



Concello de Lugo

- PLAN REANIMA LUGO -
(Axudas ao impulso da actividade económica no termo municipal de Lugo para paliar os efectos do COVID-19)

SOLICITUDE

LIÑA 1: Medidas de axuda ao impulso económico e protección do emprego
LIÑA 2: Medidas de axuda á conciliación da vida familiar e laboral

APELIDOS E NOME:	
ENDEREZO, CP:	
DNI:	Teléfono de contacto:
Enderezo electrónico:	
En representación e calidade de:	
NOME DA EMPRESA OU ENTIDADE:	
NIF/ CIF:	
ENDEREZO, CP:	
LOCALIDADE:	

Acepto expresamente que todas as comunicacións, requirimentos e notificacións que realice o Excmo. Concello de Lugo relativas ás axudas do “Plan Reanima Lugo”, se realicen, de ser o caso, de xeito adicional á publicación das anteriores na páxina web e no Taboleiro de Edictos electrónico do Concello, mediante o seu envío á dirección de correo electrónico indicada nesta solicitude

EXPÓN

Que, vista a **CONVOCATORIA DO “PLAN REANIMA LUGO” DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO**, considerando reunir os requisitos esixidos, segundo amosan os documentos que se achegan, e coa expresa aceptación de todos os termos da convocatoria, declara coñecer todas as obrigas como beneficiaria/o (artigo 14 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións).

SOLICITA

A concesión dunha subvención para:
(Marcar os recadros que correspondan)

LIÑA 1 – MEDIDAS DE AXUDA AO IMPULSO ECONÓMICO E PROTECCIÓN DO EMPREGO:

- 1.200 euros (actividades afectadas polo peche do R.D. 465/2020)
 750 euros (actividades NON afectadas polo peche do R.D. 465/2020 pero con redución facturación do 75%)

Incrementos contías anteriores: 600 euros por traballador 450 euros por traballador
 180 euros por traballador 120 euros por traballador

Sinalar o número de traballadores da empresa a data 1 de marzo de 2020:

LIÑA 2 – MEDIDAS DE AXUDA Á CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL:

- 100 euros (1 fillo a cargo) 150 euros (2 fillos a cargo) 175 euros por (3 ou máis fillos a cargo)

Sinalar o número de fillos a cargo:

Lugo, , de de 2020

Asdo.:
(O interesado ou representante legal)

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO

DECLARACIÓN XURADA

- Que a actividade desenvolvida viuse afectada polo peche de establecementos disposto RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica o artigo 10 do RD 463/2020 de 14 de marzo ou, non sendo este o caso, que a actividade desenvolvida sufriu unha redución da facturación no mes anterior á solicitude desta subvención de polo menos o 75%, en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, ou en caso de non levar de alta os 6 meses naturais esixidos para acreditar a redución dos ingresos, durante o período de alta.
- Que a actividade afectada polo peche do establecemento disposta polo estado de alarma non se viu compensada por un incremento da facturación mediante un incremento do volume de negocio on line ou telefónico da persoa solicitante.
- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) nº 651/2014 da Comisión, de 17 de xuño de 2014.
- Que a persoa solicitante asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- Que a persoa solicitante comprométese a declarar as axudas de minimis que lle foron concedidas por calquera proxecto durante o tres últimos exercicios fiscais, con indicación de importe, organismo, data de concesión e réxime de axudas en que se ampara, ou, no seu caso, declaración de non recibir ningunha; así como compromiso de comunicar o máis axiña posible as obtidas con posterioridade á presentación da solicitude.
- Que a persoa solicitante comprométese á comunicación de subvencións concedidas con anterioridade á presentación da subvención coa mesma finalidade e o compromiso de comunicar o máis axiña posible as axudas obtidas con posterioridade á presentación da solicitude e antes da resolución da mesma.
- Que no caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de devandita lei.

