

EXTRACTO DO BORRADOR DA ACTA

da sesión ORDINARIA, en primeira convocatoria, celebrada polo Pleno do Excmo. Concello de Lugo o día

29 de setembro de 2016

No Salón de Sesións do Excmo. Concello de Lugo, ás dez horas do día vinte e nove de setembro de dous mil dezaseis; baixo a presidencia da Excm. Sra. Alcaldesa, DONA LARA MÉNDEZ LÓPEZ, reúnen os concelleiros e concelleiras SR. DON JAIME CASTIÑEIRA BROZ, SRA. DONA ANA MARÍA LÓPEZ POMBO, SRA. DONA MARÍA ENCARNACIÓN AMIGO DÍAZ, SR. DON ANTONIO AMEIJIDE OSORIO, SRA. DONA MARÍA DEL CARMEN PENELAS CELEIRO, SRA. DONA ISABEL DEVESA PIÑEIRO, SR. DON ENRIQUE CEFERINO ROZAS LÓPEZ, SR. DON MANUEL LÓPEZ FERNÁNDEZ, SRA. DONA MARÍA DE LOS ÁNGELES TEIJEIRO GONZÁLEZ; ILMA. SRA. DONA ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico; ILMO. SR. DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes; ILMA SRA. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua; ILMO. SR. DON XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal; ILMA SRA. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía; ILMO. SR. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, SR. DON SANTIAGO CELSO FERNÁNDEZ ROCHA, SRA. DONA MARÍA CRISTINA PÉREZ HERRÁIZ, SR. DON IGNACIO JAVIER GARCÍA GÓMEZ, SR. DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, SRA. DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, SRA. DONA MARÍA OLGA LOUZAO ALDARIZ, SR. DON JESÚS EXPÓSITO LÓPEZ e SR. DON CARLOS ANXO PORTOMEÑE PÉREZ, co obxecto de celebrar sesión ordinaria do Excmo. Concello Pleno, en primeira convocatoria, conforme á correspondente orde do día.

Para os efectos de votación, faise constar que a Corporación municipal está formada por vinte e cinco concelleiros de feito e de dereito, incluído a presidenta.

Non asiste ILMA SRA. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión.

Dá fe do acto a Vicesecretaria da Corporación, dona María García Ferro, e está presente o Interventor Xeral Municipal don Marcial Rodríguez Toajas.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

Aberto o acto pola Presidencia e da súa orde, éntrase seguidamente no exame da orde do día, e adóptanse, en relación con ela, os seguintes acordos:

1/155 **ACTA ANTERIOR**.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** aprobar as actas correspondentes ás sesións ordinarias celebradas polo Excmo. Concello Pleno os días 30 de xuño e 28 de xullo de 2016, respectivamente.

A) PARTE RESOLUTIVA

FACENDA LOCAL

2/156 **LICENZAS URBANÍSTICAS.- SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE ESPECIAL INTERESE OU UTILIDADE MUNICIPAL DA CONSTRUCCIÓN DUNHA NAVE PARA FABRICACIÓN E MONTAXE DE ESTRUTURAS METÁLICAS NA RÚA JUAN JACOBO DURÁN LÓRIGA, 7, NO PARQUE EMPRESARIAL DAS GÁNDARAS, PARCELAS O5.3 E O5.4, PRESENTADA POR BEN FERREIRO, S.L.-** O Excmo. Concello Pleno adopta os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- ESTIMAR a solicitude formulada por BEN FERREIRO, S.L., procedendo á declaración da construción dunha nave para fabricación e montaxe de estruturas metálicas na rúa Juan Jacobo Durán Lóriga, 7, no Parque Empresarial de As Gándaras, parcelas O5.3 e O5.4, como de especial interese ou utilidade municipal, en base ás argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas a efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- Conceder ó solicitante un prazo dun mes dende a notificación do acordo plenario para a solicitude da bonificación do 50% da cota do Imposto sobre construcións, instalacións e obras.

3/157 **LICENZAS URBANÍSTICAS.- SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE ESPECIAL INTERESE OU UTILIDADE MUNICIPAL DA CONSTRUCCIÓN DUNHA NAVE INDUSTRIAL PARA ALMACÉN, TALLER E SEDE ADMINISTRATIVA E LOXÍSTICA DE EMPRESA DE INSTALACIÓNS DE SEGURIDADE, ELÉCTRICAS E DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS NA RÚA RAMÓN ALLER ULLOA, 54, VÍA A, PARCELA H.1.3 DO PARQUE EMPRESARIAL AS GÁNDARAS, PRESENTADA POR DON MANUEL ÁLVARO LÓPEZ VÁZQUEZ EN REPRESENTACIÓN DE ALFER GALICIA, S.L.-** O Excmo. Concello Pleno adopta os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- ESTIMAR a solicitude formulada por Manuel Álvaro López Vázquez, en representación de ALFER GALICIA, S.L., procedendo á declaración da construción dunha nave industrial para almacén, taller e sede administrativa e loxística de empresa de instalacións de seguridade, eléctricas e de protección contra incendios na rúa Ramón Aller Ulloa, 54, vía A, parcela H.1.3 do Parque Empresarial As Gándaras, como de especial interese ou utilidade municipal, en

base ás argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas a efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- Conceder ó solicitante un prazo dun mes dende a notificación do acordo plenario para a solicitude da bonificación do 50% da cota do Imposto sobre construcións, instalacións e obras.

4/158 LICENZAS URBANÍSTICAS.- SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE ESPECIAL INTERESE OU UTILIDADE MUNICIPAL DA CONSTRUCCIÓN DE DÚAS NAVES APEGADAS PARA ALMACÉN DE MATERIAIS DE FONTANERÍA, CALEFACCIÓN E FERRAXERÍA E PARA EXPOSICIÓN E VENDA DE MATERIAIS DE FONTANERÍA, CALEFACCIÓN E FERRAXERÍA NA RÚA MARÍA BARBEITO, 22, VÍA B, PARCELAS P.2.A-1 E P.2.A-2 DO PARQUE EMPRESARIAL AS GÁNDARAS, PRESENTADA POR SUMINISTROS MAFERCA, S.L.- O Excmo. Concello Pleno adopta os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- ESTIMAR a solicitude formulada por SUMINISTROS MAFERCA, S.L., procedendo á declaración da construción de dúas naves apegadas para almacén de materiais de fontanería, calefacción e ferraxería e para exposición e venda de materiais de fontanería, calefacción e ferraxería na rúa María Barbeito, 22, vía B, parcelas P.2.A-1 e P.2.A-2 do Parque Empresarial As Gándaras, como de especial interese ou utilidade municipal, en base ás argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas a efectos da súa motivación.

SEGUNDO.- Conceder ó solicitante un prazo dun mes dende a notificación do acordo plenario para a solicitude da bonificación do 50% da cota do Imposto sobre construcións, instalacións e obras.

5/159 LICENZAS URBANÍSTICAS.- SOLICITUDE DE DECLARACIÓN DE ESPECIAL INTERESE OU UTILIDADE MUNICIPAL DA CONSTRUCCIÓN DUNHA NAVE PARA ALMACÉN DE MATERIAIS, EQUIPAMENTO E MAQUINARIA DE EMPRESA CONSTRUTORA NA RÚA MARÍA BARBEITO, 25, VÍA B, PARCELA K.4.A.2 DO PARQUE EMPRESARIAL AS GÁNDARAS, PRESENTADA POR DON JAVIER RODRÍGUEZ DÍAZ, EN REPRESENTACIÓN DE PROITEC CONTRATAS, S.L.U.- O Excmo. Concello Pleno adopta os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- ESTIMAR a solicitude formulada por Javier Rodríguez Díaz en representación de PROITEC CONTRATAS, S.L.U., procedendo á declaración da construción dunha nave para almacén de materiais, equipamento e maquinaria de empresa construtora na rúa María Barbeito, 25, vía B, parcela K.4.A.2 do Parque Empresarial As Gándaras, como de especial interese ou utilidade municipal, en base ás argumentacións recollidas no informe do Servizo de Facenda Local, que se dan por reproducidas a efectos da súa motivación.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

SEGUNDO.- Conceder ó solicitante un prazo dun mes dende a notificación do acordo plenario para a solicitude da bonificación do 50% da cota do Imposto sobre construcións, instalacións e obras.

CULTURA

6/160 **PROPOSTA DE APROBACIÓN DOS NOVOS ESTATUTOS DO CONSORCIO UNIVERSITARIO CENTRO ASOCIADO Á UNED EN LUGO.-** O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Aprobar os novos Estatutos do Consorcio Universitario Centro Asociado á UNED en Lugo, cuxo teor é o seguinte:

“ESTATUTOS DEL CONSORCIO UNIVERSITARIO CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN LUGO (MP)

INTERVIENEN

En Lugo, a de de 2016

De una parte,

El Excmo. El Excmo. **Sr. D. Alejandro Tiana Ferrer**, en su condición de Rector Magnífico de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) creada por Decreto 2310/1972, de 18 de agosto. Actúa en nombre y representación de la UNED, conforme a las facultades que tiene conferidas por el art. 20.1 de la Ley Orgánica 6/2011, de 21 de diciembre, *de Universidades*; el art. 99 de sus Estatutos aprobados por Real Decreto 1239/2011, de 8 de septiembre, y el Real Decreto 527/2013, de 5 de julio, de nombramiento.

Y de otra,

El Excmo. **Sr. D. Darío Campos Conde**, Presidente de la Excmo. Diputación Provincial de Lugo.

El Excmo. **Sra. Dª. Lara Méndez López**, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Lugo.

EXPONEN

Que, con fecha 19 de febrero de 2008, se firma el Convenio por el que se constituye el Consorcio “Centro Asociado a la UNED en Lugo”.

Que, con fecha 12 de mayo de 2008, se publican por el BIC (Nº. 27/Anexo I) de la UNED los estatutos del Consorcio del Centro Asociado de la UNED en Lugo.

Que los cambios operados por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, *de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local*; la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, *de Racionalización del Sector Público* y otras medidas de reforma administrativa; y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, *de Régimen Jurídico del Sector Público*, han incidido muy significativamente en la Ley 7/1985, de 2 de abril, *Reguladora de las Bases del Régimen Local* y en el Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio, *sobre régimen de convenios de la UNED con los Centros Asociados a la misma* y normas concordantes hasta hacer inexcusable -en desarrollo de la

disposición adicional novena de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre- la constitución específica de un consorcio como figura jurídica que dé soporte legal al Centro Asociado a la UNED de Lugo. Ello, a su vez, en cumplimiento de la previsión contenida en la estipulación decimosegunda del precitado convenio de 2008 y, en su virtud, se acuerda dotar a dicho Consorcio de los siguientes

ESTATUTOS

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Composición del Consorcio. El Consorcio está constituido por:

- La Excm. Diputación de Lugo.
- El Excmo. Ayuntamiento de Lugo.
- La Universidad Nacional de Educación a Distancia
- Aquellas otras entidades puedan en el futuro incorporarse al mismo.

Artículo 2. Denominación. La Entidad pública que se constituye recibirá el nombre de Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED de Lugo.

Artículo 3. Naturaleza. El presente Consorcio es una entidad de derecho público dotada de personalidad jurídica propia y diferenciada y de la capacidad de obrar que se requiera para la realización de sus objetivos, constituida por las administraciones y entidades indicadas en el artículo 1 conforme al Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio, sobre régimen de convenios de la UNED con los Centros Asociados a la misma.

