Concello de Lugo **ANEXO V.- JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INTERÉS GENERAL O SECTORIAL Y PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS PARA EL AÑO ____: DIRIGIDAS A LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (VECINALES, PROFESIONALES, DE MEDIO AMBIENTE Y EDUCATIVAS)**	**MODELO 528**

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
DOMICILIO:			AYUNTAMIENTO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DE LA ASOCIACIÓN/ ENTIDAD

NOMBRE		CIF:	Nº REGISTRO MUNICIPAL:
DOMICILIO SOCIAL:			AYUNTAMIENTO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DE LA PERSONA SOLICITANTE:			

NOTA: verifique la documentación a presentar con esta solicitud, según los modelos definidos en la convocatoria.

Lugo,_____de_____de_____

(DNI de la persona solicitante y sello de la asociación/entidad)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016* y en cumplimiento de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, los datos recabados de esta solicitud serán tratados para la tramitación de la misma, bajo la responsabilidad del área tramitadora del procedimiento instado, para los fines indicados por el Ayuntamiento de Lugo y ante quien, las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los mismos. Así como la puesta de reclamaciones ante la autoridad de control. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta solicitud supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de los datos personales incorporados a la misma. Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

INFORMACIÓN ÁDICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar en la hoja anexa a este impreso.

Junto con esta solicitud (ANEXO V) se presentará la siguiente documentación y anexos:

A) <u>DOCUMENTACIÓN:</u>

- Certificación bancaria en la que figure el número de cuenta de la entidad solicitante y en la que solicita que se le ingrese la subvención.

B) <u>ANEXOS:</u>

- ANEXO VI.-Declaración jurada a efectos de justificar subvenciones (ANEXO VI).
- ANEXO VII.-Memoria del proyecto/actuación subvencionada por el ayuntamiento en la convocatoria del año ____.
- ANEXO VII.-Memoria de los gastos de mantenimiento y gastos de personal de la asociación o entidad subvencionados por el ayuntamiento en la convocatoria _____.

ANEXO VI
DECLARACIÓN JURADA A EFECTOS DE JUSTIFICAR SUBVENCIONES

D. ª/D._____, provista/o del NIF nº_____ en calidad de (presidenta/e, secretaria/o; tesorera/o) de la entidad (especificar el nombre completo) _____, con domicilio social en_____de Lugo y con CIF nº_____.

DECLARO:

1.- Que las facturas no fueron ni serán presentadas -en el porcentaje subvencionado por el Ayuntamiento de Lugo más el 20% del presupuesto presentado- como justificación de ninguna otra subvención pública o privada.

2.- Que la realización de la actividad, proyecto, objetivo, programa o la adopción de comportamiento se efectuó en los términos establecidos en la memoria presentada.

3.- Estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

4.- Que todos los gastos presentados como justificación se abonaron efectivamente.

5.- Que los impuestos indirectos revindicados (IVA) no tienen la condición de recuperabilidad o compensatoriedad.

6.- Haber recibido ☐SI o ☐ NO (tachar el que no proceda) otras subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, para la misma finalidad. En caso afirmativo, indicar procedencia y cuantía:

_____

_____

_____

7.- Las facturas presentadas no son emitidas por ningún miembro ni familiar de primer y segundo grado, en consanguinidad y afinidad, de la directiva de la asociación que se subvenciona.

9.- Las condiciones de la propuesta presentada en el Anexo II se mantendrán durante todo el año 2018.

10.-Que en la relación no se realizaron actos o publicidad que insultaran o agredieran a mujeres, ni actos o prácticas sexistas que perpetúen una imagen estereotipada de las mujeres afianzando la discriminación.

11.- El gasto justificado no sirve de justificación para ningún otro programa subvencionado.

Lugo,_____de_____de_____
(DNI de la persona solicitante y sello de la asociación/entidad)

Secretaria/o de la asociación/entidad V. y pl. (Presidenta/e)

ANEXO VII
MEMORIA DE LA ACTIVIDAD O PROGRAMA SUBVENCIONADO.

DENOMINACIÓN:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES LLEVADAS A CABO.

- Objetivos conseguidos:

- Programa abierto a personas ajenas a la asociación ☐ si ☐no, en caso de respuesta afirmativa citar la/as actividades en las que se cumplió este requisito:

- Fecha de la actividad:

- Lugar donde se realizaron las actuaciones:

_____

_____

_____

_____

_____

PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS REALIZADOS EN EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

A) RELACIÓN DE GASTOS:

RELACIÓN DE GASTOS	**CUANTÍA**
Gastos de alquiler.	
Gastos de personal (monitoras/es...)	
Gastos de transporte (viajes…).	
Gastos de material	
Otros gastos: _____	
TOTAL	

B) RELACIÓN DE INGRESOS:

- Subvenciones del Ayuntamiento_____€
- Aportaciones de las socias y socios: _____€
- Aportaciones de otras administraciones: _____€
- Otros (DETALLAR):_____

_____

El presupuesto presentado en su día ascendía a _____€.

El presupuesto realmente ejecutado asciende a _____€.

Existe ☐SI o ☐NO (marcar lo que proceda) una desviación de _____€. En caso afirmativo especificar los motivos:

_____

_____

_____

Lugo, _____de_____de_____

(DNI de la persona solicitante y sello de la **asociación/entidad)**

Secretaria/o de la asociación/entidad V. y pl. (Presidenta/e)

ANEXO VIII
MEMORIA DE LOS GASTOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS SUBVENCIONADOS Y GASTOS DE PERSONAL

BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIONES:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS CUMPLIDOS.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES: _____

PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS REALIZADOS EN EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

A) **RELACIÓN DE GASTOS REALIZADOS**:

RELACIÓN DE GASTOS	**CUANTÍA**
Gastos de pequeñas reparaciones.	
Gastos de mantenimiento y conservación de bienes propios o alquilados.	
Gastos de material no inventariable.	
Gastos de limpieza.	
Gastos de gas, electricidad, teléfono, combustible.	
Gastos de vestuario.	
Gastos de productos alimenticios, sanitarios.	
Gastos de publicidad, imprenta,...	
Gastos de personal de la asociación (hasta un máximo del 30% de la cantidad subvencionada)	
Otros gastos: _____	
TOTAL	

C) RELACIÓN DE INGRESOS:

- Subvenciones del Ayuntamiento_____€
- Aportaciones de las socias y socios: _____€
- Aportaciones de otras administraciones: _____€
- Otros (DETALLAR):

_____

_____

TOTAL INGRESOS: _____ €

El presupuesto presentado en su día ascendía a _____€.

El presupuesto realmente ejecutado asciende a _____€.

Existe ☐SI o ☐NO (marcar lo que proceda) una desviación de _____€. En caso afirmativo especificar los motivos:

_____

_____

_____

Lugo,_____de_____de_____

(DNI de la persona solicitante y sello de la asociación/entidad)

Secretaria/o de la asociación/entidad V. y pl. (Presidenta/e)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales,* se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La información facilitada en el formulario es titularidad del Ayuntamiento de Lugo, domiciliado en Plaza Mayor, nº 1 27001, Lugo. Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDAD:

Tramitación de la solicitud instada por la/el interesada/o.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitale*s, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.*

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes . No está prevista la comunicación de datos a terceros ajenos al Ayuntamiento ni la transferencia internacional de los mismos.

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Ayuntamiento de Lugo, se están tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos en el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Ayuntamiento de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.

b) Que los datos sean tratados por el Ayuntamiento de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).