

DECRETO NÚMERO 19005554 DO 24/06/2019

Excma. Sra. Dona LARA MENDEZ LOPEZ, Alcaldesa Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e sete de marzo de dous mil dezanove, adoptou, entre outros, o acordo 11/176 MODIFICACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2018 DO CONCELLO DE LUGO SEGUNDO O DISPOSTO NA DISPOSICIÓN ADICIONAL CENTÉSIMA SESAXÉSIMA QUINTA. TAXA ADICIONAL DE REPOSICIÓN DA POLICÍA LOCAL. Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo Núm. 101 do 4 de maio de 2019.

De igual xeito, visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria celebrada o día 11 de xuño de 2019, adoptou, entre outros, o acordo 5/373 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO DE CATRO PRAZAS DE AXENTES DE MOBILIDADE DO CONCELLO DE LUGO AO CORPO DA POLICÍA LOCAL DE LUGO.

Esta Alcaldía en virtude das atribucións conferidas polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición para o acceso de 4 axentes de mobilidade do Concello de Lugo (persoal funcionario contemplado no artigo 53.3 da Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, para o exercicio exclusivo das funcións establecidas na letra b) do apartado 1 do citado artigo), a 4 prazas da categoría de POLICÍA do corpo da Policía Local de Lugo, de acordo co disposto na Disposición Adicional segunda da Lei 9/2016, do 8 de xullo, pola que se modifica a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, na Orde do 7 de febreiro de 2019, pola que se desenvolve a disposición adicional segunda da Lei 9/2016, do 8 de xullo, para regular o acceso aos corpos de policía local do persoal funcionario previsto no artigo 53.3 da Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, con funcións de control do tráfico urbano nos concellos, o cal se regulará polas bases específicas aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo na sesión extraordinaria celebrada o día once de xuño de dous mil dezanove, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO DE 4 AXENTES DE MOBILIDADE DO CONCELLO DE LUGO AO CORPO DA POLICÍA LOCAL DE LUGO”

1.- OBXECTO

Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso selectivo para o procedemento especial de acceso de 4

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

axentes de mobilidade do Concello de Lugo (persoal funcionario contemplado no artigo 53.3 da Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, de Forzas e Corpos de Seguridade, para o exercicio exclusivo das funcións establecidas na letra b) do apartado 1 do citado artigo), a 4 prazas da categoría de POLICÍA do corpo da Policía Local de Lugo, de acordo co disposto na Disposición Adicional segunda da Lei 9/2016, do 8 de xullo, pola que se modifica a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, na Orde do 7 de febreiro de 2019, pola que se desenvolve a disposición adicional segunda da Lei 9/2016, do 8 de xullo, para regular o acceso aos corpos de policía local do persoal funcionario previsto no artigo 53.3 da Lei Orgánica 2/1986, do 13 de marzo, con funcións de control do tráfico urbano nos concellos e no que non se opoña ás citadas disposicións, as bases xerais para o acceso en propiedade ás prazas de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo.

2.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

As prazas convocadas están encadradas na Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, clase Policía Local e Auxiliares, do subgrupo C1 dos establecidos no artigo 76 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro), categoría de policía, pertencente á Escala Básica dos corpos de policía local de Galicia, figurando na Oferta de Emprego Público aprobada por acordo 11/176 “Modificación da Oferta de Emprego Público do ano 2018 do Concello de Lugo segundo o disposto na disposición adicional centésima sesaxésima quinta. Taxa adicional de reposición da Policía Local”, adoptada pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo en sesión ordinaria celebrada o día 27 de marzo, e publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo o 4 de maio de 2019.

3.- SISTEMA SELECTIVO

De acordo co previsto na Disposición Adicional segunda da Lei 9/2016, do 8 de xullo, pola que se modifica a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais de Galicia establécese o procedemento de **CONCURSO-OPOSICIÓN** para o acceso deste persoal ao Corpo da Policía Local de Lugo

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para poder tomar parte neste procedemento, os aspirantes deberán reunir os seguintes obxectivos:

- a.- antigüidade mínima de tres anos continuados no posto de axente de mobilidade do Concello de Lugo.
- b.- Titulación académica de acceso para o Grupo C 1.
- c.- Posuír a nacionalidade española
- d.- Ter unha estatura mínima de 1,65 metros os homes e 1,60 metros as mulleres.