Artículo 4. Adscripción. De conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional vigésima, párrafo 2, letra f), de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en redacción dada por la disposición final segunda de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local y en el artículo 120 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que lo reproduce y sustituye a partir del 2 de octubre de 2016, el Consorcio quedará adscrito a la UNED.

Artículo 5. Régimen jurídico general. Consecuentemente con la adscripción indicada en el apartado anterior, y por cuanto le sea de aplicación conforme a los artículos 2.2 c) y 84.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, este consorcio:

- a) forma parte, a través de la UNED, del sector público institucional.
- b) Se clasifica como del sector público administrativo a efectos del artículo 3 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- c) Se regirá por la normativa universitaria y, supletoriamente y en cuanto no se oponga a ella, por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y resto de disposiciones que sobre procedimientos y régimen jurídico se contienen en la legislación estatal; en su caso, por la legislación de Régimen Local; y por los demás preceptos que sean de aplicación.

Artículo 6. Régimen de impugnación de actos. Los actos del Consorcio serán impugnables ante los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa salvo que, por la naturaleza concreta del acto de que se trate, sea de aplicación otra instancia o jurisdicción.

Artículo 7. Duración. La duración del Consorcio será por tiempo indefinido.



Artículo 8. Objeto del Consorcio. El Consorcio tiene por objeto el sostenimiento económico del Centro Asociado a la UNED de Lugo, como unidad de la estructura académica de la UNED, a fin de servir de apoyo a la Enseñanza Superior y a colaborar al desarrollo cultural del entorno, así como otras actividades directamente relacionadas con los objetivos antes expresados que acuerde su Junta Rectora.

El consorcio tiene la condición de medio propio (MP) de la UNED.

Artículo 9. Domicilio social. El Consorcio, a todos los efectos legales, estará domiciliado en Edificio Antiguo "Hotel Miño" Tolda de Castela, s/n, 27160, Lugo.

Artículo 10. Locales e Instalaciones del Centro Asociado.

1. El Centro Asociado se encuentra ubicado en la ciudad de Lugo, Edificio Antiguo "Hotel Miño" Tolda de Castela, s/n, 27160, Lugo. Dichos locales, destinados exclusivamente al Centro Asociado, cuentan con los espacios e instalaciones adecuados exigidos con carácter general por la normativa vigente.
2. La Diputación Provincial de Lugo asume la obligación de proporcionar locales adecuados al Centro Asociado.

La cesión de las precitadas instalaciones está condicionada a que la UNED realice allí sus actividades docentes y administrativas y no podrá ser revocada ni modificada unilateralmente en ningún momento, ni siquiera por efecto de la denuncia, separación o extinción del consorcio, sieste persiste o si la UNED, tras un urgente estudio de viabilidad económica, decidiese continuar a su costa con las actividades universitarias en la zona.

3. El Centro Asociado deberá disponer de la infraestructura mínima que determine la Universidad en su normativa reguladora de los Centros Asociados.

En el caso de que las necesidades del Centro requieran una ampliación de sus locales los nuevos deberán contar, en todo caso, con la previa aprobación de la Universidad. Cualquier cambio que afecte a la ubicación del Centro, así como los posibles cambios parciales del lugar de alguna prestación docente, habrán de ser autorizados por los órganos competentes de la UNED.

Artículo 11. Ámbito territorial. El ámbito territorial del Centro Asociado comprende la provincia de Lugo.

El Centro Asociado, conforme a las normas de admisión aprobadas por el Consejo de Gobierno, se compromete a admitir a todos los alumnos que cursen las carreras y estudios tutorizados por el Centro y que residan en el ámbito territorial del mismo. También deberá admitir alumnos de otras zonas cuando la Universidad lo requiera y existan en el Centro medios y recursos suficientes para atenderlos.

La Junta Rectora del Consorcio podrá proponer a la Universidad la creación de Aulas para facilitar los estudios de los alumnos que no residan en la zona donde el Centro Asociado tiene su Sede. Estas Aulas deberán ser previamente autorizadas por la Universidad. En los Convenios suscritos y aprobados por la Junta Rectora para el establecimiento de Aulas tendrán que consignarse la prestación docente y el presupuesto para cubrir la prestación.

CAPÍTULO 2. GOBIERNO DEL CONSORCIO

Artículo12. Gobierno del consorcio. El gobierno del Consorcio corresponde a los siguientes órganos:

- La Junta Rectora.
- El presidente de la Junta Rectora.

Artículo 13. De la Junta Rectora.

1. Composición. La Junta Rectora estará constituida, de conformidad con el artículo 2 del Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio, por 10 miembros:

- a) 3 en representación de la UNED.
- b) 3 procedentes de las demás instituciones que financian el Centro.
- c) El Director del Centro.
- d) El Representante de los Profesores Tutores del Centro.
- e) El Delegado de estudiantes del Centro.
- f) El Representante del Personal de Administración y Servicios del Centro.

Actuará como Secretario el del Centro Asociado, con voz pero sin voto.

En caso de que algún miembro de la Junta Rectora no pudiera asistir a una reunión programada, podrá designar representante con voz y voto.

2. Funciones. La Junta Rectora asumirá las facultades que le correspondan como órgano de dirección, administración y representación ante terceros del Consorcio universitario titular del Centro Asociado a la UNED de Lugo y, entre otras, tendrá las siguientes competencias:

- a) Proponer la modificación de los Estatutos que rijan el funcionamiento del Consorcio que, en todo caso, deberá ser aprobada por todas las instituciones consorciadas.
- b) Aprobar la incorporación de nuevas entidades.
- c) Proponer a la UNED la creación de Aulas que, en cualquier caso, deberán ser autorizadas por ella.
- d) Acordar la implantación en el centro de nuevas enseñanzas regladas y no regladas, conforme a lo que se dispone en la legislación vigente, aprobando el gasto necesario a incluir en el presupuesto para la implantación de las nuevas enseñanzas regladas.
- e) Conceder subvenciones a otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro, así como ayudas o becas a estudiantes, en el ámbito de sus objetivos.
- f) Aprobar el presupuesto anual y su liquidación, los estados de cuentas y la memoria anual, remitiéndolo a la UNED junto con el inventario existente al cierre del ejercicio.
- g) Aprobar los gastos extraordinarios y la aportación con la que contribuirá cada ente consorciado que, como principio general, se distribuirá en función de las posibilidades de cada uno; ello sin perjuicio de la ratificación que en su caso sea procedente.
- h) Adquirir, disponer, administrar y enajenar los bienes y derechos del Centro Asociado siempre que no supongan alteración de la voluntad y fines fundacionales.
- i) Aprobar los derechos o ingresos de cualquier clase procedentes de las actividades del Centro Asociado, de acuerdo a las normas de la UNED.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

- j) Aprobar la modificación, en su caso, del Reglamento de Régimen Interior del Centro Asociado, conforme a las directrices fijadas por el Consejo de Gobierno de la UNED.
- k) Aprobar los planes y proyectos de obras y servicios del Consorcio, su contratación cuando exceda de los límites establecidos en las bases de ejecución del Presupuesto y la determinación de su régimen de gestión.
- l) Acordar la firma de contratos con el personal directivo, administrativo y de servicios; sin perjuicio de las facultades que correspondan a la UNED en función de su reglamentación específica.
- m) Fijar el número y las condiciones económicas y laborales de todo el personal del Centro Asociado, con los límites en su caso derivados de lo dispuesto en el artículo 121 de la ley 40/2015, de 1 de octubre.
- n) Determinar anualmente, a propuesta del Director del Centro, las plazas de Profesores-Tutores que impartirán docencia en el Centro Asociado y efectuar las convocatorias para su selección de acuerdo con las directrices fijadas por el Consejo de Gobierno, así como la propuesta de nombramiento de los Profesores-tutores del Centro Asociado.
- o) Controlar y fiscalizar las actividades del Centro Asociado y de sus Extensiones.
- p) Disolver y liquidar el Consorcio.

La Junta Rectora podrá delegar alguna de sus facultades mediante acuerdo expreso y para actos concretos. En todo caso serán indelegables aquellos acuerdos que requieran un quorum especial para su aprobación, la ratificación de los entes consorciados o que tengan carácter presupuestario o de control financiero.

- 3. Régimen de funcionamiento.** La Junta Rectora se reunirá al menos una vez al año en sesión ordinaria, convocando a sus miembros con un mínimo de 10 días hábiles de antelación, o de 6 días si fuera convocatoria extraordinaria.

Para la válida constitución de la Junta Rectora será necesaria la asistencia, en primera convocatoria, de la mayoría absoluta de los miembros que la componen y, en segunda convocatoria, la asistencia al menos del presidente (o persona que le sustituya) y de dos vocales, debiendo ser al menos uno de ellos representante de la UNED.

- 4. Supuestos de mayorías cualificadas.** Será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta de miembros con derecho a voto de la Junta Rectora del Consorcio para la adopción de los siguientes acuerdos:

- a) La propuesta de redacción o modificación de los Estatutos del Consorcio, que deberá ser ratificada por las instituciones firmantes del Convenio.
- b) La modificación del régimen ordinario de aportaciones y la aprobación de aportaciones o responsabilidades económicas extraordinarias.
- c) La aprobación y la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado o de los otros creados por el Consorcio.
- d) La creación de Aulas.



- e) La implantación de nuevos estudios, carreras y otras enseñanzas a distancia.
- f) La aprobación de operaciones financieras o de crédito cuando su importe exceda del 25% de los recursos ordinarios del presupuesto.
- g) La disolución y la liquidación del Consorcio.

5. Ratificación de acuerdos. Los acuerdos que supongan alteración de la voluntad inicial y los que impliquen aportación o responsabilidad económica extraordinaria, y en especial los señalados en las letras a), b), f) y g) del apartado anterior, tendrán que ser ratificados por los respectivos órganos de gobierno de las instituciones consorciadas, sin cuyo requisito no tendrán validez.

Artículo 14. Del presidente de la Junta Rectora. El presidente de la Junta Rectora será elegido por sus miembros de entre los representantes de las entidades que financian el Consorcio, que tendrá las siguientes atribuciones:

- a) La representación legal e institucional del Consorcio.
- b) Convocar, presidir, moderar, suspender y levantar las sesiones. Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- c) Asegurar el cumplimiento de las leyes, sin perjuicio de los deberes propios del secretario conforme al artículo 16 de la ley 40/2015, de 1 de octubre.
- d) Dirigir, ejecutar, supervisar e impulsar las actividades del Consorcio.
- e) Supervisar los aspectos no académicos de actividad del Consorcio, sin perjuicio de las competencias de dirección, supervisión, coordinación e impulso que correspondan a la UNED, a través de sus diversos órganos y unidades, respecto de la actividad académica.
- f) Ejercer el resto de funciones y facultades que le sean delegadas expresamente por la Junta Rectora.

Artículo 15. Del vicepresidente. El vicepresidente suplirá al presidente en los casos de vacante, ausencia o enfermedad y cuando éste le delegue actuaciones concretas. El vicepresidente de la Junta Rectora será el representante de la Institución que así se acuerde por la propia Junta Rectora.



CAPÍTULO 3. RÉGIMEN FINANCIERO Y ECONÓMICO

Artículo 16.Financiación.

