

MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, CONCELEIRO SECRETARIO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO,

CERTIFICO:

Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día dous de xaneiro de dous mil dezanove, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

8/8 BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA INTERINA, NOS SUPOSTOS PREVISTOS NO ARTIGO 10 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DE PRAZAS DE TRABALLADOR/A SOCIAL.- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da Técnica Medio de Xestión, do 20 de setembro de 2018, na parte expositiva do cal se fai constar:

“Con data vinte e tres de xuño de 2008, a Mesa Xeral de Negociación do Concello de Lugo acordou unhas bases xenéricas para a cobertura interina de prazas de funcionario nos supostos previstos no artigo 10 do Estatuto Básico do Empregado Público. Estas bases foron aprobadas na Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o nove de xullo de dous mil oito e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo de data 24 de xullo de 2008.

Ditas bases foron modificadas polo acordo nº 7/378 adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o 27.06.2012 e publicado no BOP nº 171 de 26 de xullo de 2012, quedando redactadas do seguinte xeito:

“1.- Unha vez finalizados os procesos selectivos para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira, confeccionaranse unhas listas pola orde de puntuación acadada por cada un dos aspirantes que non superaron éste, tendo en conta que para estar incluído nestas listas tense que ó menos terse superado o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todos os que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionaranse as listas para a cobertura de interinidades.

2.- As listas estarán vixentes ata a convocatoria dun novo proceso selectivo para a cobertura de prazas en propiedade no Concello de Lugo na categoría de que se trate ou ata que calquera dos que estean lexitimados para estar presentes na Mesa de Negociación insten a modificación deste acordo.

3.- No suposto de que non houbese aspirantes que superasen o primeiro exercicio do proceso selectivo correspondente tal e como figura no punto 1, ou categorías non convocadas para as que fora preciso confeccionar listas de interinidades, ou se o número de integrantes das listas resultante do proceso selectivo non fora suficiente, utilizarase o sistema de concurso oposición, de tal xeito que na fase de concurso puntuarase o seguinte:

Por cada mes completo de servizos prestados en administracións públicas na categoría de que se trate, 0,15 puntos ata un máximo de 4 puntos.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x010080008

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 2-1-2019

Por cursos de formación, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, nos que se expediran diploma, certificación de asistencia ou, se é o caso, de aproveitamento ata un máximo de 2 puntos de conformidade cos seguintes criterios:

- Ata 14 horas de duración 0,10 puntos.
- De 15 a 24 horas de duración 0,20 puntos.
- De 25 a 39 horas de duración 0,40 puntos.
- de 40 a 59 horas de duración 0,60 puntos.
- De 60 a 79 horas de duración 0,80 puntos.
- De 80 a 100 horas de duración 1 punto.
- De 101 ou máis horas de duración 1,15 puntos.

A fase de oposición que deberá superarse para poder acceder á fase de concurso, consistirá nunha proba ou probas relacionadas coas funcións propias da praza convocada, e que na propia convocatoria de cobertura interina da praza determinaranse as materias sobre as que versará esta. A fase de oposición puntuará de 0 a 10 puntos, e non superará esta quen non acade unha puntuación ó menos de 5 puntos. Unha vez finalizado o proceso, confeccionaranse unhas listas pola orde de puntuación acadada por cada un dos participantes.

4.- Os integrantes das listas que renuncien sen causa xustificada e documentada ó seu nomeamento serán excluídos e eliminados delas, sen que poidan solicitar a súa inclusión ata que transcorra o prazo dun ano dende a dita exclusión, o mesmo que ocorrerá no caso de renuncia á continuidade no desempeño do posto. Unicamente poderá renunciarse ó nomeamento, en caso de ofertarse a cobertura dunha praza vacante. Neste caso ofertarase ó primeiro/a da lista e en caso de non aceptar continuarase correlativamente pola orde de puntuación."

Vistos os informes da Xefa de Servizo de Muller e Benestar Social, conformado pola Tta. de Alcalde Delegada da Area de Benestar Social, Igualdade e Inclusión, de datas 7 e 27 de febreiro e 26 de marzo de 2018, obrantes no expediente.

Vista a Proposta do Director Xeral de Recursos Humanos de data 23 de maio de 2018, así como o seu escrito remitido o 5 de setembro de 2018, obrantes no expediente.

Tendo en conta que, que segundo o disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, de ser o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega, é polo que resulta necesaria a inclusión dunha proba de coñecemento da lingua galega, a cal unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite o título de perfeccionamento da lingua galega ou a validación correspondente, ou estar en posesión do Celga 4.

O exercicio de galego para os/as aspirantes que deban realizar a proba de coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto. Os que non o superen quedarán excluídos do proceso selectivo.

