

**SOLICITUDE: PARTICIPACIÓN NA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A AUTORIZACIÓN DE USO EN PRECARIO DE LOCAIS SITOS NA CASA CLARA CAMPOAMOR E NA CASA MARIA MARIÑO DE ASOCIACIÓN DE INTERESE SOCIAL**

**MODELO 915**

## DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO:		CONCELLO:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ENDEREZO AOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		CONCELLO:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN	TELEMÁTICA:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REXISTRO MUNICIPAL:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
<input type="text"/>			

## DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que a entidade que represento cumpre con todos os requisitos para participar na convocatoria pública de locais e/ou instalacións da Casa Clara Campoamor e da Casa María Mariño e que se compromete ao cumprimento dos requisitos e condicións derivados desta convocatoria, asumindo o compromiso de utilizar o local exclusivamente para os fins non lucrativos da entidade que figuran nos estatutos e para desenvolver unicamente o programa de actividades presentado xunto con esta solicitude.

### SOLICITA:

Participar na convocatoria pública para a autorización de uso en precario dos locais, solicitando os seguintes usos:  
(lémbrese que só poderán marcar opcións nun dos dous equipamentos)

#### CASA CLARA CAMPOAMOR DE ASOCIACIÓN DE INTERESE SOCIAL.

Local. Tipo de uso :exclusivo ou compartido (suliñar o que o proceda)

Identificación do local nº  ou dimensións de

Ximnasio

#### CASA MARIA MARIÑO DE ASOCIACIÓN DE INTERESE SOCIAL.

Local. Tipo de uso :exclusivo ou compartido (suliñar o que o proceda)

Identificación do local nº  ou dimensións de

Salón de actos

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folia anexa a este impreso.

Autorizo ao Concello de Lugo a comprobación de oficio a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións, así como á presentación en prazo do orzamento, memoria de actividades anual e datos do número de socios.

Autorizo ao Concello de Lugo a comprobación de oficio a inexistencia de débedas tributarias co Concello de Lugo.

Xuntarase á presente solicitude a seguinte documentación:

- DNI da persoa solicitante
- Documento acreditativo da representación da entidade solicitante
- Documento xustificativo do CIF da entidade.
- Estatutos completos da entidade nos que deberá constar a inexistencia de ánimo de lucro e o obxecto social.
- Documentación xustificativa de estar legalmente constituída
- Certificación de inscrición no rexistro público correspondente agás que a inscrición sexa no Concello de Lugo.
- Certificacións de estar ao corrente nas obrigas fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e a Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Documentación xustificativa da declaración de utilidade pública, de ser o caso.
- ANEXO II.: Memoria de actividades desenvolvidas.
- ANEXO III: Programa de actividades a realizar no local municipal.
- ANEXO IV: Certificado no que se faga constar o número de socios, número de profesionais contratados con indicación da xornada laboral e número de persoas beneficiarias das actividades realizadas ao longo do ano 2021.
- Calquera outra documentación que a entidade estime convinte para unha mellor avaliación da súa solicitude.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.

## ANEXO II

**MEMORIA DOS PROGRAMAS OU ACTIVIDADES REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRES ANOS (2019-2021)** \*Nota: A entidade deberá cubrir todos os apartados seguintes en documento a parte, sen prexuízo de que, de estímulo convinte para unha mellor avaliación do proxecto a entidade poida engadir algún apartado máis.

### DESCRINCIÓN DO PROGRAMA OU ACTIVIDADES

-Título

--

-Persoas beneficiarias: perfil e número, deberase indicar o número de participantes pertencentes á asociación e os externos, de ser o caso:

--

-Descrición xeral do programa/proxecto ou actividades

--

-Obxectivos acadados

--

-Temporalización: data de inicio e data de remate

--

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.

## EXECUCIÓN

-Recursos técnicos e materiais empregados.

-Recursos humanos: categoría laboral, tipo de contrato con indicación da xornada laboral, funcións.

-Orzamento

-Medidas de difusión empregadas. Deberase achegar o material gráfico utilizado nestas actividades (programas, boletíns, revistas, carteis, folletos, fotografías...).

-Colaboración e/ou participación co Concello de Lugo ou con outras entidades de iniciativa social.