1. **Régimen jurídico.** El régimen de presupuestación, contabilidad y control del Centro Asociado a la UNED de Lugo, será el aplicable a la UNED, por estar adscrito a ella, sin perjuicio de su sujeción a lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de *Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*. En todo caso, se llevará a cabo una auditoría de las Cuentas Anuales que será responsabilidad de la Intervención General de la Administración del Estado, conforme al artículo 237 de los Estatutos de la UNED, en relación con el artículo 122.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Los informes que emita la Intervención General de la Administración del Estado en el ejercicio de dicha función serán incorporados a dichas cuentas anuales y enviados a la UNED para su unión a las de esta, sin perjuicio del régimen de gestión que pueda establecer la Junta Rectora.

2. **Presupuesto anual.** El Consorcio se compromete a la financiación de todos los gastos correspondientes al presupuesto anual ordinario de funcionamiento del centro asociado, esto es, todos los gastos de personal, locales, edificios, instalaciones y materiales; los de desplazamiento (dietas, kilometraje y alojamiento) del personal de Dirección y Coordinación en el ejercicio de sus funciones, así como de profesores-tutores y otro personal del Centro para asistir a reuniones organizadas por la Universidad y los de desplazamiento de profesores de los Departamentos de la Universidad para participar en Seminarios y convivencias dentro del Centro Asociado; así como becas y cualquier otro gasto consignado en el presupuesto ordinario del Centro.

Las Entidades consorciadas se obligan a incluir anualmente en sus presupuestos ordinarios las partidas necesarias para subvencionar la totalidad de los gastos del Centro.

3. **Financiación ordinaria procedente de la UNED.** La Universidad Nacional de Educación a Distancia efectuará la aportación dineraria prevista para los centros asociados en el ordenamiento estatal (actualmente, en el Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio) y en los Estatutos de la UNED y resto de su normativa propia. Esta financiación, de conformidad con el artículo 2.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, *General de Subvenciones*, no estará incluida en el ámbito de aplicación de dicha ley.
4. **Financiación ordinaria procedente del resto de entidades consorciadas.** El resto de las instituciones que financian el Centro Asociado se comprometen a actualizar anualmente sus aportaciones económicas de acuerdo al criterio aprobado por la Junta Rectora. A estos efectos, dicha aportación será revisada sobre la consignada en el último presupuesto del Centro Asociado. En la fecha de la aprobación de los presentes Estatutos, las cantidades aportadas al presupuesto ordinario son:
 - Por parte de la Diputación Provincial de Lugo: 286.391,78 €
 - Por parte del Ayuntamiento de Lugo: 215.000,00 €

- Por parte de la Universidad Nacional de Educación a Distancia: 229.455,86 €
- Por parte de la Xunta de Galicia: 49.821,12 €
- Por parte del Ayuntamiento de Foz: 32.090,60 €
- Por parte del Ayuntamiento de Monforte de Lemos: 55.000,00 €
- Por parte del Ayuntamiento de Viveiro: 20.229,00 €

Las subvenciones contempladas en esta estipulación deberán hacerse efectivas al inicio del ejercicio presupuestario y, en todo caso, no más tarde del mes de marzo.

En caso de incorporación de una nueva entidad al Consorcio se requerirá acuerdo de la Junta Rectora en que se especifique la cuantía de su aportación ordinaria.

5. **Otra financiación.** El Consorcio podrá recibir de las entidades consorciadas o de terceros subvenciones adicionales a las aportaciones dinerarias ordinarias indicadas en este artículo.
6. **Prohibición de establecer a los estudiantes pagos obligatorios distintos de los procedentes de la matrícula.** El Centro Asociado no podrá percibir cantidad alguna de los alumnos matriculados en la Universidad por las enseñanzas regladas ni podrá imponer ningún tipo de actividades complementarias por las que hayan de desembolsar cantidad alguna. Tampoco podrá existir vinculación de ninguna clase entre el Centro y otras Entidades que proporcionen enseñanza a los alumnos, salvo autorización previa expresa de la UNED.

Artículo 17. Patrimonio del Consorcio.

1.- El Consorcio será titular del patrimonio que se incorpora como anexo a estos Estatutos, pudiendo además, adquirir, poseer, administrar, gravar y enajenar sus bienes, con arreglo a la normativa establecida para la Administración pública que sea aplicable a la UNED.

2.- No se considerarán patrimonio propio del Consorcio los bienes que puedan aportar las entidades que lo compongan si no tienen el carácter de transmisión en propiedad.

En particular, los bienes inmuebles propiedad de una de las administraciones o entidades consorciadas que sean puestos a disposición del consorcio mantendrán la titularidad de la administración o entidad de origen, salvo que expresamente se acuerde otra cosa.

Artículo 18. Ingresos del Consorcio.

Serán ingresos del Consorcio los siguientes:

- a) Ingresos de derecho privado.
- b) Los ingresos por prestación de servicios por la realización de actividades de su competencia.
- c) Los procedentes de operaciones de crédito.
- d) Aportaciones dinerarias ordinarias y extraordinarias de cualquier naturaleza provenientes de las entidades consorciadas o de otras administraciones públicas.

Artículo 19. Gestión del gasto.



1. **Normativa interna.** Corresponderá a Junta Rectora aprobar las normas internas de procedimiento y de gestión del gasto, regulando sus distintas fases, así como el régimen de las modificaciones presupuestarias; todo ello, con sujeción a la normativa general aplicable y con observancia de lo dispuesto en el apartado siguiente.
2. **Autorización y compromiso de gastos.** Los gastos cuyo importe sea inferior al 5% del presupuesto podrán autorizarse y comprometerse por el Director, con la firma mancomunada del Administrador del Centro.

Corresponderá a la Junta Rectora autorizar y comprometer los gastos que superen dicha cantidad.

CAPÍTULO 4. DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO

Artículo 20. Del director. El Centro Asociado tendrá un director que será nombrado por el rector oída la Junta Rectora y con sujeción a los requisitos y procedimiento establecidos por la normativa de la UNED. La duración del mandato será de cuatro años y podrá ser renovado.

El director, sin perjuicio de las competencias que correspondan específicamente a otros órganos, será el garante de la legalidad en el Centro.

Artículo 21. Funciones del director.

Entre otras, contenidas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro, serán atribuciones del director:

- a) Ejercer la representación legal e institucional del Centro Asociado.
- b) Adoptar cuantas medidas académicas, económicas y administrativas sean necesarias para el normal funcionamiento del Centro Asociado, dando cuenta de ellas a la mayor brevedad a la Junta Rectora.
- c) Convocar y presidir el Claustro y el Consejo de Dirección del Centro.
- d) Dirigir, coordinar y supervisar la actividad del Centro.
- e) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de los órganos de gobierno del Centro o de la Junta Rectora.
- f) Elaborar los proyectos de presupuestos de ingresos y gastos para su aprobación definitiva, si procede, por la Junta Rectora.
- g) Presentar a los órganos competentes la liquidación contable y presupuestaria de cada ejercicio fiscal para su aprobación, si procede.
- h) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los profesores tutores.
- i) Ejercer la jefatura del personal del centro.
- j) Supervisar la elaboración de la memoria anual de actividades del Centro, que presentará a los órganos competentes.
- k) Disposiciones de efectivo, con firma mancomunada, en los términos y cuantías que establezca la Junta Rectora.

Artículo 22. De los subdirectores o directores adjuntos. El Centro podrá contar con la colaboración de uno o más subdirectores o directores adjuntos, cuyas atribuciones y procedimiento de nombramiento o nombramientos vendrán estipuladas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.

Artículo 23. Del secretario. El Centro Asociado tendrá un Secretario que, como cargo de confianza del director, será nombrado y cesado por éste, que informará de

su nombramiento a la Junta Rectora y al Vicerrectorado de Centros Asociados de la UNED. El Secretario del Centro Asociado lo será también de la Junta Rectora del Consorcio, asistiendo a sus reuniones con voz pero sin voto.

Artículo 24. Del administrador. El Centro podrá contar con un Administrador, cuyo procedimiento de nombramiento y atribuciones vendrán estipuladas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.

Artículo 25. Del personal de administración y servicios. El Centro Asociado contará con el personal de administración y servicios, necesario para atender la gestión administrativa y económica, que aseguren el correcto funcionamiento del Centro.

Este personal debe proceder exclusivamente de las Administraciones y entidades consorciadas. Su régimen jurídico será el de la UNED y sus retribuciones en ningún caso podrán superar las establecidas para puestos de trabajo equivalentes en aquella.

Excepcionalmente, cuando no resulte posible contar con personal procedente de las Administraciones participantes en el consorcio en atención a la singularidad de las funciones a desempeñar, la UNED podrá autorizar la contratación directa de personal por parte del consorcio para el ejercicio de dichas funciones.

El personal preexistente no procedente de las administraciones y entidades consorciadas conservará su régimen de empleo actual, en tanto en cuanto no se oponga a lo establecido en la ley 40/2005, de 1 de octubre.

CAPÍTULO 5. RÉGIMEN ACADÉMICO

Artículo 26. Actividad académica. De conformidad con el artículo 67 de los Estatutos de la UNED, aprobados por el Real Decreto 1239/2011, de 8 de septiembre, el Centro Asociado es una unidad de su estructura académica.

Consecuentemente, su actividad académica está sometida al régimen existente en la UNED y, específicamente, a las previsiones que respecto de los centros asociados contienen sus Estatutos y a las normas y directrices del Consejo de Gobierno, juntas de facultad y escuela, departamentos, profesores encargados de la docencia y demás órganos de la UNED en el ámbito de sus competencias respectivas.

Artículo 27. Gobierno y administración del centro.

1.- El gobierno y administración del centro se ajustará a lo consignado en el Reglamento de Organización y Funcionamiento aprobado en su día.

2.- El régimen interior del Centro dependerá de la Junta Rectora, que se regirá por el Reglamento de Organización y Funcionamiento vigente, ajustado a las directrices fijadas por el Consejo de Gobierno de la UNED y por estos estatutos. En el Reglamento se asegurará la debida participación de los profesores-tutores, de los alumnos y del PAS en los órganos colegiados.

Artículo 28. Profesores Tutores.

1. Para llevar a cabo sus labores docentes el Centro Asociado contará con Profesores-tutores.



2. La vinculación de los Profesores-tutores con el Centro Asociado será la establecida en la legislación vigente (RD 2005/86 de 25 de Septiembre).
3. Los Profesores-tutores habrán de reunir los requisitos previstos por la legislación vigente y serán nombrados por el Rector de la UNED.
4. Las condiciones del concurso y la selección de tutores se atenderán a las disposiciones y normas emanadas del Consejo de Gobierno de la UNED y de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente.
5. Los Profesores-tutores deberán cubrir un mínimo de horas fijado por la UNED, respetando la legislación sobre incompatibilidades.
6. Para el nombramiento de los Profesores-tutores será requisito indispensable que los candidatos se comprometan por escrito a asistir a las reuniones que se convoquen por el Departamento correspondiente de la UNED. Los profesores-tutores no estarán obligados a asistir a más de dos reuniones por curso.
7. Los Profesores-tutores no podrán ejercer ninguna actividad docente dirigida a los alumnos de la UNED en Centros no autorizados por la Universidad. El Centro Asociado hará lo necesario para hacer respetar esta prohibición.