- e.- Ser titular dos permisos de conducir das clases A e B
- f.- Non ser condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a de o servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, con todo, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas que a persoa aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- g.- Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, no seu caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o/a aspirante presentará en forma de declaración xurada, ou segundo o modelo que se esixa na convocatoria.
- h.- Presentar un informe sobre o estado de saúde no que faga constar expresamente que o/a aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico

Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data na que finalice o prazo de presentación de instancias da convocatoria correspondente, excepto os requisitos de antigüidade e titulación precisos para concorrer a convocatoria que deberán posuírse polas persoas interesadas na data de entrada en vigor da disposición adicional segunda da Lei 9/2016, do 8 de xullo.

A antigüidade mínima de tres anos continuados no posto de axente de mobilidade do Concello de Lugo será comprobada de oficio pola Administración Local.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As instancias solicitando tomar parte neste procedemento especial de acceso dirixiranse á Excma Sra. Alcaldesa de Lugo e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo debidamente cumprimentadas, durante o prazo de 20 días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Á instancia acompañarase inexcusablemente:

- Fotocopia do DNI.
- Xustificante do abono dos dereitos de exame. As interesadas e os interesados deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame, cuxo importe será fixado na Ordenanza fiscal número 119 vixente no momento da convocatoria das prazas. O pago da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e prezos públicos" que se atopa a disposición das e dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web. Deberase indicar no impreso o nome e apelidos da persoa aspirante e a categoría á que opta.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

- Fotocopia compulsada da documentación acreditativa do cumprimento do requisito recolleito no apartado b) da base 4ª. (Titulación académica)
- Relación de méritos que aleguen, enumerados segundo o correspondente baremo. Á devandita relación acompañarase os documentos xustificativos dos méritos, orixinais ou fotocopias compulsadas

6.- LISTA DE ADMITIDOS, DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes e despois de comprobadas, a Alcaldía ditará resolución pola que declara aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, coas causas que motivaron a exclusión, así como a designación do tribunal calificador. A resolución publicarase no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros do tribunal. Os sucesivos anuncios publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello.

Transcorrido o prazo anterior, o órgano competente ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, e fixará o lugar e data do comezo das probas. A orde de actuación dos aspirantes iniciarase alfabeticamente pola primeira letra G, de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Facenda do 17 de xaneiro de 2018, pola que se publica o resultado do sorteo realizado segundo o disposto na Resolución da mesma consellería do 28 de decembro de 2017.

7.- OBLIGACIÓN DOS ASPIRANTES DE CONCORRER ÁS PROBAS

De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de adiamento calquera que fose a causa que lles impida acudir, salvo que a causa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como o suposto que se describe a continuación.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes nas que conorra dita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese efectuar, prazo que podería prolongarse como máximo outros seis meses en caso xustificativo. Este adiamento das probas físicas non afectará por se só ao resto das probas.

As mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión do parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencias coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando a comunicación ou correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo suficiente e o tribunal determinará, con base á información de que dispoña, se procede ou non realizar a

proba nun lugar alternativo ou ben un adianto da proba, ou ben ambas as medidas conxuntamente.

8.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal calificador, designado pola Alcaldía, estará composto polos seguintes membros: Presidente/a, tres vocais e un Secretario/a.

