



DECLARACIÓN RESPONSABLE/SOLICITUD PARA CELEBRACIÓN DE PRUEBAS DEPORTIVAS Y ACTIVIDADES SIMILARES CELEBRADAS INTEGRALMENTE DENTRO DEL TÉRMINO MUNICIPAL.

DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE:

NOMBRE y APELLIDOS:		DNI/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
ACTUANDO COMO: <input type="checkbox"/> PROMOTOR/A DE LA PRUEBA DEPORTIVA. <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE DE LA PROMOTOR/A.		

DATOS DE LA PERSONA PROMOTORA:

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:	CIF/NIF:
------------------------	----------

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

CALLE-PLAZA/NÚMERO/PORTAL/PISO:		MUNICIPIO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

DATOS DE LAS PRUEBAS DEPORTIVAS PREVISTAS^①:

a). TIPO: <input type="checkbox"/> Carrera. <input type="checkbox"/> Prueba ciclista. <input type="checkbox"/> Rally. <input type="checkbox"/> Otra (indicar) ^④ _____
b). LUGARES (a ocupar por el desarrollo de la prueba, los actos asociadas a la misma y las instalaciones previstas) ^② : _____ <input type="checkbox"/> Sin afectación al tránsito de vehículos <input type="checkbox"/> Con afectación al tránsito viario precisando Plan de Tráfico ^⑥
c). TITULARIDAD DEL SUELO (a ocupar por los actos e instalaciones): <input type="checkbox"/> Municipal. <input type="checkbox"/> No municipal, siendo su titular (indicar) ^④ _____
d). HORARIO Y FECHAS DE OCUPACIÓN (para montaje/desmontaje de instalaciones y celebración de la prueba y actos): Entre las ____:____ horas del día ____/____/20____ hasta las ____:____ horas del día ____/____/20____
e). DOTACIONES E INSTALACIONES PREVISTAS ^⑤ : <input type="checkbox"/> Tribunas/gradas. <input type="checkbox"/> Carpas. <input type="checkbox"/> Puentes de meta. <input type="checkbox"/> Bares. <input type="checkbox"/> Stands. <input type="checkbox"/> Otras (indicar) _____
f). ASISTENCIA MÁXIMA PREVISTA ^⑧ : En el acto más multitudinario está prevista una asistencia máxima no superior a _____ personas.
g). USO DE ENERGÍA ELÉCTRICA ^③ : <input type="checkbox"/> No se requiere energía eléctrica. <input type="checkbox"/> Suministro mediante conexión a <input type="checkbox"/> grupo electrógeno/ <input type="checkbox"/> cuadro eléctrico.

LA PERSONA DECLARANTE BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1º. Solicita (de ser el caso) la ocupación de suelo de titularidad municipal que se indica^② para celebrar los actos previstos, así como, que sean suspendidos los objetivos de calidad acústica en el entorno afectado^⑦.
- 2º. Se compromete, conforme a la normativa reguladora de espectáculos públicos y actividades recreativas, a contratar los correspondientes seguros de responsabilidad civil que cubran todos los riesgos derivados de la organización de los eventos así como a disponer los medios precisos para garantizar la indemnidad de los bienes naturales y culturales, que en su caso existan en las proximidades del lugar de los eventos^⑤.
- 3º. Manifiesta que son ciertos los datos declarados y los documentos que se adjuntan, que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita, la cual pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerido, y se compromete a mantener el cumplimiento de las obligaciones anteriores durante el tiempo de desarrollo de los actos previstos.

Lugo, _____ de _____ de 20____

LA PERSONA DECLARANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos recabados de esta solicitud serán tratados para la tramitación de la misma, bajo la responsabilidad del área tramitadora del procedimiento instado, para los fines indicados por el Ayuntamiento de Lugo y ante quien, las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los mismos. Así como la puesta de reclamaciones ante la autoridad de control. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta solicitud supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de los datos personales incorporados a la misma. Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar en la hoja anexa a este impreso.

DOCUMENTACIÓN:

A). Junto con este impreso debidamente cumplimentado, se deberá aportar la siguiente documentación mínima:

① **Acreditación** de la personalidad de la parte interesada (DNI/NIE en el caso de las personas físicas y acta de constitución en el caso de las jurídicas) o en su caso, de su representante y documento que acredite la representación.

① **Autorización** del uso del suelo por parte de la titularidad del mismo, cuando no sea de titularidad municipal.

② **Memoria** especificando en que consisten los actos y fechas y horario de desarrollo en cada jornada, número aproximado de participantes previstos, proposición de medios humanos y dispositivos de seguridad, señalización, identificación de las personas responsables de la dirección ejecutiva, así como relación de los medios auxiliares cuya utilización pueda preverse.

③ **Planos** con suficiente detalle del suelo afectado por el evento, actos conexos, y en su caso, itinerario, perfil y horario probable de paso, indicando cuando sea necesario, los tramos que precisen corte del tráfico viario/peatonal con la fecha y horario.