Artículo 29 Servicio de librería. El Centro asegurará el servicio de librería a los estudiantes. Este servicio podrá ser prestado mediante gestión y distribución directas por el propio Centro o a través de la Librería Virtual de la UNED, en cuyo caso incorporará en su página web los enlaces correspondientes.

En caso de prestación del servicio mediante otras fórmulas de gestión que incluyan convenios o contratos con terceros, éstos no podrán prorrogarse.

Artículo 30. Actividades culturales y de Extensión Universitaria.

1. La programación de todo tipo de actividades de Extensión Universitaria que se organicen en el Centro Asociado se ajustará a las normas establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad. En cualquier caso, la Junta Rectora deberá aprobar los presupuestos correspondientes a este tipo de actividades.
2. El Centro llevará a cabo los programas especiales aprobados o que apruebe el Consejo de Gobierno para impartir cursos de especialización procedentes de acuerdos con instituciones públicas (Centros Penitenciarios, Programas de especialización, etc.). Asimismo, darán apoyo a los programas de enseñanzas abiertas y de formación del profesorado.

Artículo 31. Control de eficacia y supervisión continua. El consorcio estará sometido al control de eficacia y supervisión continua por parte de la UNED, según ésta establezca en la correspondiente norma interna, y sin perjuicio de las auditorías que efectúe en su caso la Intervención General de la Administración del Estado.

A este efecto, la UNED podrá inspeccionar o realizar auditorías en el Centro en cualquier momento.

El Centro vendrá obligado a remitir anualmente a la UNED, en los plazos que a tal efecto se fijen con carácter general, una Memoria de las actividades realizadas durante el curso, su presupuesto, la liquidación y, demás documentos que la UNED pueda exigir. Esta documentación, deberá ajustarse a los modelos que la UNED establezca.

CAPÍTULO VII. DE LA SEPARACIÓN Y DISOLUCIÓN DEL CONSORCIO

Artículo 32. Derecho de Separación. El derecho de separación podrá ser ejercido por cualquiera de las partes en los términos previstos en el artículo 125 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre. En caso de que el ejercicio del derecho de separación no conlleve la disolución del Consorcio se estará a lo dispuesto en el art. 126 de la referida ley.

Artículo 33. Disolución del Consorcio.

1. El Consorcio se disolverá por alguno de los siguientes motivos:
 - a) Por disposición legal.
 - b) Por imposibilidad de cumplir sus fines y objetivos.
 - c) Por insuficiencia de medios económicos.
 - d) Por el ejercicio del derecho de separación por la UNED o por cualquiera de los otros miembros, salvo que en este último caso la UNED acuerde con los miembros que no deseen separarse, la continuidad en los términos y con las condiciones y efectos previstos en el artículo 127 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.
2. En caso de disolución del Consorcio, cada Entidad asumirá la responsabilidad del personal que de su plantilla estuviera adscrito al Centro Asociado.
3. El destino de los bienes inventariables será el siguiente: si fueron aportados por una sola entidad fundadora, revertirán a ella automáticamente y quedarán desafectados si es un ente público. Si fueron aportados por varias entidades y formasen un conjunto inseparable, corresponderán a quien hubiera aportado la porción de mayor valor, pero debiendo indemnizar a las demás por el importe del valor de sus aportaciones actualizadas al momento de la liquidación, entendiéndose, en su caso, desafectados.
4. No obstante, antes de que las entidades consorciadas decidan la disolución de la Junta Rectora, el Consejo de Gobierno de la UNED, a la vista de la disponibilidad de sus recursos económicos y previo informe de viabilidad económica, podrá continuar con las actividades administrativas y docentes en el Centro Asociado si considerase que puede hacer frente a todos los gastos.

Disposición final. Los presentes Estatutos no sólo obligan al cumplimiento de lo expresamente pactado, sino también a todas las consecuencias que, según su naturaleza, sean conformes a la buena fe, así como a los Estatutos por los que se rija la Universidad Nacional de Educación a Distancia.”

SEGUNDO.- Trasladar o presente acordo ao Padroado do Centro Asociado da UNED e ao Consello de Goberno da Universidade polo Centro Asociado da UNED de Lugo.

DEPORTES

7/161 **PROPOSTA DE CAMBIO DE NOME DO CAMPO DE FÚTBOL DAS GÁNDARAS.-** O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** nomear o campo municipal de

fútbol “As Gándaras” como “CAMPO MUNICIPAL JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ LAGO”.

ALCALDÍA

8/162 RESOLUCIÓN DO REQUIRIMENTO DE ANULACIÓN DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO DOS ACORDOS DO EXCMO. CONCELLO PLENO DO 28-07-16, RELATIVOS Á “CORRECCIÓN DE ERROS MATERIAIS NAS DETERMINACIÓNS URBANÍSTICAS RELATIVAS AO CAMPUS UNIVERSITARIO DE LUGO CONTIDAS NO PXOM APROBADO DEFINITIVAMENTE DE FORMA PARCIAL POLA ORDE DO 29-04-11, DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS (CMATI) E “CRITERIOS INTERPRETATIVOS DAS DETERMINACIÓNS DO PXOM APROBADO DEFINITIVAMENTE DE FORMA PARCIAL POLA ORDE DO 29-04-11, DA CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS (CMATI), RELATIVAS AO ÁMBITO TERRITORIAL DO CAMPUS UNIVERSITARIO”.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** REXEITAR a proposta do Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal, anteriormente transcrita.

ALCALDÍA

9/163 PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR DONA MARTA LÓPEZ PEÑA CONTRA O ACORDO DO EXCMO. CONCELLO PLENO NÚMERO 7/122, ADOPTADO NA SESIÓN CELEBRADA O DÍA 30 DE XUÑO DE 2016.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Estimar parcialmente o recurso presentado por DONA MARTA LÓPEZ PEÑA en relación ao acordo adoptado polo Pleno o 30 de xuño de 2016, quedando redactado como segue na parte do acordo ao que afecta a reclamación:
“Sendo preciso a concreción das funcións que permitan a determinación dos obxectivos marcados e a avaliación dos resultados obtidos, estas son:

- a. O estudo, informe e proposta de medidas relativas ao ordenamento xurídico da Función Pública (regulamentos e convenios en materia de persoal) así como a elaboración de estudos, proxectos e directrices en materia de xestión do persoal (instrucións e circulares internas en materia de persoal)
- b. As relacións coas Organizacións Sindicais. A participación, coordinación, avaliación e seguimento das propostas relativas a acordos e convenios do persoal funcionario e laboral ao servizo da Administración, a coordinación e apoio dos procesos electorais de órganos de representación e as que teña atribuídas en materia de saúde laboral.

- c. O establecemento dos criterios xerais para a selección do persoal da Administración Municipal, así como o exercicio de calquera outra función directiva derivada do réxime de selección e provisión de postos de traballo e promoción profesional. A proposta inicial das convocatorias e os criterios xerais das bases das probas de acceso a persoal funcionario, a proposta inicial para a tramitación dos concursos para a provisión de postos de traballo de dito persoal, a proposta inicial da convocatoria e criterios xerais das bases dos procedementos de acceso, promoción e traslado do persoal laboral, así como a incoación da constitución e xestión directiva das bolsas de traballo derivadas dos procedementos de acceso.
- d. A proposta de inicio do expediente para o nomeamento e xestión do procedemento de selección de persoal funcionario interino, así como a proposta de inicio do expediente para a contratación de persoal laboral temporal para a provisión de postos nos casos de interinidade por vacante e para programas específicos ou relativos a necesidades estacionais en casos excepcionais.
- e. As propostas de elaboración e revisión da relación de postos de traballo e plantilla orgánica.
- f. A elaboración da proposta de oferta de emprego público.
- g. O proceso de funcionarización do persoal laboral fixo.
- h. O control do recoñecemento do grado persoal consolidado e do cambio de situacións administrativas do persoal funcionario.
- i. A decisión inicial da tramitación da autorización, prórroga e revogación das comisións de servizos e outras formas de provisión temporal de postos.
- j. O inicio dos expedientes de resolución de permutas.
- k. A proposta inicial de de regulación e a xestión directiva en materia de axudas de acción social.
- l. O control en materia de coordinación, xestión, elaboración e mantemento das nóminas.
- m. A proposta inicial de gratificacións e produtividades.
- n. Igualmente lle corresponde todos aqueles actos de xestión e administración directivos en dita materia.

Todas estas funcións se enmarcan e interpretan dentro da función directiva deste órgano e que se respectarán as competencias e funcións do persoal do servizo ao seu cargo."

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á interesada, cos recursos que procedan.

TERCEIRO.- Comunicar a todas as dependencias municipais, aos efectos do seu xeral coñecemento.



10/164 PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POLO SINDICATO CONFEDERACIÓN INTERSINDICAL GALEGA CONTRA O ACORDO DO EXCMO. CONCELLO PLENO NÚMERO 7/122, ADOPTADO NA SESIÓN CELEBRADA O DÍA 30 DE XUÑO DE 2016.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Estimar parcialmente o recurso presentado pola CIG en relación ao acordo adoptado polo Pleno o 30 de xuño de 2016, quedando redactado como segue na parte do acordo ao que afecta a reclamación:

“Sendo preciso a concreción das funcións que permitan a determinación dos obxectivos marcados e a avaliación dos resultados obtidos, estas son:

- a) estudo, informe e proposta de medidas relativas ao ordenamento xurídico da Función Pública (regulamentos e convenios en materia de persoal) así como a elaboración de estudos, proxectos e directrices en materia de xestión do persoal (instrucións e circulares internas en materia de persoal)
- b) As relacións coas Organizacións Sindicais. A participación, coordinación, avaliación e seguimento das propostas relativas a acordos e convenios do persoal funcionario e laboral ao servizo da Administración, a coordinación e apoio dos procesos electorais de órganos de representación e as que teña atribuídas en materia de saúde laboral.
- c) establecemento dos criterios xerais para a selección do persoal da Administración Municipal, así como o exercicio de calquera outra función directiva derivada do réxime de selección e provisión de postos de traballo e promoción profesional. A proposta inicial das convocatorias e os criterios xerais das bases das probas de acceso a persoal funcionario, a proposta inicial para a tramitación dos concursos para a provisión de postos de traballo de dito persoal, a proposta inicial da convocatoria e criterios xerais das bases dos procedementos de acceso, promoción e traslado do persoal laboral, así como a incoación da constitución e xestión directiva das bolsas de traballo derivadas dos procedementos de acceso.
- d) A proposta de inicio do expediente para o nomeamento e xestión do procedemento de selección de persoal funcionario interino, así como a proposta de inicio do expediente para a contratación de persoal laboral temporal para a provisión de postos nos casos de interinidade por vacante e para programas específicos ou relativos a necesidades estacionais en casos excepcionais.
- e) As propostas de elaboración e revisión da relación de postos de traballo e plantilla orgánica.
- f) A elaboración da proposta de oferta de emprego público.
- g) proceso de funcionarización do persoal laboral fixo.