O tribunal quedará integrado, ademáis, polos respectivos suplentes que serán designados xunto cos titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante cando concorran neles circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria,

Os membros do tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para acceder á cal se esixa titulación igual ou superior á esixida para participar neste proceso.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas nas distintas probas, limitándose estes a prestar a súa colaboración nas respectivas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

9.- PROCESO SELECTIVO

O procedemento especial de acceso ao corpo da Policía Local de Lugo, específico para o persoal citado, comprenderá as seguintes fases:

A.- Fase de concurso.-

Consistirá na valoración dos méritos que se acrediten nas seguintes áreas:

- Antigüidade
- Formación
- Titulacións

Na fase de concurso, os méritos serán valorados segundo a seguinte táboa, ata un total de 20 puntos, que corresponde á suma dos máximos de cada epígrafe

Epígrafe	Descrición (acreditación equivalencia)	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe
Titulacións académicas	Doutor/a, licenciado/a, grado ou equivalente	2	2,00
	Diplomado/a equivalente	ou 1,5	
Cursos de formación de 20	Máis de 10 cursos	4	4,00

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

Epígrafe	Descrición (acreditación equivalencia)	Valoración parcial (en puntos)	Valoración máxima por epígrafe
ou máis horas (1)	De 8 a 10 cursos	3	
	De 5 a 7 cursos	2	
	De 1 a 4 cursos	1	
Antigüidade no posto (anos de servicio)	Máis de 6 anos	14	14,00
	Entre 5 e 6 anos	12	
	Entre 4 e 5 anos	10	
	Ata 4 anos	8	
		Puntuación máxima total	20,00 puntos

(1) Os cursos deberán estar desenvolvidos pola Academia Galega de Seguridade Pública ou contar coa correspondente homologación desta entidade.

B.- Fase de oposición.-

Esta fase constará das seguintes probas:

1 - Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas 1.1, 1.4 e 1.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas 1.2 e 1.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

Establécense diferentes marcas para cada sexo e grupos de idade: de 18 a 36 anos, de 37 a 48, e de 49 ou máis anos. O/a aspirante estará incluído/a en o grupo de idade correspondente, tendo en conta a súa idade o día da realización das probas. As probas realizaranse de forma individual, excepto as de resistencia xeral e natación que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal. Nas probas de resistencia xeral e natación dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permitírase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de «apto».

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares adecuados ao tipo de proba que se vai a executar. En todas as probas deberase empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

1.1. Proba de velocidade: carreira de 60 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente plana de terreo compacto. O/a aspirante colocarse na pista no lugar sinalado, e poderá realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída. Marcas máximas (en segundos) esixidas para a superación da proba por tramos de idade son:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	10,50"	11,50"	12,00"
Mulleres	11,50"	12,50"	13,00"

1.2. Proba de potencia de tren superior.

Lanzamento de balón medicinal de tres quilos. Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O/a aspirante colocarse detrás da liña de lanzamento marcada no chan cos pés separados e simétricos, sostendo o balón con ambas as mans por encima e detrás da cabeza.

Marcas mínimas (en metros) esixidas para a superación da proba por tramos de idade son:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	6,00	5,30	4,80
Mulleres	4,30	4,00	3,50

1.3. Proba de potencia de tren inferior: salto vertical.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

O/a aspirante desde unha posición inicial de lado xunto a unha parede vertical e co brazo totalmente estendido cara arriba, marca a altura nesa posición. Separado 20 cm da parede vertical salta tanto como poida e marca novamente o nivel alcanzado. Acreditándose a distancia existente desde a marca inicial e a marca conseguida no salto.

As marcas mínimas (en centímetros) esixidas para a superación da proba por tramos de idade son:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	30 cm	28 cm	26 cm
Mulleres	28 cm	26 cm	24 cm

1.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 400 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente plana de terreo compacto.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase en pé. Será eliminado o/a corredor/a que abandone a pista durante a carreira.

Intento: poderase realizar un intento.

