



TITULAR

Nombre o
razón social:

NIF/CIF:

REPRESENTANTE

Nombre:

NIF/NIE:

MEDIOS A LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Dirección
Postal:

Tfno:

Email:

EMPLAZAMIENTO Y FECHAS DE MONTAJE/DESMONTAJE

Evento(*):

Lugar:

Fecha de montaje:

Fecha de desmontaje:

RESPONSABLE DEL MONTAJE

Nombre:

NIF/CIF:

LA PERSONA DECLARANTE MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

- 1º. Cumplirá en el momento de inicio de la actividad toda la normativa reguladora en materia de actividades recreativas y espectáculos públicos así como el resto de obligaciones derivadas del ejercicio de la actividad: tributarias, de la Seguridad Social, normas sanitarias, de prevención de riesgos laborales, etc.
- 2º. Así mismo las instalaciones cuyos datos se consignan, cumplirán la normativa sectorial que le es de aplicación en cuanto a homologaciones, montaje/desmontaje de sus componentes, así como a condiciones de funcionamiento y labores de mantenimiento.
- 3º. Las personas responsables de realizar el montaje y supervisión del funcionamiento de la actividad poseen los conocimientos técnicos necesarios y la cualificación profesional que en cada caso sea exigible, y que los riesgos derivados de estas labores están cubiertos por el correspondiente seguro.
- 4º. Son ciertos los datos declarados y los documentos que se adjuntan, que dispone de la documentación que lo acredita, la cual pondrá a disposición de la Administración cuando así le sea requerido, y se compromete a mantener el cumplimiento de las obligaciones anteriores durante el tiempo del funcionamiento de la actividad.

Lugo, _____ de _____ de 20 _____

LA PERSONA DECLARANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales, los datos recabados de esta declaración responsable serán tratados para la tramitación de la misma, bajo la responsabilidad del Área de Alcaldía, a los indicados fines por el Concello de Lugo y ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los mismos. Así como la puesta de reclamaciones ante la autoridad de control. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de los datos personales incorporados a la misma. Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar en la hoja anexa a este impreso.

ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER EVENTUAL: ATRACCIONES, BARES, PUESTOS, ETC.				
Nº	Tipo (**)	Nombre comercial	Dimensiones	Descripción

DOCUMENTACIÓN: Junto con este impreso debidamente cumplimentado, se aportará la siguiente documentación:

- ① **Acreditación** de la personalidad de la parte interesada (fotocopia de DNI/NIE en el caso de las personas físicas y acta de constitución en el caso de las jurídicas) o en su caso, de su representante y documento que acredite la representación.
- ① **Seguro de Responsabilidad Civil** (copia de póliza + recibo) o en su caso certificado de la entidad aseguradora.
- ② Para todos los puestos, atracciones e instalaciones que utilicen o generen energía eléctrica.
 - **Certificado de la Instalación Eléctrica**, debidamente diligenciado ante la Consejería de Industria (copia).
 - **Declaración de conformidad CE** o documento acreditativo de marcado CE, en el caso de máquinas compactas que no requieran Certificado de Instalación Eléctrica (copia).
- ③ **Tarjeta** de la **ITV** (copia), cuando se trate de instalaciones montadas sobre vehículos transformados.
- ④ En todas las atracciones **tipo A, castillos hinchables**, y en general todas aquellas atracciones con entrada de público a su interior además de la anterior se exigirá la siguiente documentación:
 - **Fotografía** con suficiente resolución de la atracción en montaje completado.
 - **Certificado de Revisión Anual**, suscrito por persona técnica competente (copia).
 - **Certificado de Montaje**, emitido por la persona técnica competente designada por la persona titular de la atracción.

PLAZO: Con carácter general la documentación anterior se deberá aportar con una antelación mínima de **quince (15) días** al de la fecha del comienzo de funcionamiento de la actividad, con la excepción del Certificado de Montaje, que podrá aportarse antes del funcionamiento efectivo de la instalación (una copia deberá quedar en la instalación).