- h) control do recoñecemento do grado persoal consolidado e do cambio de situacións administrativas do persoal funcionario.
 - i) A decisión inicial da tramitación da autorización, prórroga e revogación das comisións de servizos e outras formas de provisión temporal de postos.
 - j) inicio dos expedientes de resolución de permutas.
 - k) A proposta inicial de de regulación e a xestión directiva en materia de axudas de acción social.
 - l) control en materia de coordinación, xestión, elaboración e mantemento das nóminas.
 - m) A proposta inicial de gratificacións e produtividades.
 - n) Igualmente lle corresponde todos aqueles actos de xestión e administración directivos en dita materia.”
- Todas estas funcións se enmarcan e interpretan dentro da función directiva deste órgano e que se respectarán as competencias e funcións do persoal do servizo ao seu cargo.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo ao interesado, cos recursos que procedan.

TERCEIRO.- Comunicar a tódalas dependencias municipais, aos efectos do seu xeral coñecemento.

11/165 PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA A CREACIÓN DA COMISIÓN DE PLENO NON PERMANENTE PARA O ESTUDO DO PLANEAMENTO.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Crear a COMISIÓN NON PERMANENTE DE ESTUDO DO PLANEAMENTO, que terá como función o estudo del Plan especial de protección e reforma interior e do Plan xeral de ordenación municipal, así como calquera outra cuestión que afecte ao planeamento urbanístico deste Concello. Esta comisión permanecerá en vigor en tanto o Excmo. Concello Pleno non proceda á súa modificación ou supresión.

SEGUNDO.- A composición da comisión respectará a proporcionalidade existente entre os grupos políticos representados na Corporación, e, agás que o Excmo. Concello Pleno dispoña outra cousa, o número total de membros así como o número de representantes que lle corresponde a cada grupo político será igual que o establecido ao principio de cada mandato para as comisións de pleno de carácter permanente.

Ás reunións da citada comisión deberán asistir, así mesmo, os traballadores municipais que foran convocados para o efecto.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

TERCEIRO.- A adscrición concreta dos membros da Corporación que formarán parte da devandita comisión en representación de cada grupo realizarase mediante escrito do seu voceiro dirixido á Alcaldía, no prazo de OITO DÍAS, contados a partir da adopción do acordo de creación. Poderase designar, de igual xeito, un suplente por cada titular.

INTERVENCIÓN

12/166 **APROBACIÓN DA CONTA XERAL DO EXERCICIO 2015.-** O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** aprobar a Conta Xeral do Orzamento Xeral de 2015, co seguinte resumo:

LIQUIDACIÓN ORZAMENTO PROPIA CORPORACIÓN 2015**A) Resultado orzamentario do exercicio:**

CONCEPTOS	DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS	OBRIGAS RECOÑECIDAS NETAS	AXUSTES	RESULTADO ORZAMENTARI O
a. Operacións correntes	81.987.082,62	65.723.371,48		16.263.711,14
b. Outras operacións non financeiras	1.891.771,07	10.432.178,03		-8.540.406,96
1. Total operacións non financeiras (a+b)	83.878.853,69	76.155.549,51		7.723.304,18
2. Activos financeiros	669.029,17	70.580,58		598.448,59
3. Pasivos financeiros	0	8.146.274,09		-8.146.274,09
RESULTADO ORZAMENTARIO DO EXERCICIO	84.547.882,86	84.372.404,18		175.478,68
<u>Axustes:</u>				
4. Créditos gastados financiados con remanente de tesourería para gastos xerais			9.588.087,44	
5. Desviacións de financiamento negativas do exercicio			3.055.473,99	
6. Desviacións de financiamento positivas do exercicio			(1.574.555,04)	
RESULTADO ORZAMENTARIO AXUSTADO				11.244.485,07 euros

Os **axustes do Resultado Orzamentario** veñen motivados polas seguintes consideracións:

A.Gastos financiados con Remanente de Tesourería para Gastos Xerais

Cando durante o exercicio orzamentario se tramitan modificacións do Orzamento de Gastos que se financian con RTGX, prodúcese un axuste ó Resultado Orzamentario polo importe das obrigas recoñecidas baseadas, precisamente, nese financiamento .

Exclúense deste axuste as obrigas recoñecidas e financiadas con Remanente de Tesourería afectado (Excesos de financiamento afectado), ó obxecto de evitar duplicidades entre o axuste por desviacións de financiamento e o relativo ó RTGX.

Segundo os datos aportados pola aplicación informático-contable e os datos derivados dos libros auxiliares así como do tratamento desa información por partidas de gastos verificados polo personal adscrito ó servizo de Intervención, o total de obrigas recoñecidas durante o exercicio 2015 que se considera que se financiaron con RTGX, ascendeu á cantidade de **9.588.087,44 €, desglosadas do seguinte xeito:**

Obrigas recoñecidas derivadas de IRC financiadas con RTGX:	7.423.529,76 €
a) Gasto corrente : 3.867.480,60 €	
b) Gasto de capital :3.556.049,16 €	
Obrigas recoñecidas derivadas de expdtes de MC no exercicio financiadas con RTGX (Suplementos de crédito e Crédito extraordinarios)	2.164.557,68 €
a) Gasto corrente : 0 €	
b) Gasto de capital : 2.164.557,68 €	

B.Desviacións de Financiamento en Gastos con Financiamento Afectado.

As desviacións de financiamento dun exercicio orzamentario, poden definirse como ás que se producen cando a execución de gastos que se financian total ou parcialmente con aportacións ou ingresos concretos non se produce acompañada á realización dos ingresos afectados ós mencionados gastos.

Estas desviacións poden ser positivas ou negativas segundo que os ingresos realizados (dereitos recoñecidos) superen ós que deberíanse terse executado en función do gasto realmente executado, ou viceversa.

Matematicamente, as desviacións de financiamento se calculan segundo a seguinte fórmula:

$$DF = DR - \text{Coefic Fón} \times OR$$

Onde

DF : Desviación de Financiamento

DR : Dereitos recoñecidos netos vinculados ós gastos (Código de proxecto)

Coefic Fón : Coeficiente de financiamento

Importe dos ingresos afectados (Recoñecidos e previstos)

Importe dos gastos que financian (Recoñecidos e previstos)

OR ; Obrigas recoñecidas netas

Dende o punto de vista dos axustes ó Resultado Orzamentario ou Remanente de Tesourería, distínguense as seguintes clases de desviacións de financiamento:

a. *Desviacións acumuladas*: Refírense á totalidade do realizado para un gasto con financiamento afectado, dende o seu inicio ata o final dun determinado exercicio orzamentario. As desviacións acumuladas positivas conforman os Excesos de



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

Financiamento Afectado, que conforman un compoñente do Remanente de Tesourería Total.

b. *Desviacións imputables ó exercicio*: son as que se producen na execución do orzamento que se liquida, e se obtén como resultado da comparación entre os dereitos recoñecidos durante o exercicio, por axente e concepto orzamentario, e a contía resultante de multiplicar os respectivos coeficientes polas obrigas recoñecidas durante o exercicio orzamentario. Tales desviacións, axustan ó Resultado Orzamentario: as positivas, réstanse, e as negativas, súmanse.

B.-Remanentes de crédito:

Créditos definitivos..... 117.869.881,50

Obrigas recoñecidas..... 84.372.404,18

Diferenza..... 33.497.477,32

Remanentes de crédito comprometidos..... 11.309.068,97

Remanentes de crédito non comprometidos..... 22.188.408,35

a) Autorizados : 2.874.050,23

b) Rc pendientes e non dispoñibles : 10.751.081,58

c) Saldos de créditos : 8.563.276,54

C. -Remanente de Tesourería

COMPOÑENTES	IMPORTES ANO 2015	IMPORTES ANO ANTERIOR
1. (+) Fondos líquidos	23.980.813,10	21.239.313,85
2. (+) Dereitos pendentes de cobro	34.832.075,25	35.139.921,74
- (+) do Orzamento corrente	14.401.869,32	15.802.805,25
- (+) de Orzamentos pechados	17.622.461,97	16.806.588,89
- (+) de operacións non orzamentarias	2.807.743,96	3.033.390,05
- (-) cobros realizados pendentes de aplicación definitiva	1.073.595,62	502.862,45
3. (-) Obrigas pendentes de pago	(12.760.947,68)	6.561.322,76
- (+) do Orzamento corrente	6.906.513,22	3.188.762,99
- (+) de Orzamentos Pechados	13.722,83	8.391,85
- (+) de operacións non orzamentarias	5.840.711,63	5.409.985,63
- (-) pagos realizados pendentes de aplicación definitiva	2.049.900,35	2.045.817,71
I. Remanente de tesourería total (1+2-3)	47.028.245,40	49.817.912,83
II. Saldos de dubidoso cobro (*)	(16.555.368,06)	(16.307.916,14)
III. Exceso de financiamento afectado (**)	(3.754.372,03)	(4.469.889,74)

IV. Remanente de tesourería para gastos xerais (I-II-III)	26.718.505,31	29.040.106,95
V. Afectación RTGX IFS Art 32 (***)	(1.571.585,99)	(7.885.824,48)
VII. Afectación Compromiso Pleno (****)	(2.095.723,90)	
VI. Remanente de tesourería para gastos xerais dispoñible (I-II-III)- V	23.051.195,42	21.154.282,47

(*) Saldo de dudoso cobro: Ver aclaración no apartado correspondente (xúntanse ó expediente os estados de liquidación de exercicios cerrados e informe da Tesourería Municipal, de data 15/03/2016)

(**) Excesos de Financiamento Afectado : Ver **Anexo** que se xunta cos estados de gastos con financiamento afectado.

(***) Disposición final primera. Modificación del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo: Inversiones Financieramente Sostenibles

(****) Compromisos plenarios : Afectación acuerdo plenario

D. - Aforro xerado durante o exercicio 2015

O aforro xerado en 2015, calculado sobre a diferenza dos dereitos liquidados por operacións correntes e que ascenden a 81.987.082,62 euros, e as obrigas recoñecidas e liquidadas tamén por operacións correntes, que ascenden a 65.723.337,48 euros, resulta un aforro de 16.263.711,14 euros.