De igual xeito, visto o informe da Vicesecretaria de data 12 de setembro de 2018, obrante no expediente.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na referida proposta e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal Socialista -GMS-); Ilma. Sra. D.^a ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico (GMS); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes (GMS); Ilma. Sra. D.^a MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua (GMS); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (GMS); Ilma. Sra. D.^a ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía e o Ilmo. Sr. D. MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, **ACORDA a APROBACIÓN DAS BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA INTERINA, NOS SUPPOSTOS PREVISTOS NO ARTIGO 10 DO REAL DECRETO LEXISLATIVO 5/2015, DO 30 DE OUTUBRO, POLO QUE SE APROBA O TEXTO REFUNDIDO DA LEI DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DE PRAZAS DE TRABALLADOR/A SOCIAL.**

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Estas bases teñen por obxecto rexer a convocatoria do proceso selectivo para a elaboración dunha lista para a cobertura interina de prazas de funcionario/a na categoría de Traballador/a Social, nos supostos previstos no artigo 10 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, a cal completará a lista, vixente na actualidade, (está integrada pola lista resultante dos procesos selectivos para a cobertura en propiedade de prazas de Traballador/a Social, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo publicada no Taboleiro de Anuncios o 14 de agosto de 2009 a cal foi ampliada pola lista resultante do proceso selectivo convocado polo Decreto 148/2011 do 16 de febreiro e publicada no Taboleiro de Anuncios o 6 de xuño de 2011) , e dende a que se irá chamando os/as candidatos/as pola orde de puntuación obtida por cada un/unha deles, cando sexa necesario proceder á cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, de prazas de funcionarios/as na categoría de Traballador/a Social. Esta nova lista ampliará á lista

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x010080008

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 2-1-2019

vixente mencionada anteriormente, de tal xeito que, só cando non haxa candidatos/as nesta, se chamará aos procedentes desta nova convocatoria.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

Os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se sinalan na data de finalización do prazo de presentación de instancias, tendo en conta que no prazo de corrección de defectos unicamente poderá corrixirse o requisito da non presentación do DNI e da titulación.

Para ser admitido a esta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Estar en posesión do título de Grado en Traballo Social ou título superior ou equivalente na mesma especialidade.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou menoscabe o normal exercicio da función.

3.- ÁMBITO DE PUBLICIDADE:

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo.

4.- PRAZOS E REQUISITOS DE FORMA NA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os/as que desexen tomar parte neste proceso deberán facelo constar na instancia que lles será facilitada no Rexistro Xeral do Concello. As instancias dirixiranse á Excm. Sra. Alcaldesa do Excmo. Concello de Lugo, e nelas farase constar expresa e detalladamente ademais dos datos persoais do solicitante, que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 1.

Prazo de presentación: o prazo de presentación de instancias será de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugar de presentación: a presentación de instancias realizarase no Rexistro Xeral do Concello ou na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na disposición final sétima da mesma).

Documentación que hai que presentar xunto coa instancia. As instancias terán que vir acompañadas dos seguintes documentos:

- a.- Fotocopia do DNI
- b.- Fotocopia da titulación esixida.
- c.-Fotocopia de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.

5.- SISTEMA DE SELECCIÓN:

Consistirá en dúas fases:

A) Realización das seguintes probas:

PRIMEIRO.- Proba teórica a realizar en dito proceso selectivo, consistente na contestación dun cuestionario consistente en 20 preguntas sobre os temas seguintes, para o que disporá de 90 minutos

1º A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2º Os Servizos Sociais no ámbito municipal. Competencias e marco normativo.

3º A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

4º Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x010080008

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 2-1-2019

5º O Programa de Axuda no Fogar nos Concellos .

6º A Ordenanza reguladora dos funcionamento dos centros de día do Concello de Lugo .

7º A Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

8º Prestacións do Sistema para a autonomía e atención á dependencia. Procedemento de elaboración e revisión do PIA.

9º A Renda de Inclusión social de Galicia.

10º A determinación da capacidade económica e os criterios de participación das persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido usuarias do servizo de axuda no fogar e doutros servizos sociais comunitarios nos que se aplique o copagamento.

11º Os Servizos sociais comunitarios básicos. Funcións. Programas e servizos.

12º O Sistema de Información das persoas usuarias de Servizos Sociais (SIUSS) e o Sistema de Información galego de atención á dependencia. (SIGAD)

13º As axudas de Inclusión Social (AIS) e as axudas de emerxencia social municipal no Concello de Lugo.

14º O informe social unificado (ISU) .

15º A Ordenanza reguladora do réxime interior do Fogar do Transeúnte do Concello de Lugo (BOP número 129, de mércores 8 de xuño de 2011).