As marcas máximas (en minutos) esixidas para a superación da proba por tramos de idade son:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	1'40"	1'50"	2'00"
Mulleres	1'50"	2'00"	2'10"

1.5. Probas de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer xiros. O/a aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma ben no bordo da piscina ou ben no interior do vaso, debendo permanecer, neste último caso, en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, os/as aspirantes, ben en inmersión ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación das probas por tramos de idade son:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou máis
Homes	46"	48"	50"
Mulleres	48"	50"	52"

2. Proba de avaliación de coñecementos.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá mostrar a preparación intelectual deles/ as e o dominio dos contidos do temario que se inclúe a continuación.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con catro alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes dispoñerán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, será preciso conseguir cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A- F/3)/10$. Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas erradas ou non respondidas. Hai que destacar que coa aplicación desta fórmula por cada tres preguntas falladas ou non respondidas, descóntase unha pregunta acertada. Respecto dos contidos do temario e da súa actualización, teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co seu contido que, no momento da publicación do nomeamento do tribunal do proceso, no correspondente diario oficial, contén con publicación oficial

no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

Temario

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: Dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: Dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e a liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.
4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.
5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.
6. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.
7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.
8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.
9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.
11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.
14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.
18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
22. Delitos e delitos leves. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.
23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.
24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
25. Homicidio e as súas formas. Delitos leves contra as persoas. Delitos e delitos leves contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguranza viaria. Delitos leves cometidos con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.
28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.
29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.

3. Probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico adecuado.

3.1. Test de intelixencia e de avaliación doutras aptitudes.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico adecuado. Terán que efectuarse e valorarse por persoal especialista.

A cualificación será de apto/non apto.

3.1.1. Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

3.1.2. Proba de personalidade.

As probas de personalidade orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social dos/as aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control adecuado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación a normas, capacidade de enfrontamento da tensión e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos. Deste xeito, á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse ademais os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de tensións ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

4. Proba de recoñecemento médico.

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes estean en condicións adecuadas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/non apto.

Para os efectos da exclusión do/da aspirante, terase en conta o seguinte:

1) Obesidade- delgadez.

Obesidade ou delgadez manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

2) Outras problemáticas.

Calquera enfermidade, padecimento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial, que a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

Para os diagnósticos establecidos neste anexo teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

5. Proba de coñecemento da lingua galega.

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo/as á proba ou probas que consideren máis adecuadas. A cualificación será de apto/a ou non apto/a. Estarán exentas desta proba as persoas aspirantes que acrediten posuír o Celga 4, de acordo co previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

10.- PUNTUACIÓN FINAL DOS ASPIRANTES

Finalizada a fase de oposición, a cada aspirante que a superase outorgaráselle a puntuación total alcanzada nesta fase, que será a cualificación obtida na proba de coñecementos (referida ao temario), que como máximo será de 10 puntos totais.

Tendo en conta que, por tratarse dun concurso-oposición, a nota final do procedemento selectivo deberase obter ponderando a puntuación obtida en cada unha das partes, correspondéndolle un 40 % de @dicha nota á fase de concurso e un 60 % á de oposición, a determinación desa nota final será a suma das notas parciais #ponderado da seguinte maneira:

- Fase de concurso: á puntuación máxima (20 puntos) corresponderalle a nota ponderada máxima, que é de 4 puntos. Para a determinación da nota ponderada de cada aspirante aplicarase a regra de tres simple, cun máximo de 3 decimais sen redondeo.

- Fase de oposición: á puntuación máxima (10 puntos), corresponderalle a nota ponderada máxima, que é de 6 puntos. Para a determinación da nota ponderada de cada aspirante aplicarase a regra de tres simple, cun máximo de 3 decimais sen redondeo.

Unha vez calculada a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes baseándose na súa puntuación e por orde decreciente.

Tendo en conta que nos corpos de policía local de Galicia existe infrarrepresentación feminina, no suposto de empate nas puntuacións de dúas ou máis aspirantes acudirase por orde aos seguintes criterios ata que se resolva:

a) Criterio de desempate recolleito no artigo 49 do Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, segundo o cal o empate se resolverá a favor da muller.

b) Menor tempo obtido na proba de resistencia xeral, carreira de 400 metros lisos.

c) Menor tempo conseguido na proba de velocidade, carreira de 60 metros lisos.

d) En último lugar, o empate dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

11.- RELACIÓN DE PERSOAS APROBADAS

Finalizado o proceso selectivo, o tribunal de selección elaborará a listaxe das persoas que superasen o mesmo, de acordo coa puntuación final ponderado de ambas as fases do concurso-oposición.