	AFORRO	AFORRO ESTRUCTURAL (AFORRO BRUTO incluído gastos financeiros - AMORTIZACIÓNS EMPRÉSTITOS Cap 9)
2015	16.263.711,14	8.117.437,05
2014	16.757.564,47	10.568.292,05
2013	12.246.648,50	3.226.259,34
2012	15.521.888,11	9.554.125,66
2011	9.572.273,27	2.733.228,46
2010	12.072.612,84	7.440.366,85
2009	10.504.701,83	6.583.166,69
2008	7.237.227,13	3.243.028,83
2007	13.612.056,02	9.826.807,99
2006	16.443.127,94	12.957.904,19

(*) Cómpre lembrar a amortización como consecuencia da aplicación do artigo 32 da Lei Orgánica de Estabilidade Orzamentaria 2/2012, que no exercicio 2015 elevouse á 2.164.557,68 euros



EVALUACIÓN DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA SEGUNDO
CRITERIOS DO SISTEMA EUROPEO DE CONTAS (SEC-95)

Estado da liquidación exercicio 2015 Operacións Non Financieras

CAPÍTULOS DE GASTOS/ INGRESOS	OBRIGAS RECOÑECIDAS NETAS	DEREITOS RECOÑECIDOS NETOS
Capítulo 1	24.878.875,12	34.746.185,93
Capítulo 2	35.362.627,64	3.169.540,72
Capítulo 3	198.363,45	22.191.175,46
Capítulo 4	5.283.505,27	21.459.805,04
Capítulo 5	0,00	420.375,47
Capítulo 6	7.985.970,97	10.515,39
Capítulo 7	2.446.207,06	1.881.255,68
Subtotais	76.155.549,51	83.878.853,06
Superávit (capacidade) orzamentario financiamento	7.723.303,55	

Tendo en conta os estados incorporados polo Ministerio de Hacienda na Oficina Virtual para la Coordinación Financiera coas las Entidades Locais, e singularmente, os estados incluídos na plataforma virtual relativos á análise do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria, o presente informe toma como base tales estados, deducíndose os seguintes datos :

Identificador	Concepto: Resultado operaciones no financieras del ejercicio (cap 1ª 7 de Ingresos -Cap 1 a 7 de Gastos) a final del ejercicio	ajustes a aplicar a los importes de ingresos y gastos a final del ejercicio	Observaciones
GR000	Ajuste por recaudación ingresos Capítulo 1	- 625.152,79	
GR000b	Ajuste por recaudación ingresos Capítulo 2	- 148.545,49	
GR000c	Ajuste por recaudación ingresos Capítulo 3	- 1.495.224,44	
GR001	(+) Ajuste por liquidación PTE-2008	144.076,80	
GR002	(+) Ajuste por liquidación PTE- 2009	589.127,16	
GR006	Intereses		
GR006b	Diferencias de cambio		
GR015	(+/-) Ajuste por grado de ejecución del gasto		
GR009	Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación local (2)		
GR004	Ingresos por Ventas de Acciones (privatizaciones)		
GR003	Dividendos y participación en beneficios		
GR016	Ingresos obtenidos del presupuesto de la Unión Europea	1.607.142,13	

GR017	Operaciones de permuta financiera (SWAPS)	
GR018	Operaciones de reintegro y ejecución de avales	
GR012	Aportaciones de capital	
GR013	Asunción y cancelación de deudas	
GR014	Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar a presupuesto	- 143.241,16
GR008	Adquisición con pago aplazado	
GR008a	Arrendamiento financiero	
GR008b	Contratos de asociación público privada (APPs)	
GR010	Inversiones realizadas por la corporación local por cuenta de otra Administración Pública (3)	
GR019	Préstamos	
GR020	Devoluciones de ingresos pendientes de aplicar a presupuesto	
GR021	Consolidación de transferencias con otras Administraciones públicas	
GR99	Otros (1)	
Total	Total de ajustes a presupuesto de la entidad	- 71.817,79

EXPLICACIÓN DOS AXUSTES MÁIS RELEVANTES ENTRE O SALDO PRESUPUESTARIO NON FINANCIERO E O DÉFICIT/SUPERÁVIT EN CONTABILIDADE NACIONAL

“(Intervención General de la Administración del Estado el “Manual de cálculo del déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales”: Metodoloxía SEC-95)

1. REGISTRO EN CONTABILIDAD NACIONAL DE IMPUESTOS, COTIZACIONES SOCIALES, TASAS Y OTROS INGRESOS

Dereitos pendentes de cobramento do exercicio..... -12.484.743,12 €
(Capítulos 1 a 3 de ingresos)

Cobramentos de exercicios pechados.....+ 10.215.820,40 €
(Capítulos 1 a 3 de ingresos)

Axuste..... – 2.268.922,72 €

2. TRATAMIENTO DE LOS INTERESES EN CONTABILIDAD NACIONAL

Diferencia entre las Obrigas recoñecidas por intereses financeiros (Capítulo 3) y los-Intereses devengados durante o exercicio 2015 . No se concluyen ajustes resaltantes , teniendo en cuenta además la incidencia de los intereses derivados de las amortizaciones anticipadas.

3. INGRESOS OBTENIDOS DEL PRESUPUESTO DE LA UNIÓN EUROPEA

“Así pues, de acuerdo con el párrafo anterior y, a diferencia de lo previsto en la Decisión 22/2005, en nuestro país, no se produce la simultaneidad entre la ejecución del gasto por la Corporación Local y el envío de la documentación justificativa a la Comisión. La gestión descentralizada de los fondos europeos implica una mayor dilación entre uno y otro momento. La recepción de las certificaciones de gasto por las Unidades Administradoras es previa a su envío a la Comisión. Ello ha motivado fijar el momento de reconocimiento de los fondos en contabilidad nacional con el de la remisión por la Corporación Local de la documentación del gasto realizado a las Unidades Administradoras. La razón se



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

basa en la pretensión de la Decisión 22/2005 de reducir cualquier impacto temporal sobre el déficit debido a desfases entre la ejecución del gasto y su reembolso por la Unión Europea."

Como se establece no Manual SEC 95 de determinación do déficit/superávit en termos de Contabilidade Nacional, respecto do axuste relativo ós ingresos procedentes de Fondos da Unión Europea :

*"Con **independencia del criterio presupuestario** de contabilización aplicado por la Corporación Local para el registro de las transferencias comunitarias, el **ajuste** a realizar para el cálculo del déficit en contabilidad nacional vendrá determinado por la **diferencia** entre los **derechos reconocidos por los fondos europeos en la liquidación presupuestaria** y el **importe resultante de aplicar el porcentaje de cofinanciación que corresponda al gasto certificado y remitido a la Unidad Administradora**. Si el importe de los **derechos reconocidos supera el valor que se prevé va a ser reembolsado por la Comisión**, se practicará un **ajuste negativo al saldo presupuestario**, aumentando el déficit de la Corporación Local en cuestión."*

Derechos Reconocidos Netos Unión Europea (Conceptos 49000 e 79000) :
1.214.838,63 euros

Gasto Certificado e remitido autoridade según coeficiente de financiación :
2.821.980,76

a) URBAN Estado Gastos con Financiamento Afectado : Total ORN*Coef Fón :
2.275.784,55 euros

b) Resto proxectos cofinanciados UE Estado de Gastos GFA : 546.196,21 euros

(*) Entendiendo que se ha certificado e remitido todo o gasto

Axuste : + 1.607.142,13 €

4. GASTOS REALIZADOS EN EL EJERCICIO Y PENDIENTES DE APLICAR AL PRESUPUESTO DE GASTOS DE LA CORPORACIÓN LOCAL

Según o Manual do SEC : "El principio del devengo se enuncia con carácter general para el registro de cualquier flujo económico y, en particular, para las obligaciones. La aplicación de este principio implica el cómputo de cualquier gasto efectivamente realizado en el déficit de una unidad pública, con independencia del momento en que tiene lugar su imputación presupuestaria."

Saldo Cuenta 413 a 31/12/2014 : 968.476,82 euros

Saldo Cuenta 413 a 31/12/2015(*): 1.111.717,98 euros

(*) Decreto Contabilidade

Axuste negativo: - 143.241,16 euros

Evaluación obxectivo de estabilidade orzamentaria : 7.723.303,55 €

Axustes : (71.817,79€)

Superávit en termos de contabilidade nacional : 7.651.485,76 euros

**EVALUACIÓN DO CUMPRIMENTO DA REGRA DE GASTO. LIQUIDACIÓN
 EXERCICIO 2015**

O artigo 12 Da Lei 2/2012 establece a esixencia de que as Entidades Locais, na execución do seu estado de gastos en base á varación do propio gasto executado respecto do exercicio anterior, non supere a taxa de referencia do crecemento do PIB de medio prazo da economía española, cuxa determinación correponde ó Ministerio, e modificado, de ser o caso, polos incrementos e diminucións de recadación derivados de cambios normativos.

A taxa de referencia fixada polo goberno para o exercicio 2015 é dun 1,3% (Acuerdo del Consejo de Ministros 27/06/2014 por el que se fijan los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de las Administraciones Públicas y de cada uno de sus subsectores para el período 2015-2017). O análise das hipótesis e xustificacións dos cálculos efectuados figuran nos Anexos do presente informe.

Tendo en conta os estados incorporados polo Ministerio de Hacienda n Oficina Virtual para la Coordinación Financiera cos las Entidades Locales, e singularmente, os estados incluídos na plataforma virtual relativos á análise do cumprimento do obxectivo de Regra de Gasto, o presente informe toma como base tales estados, deducíndose os seguintes datos :

Concepto	Liquidación 2015	Observaciones
Suma de los capítulos 1 a 7 de gastos (2)	75.957.186,06	Punto 1
AJUSTES Cálculo empleos no financieros según el SEC		
(-) Enajenación de terrenos y demás inversiones reales		
(+/-) Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación local (6)		
(+/-)Ejecución de avales		
(+) Aportaciones de capital		
(+/-) Asunción y cancelación de deudas		
(+/-) Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto	143.241,16	
(+/-) Pagos a socios privados realizados en el marco de las asociaciones público privadas		
(+/-) Adquisiciones con pago aplazado		
(+/-) Arrendamiento financiero		
(+) Préstamos		
(-) Mecanismo extraordinario de pago proveedores 2012		
(-) Inversiones realizadas por la Corporación local por cuenta de otra Administración pública (7)		
(+/-) Ajuste por grado de ejecución del gasto		
(+/-) Otros (Especificar) (5) Empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda	- 2.810.972,58	Punto 2
	- 469.875,26	Punto 3
(-) Pagos por transferencias (y otras operaciones internas) a otras entidades que integran la Corporación local (3)		
(+/-) Gasto financiado con fondos finalistas procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones públicas	-6.098.008,40	
Unión Europea	- 2.821.980,76	
Estado	- 318.663,26	
Comunidad Autónoma	- 2.561.811,89	



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

Diputaciones	- 395.552,49	
Otras Administraciones públicas		
(-) Transferencias por fondos de los sistemas de financiación (4)		
Total de Gasto computable del ejercicio	66.721.570,98	

Punto 1 : Capítulos 1 a 7 menos ORN do capítulo 3 (198.363,45 euros). Cálculo efectuado segundo os criterios aplicados na Plataforma de remisión de datos do Ministerio

Punto 2. ORN Inversiones financieramente sostenibles : Coa Lei Orgánica 9/2013, de control da débeda comercial no sector público, modifícase a Lei orgánica 2/2012 de estabilidade e sostenibilidade financeira, introduciendo unha nova disposición adicional Sexta na Lei, co seguinte teor:

«Disposición adicional sexta. Reglas especiales para el destino del superávit presupuestario.

