

## **DECRETO NÚMERO 19007463 DO 05/09/2019**

**Ilma. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa Delegada da Area de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Concello de Lugo.**

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día 31 de xullo de 2019, adoptou o acordo 10/478 PROPOSTA DAS BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA INTERINA, NOS SUPOSTOS PREVISTOS NO ARTIGO 10 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DE 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DE PRAZAS DE FUNCIONARIO/A NA CATEGORÍA DE TECNICO/A EN XARDIN INFANCIA.

Esta Concellería, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local e tendo en conta o Decreto número 19005684, ditado o 01/07/2019, modificado polo Decreto número 19005695 do 03/07/2019, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo para a elaboración dunha lista para a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do RDL 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, de prazas de funcionarios na categoría de Técnico/a en Xardín de Infancia, que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo nº 10/478 da Xunta de Goberno Local deste Concello na súa sesión do 31.07.2019, que seguidamente se transcriben:

“1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Estas bases teñen por obxecto rexer a convocatoria do proceso selectivo para a elaboración dunha lista para a cobertura interina de prazas de funcionario/a na categoría de Técnico/a en Xardín de Infancia, que complementará a lista resultante do proceso selectivo, convocado polo Decreto número 18001972, do 09 de marzo de 2018, mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a de Xardín de Infancia pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre. Esta nova lista completará a aprobada polo Decreto referenciado de tal xeito que, só cando non haxa candidatos/as nesta, se chamará aos procedentes desta nova convocatoria.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se sinalan na data de finalización do prazo de presentación de instancias, tendo en conta que no prazo de corrección de defectos unicamente poderá corrixirse o requisito da non-presentación do DNI, certificado de formación en hixiene alimentaria para

## PERSOAL

MLP/egp

Refª: 1567671153722.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

manipuladores/as de alimentos, acreditación de ter coñecementos básicos en primeiros auxilios e acreditación da vacinación da rubéola e da titulación esixida.

Para ser admitido a esta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnen a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- b) Estar en posesión do título de Técnico en educación infantil ou equivalente (técnico especialista-educador infantil ou xardín de infancia) ou superior (mestre especialista en educación infantil ou equivalente, técnico superior en educación infantil).
- c) Estar en posesión do certificado de formación en hixiene alimentaria para manipuladores de alimentos, acreditación de ter coñecementos básicos en primeiros auxilios e acreditación da vacinación da rubéola. (Segundo o dispostos no Decreto 329/2005, do 28 de xullo pola que se regulan os centros de menores e de atención á infancia, nos seus puntos 4c),4d) 4e) e no artigo 20ª do capítulo III que regula os centros de atención á infancia e os seus servizos complementarios, así como no Protocolo da Inspección de Servizos Sociais sobre os centros de atención á infancia da comunidade autónoma de Galicia)
- d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- f) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou menoscabe o normal exercicio da función.
- g) Os/as aspirantes que superen o proceso deberán presentar unha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais, de acordo có disposto no artigo 13 da Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.

### 3.-ÁMBITO DE PUBLICIDADE

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo.

### 4.- PRAZOS E REQUISITOS DE FORMA NA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os/as que desexen tomar parte neste proceso deberán facelo constar na instancia que lles será facilitada no Rexistro Xeral do Concello. As instancias dirixiranse a Excma. Sra. Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, e nelas farase constar expresa e detalladamente ademais dos datos persoais do solicitante, que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 1.

Prazo de presentación: o prazo de presentación de instancias será de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugar de presentación: a presentación de instancias realizarase no Rexistro Xeral do Concello ou a través das vías establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Documentación que hai que presentar xunto coa instancia. As instancias terán que vir acompañadas dos seguintes documentos:

- a.- Fotocopia do DNI
- b.- Fotocopia da titulación esixida.
- c.- Fotocopia da acreditación de estar en posesión do certificado de formación en hixiene alimentaria para manipuladores de alimentos.
- d.- Fotocopia da acreditación de ter coñecementos básicos en primeiros auxilios.
- e.- Fotocopia da acreditación da vacinación da rubéola.
- f.- Fotocopia de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.

### 5.- SISTEMA DE SELECCIÓN

A1) Realización dunha proba consistente en contestar por escrito un cuestionario composto por 20 preguntas tipo test e 5 preguntas de reserva relativas ao contido das materias enunciadas no temario adxunto. Cada pregunta terá 3 respostas alternativas das que só unha delas será a correcta. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,50; cada pregunta contestada erroneamente restará 0,166, puntuando con 0 puntos a deixada en branco. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 30 minutos.

Para a súa superación deberase acadar unha puntuación mínima de 5 puntos.

## **PERSOAL**

MLP/egp

Refª: 1567671153722.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

A2) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.- Esta proba unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite o título de perfeccionamento da lingua galega ou a validación correspondente, ou estar en posesión do Celga 4. O exercicio de galego para os/as aspirantes que deban realizar a proba de coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto. Os que non o superen quedarán excluídos do proceso selectivo.

ANEXO.- Temario

**Tema 1.-** O desenvolvemento motor. Leis e fases do desenvolvemento motor. A psicomotricidade. Alteracións e trastornos motores na nena e no neno nos primeiros anos.

**Tema 2.-** O desenvolvemento cognitivo. A intelixencia sensoriomotora na infancia. A intervención educativa. Alteracións no desenvolvemento cognitivo da/do menor.