Cada pregunta será puntuada cun máximo de 0,25 puntos, debendo o persoal aspirante acadar un mínimo de 2,5 puntos para superar a proba.

SEGUNDO.- Proba de carácter práctico que consistirá na realización, nun período máximo de 90 minutos, dun suposto práctico que formulará o Tribunal sobre a aplicación do temario antedito. Esta proba será puntuada cun máximo de 5 puntos, debendo o persoal aspirante acadar un mínimo de 2,5 puntos.

Estas probas serán determinadas polo Tribunal inmediatamente antes da súa celebración.

O Tribunal poderá decidir que a parte teórica e a parte práctica sexan realizadas o mesmo día, debendo transcurrir neste caso cando menos unha hora dende o remate da parte teórica e o comezo da parte práctica.

c) Coñecemento da Lingua Galega.- Esta proba unicamente será obrigatoria para o persoal aspirante que non acredite o título de perfeccionamento da lingua galega ou a validación correspondente, ou estar en posesión do Celga 4. O exercicio de galego para os/as aspirantes que deban realizar a proba de coñecemento do idioma galego cualificarase como apto ou non apto. Os que non o superen quedarán excluídos do proceso selectivo.

O aspirante que non supere esta fase non pasará á seguinte.

B) Baremo de méritos:

Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para supera-las probas da fase de oposición. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito: máximo 6 puntos.

a) Experiencia profesional: Por cada mes completo de servizos prestados en administracións públicas na categoría de Traballador/a Social, 0,15 puntos ata un máximo de 4 puntos.

Os servizos deberán acreditarse coa presentación de certificación de empresa por un lado, xuntamente co contrato de traballo ou nomeamento no seu caso.

b) Formación:

Por cursos de formación, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, nos que se expediran diploma, certificación de asistencia ou, se é o caso, de aproveitamento ata un máximo de 2 puntos de conformidade cos seguintes criterios:

- Ata 14 horas de duración 0,10 puntos.
- De 15 a 24 horas de duración 0,20 puntos
- De 25 a 39 horas de duración 0,40 puntos
- De 40 a 59 horas de duración 0,60 puntos
- De 60 a 79 horas de duración 0,80 puntos
- De 80 a 100 horas de duración 1 punto
- De 101 ou mais horas de duración 1,15 puntos

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos parágrafos anteriores
- 2) Solicitante de maior idade.

En todos os casos será requisito imprescindible a copia dos documentos que acrediten os méritos que alega a persoa aspirante. As e os aspirantes que resulten seleccionados deberán aportar a documentación orixinal para o seu cotexo, igualmente, a dita documentación poderá ser requirida a todas e todos os demais aspirantes en calquera momento do proceso.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, unicamente poderán corrixir os requisitos indispensables para participar no proceso selectivo,

ACTAS E GOBERNO

MGF/cvr

Refª: 19x010080008

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 2-1-2019

pero non os que voluntariamente achegue o/a aspirante, e que queira presentar para ser tidos en conta na fase de concurso. A presentación da documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para o baremo de méritos, deberá facerse dentro do prazo de presentación de instancias, sen que sexa admisible a súa presentación dentro do prazo de enmendas.

6.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O Tribunal cualificador estará constituído polos seguintes membros:

Presidenta: D.^a María Jesús López Vázquez (Técnica) Xefa de Servizo de Muller e Benestar Social do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a M.^a del Carmen Neira Vieito, Técnica de Xestión do Concello de Lugo.

Vogais:

Titular: D.^a Ana Rosa Pérez García, Traballadora Social (adxunta de sección) do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a Isabel Ozores Sieira, Licenciada en Dereito do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Elena Pilar Sánchez Picado, Traballadora Social (xefa de sección) do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a Carmen Vázquez Martínez, Traballadora Social do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Pilar Rodríguez González, Traballadora Social do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a M.^a Edelmira López Arias, Traballadora Social do Concello de Lugo.

Secretaría:

Titular: D.^a María García Ferro, Vicesecretaría do Concello de Lugo.

Suplente: D.^a Amparo Rubinos Hermida, Técnica Media de Xestión (Xefa da Sección de Estatística e Cemiterio) do Concello de Lugo.

7.- RECURSOS

Contra o presente acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que dictou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á recepción desta notificación.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

E para que así conste no expediente, coa expresa advertencia prevista no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais de que a acta da sesión na que foi adoptado o acordo transcrito aínda non foi aprobada, e a reserva dos termos que resulten da aprobación desta, expídese esta certificación de orde da Excm. Sra. Alcaldesa, dona Lara Méndez López, coa súa sinatura e a do Secretario da Xunta de Goberno Local, don Miguel Fernández Méndez.