4. El importe **del gasto realizado** de acuerdo con lo previsto en los **apartados dos y tres** de esta disposición **no se considerará como gasto computable** a efectos de la aplicación de la **regla de gasto definida en el artículo 12.**

Punto 3. Operaciones atípicas: Imputación anual convenio Seguridade Social Débeda FRIMIÑO SL: Sentencia condenando al Ayuntamiento como debedor solidario. Imputación Ppto Gastos 2015: 427.299,68 euros

ESTADO RESUMO (MODELOS MINISTERIO PLATAFORMA REMISIÓN DATOS)

TOTAL GASTO COMPUTABLE LIQUIDACIÓN 2015 (1)	66.721.570,98
TOTAL GASTO COMPUTABLE LIQUIDACIÓN 2014(2)	67.742.702,20
Plataforma Ministerio en avance liquidación cuarto trimestre 2015	
TOTAL GASTO COMPUTABLE LIQUIDACIÓN 2014(3)	66.142.061,84
(*) Total gasto computable 2014- ORN IFS 2014	
TASA DE VARIACIÓN sobre GASTO COMPUTABLE 2014 sen MINORACIÓN DAS ORN IFS 2014 (Plataforma)	-1,5073671%
TASA DE VARIACIÓN sobre GASTO COMPUTABLE 2014 CON MINORACIÓN DAS ORN IFS 2014 (homoxeneidade)	0,8761583%
TASA DE REFERENCIA MÁXIMA	1,3%

CONCLUSIÓN : Cumprimento Obxectivo Regra de Gasto

EVALUACIÓN DO CUMPRIMENTO DÉBEDA VIVA A 31/12/2015. LIQUIDACIÓN EXERCICIO 2015

ANÁLISE DA DÉBEDA VIVA Disposic 74 LXE 2014 en relación Disposic Final 31 Lei 17/2012 PXE

Débeda financeira 31/12/2015	Débeda financeira proxectada 31/12/2016	Débeda financeira 31/12/2015 <i>sen incidencia devolución PTE 2008 e 2009 e 2013</i>	Débeda financeira 31/12/2016 <i>sen incidencia devolución PTE 2008 e 2009 e 2013</i>
19.843.662,51	15.961.635,57	14.433.123,01	11.624.290,19
	-Operación proxectada 2016 : 3.331.500 €		-Operación proxectada 2016 : 3.331.500 €
19.843.662,51	19.293.135,57	14.433.123,01	14.955.790,19
Evaluación con aplicación das anteriores hipótesis			
	19.293.135,57		14.955.790,19

Observacións :

- Posibilidade de tramitación expediente de modificación de previsiones de ingresos para substituír a operación de endebedamento proxectada por RTGX (en función da evolución da liquidación de 2015)
- Sen consideración da eventual amortización anticipada derivada da liquidación 2015 : Aplicación Superávit orzamentario (Art 32 LO 2/2012): Non se ten en conta a posible incidencia da redución do endebedamento mediante a amortización anticipada, en aplicación do artigo 32 da LO 2/2012, á vista da normativa actualizada pola LO 9/2013 e Real Decreto-Lei 2/2014, pola que se establece a alternativa de posibles aplicacións do superávit , diferentes da amortización anticipada, correspondendo ós órganos xestores a súa determinación :

Disposición adicional octogésima segunda. Destino del superávit de las entidades locales correspondiente a 2015.

En relación con el destino del superávit presupuestario de las entidades locales correspondiente al año 2015 se prorroga para 2016 la aplicación de las reglas contenidas en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para lo que se deberá tener en cuenta la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

Liquidación ejercicio 2015 : 81.987.082,62 euros

Tendo en conta que para o Análise da débeda ós efectos de procedemento para a concertación de operacións de endebedemento **non se considera** a débeda motivada polas **liquidacións negativas da PIE 2008, 2009,e 2013**

Débeda financeira a 31/12/2015 : 14.433.123,01 euros

Nova operación endebedamento proxectada 2016 : 3.331.500 euros

Total : 19.293.135,57 euros

A efectos do límite de endebedamento respecto da autorización para a concertación da operación:

Débeda financeira/ Dereitos liquidados (avance liquidación) op correntes 2015 : 23,53%

Polo que se informa que o nivel de débeda así calculado estaría por debaixo do 110% dos ingresos correntes, límite previsto segundo o artigo 53 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e por debaixo do límite que estableceu o Real Decreto Lei 8/2010, do 75% vixente para o exercicio 2016, aplicable como límite para a autorización para a concertación de novas operacións de préstamo durante este exercicio.

CONCLUSIÓN

☒ **Cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria** : Superávit orzamentario en termos de estabilidade orzamentaria (Contabilidade Nacional SEC 95)

Ley 48/2015 de PGE 2016

“Disposición adicional octogésima segunda Destino del superávit de las entidades locales correspondiente a 2015

En relación con el destino del superávit presupuestario de las entidades locales correspondiente al año 2015 se prorroga para 2016 la aplicación de las reglas contenidas en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para lo que se deberá tener en cuenta la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

A los efectos del apartado 5 de la última disposición citada las referencias a los años 2014 y 2015, deberán entenderse a 2016 y 2017, respectivamente.”

Destino do superávit presupuestario

Segundo o **artigo 32 da Lei de Presupuestos Xerais do Estado para 2013, Lei 17/2012**, en canto o destino do superávit presupostario : *“En el supuesto de que la liquidación presupuestaria se sitúe en superávit, este se destinará, en el caso del Estado, Comunidades Autónomas, y Corporaciones Locales, a reducir el endeudamiento neto”.*

Este superávit debe entenderse en términos de estabilidad presupuestaria, é decir, como capacidade de financiamento en términos de Contabilidade nacional (SEC-95)

Non obstante , en base á **Disposición adicional septuaxésima cuarta da propia Lei**, se engade que “Durante **el año 2013**, el Gobierno, previo acuerdo con las Asociaciones de Entidades Locales más representativas e informe de la Comisión Nacional de Administración Local, promoverá la modificación del **artículo 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera**, con el fin de **determinar y desarrollar las condiciones** para posibilitar el **destino finalista del superávit presupuestario** de las entidades locales.”

Coa Lei Orgánica 9/2013, de control da débeda comercial no sector público, modifícase a Lei orgánica 2/2012 de estabilidade e sostenibilidade financeira, introduciendo unha nova disposición adicional Sexta na Lei, co seguinte teor:

«Disposición adicional sexta. Reglas especiales para el destino del superávit presupuestario.

1. Será de aplicación lo dispuesto en los apartados siguientes de esta disposición adicional a las **Corporaciones Locales** en las que concurran estas dos circunstancias:

a) **Cumplan** o no superen los **límites** que fije la legislación reguladora de las Haciendas Locales en materia de **autorización de operaciones de endeudamiento**.

b) Que presenten en el **ejercicio anterior** simultáneamente **superávit en términos de contabilidad nacional y remanente de tesorería positivo para gastos generales**, una vez descontado el efecto de las medidas especiales de financiación que se instrumenten en el marco de la disposición adicional primera de esta Ley.

2. En el **año 2014**, a los efectos de la aplicación del **artículo 32**, relativo al destino del superávit presupuestario, se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Las Corporaciones Locales deberán destinar, en primer lugar, el superávit en contabilidad nacional o, si fuera menor, el remanente de tesorería para gastos generales a atender las **obligaciones pendientes de aplicar a presupuesto contabilizadas a 31 de diciembre del ejercicio anterior en la cuenta de «Acreedores por operaciones pendientes de aplicar a presupuesto»**, o equivalentes en los términos establecidos en la normativa contable y presupuestaria que resulta de aplicación, y a cancelar, con posterioridad, el resto de obligaciones pendientes de pago con proveedores, contabilizadas y aplicadas a cierre del ejercicio anterior.

b) En el caso de que, atendidas las obligaciones citadas en la letra a) anterior, el importe señalado en la letra a) anterior se mantuviese con signo positivo y la Corporación Local optase a la aplicación de lo dispuesto en la letra c) siguiente, se deberá destinar, como mínimo, el **porcentaje de este saldo para amortizar operaciones de endeudamiento que estén vigentes que sea necesario para que la Corporación Local no incurra en déficit en términos de contabilidad nacional en dicho ejercicio 2014**.

c) Si cumplido lo previsto en las letras a) y b) anteriores la Corporación Local tuviera un saldo positivo del importe señalado en la letra a), éste se podrá destinar a



financiar inversiones siempre que a lo largo de la vida útil de la inversión ésta sea financieramente sostenible. A estos efectos la ley determinará tanto los requisitos formales como los parámetros que permitan calificar una inversión como financieramente sostenible, para lo que se valorará especialmente su contribución al crecimiento económico a largo plazo.

Para aplicar lo previsto en el párrafo anterior, además será necesario que el **período medio de pago a los proveedores de la Corporación Local, de acuerdo con los datos publicados, no supere el plazo máximo de pago previsto en la normativa sobre morosidad.**

(...)

4. El importe **del gasto realizado** de acuerdo con lo previsto en los **apartados dos y tres** de esta disposición **no se considerará como gasto computable** a efectos de la aplicación de la **regla de gasto definida en el artículo 12.**

(...)"

Publícase o **Real Decreto-Lei 2/2014**" por el que se adoptan medidas urgentes para reparar los daños causados en los dos primeros meses de 2014 por las tormentas de viento y mar en la fachada atlántica y la costa cantábrica"(sic), cuxa **disposición final primera** engade una **nova disposición adicional décimo sexta ó Testo Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais**, na que se define ó contido da **"inversión financieramente sostenible"**:

«Disposición adicional decimosesta. Inversión financieramente sostenible.

A los efectos de lo dispuesto en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se entenderá **por inversión financieramente sostenible** la que cumpla todos los **requisitos siguientes**:

1. Que la inversión se realice, en todo caso, por entidades locales que se encuentren al corriente en el **cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**. Además, deberá tener reflejo presupuestario en los siguientes **grupos de programas** recogidos en el anexo I de la **Orden EHA/3565/2008**, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de la Entidades Locales:

(...)

2. Quedan **excluidas tanto las inversiones que tengan una vida útil inferior a cinco años** como las que se refieran a la **adquisición de mobiliario, enseres y vehículos, salvo** que se destinen a la **prestación del servicio público de transporte.**

3. El gasto que se realice deberá ser imputable al **capítulo 6 del estado de gastos** del presupuesto general de la Corporación Local.

De **forma excepcional** podrán **incluirse también indemnizaciones o compensaciones por rescisión de relaciones contractuales**, imputables en otros capítulos del presupuesto de la Corporación Local, siempre que las mismas tengan carácter **complementario** y se deriven **directamente de actuaciones de reorganización de medios o procesos asociados a la inversión acometida.**

(...)

4. Que la inversión permita durante su **ejecución, mantenimiento y liquidación**, dar cumplimiento a los **objetivos de estabilidad presupuestaria, y deuda pública** por parte de la Corporación Local. A tal fin se valorará, el **gasto de mantenimiento**, los posibles **ingresos** o la **reducción de gastos que genere la inversión durante su vida útil**.

5. La **iniciación del correspondiente expediente de gasto y el reconocimiento de la totalidad de las obligaciones económicas derivadas de la inversión ejecutada** se deberá realizar por parte de la Corporación Local **antes de la finalización del ejercicio de aplicación de la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril**.

No obstante, en el supuesto de que un proyecto de inversión no pueda ejecutarse íntegramente en 2014, la parte restante del gasto comprometido en 2014 se podrá reconocer en el **ejercicio 2015** financiándose con cargo al **remanente de tesorería de 2014 que quedará afectado a ese fin** por ese importe restante y la entidad local no podrá incurrir en déficit al final del ejercicio 2015.

6. El expediente de gasto que se tramite incorporará una **memoria económica específica**, suscrita por el presidente de la Corporación Local, o la persona de la Corporación Local en quien delegue, en la que se contendrá la **proyección de los efectos presupuestarios y económicos** que podrían derivarse de la inversión en el horizonte de su vida útil. El órgano interventor de la Corporación Local informará acerca de la consistencia y soporte de las proyecciones presupuestarias que contenga la memoria económica de la inversión en relación con los criterios establecidos en los apartados anteriores.

Anualmente, junto con la liquidación del presupuesto, se dará cuenta al pleno de la Corporación Local del grado de cumplimiento de los criterios previstos en los apartados anteriores y se hará público en su portal web.