NOTAS:

- (*) Indicar el evento (fiesta, feria, festival, etc.) al que se van a estar vinculadas las atracciones o los puestos.
- (**) Las instalaciones recreativas de carácter temporal a los efectos de esta declaración se clasifican en los siguientes tipos:
 - ◆ **Tipo A:** Atracciones con acceso de público en su interior y tracción electromecánica: Carruseles, Scalextrics, etc.
 - ◆ **Tipo B:** Atracciones con acceso de público en su interior sin tracción electromecánica: Columpios, hinchables, etc.
 - ◆ **Tipo C:** Atracciones sin entrada de público a su interior: Casetas de tiro, pesca de patos, tómbolas, etc.
 - ◆ **Tipo D:** Puestos de venta de enseres no comestibles (juguetes, artesanía, ropa, etc.).
 - ◆ **Tipo E:** Puestos de venta de productos alimenticios, sin consumo en el propio puesto (bocaterías y similares).
 - ◆ **Tipo F:** Bares, restaurantes y similares.
 - ◆ **Tipo O:** Otras instalaciones no asimilables a las anteriores: mesas de juegos, máquinas expendedoras, etc.

★ La presentación en plazo de esta Declaración Responsable con la documentación exigida permitirá a las personas interesadas la instalación y posterior inicio de las actividades (condicionado en todo caso a la previa disponibilidad de título habilitante para el evento al cual estén vinculadas) si, desde la presentación de la misma, no se ha efectuado oposición o reparo por parte del Concello. Cuando la documentación aportada no esté completa o no sea conforme a los requisitos exigidos, no producirá efecto alguno la comunicación realizada, imposibilitando el funcionamiento de las actividades.

★ La presentación de esta Declaración Responsable, con el consiguiente efecto de habilitación a partir de ese momento, no prejuzgará en modo alguno la situación y efectivo acomodo de las condiciones de las actividades a la normativa aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción y en general de control que al Concello de Lugo, le estén atribuidas por el ordenamiento jurídico sectorial aplicable al caso. Una vez comprobada, el Ayuntamiento podrá imponer medidas complementarias para el adecuado funcionamiento de las actividades.

★ La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta Declaración Responsable, determinará la imposibilidad del funcionamiento de las actividades, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

A los efectos previstos en el *Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos* y conforme a la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales*, se le proporciona la siguiente información en relación al tratamiento de sus datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La información facilitada en el formulario es titularidad del Concello de Lugo, domiciliado en Plaza Mayor, nº 1 27001, Lugo. Para cualquier información adicional puede realizar cualquier consulta a través de los siguientes medios:

- Teléfono: 982 297 100
- Correo electrónico: 010@concellodelugo.org
- Contacto DPD: dpd.lugo@seguridadinformacion.com

FINALIDAD:

Tramitación de la declaración responsable presentada por personas titulares de puestos de venta, bares, stands, atracciones y demás instalaciones ambulantes recreativas, cuyo funcionamiento está vinculado a ferias, festivales, fiestas de carácter tradicional, y todos aquellos eventos de carácter temporal (normalmente desarrollados en espacios exteriores), y que se regulan, entre otras normas, por la *Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia*, con las modificaciones introducidas por la *Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia*.

LEGITIMACIÓN:

El tratamiento de los datos de carácter personal aportados queda legitimado por una obligación legal, de conformidad con el artículo 8 de la *Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales*, y encuentra su fundamento en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*.

DESTINATARIOS:

Los datos se comunicarán a las unidades administrativas municipales competentes en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas. No está prevista la comunicación de datos a terceros ajenos al Concello ni la transferencia internacional de los mismos.

DERECHOS:

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si, en el Concello de Lugo, se está tratando datos personales que les atengan, o no.

Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para el cumplimiento de los fines para los que fueron recogidos y en cumplimiento de la legislación vigente.

En determinados casos, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En ese caso, únicamente, se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Concello de Lugo dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o en el ejercicio o defensa de posibles reclamaciones. La persona interesada tiene derecho a recibir los datos personales que facilitó al Concello de Lugo en un formato estructurado, de uso común y lectura automatizada. Este último derecho se limitará por las siguientes excepciones:

- a) Que los datos sobre los que recae este derecho, fueran facilitados por la persona interesada.
- b) Que los datos sean tratados por el Concello de Lugo de forma automatizada.

Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, así como el derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).