## ANEXO III

### PROGRAMA A DESENVOLVER NO LOCAL SOCIAL.

#### A) DATOS DA ASOCIACIÓN SOLICITANTE:

1. Denominación da entidade solicitante:

2. CIF:

3. Enderezo da sede ou delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax, e-mail *(de non ter sede en Lugo deberá xustificar o desenvolvemento de programas dentro do noso termo municipal)*

4. Nome e apelidos da persoa representante legal:

5. Nome e apelidos dunha persoa de contacto e teléfono:

6. Ano de constitución da entidade e anos de experiencia en Lugo:

#### B.- XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DO ESPAZO SOLICITADO E RÉXIME DE USO

Xustificar a necesidade de local por parte da entidade e xustificar o réxime de utilización solicitado ben sexa o uso en exclusiva do local ou a manifestación da posibilidade de compartir o uso do local.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folia anexa a este impreso.

**C.- IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO: Deberá xustificar que o programa presentado é un programa de contido social segundo o disposto bases xerais**

**IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO**

1. Título:

2. Persoas beneficiarias( indicar o colectivo ou colectivos de persoas en situación ou en risco de exclusión social):

3. Xustificación da necesidade do programa.

4. Descrición xeral do proxecto:

5. Obxectivos (indicar obxectivos coincidentes cos dos servizos sociais)

6. Duración do proxecto:

## EXECUCIÓN

1. Recursos técnicos e materiais dos que se dispón:

2. Recursos humanos: cualificación, número, tarefas e distribución delas:

3. Seguimento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación):

4. Medidas de difusión (soportes escritos, telemáticos e/ou audiovisuais utilizados para a difusión e publicidade da actividade):

5. Horario necesario para o desenvolvemento da actividade:

6. Xustificación da imposibilidade de uso compartido do local para o desenvolvemento da actividade, de solicitar o uso exclusivo.

### OBJECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

1. Obxectivos a curto prazo:

2. Obxectivo a longo prazo:

3. Resultados agardados

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.



#### 4. Impacto social da acción:

#### 5. Outros datos de interese ós efectos de facilitar a avaliación dos proxectos:

### VIABILIDADE

#### 1. Viabilidade técnica (execución, xestión e funcionamento, así como continuidade):

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.

2. Viabilidade económica: orzamento detallado de ingresos e gastos da entidade para o desenvolvemento da actividade ou programa, con indicación da financiación propia e allea:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the submission of a detailed budget for the entity's activities or program, including the source of financing (own and external).

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.

## ANEXO IV

### **MODELO DE CERTIFICACIÓN AOS EFECTOS DE SOLICITAR A PARTICIPACIÓN NA CONVOCATORIA PARA A AUTORIZACIÓN DE USO EN PRECARIO DA CASA CLARA CAMPOAMOR E CASA MARIA MARIÑO**

D<sup>a</sup>/D<sup>n</sup>  con DNI  en  
cualidade de secretario/a da entidade

#### **CERTIFICO:**

Que a **31 de decembro de 2021**, a entidade que represento conta cos seguintes datos

a.-Número de socias/os

b.-Número de profesionais contratados con indicación da categoría profesional e porcentaxe de xornada laboral

c.- Número de persoas beneficiarias dos programas da entidade ao longo do ano 2021 (desglose por programas)

No suposto de que operen en outros concellos, todos estes datos deberán referirse unicamente ó Concello de Lugo.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Para os efectos previstos no *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos* e conforme á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, proporciónaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

### **RESPONSABLE DO TRATAMENTO:**

A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado na Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar calquera consulta a través dos seguintes medios:

Teléfono: 982 297 100

Correo electrónico: [010@lugo.gal](mailto:010@lugo.gal)

Contacto DPD: [dpd.lugo@seguridadinformacion.com](mailto:dpd.lugo@seguridadinformacion.com)

### **FINALIDADE:**

Tramitación da convocatoria pública para a autorización de uso en precario de locais sitos na Casa Clara Campoamor e María Mariño para asociacións de interese social conforme a *Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia*, a cal no seu artigo 3 apartado g) establece como un dos obxectivos dos servizos sociais o de *“promover e dinamizar a participación comunitaria, o asociacionismo solidario, a axuda mutua e a implicación da cidadanía na posta en marcha de iniciativas de prevención e mellora da cohesión social”*.

### **LEXITIMACIÓN:**

O tratamento dos datos de carácter persoal achegados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e atopa o seu fundamento na *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

### **DESTINATARIOS:**

Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en materia de servizos sociais Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

### **DEREITOS:**

Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, no Concello de Lugo, están a tratar datos persoais que lles atinxan, ou non.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e no cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, unicamente, conservaranse para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, agás por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou a defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, fosen facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentimento outorgado, en cuxo caso será efectivo dende o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016*, e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da Área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:** Consultar na folla anexa a este impreso.