

**SOLICITUD: PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PÚBLICA  
PARA LA AUTORIZACIÓN DE USO EN PRECARIO DE LOCALES  
SITOS EN LA CASA CLARA CAMPOAMOR Y MARIA MARIÑO  
PARA ASOCIACIONES DE INTERÉS SOCIAL**

**MODELO 915**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

**DATOS DE LA ASOCIACIÓN/ENTIDAD**

NOMBRE:		Nº REGISTRO MUNICIPAL:	
DOMICILIO SOCIAL:		AYUNTAMIENTO.	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DE LA PERSONA SOLICITANTE:			

**SOLICITA**

Participar en la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Lugo para la autorización de uso en precario de los locales, solicitando los siguientes usos: (Se recuerda que SOLO podrán marcar opciones en uno de los dos equipamientos siguientes).

**CASA CLARA CAMPOAMOR DE ASOCIACIONES DE INTERÉS SOCIAL.**

- Local. Tipo de uso: exclusivo o compartido ( subrayar lo que proceda)**  
Identificación del local nº \_\_\_\_\_ o dimensiones de \_\_\_\_\_
- Gimnasio**

**CASA MARIA MARIÑO DE ASOCIACIONES DE INTERESE SOCIAL.**

- Local. Tipo de uso: exclusivo o compartido (subrayar lo que lo proceda)**  
Identificación del local nº \_\_\_\_\_ o dimensiones de \_\_\_\_\_
- Salón de actos**

La asociación/entidad prevé que el desarrollo de la actividad o proyecto se desarrolle en el siguiente horario \_\_\_\_\_ (explicar en el proyecto de actividad).

Acepto, en nombre de la asociación/entidad que represento, el compromiso de utilizar el local exclusivamente para los fines no lucrativos de la entidad que figuran en sus estatutos y a desarrollar con la máxima diligencia el programa de actividades presentado junto con esta solicitud.

Autorizo al Ayuntamiento de Lugo a verificar de oficio la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones, así como,

**NOTA:** verifique la documentación para presentar con esta solicitud, según los modelos definidos en la convocatoria  
Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(DNI de la persona solicitante y sello de la asociación/entidad)

Se adjuntará a la presente solicitud la siguiente documentación en fotocopia:

- DNI de la/el solicitante
- Documento acreditativo de la representación
- Documento justificativo del CIF de la entidad
- Documentación justificativa de estar legalmente constituida
- Certificación de inscripción en el registro público que proceda
- Copia de los estatutos de la entidad
- Certificaciones de estar al corriente en las obligaciones frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria ,la Delegación de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Galicia y la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Memoria justificativa del desarrollo de actividades por un periodo continuado de DOS AÑOS y documentación justificativa de la realización de las mismas m( p.e dípticos, carteles, fotografías, información en prensa, página web...) *Quedarán exentas de la presentación de esta memoria aquellas entidades que tengan presentado memorias en los servicios sociales del Ayuntamiento de Lugo donde quede justificada la realización de las actividades, siempre y cuando se identifique el procedimiento administrativo en el que conste*
- Documento acreditativo del régimen de tenencia/utilización del local donde actualmente desarrolla su actividad, si es el caso.
- ANEXO II.: Programa de actividades a desarrollar en las instalaciones solicitadas
- ANEXO III: Declaración jurada

## ANEXO II

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

*\*Nota: La entidad deberá cubrir todos os apartados siguientes en documento aparte, sin perjuicio de que, de estimarlo conveniente para una mejor evaluación del proyecto la entidad pueda añadir algún apartado más.*

#### A.- DATOS DE LA ASOCIACIÓN SOLICITANTE

1. Denominación de la entidad solicitante:

\_\_\_\_\_

2. CIF: \_\_\_\_\_

3. Domicilio de la sede o delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax, e-mail:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Nombre y apellidos de la persona representante legal: \_\_\_\_\_

5. Nombre y apellidos de una persona de contacto y teléfono: \_\_\_\_\_

6. Año de constitución de la entidad y años de experiencia en Lugo: \_\_\_\_\_

#### B.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL ESPACIO SOLICITADO Y RÉGIMEN DE USO

Justificar la necesidad de local por parte de la entidad y justificar el régimen de utilización solicitado bien sea el uso en exclusiva del local o a manifestación de la posibilidad de compartir el uso del local.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### C.- EXPERIENCIA E IMPLANTACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE LUGO

-Años de experiencia en el Ayuntamiento de Lugo \_\_\_\_\_

-Descripción de los proyectos realizados dentro del Ayuntamiento de Lugo durante los 2 últimos años

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Deberá justificar que el programa presentado es un programa de contenido social según lo dispuesto en la Base tercera**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

1. Título: \_\_\_\_\_
2. Personas beneficiarias( indicar si son personas en situación o en riesgo de exclusión social):  
\_\_\_\_\_
3. Descripción general del proyecto: \_\_\_\_\_
4. Objetivos (indicar objetivos coincidentes con los de los servicios sociales)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Duración del proyecto: \_\_\_\_\_

**EJECUCIÓN**

1. Recursos técnicos y materiales de que se dispone:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Recursos humanos: cualificación, número, tareas y distribución de ellas:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Seguimiento y evaluación (acciones de seguimiento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de evaluación):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Medidas de difusión (soportes escritos y/o audiovisuales que se aportan para la realización de la actividad):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Horario necesario para el desarrollo de la actividad:  
\_\_\_\_\_
6. Justificación de la imposibilidad de uso compartido del local para el desarrollo de la actividad  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





### ANEXO III

## **MODELO DE DECLARACIÓN JURADA A EFECTOS DE SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA AUTORIZACIÓN DE USO EN PRECARIO DE LA CASA CLARA CAMPOAMOR Y CASA MARIA MARIÑO**

D<sup>a</sup>/D \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_ en calidad de (presidente, secretaria/o....) \_\_\_\_\_ de la entidad

---

### **DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

1.-El local utilizado actualmente para el desarrollo de la actividad está situado en la calle

---

Utilizado en régimen de \_\_\_\_\_ (indicar lo que proceda: alquilar, precario....)

2.-A día **1 de enero de 2017**, la entidad que represento cuenta con los siguientes datos de referencia:

A.-Número de socias/os \_\_\_\_\_

B.-Número de profesionales contratados \_\_\_\_\_

C.-Número de voluntarias/os \_\_\_\_\_

d.- Número de usuarias/os atendidos en 2016 \_\_\_\_\_

En el supuesto de que operen en otros Ayuntamiento, todos estos datos deberán referirse únicamente al Ayuntamiento de Lugo

## **INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Lugo, domiciliado en Plaza Mayor, nº 1 27001, Lugo. Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: [010@concellodelugo.org](mailto:010@concellodelugo.org)
- Contacto DPD: [dpd.lugo@seguridadinformacion.com](mailto:dpd.lugo@seguridadinformacion.com)

### **FINALIDAD:**

Tramitación de la solicitud instada por la/el interesada/o.

### **LEGITIMACIÓN:**

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

### **DESTINATARIOS:**

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en dicha materia. No está prevista la comunicación de datos a terceros ajenos al Ayuntamiento ni la transferencia internacional de los mismos.

### **DERECHOS:**

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Lugo, se están tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Ayuntamiento de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

- a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.
- b) Que los datos sean tratados por el Ayuntamiento de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).