12.- NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS DE POLICÍA EN PRÁCTICAS

As persoas que superasen o proceso especial de acceso e fosen declaradas aptas no mesmo polo tribunal cualificador serán nomeadas polo concello como funcionarios/ as en prácticas na categoría de policía, para participar no curso selectivo de formación que, para o efecto, desenvolva a Academia Galega de Seguridade Pública.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

O concello convocante comunicará á Academia Galega de Seguridade Pública a relación do alumnado que debe incorporarse ao curso selectivo, e solicitará a reserva das prazas correspondentes.

13.- CURSO SELECTIVO E OBRIGACIÓN DA SÚA SUPERACIÓN

A superación do curso selectivo resulta obrigatoria para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría de policía.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono de leste sen finalizalo, excepto por causas excepcionais, considerarase que o/a aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na academia perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

De conformidade co disposto polo artigo 45 da Lei 4/2007 e o artigo 15 da Lei 1/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero, os cursos selectivos incluírán a materia de formación en igualdade de xénero e de prevención, atención, asistencia e/ou tratamento de situacións de violencia de xénero.

14.- PERÍODO DE PRÁCTICAS PARA A CATEGORÍA DE POLICIA.

Este curso selectivo comprenderá tamén un período de prácticas que se desenvolverá no posto de traballo, e que, xunto co curso teórico, conforma un continuo na formación e capacitación profesional.

O período de prácticas terá unha duración de tres meses continuados e realizarase ao final do curso teórico, salvo que a incompatibilidade de datas aconselle repartilo en dúas etapas. En todo caso, será necesario realizar dous meses de curso teórico para poder executar a primeira etapa de prácticas.

Durante o período de prácticas o alumnado desenvolverá o seu traballo profesional da maneira que lles permita unha mellor realización práctica dos coñecementos do curso teórico, sempre baixo a supervisión do xefe do corpo de policía local, ou profesional cualificado no que este delegue. Neste período procurarase que o alumnado cumpra cos distintos labores encomendados aos corpos de policía local.

15.- AVALIACIÓN DO PERÍODO DE PRÁCTICAS E INFORME DO CONCELLO-

A Academia Galega de Seguridade Pública facilitará os instrumentos de avaliación obxectiva do traballo, e das actitudes e aptitudes mostradas polo alumnado no período de prácticas, que incluírán, como mínimo, os seguintes parámetros: actitude persoal, disciplina, relacións coa cidadanía, cantidade e calidade do traballo, compañeirismo, motivación e superación persoal. A academia exercerá unha titoría conxuntamente coas autoridades locais e a xefatura do corpo de policía local.

Ao final do período de prácticas, valéndose dese instrumento ou cuestionario de avaliación obxectiva facilitado pola academia, o/a xefe/a de policía elaborará un informe individual por cada alumno/a, de tal maneira que reflecta se

superou ou non devandito período. Este informe deberá presentarse xunto co escrito, ao que lle serve de base, asinado polo/a alcalde/esa ou concelleiro/a en que delegue, mediante o que o concello dá conta á academia do resultado da avaliación das prácticas.

16.- INFORME DA ACADEMIA GALEGA DE SEGURIDADE PÚBLICA E TOMA DE POSESIÓN.

Unha vez superado o curso selectivo de que se trate e o período de prácticas, a Academia emitirá informe ao concello correspondente certificando tal circunstancia, de maneira que se poida proceder ao nomeamento como persoal funcionario de carreira e á toma de posesión como policía do corpo de policía local.

Cumpridos os requisitos precedentes, a Xunta de Goberno Local nomeará aos aspirantes propostos, que deberán tomar posesión no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

No caso de que a persoa aspirante non tomase posesión, salvo causa de forza maior, perderá todos os dereitos derivados da participación no procedemento selectivo e do nomeamento outorgado á súa persoa.

17.- IMPUGNACIÓN.

A convocatoria e as súas bases específicas, así como cuantos actos administrativos delas derívense, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.”

Segundo.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1561360654396.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.