Lugo, , de de 2020

Asdo.:
(O interesado ou representante legal)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fins indicados polo Concello de Lugo e ante quen, as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación o tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e no poderán ser cedidos a terceiros salvo nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN
(Liña 1 - MEDIDAS DE AXUDA AO IMPULSO ECONÓMICO E PROTECCIÓN DO EMPREGO) <u>PERSOAS FÍSICAS:</u>
<input type="checkbox"/> DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte
<input type="checkbox"/> Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade
<input type="checkbox"/> Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente
<input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020
<input type="checkbox"/> Información contable da redución da facturación (75%), no seu caso, desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude de subvención, mediante: copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas, ou libro diario de ingresos e gastos ou libro rexistro de vendas e libro de compras e gastos. Cando a persoa física non este obrigada a levar os anteditos libros deberán acreditar a redución por calquera medio de proba admitido en dereito.
<input type="checkbox"/> No caso que a persoa física tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento
<input type="checkbox"/> Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención
<input type="checkbox"/> Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS)
<input type="checkbox"/> Marcando cunha cruz a casilla anterior autorízase ao Concello para a consulta do informe de vida laboral ante a TGSS.
(Liña 1 - MEDIDAS DE AXUDA AO IMPULSO ECONÓMICO E PROTECCIÓN DO EMPREGO) <u>PERSOAS XURÍDICAS, SOCIEDADES CIVILES, COMUNIDADE DE BENS E OUTRAS ENTIDADES ECONÓMICAS SEN</u> <u>PERSONALIDADE XURÍDICA:</u>
<input type="checkbox"/> CIF
<input type="checkbox"/> Certificado actualizado de Situación Censal da entidade solicitante que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o local de desenvolvemento da actividade
<input type="checkbox"/> Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica
<input type="checkbox"/> Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro
<input type="checkbox"/> Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa
<input type="checkbox"/> DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma
<input type="checkbox"/> Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora
<input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020
<input type="checkbox"/> Información contable da redución da facturación (75%), no seu caso, desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude de subvención, mediante: copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas, ou libro diario de ingresos e gastos ou libro rexistro de vendas e libro de compras e gastos. Cando a persoa xurídica non este obrigada a levar os anteditos libros deberán acreditar a redución por calquera medio de proba admitido en dereito
<input type="checkbox"/> No caso que a persoa xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica, que realice a solicitude de subvención tivese concedido un adiamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento
<input type="checkbox"/> Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención
<input type="checkbox"/> Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS)
<input type="checkbox"/> Documento no que se faga constar expresamente, no caso de sociedades civís e comunidades de bens, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a porcentaxe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. No mesmo documento, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación
<input type="checkbox"/> Marcando cunha cruz a casilla anterior autorízase ao Concello para a consulta do informe de vida laboral ante a TGSS
(Liña 2 - MEDIDAS DE AXUDA Á CONCILIACIÓN DA VIDA FAMILIAR E LABORAL) <u>PERSOAS FÍSICAS (Traballadores por conta allea e traballadores autónomos beneficiarios da liña 1):</u>
<input type="checkbox"/> DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia
<input type="checkbox"/> Certificado de empresa do ERTE tramitado ou copia da resolución de excedencia ou redución da xornada concedida
<input type="checkbox"/> Copia da nómina da última mensuralidade anterior ao momento de solicitude da subvención
<input type="checkbox"/> Declaración xurada de ter experimentado unha merma de ingresos polos supostos que motivan a concesión da subvención e de que os fillos polos que se solicita a axuda conviven co solicitante
<input type="checkbox"/> Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS)
<input type="checkbox"/> Certificado de empadramento da unidade familiar a data 15 de marzo de 2020
<input type="checkbox"/> Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención

Lugo, _____, de _____ de 2020

Asdo.:
(O interesado ou representante legal)



Concello de Lugo

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

(Liña 1 - MEDIDAS DE AXUDA AO IMPULSO ECONÓMICO E PROTECCIÓN DO EMPREGO)

Os beneficiarios das axudas da liña 1 presentarán no cuarto mes a contar a partir do día seguinte da publicación da concesión da subvención, a seguinte documentación:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade
- Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social ou Mutua profesional correspondente da persoa física ou da persoa administradora actualizado á data de presentación da xustificación
- Informe de Vida Laboral da empresa expedido pola TGSS que abarque os 3 meses posteriores á concesión da subvención

Lugo, , de de 2020

Asdo.:

(O interesado ou representante legal)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016* e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais*, os datos recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fins indicados polo Concello de Lugo e ante quen, as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación o tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e no poderán ser cedidos a terceiros salvo nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Aos efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta o tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e conforme a Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, proporcionáselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO: A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Lugo, domiciliado en Praza Maior, nº 1 27001, Lugo. Para calquera información adicional pode realizar a súa consulta a través dos seguintes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDADE: Tramitación da solicitude instada polo interesado.

LEXITIMACIÓN: O tratamento dos datos de carácter persoal aportados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da *Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e encontra o seu fundamento na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

DESTINATARIOS: Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.

DEREITOS: Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, o Concello de Lugo, está a tratar datos persoais da súa pertenza, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa no sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.

En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, únicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.

En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Lugo deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Lugo nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:

- a) Que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada.
- b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mesmo ten dereito a retirar o consentemento outorgado, en cuxo caso será efectivo desde o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).