④ **Certificado de Instalación Eléctrica**, (grupos electrógenos, cuadros eléctricos, infraestructura, etc.).

⑤ **Relación de bienes culturales/naturales** catalogados, en caso de existir estos en el entorno inmediato, especificando las medidas propuestas/existentes para garantizar la indemnidad de dichos bienes, junto con los informes favorables o autorizaciones que por la naturaleza y emplazamiento de la prueba a desarrollar se precisen y deban ser expedidos por administraciones y organismos públicos distintos de la Admón. Municipal.

⑥ **Reglamento o normativa de la prueba.**

⑦ **Plan de Autoprotección** cuando esté prevista una asistencia igual o superior a las 20.000 personas.

⑧ **Seguro de Responsabilidad Civil** de exigencia general y en su caso **Seguro de Accidentes** específico para la prueba, (póliza+recibo o en su caso certificado de la entidad emisora del seguro).

B). ⑨ Con independencia de la documentación de la propia organización del acto, las personas titulares de las instalaciones de carácter temporal (escenarios, tribunas, atracciones, puestos de venta, etc.), deberán aportar su propia **declaración responsable** utilizando el impreso específico (modelos 181 o 182, dependiendo del tipo de instalación), junto con la documentación exigida en cada caso.

C). La Administración municipal podrá requerir motivadamente aquellos otros documentos que considere necesarios para acreditar las condiciones de seguridad, salubridad, tranquilidad, disponibilidad de autorizaciones y cualquier otra materia legalmente exigible

D). Para solicitar equipamiento o prestación de servicios de titularidad municipal, se acompañará a esta declaración una solicitud, justificando en la misma la necesidad de estos medios y la ubicación prevista en plano adjunto. La mera solicitud no presupone la concesión de estos medios, que en todo caso estará condicionada, entre otras causas, a su disponibilidad.

PLAZOS:

La documentación anterior se presentará con una antelación mínima de un **mes** con respecto a la fecha de comienzo de la prueba, excepto el certificado de instalación eléctrica ④, que podrá aportarse con anterioridad al inicio de los actos. La relativa a las instalaciones referenciadas en el apartado B, deberá aportarse en un plazo de **quince** (15) días.

NOTAS:

❖ La presentación en plazo de la Declaración Responsable con la documentación indicada permitirá a las personas interesadas el inicio del evento si, desde la presentación de la misma, no se ha efectuado oposición o reparo por parte del Ayuntamiento y, de ser el caso, se haya obtenido la previa autorización para ocupar el suelo de dominio público. Cuando la documentación aportada no esté completa o no sea conforme a los requisitos exigidos, no producirá efecto alguno la comunicación realizada, imposibilitando la celebración de las pruebas.

❖ La presentación de esta Declaración Responsable, con el consiguiente efecto de habilitación a partir de ese momento, no prejuzgará en modo alguno la situación y efectivo acomodo de las condiciones del evento a la normativa sectorial aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y en general de control atribuidas por el ordenamiento jurídico. Una vez comprobada la documentación por los servicios municipales, el Ayuntamiento podrá imponer medidas complementarias para el adecuado desarrollo de los actos así como motivadamente restringirlos por razones de interés público.

❖ La inexactitud, falsedad o omisión de carácter esencial, en cualquiera dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta declaración responsable, determinará la imposibilidad del ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a las que diera lugar.

❖ Para poder ser tramitada esta declaración/solicitud por la Administración municipal la prueba deportiva debe transcurrir íntegramente dentro del término municipal del Ayuntamiento de Lugo. En caso de desarrollarse además en otros municipios, su tramitación le corresponde a la Administración autonómica (art. 4-a de la ley 10/2017).

❖ Cuando se den las circunstancias de exigencia de previa licencia, el efectivo desarrollo de las actividades requerirá la previa autorización administrativa expresa. Estas circunstancias son las siguientes:

- El desarrollo de los actos o instalación de infraestructuras implique ocupación de suelo de dominio público municipal.

- El montaje de las instalaciones o la celebración de los actos deban disponer de un Plan de Autoprotección o un estudio específico según la normativa sectorial de aplicación.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos de carácter personal.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La información facilitada en el formulario es titularidad del Concello de Lugo, domiciliado en Plaza Mayor, nº 1 27001, Lugo. Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDAD:

Tramitación de la declaración responsable/solicitud presentada para la organización de eventos y pruebas deportivas de carácter extraordinario que se celebren únicamente dentro del término municipal de Lugo, sin afectar a otros municipios, y que se encuentran reguladas, entre otras normas, por la *Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia*, modificada por la *Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia*.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las autoridades administrativas competentes, Policía Local, Protección Civil y unidades administrativas municipales con atribuciones en materias de ocupación de dominio público así como de espectáculos públicos y actividades recreativas. No está prevista la comunicación de datos a terceros ajenos a los anteriores ni la transferencia internacional de los mismos.

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Concello de Lugo, se está tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Concello de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o en el ejercicio o en la defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Concello de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

- a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.
- b) Que los datos sean tratados por el Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).