



Concello de Lugo

SOLICITUD: INFORME DE ARRAIGO SOCIAL

MODELO 910

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en caso de actuar por medio de representante)

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN:			

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:	

SOLICITA

Informe de arraigo social para la tramitación de una autorización de residencia temporal.

En el informe deberá constar, entre otros factores de arraigo, el tiempo de permanencia de la persona solicitante en su domicilio habitual (en el que deberá estar empadronada), los medios económicos con los que cuente, los vínculos con familiares residentes en España y los esfuerzos de integración mediante el seguimiento de programas de inserción sociolaborales y culturales.

AUTORIZO expresamente que se suministre por parte del Ayuntamiento de Lugo-Servicios Sociales a través de medios escritos, informáticos o telemáticos, previo requerimiento, a cualquier Administración Pública la información relativa a sus datos personales y al expediente tramitado en el Ayuntamiento de Lugo-Servicios Sociales. La información solicitada será utilizada exclusivamente para los fines que justifican dicha cesión.

NOTA: Al dorso de este impreso se indica la documentación que deberá adjuntar con esta solicitud.

Lugo, ____ de _____ de _____
LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ADJUNTAR CON LA SOLICITUD

- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante (pasaporte).
- Fotocopia de la tarjeta de asistencia sanitaria.
- Fotocopia del contrato de alquiler de la vivienda y último recibo de pago de éste, de ser el caso.
- Fotocopia del contrato de trabajo o acreditación de poseer medios económicos suficientes.
- Certificado de empadronamiento en los diferentes ayuntamientos en los que haya residido la persona solicitante, de ser el caso.
- Certificación bancaria, de ser el caso.
- Justificantes acreditativos de haber participado y /o participar en acciones formativas, en entidades de iniciativa social, actividades en el seno de la comunidad, etc., de ser el caso.
- Certificado de escolarización y asistencia regular a la escuela de las y de los menores de edad, de ser el caso.
- Cualquier otro documento que estime oportuno incorporar al expediente para acreditar el arraigo.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Lugo, domiciliado en Plaza Mayor, nº 1 27001, Lugo. Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDAD:

Tramitación de la solicitud instada por la/el interesada/o.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en dicha materia. No está prevista la comunicación de datos a terceros ajenos al Ayuntamiento ni la transferencia internacional de los mismos.

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Lugo, se están tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Ayuntamiento de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

- a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.
- b) Que los datos sean tratados por el Ayuntamiento de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).