**Tema 3.-** A expresión e a comunicación. Importancia e adquisición da linguaxe na infancia. A intervención educativa no caso das linguas en contacto.

**Tema 4.-** A expresión xestual e corporal. Etapas. A importancia da linguaxe xestual e corporal nos primeiros anos de vida.

**Tema 5.-** O desenvolvemento afectivo. Características da afectividade infantil. O desenvolvemento socioafectivo-emocional no neno e na nena. Trastornos deste desenvolvemento.

**Tema 6.-** Ingreso da/o menor no centro infantil. A adaptación. A importancia da relación-familia escola.

**Tema 7.-** Concepto e natureza do xogo. O xoguete. O/A educador/a e o modelo lúdico. Influencia dos medios de comunicación no xogo e no xoguete.

**Tema 8.-** A educación para a saúde. Medio ambiente e saúde. O papel do educador/a infantil na educación para a saúde. Os medios de comunicación e a saúde nos/as menores.

**Tema 9.-** A alimentación e nutrición infantil. Etapas. Novas tendencias referidas á alimentación. A importancia dos medios de comunicación na alimentación das/os nenas/os. Alteracións alimentarias.

**Tema 10.-** A hixiene infantil e o medio. Alteracións relacionadas coa hixiene. O descanso infantil. O sono.

**Tema 11.-** Enfermedades infantís. O papel do/a educador/a, da escola e da familia nas enfermidades infantís.

**Tema 12.-** Accidentes infantís. Prevención de accidentes na infancia. Primeiros auxilios.

**Tema 13.-** A programación da escola infantil de 0 a 3 anos. Elementos da programación.

**Tema 14.-** A avaliación na educación infantil de 0 a 3 anos. Ámbitos de avaliación. Instrumentos de observación. Documentos de avaliación non centro ou escola.

**Tema 15.-** Diversidade educativa. Necesidades Educativas Especiais. Adapatacións curriculares. Novas tecnoloxías para a atención á diversidade. Normativa legal.

B) Baremo de méritos:

Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para supera-las probas da fase de oposición. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito: máximo 6 puntos.

a) Experiencia profesional: Por cada mes completo de servizos prestados en administracións públicas na categoría de Técnico/a en Xardín de Infancia, 0,15 puntos ata un máximo de 4 puntos.

Os servizos deberán acreditarse coa presentación de certificación de empresa por un lado, xuntamente co contrato de traballo ou nomeamento no seu caso.

b) Formación:

Por cursos de formación, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, nos que se expediran diploma, certificación de asistencia ou, se é o caso, de aproveitamento ata un máximo de 2 puntos de conformidade cos seguintes criterios:

- Ata 14 horas de duración 0,10 puntos.
- De 15 a 24 horas de duración 0,20 puntos
- De 25 a 39 horas de duración 0,40 puntos
- De 40 a 59 horas de duración 0,60 puntos
- De 60 a 79 horas de duración 0,80 puntos
- De 80 a 100 horas de duración 1 punto
- De 101 ou mais horas de duración 1,15 puntos

O puntuación final do proceso selectivo será a resultante da suma das puntuacións obtidas nas probas teórica e práctica superadas coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos parágrafos anteriores
- 2) Solicitante de maior idade.

En todos os casos será requisito imprescindible a copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos que alega o aspirante.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, únicamente poderán corrixir os requisitos indispensables para participar no proceso selectivo, pero non os que voluntariamente achegue o/a aspirante, e que queira presentar para ser tidos en conta na fase de concurso. A presentación da documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para o baremo de méritos, deberá facerse dentro do prazo de presentación de instancias, sen que sexa admisible a súa presentación dentro do prazo de enmendadas.

## **PERSOAL**

MLP/egp

Refª: 1567671153722.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

En todos os casos será requisito imprescindible a copia dos documentos que acrediten os méritos que alega a persoa aspirante. As e os aspirantes que resulten seleccionados deberán aportar a documentación orixinal para o seu cotexo, igualmente, a dita documentación poderá ser requirida a todas e todos os demais aspirantes en calquera momento do proceso.

### **6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

O Tribunal cualificador estará constituído polos seguintes membros:

Presidente: Fernando Prado Rodríguez, Técnico de Administración Xeral do Concello de Lugo.

Suplente: Dona Amparo Rubinos Hermida, Técnico Medio de Xestión (Xefa da Sección de Estatística e Cemiterio) do Concello de Lugo.

Vogais:

- Dona Marta Jesús Otero López, Directora da Escola Infantil Municipal Gregorio Sanz do Concello de Lugo.

Suplente: Dona Mª José Pena Lage, Orientadora Laboral do Concello de Lugo.

- Dona Mª Eugenia Fernández Touzón, Directora da Escola Infantil Municipal Serra de Outes do Concello de Lugo.

Suplente: D. Francisco Javier Fernández Eiros, Animador Sociocultural do Concello de Lugo.

- Dona Carmen María Fernández López, Educadora Social (Xefa da Sección de Cultura) do Concello de Lugo.

Suplente: Dona Eva de la Fuente Morado, Educadora Social do Concello de Lugo.

Secretaria:

- Don Justo Díaz Rodríguez, Secretario Xeral do Pleno accidental do Concello de Lugo.

Suplente: Dona María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

### **7.- RÉXIME DE RECURSOS**

O presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do

Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

**Segundo.-** Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.