(...)"

☒ Cumplimento obxectivo de regra de gasto

☒ Cumplimento dos límites da débeda viva

CONTA ANUAL DO EXERCICIO 2015 DE EVISLUSA

A Corporación Municipal de Lugo, en funcións de Xunta Xeral da EMPRESA MUNICIPAL DE VIVENDA E SOLO DE LUGO, S.A.celebrou o 28/04/2016 no salón de Sesións da Casa Consistorial, Xunta Xeral UNIVERSAL, adoptando, os acordos que se conteñen na acta da dita sesión que de seguido se transcriben literalmente:

PRIMEIRO.- Aprobar as Contas Anuais correspondentes ao exercicio do 2015, asinadas por todos os membros do órgano administrativo vixente asistentes.

SEGUNDO.- Aplicar o resultado do exercicio nos seguintes termos:

BASE DO REPARTO:

Perdas e ganancias do exercicio 11.139,02 €
TOTAL..... 11.139,02 €



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

APLICACIÓN:

Reservas Voluntarias 11.139,02 €
TOTAL 11.139,02 €

TERCEIRO.- Aprobar o informe de xestión previsto no artigo 262 da lei de Sociedades de Capital, segundo o informe elaborado polo Director Xerente da Empresa.

CUARTO.- Dar conta do informe de auditoría incorporado ó expediente, xa que, de cara a un maior control e transparencia, as referidas contas anuais foron sometidas á verificación de auditor, aínda que a Sociedade cumpre, na data de peche do exercicio, os requisitos establecidos no título 7º do R.D.L. 1/2010 do T.R. da Lei de Sociedades de capital e non sería esixible informe de auditoría.

Estados consolidados: **DECRETO** data

ORZAMENTO CONSOLIDADO DE GASTOS 2015 - LIQUIDACIÓN					
ESTADO DE GASTOS	LIQUIDACION ORZAMENTO CORPORACIÓN -ORN	ORZAMENTO EVI SLUSA	TRANSFERENCIAS A ELIMINAR	AXUSTES A REALIZAR	ORZAMENTO XERAL CONSOLIDADO
1-Gastos de Persoal.	24.842.242,90	222.504,77			25.064.747,67
2-Gastos en Bens Correntes e Servizos.	35.362.627,64	21.323,63			35.383.951,27
3-Gastos Financeiros.	198.363,45	46,90			198.410,35
4-Transferencias Correntes.	5.283.505,27		-251.021,17	7.145,87	5.039.629,97
OPERACIÓNS CORRENTES	65.686.739,26	243.875,30	-251.021,17		65.686.739,26
6-Investmentos Reais.	7.985.970,97	1.966,63			7.987.937,60
7-Transferencias de Capital.	2.446.207,06		-3.000,00	1.033,37	2.444.240,43
8-Activos Financeiros.	70.580,58				70.580,58
9-Pasivos Financeiros.	8.146.274,09				8.146.274,09
OPERACIÓNS DE CAPITAL	18.649.032,70	1.966,63	-3000,00		18.649.032,70
Total	84.335.771,96	245.841,93	-282.383,37	40.096,63	84.335.771,96

ORZAMENTO CONSOLIDADO DE INGRESOS 2015 - LIQUIDACIÓN					
ESTADO DE INGRESOS	ORZAMENTO CORPORACIÓN-DRN	ORZAMENTO EVISLUSA	TRANSFERENCIAS A ELIMINAR	AXUSTES A REALIZAR	ORZAMENTO XERAL CONSOLIDADO
1-Impostos Directos.	34.746.185,93				34.746.185,93
2-Impostos Indirectos.	3.169.540,72				3.169.540,72
3-Taxas e Outros Ingresos.	22.191.175,46				22.191.175,46
4-Transferencias Correntes.	21.459.805,04	255.408,04	-255.408,04		21.459.805,04
5-Ingresos Patrimoniais.	420.090,80	43,21			420.134,01
OPERACIÓNS CORRENTES	81.986.797,95	255.451,25	-255.408,04		81.986.841,16
6-Alleamento de Investimentos Reais.	10.515,39				10.515,39
7-Transferencias de Capital.	1.881.255,68				1.881.255,68
8-Activos Financeiros.	669.029,17				669.029,17
9-Pasivos Financeiros.	0,00				0,00
OPERACIÓNS DE CAPITAL	2.560.800,24				2.560.800,24
Total	84.547.598,19	255.451,25	-255.408,04		84.547.641,40

PROPOSICIÓN

13/167 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, NÚMERO 245/2016 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA Á AMPLIACIÓN DE PRAZAS DE ESTACIONAMENTO NO CONTORNO DE AUGAS FÉRREAS.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** instarlle ao goberno municipal para que realice un estudo de tráfico do contorno da praza de Augas Férreas, que avalíe as posibilidades para aumentar o estacionamento na zona e as opcións de implantar prazas de aparcadoiro en batería e novos carrís de estacionamento en liña.

14/168 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS, NÚMERO 254/2016 DE REXISTRO DE



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

PLENO, SOBRE O CASTRO DA PIRINGALLA.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Iniciar os estudos e proxectos máis acaídos para poder desenterrar o Castro da Piringalla e crear un parque arqueolóxico.

SEGUNDO.- Iniciar, a instancia de parte como corporación local con competencia no territorio no que está situado o ben, a declaración do Castro da Piringalla como ben de interese, ao abeiro do Decreto 430/191, do 30 de decembro.

TERCEIRO.- Instar á Xunta de Galicia, en base a Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, a protexer, conservar, acrecentar e difundir o Castro da Piringalla.

15/169 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 261/216 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA Á INCLUSIÓN DA MURALLA DE LUGO NA SINALIZACIÓN TURÍSTICA DA AUTOVÍA A-6.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA que, como primeiro e indispensable trámite, o executivo se comprometa a instarlle á Xunta de Galicia a que inicie o procedemento para incluír a Muralla e a Catedral de Lugo, así como o Camiño Primitivo, no Catálogo do SISTHO (Sistema de Sinalización Turística Homologada) como un dos seus novos destinos ou recursos para logo proceder á súa posterior sinalización na autovía A-6 e A-54, debendo continuarse con esa sinalización nas infraestruturas da Xunta de Galicia e do Concello ata chegar a estes destinos.

16/170 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DE CIUDADANOS-PARTIDO DE LA CIUDADANÍA, NÚMERO 270/2016 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA Á TRANSPARENCIA DAS VIAXES DOS CONCELEIROS E ALCALDESA.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Facer públicas as viaxes realizadas tanto polos concelleiros como pola Alcaldesa no desempeño dos seus cargos, presentando un informe breve de cada un deles onde se sinale a data, o motivo ou obxectivo e o importe total da viaxe, así como a súa desagregación por conceptos (unha vez deuse orde de pago).

SEGUNDO.- A dita información deberá estar dispoñible no Portal de Transparencia nun prazo non superior a 15 días tras a realización da viaxe.

17/171 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 278/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A CREACIÓN DE PRAZAS DE ESTACIONAMENTO EN BATERÍA NAS RÚAS O VICEDO E FREI PLÁCIDO LEMOS.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA que o equipo de goberno autorice a realización dun estudo sobre a viabilidade urbanística e económica de crear novas prazas de aparcamento en batería nas rúas O Vicedo e Frei Plácido Rei Lemos co

fin de aumentar a súa capacidade de estacionamento, e que este estudo sexa extensivo ás fincas que se encontran ao remate da rúa Vicedo, concretamente ás fincas 1 e 8 propiedade do concello e á finca 17 de propiedade privada.

18/172 PROPOSICIÓN DO GRUPO MIXTO (ACE-EU), NÚMERO 283/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A REFORMA DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DO PLENO DO CONCELLO DE LUGO.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** constituír e convocar antes do remate do presente ano 2016 unha Mesa de Traballo específica na que estean representados tódolos grupos municipais para a reforma consensuada do Regulamento Orgánico Municipal do Pleno do Concello de Lugo, co obxectivo de obter no primeiro trimestre de 2017 un novo documento normativo que rexerá o máximo órgano de decisión e de representación cidadá, como é o Pleno municipal, coa fin de favorecer a democratización, axilidade e transparencia na adopción e execución dos acordos plenarios.

19/173 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS, NÚMERO 284/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA REACTIVAR A PRESENZA DE TODOS OS GRUPOS DA CORPORACIÓN MUNICIPAL NA XUNTA DE COMPRAS E NA MESA DE CONTRATACIÓN.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** reactivar a presenza de todos os grupos da corporación municipal do Concello de Lugo na Xunta de Compras e na Mesa de Contratación.

B) PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO E CONTROL

ACTAS E GOBERNO

20/174 DEUSE CONTA DOS DECRETOS QUE OBRAN NO SERVIZO DE ACTAS E GOBERNO DENDE O DÍA 18 DE XULLO DE 2016, RECOLLIDOS NO LIBRO ÚNICO DE RESOLUCIÓNS.

INTERVENCIÓN

21/175 DEUSE CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN REPAROS 2015: ART. 218 REAL DECRETO LEXISLATIVO 2/2004.

COMPARECENCIAS

22/176 SOLICITUDE FORMULADA POLO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, NÚMERO 276/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A COMPARECENCIA EN PLENO DA TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA, CO OBXECTO DE EXPLICAR O PROCESO DE LICITACIÓN DA INSTALACIÓN DAS CASETAS E CALDEIROS DE POLBO E EDICIÓN E XESTIÓN DOS PROGRAMAS E



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap11

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 29-9-2016

REVISTAS OFICIAIS DAS FESTAS DE SAN FROILÁN.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar a solicitude de comparecencia do Tenente de Alcalde Delegado da Área de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua, debendo incluírse este asunto na orde do día da vindeira sesión que celebre a Corporación Municipal.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo á interesada, indicándolle que a data en que se celebrará a sesión en que deberá comparecer e significando que entre esta notificación e a celebración da sesión deberán transcorrer, polo menos, tres días.

Fóra da orde do día tratouse o seguinte asunto:

23/177 **MOCIÓN DE URXENCIA DOS GRUPOS MUNICIPAIS LUGONOVO, DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS E MIXTO (ACE-EU), NÚMERO 285/2016 DE REXISTRO DE PLENO, SOBRE O DIQUE DO RÍO MIÑO.-** O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Pedir urxentemente ante a Confederación Hidrográfica Miño-Sil, o Ministerio de Medio Ambiente, e a Dirección Xeral de Conservación da Natureza da Xunta de Galicia, permiso para a execución voluntaria da reparación do dano causado no dominio público e da reposición do espazo afectado ao seu estado primitivo, como medida cautelar e preventiva fronte a ameaza potencial de maiores danos sobre o dominio público hidráulico, sobre o espazo natural protexido e o risco ligado á seguridade e saúde pública da cidadanía de Lugo.

SEGUNDO.- Instar ao órgano competente na resolución do expediente sancionador a ter en conta esta demostración de boa fe e de cautela como atenuante da sanción administrativa contemplada contra o Concello (máis de 180.000 euros) na proposta de resolución definitiva do expediente, a cal se atopa no Ministerio de Medio Ambiente desde o pasado 30 de xuño, á agarda da sinatura da ministra en funcións.

TERCEIRO.- Non demor por máis tempo esta solicitude urxente de execución voluntaria da reparación do dano creado para poder executar dentro do período de estiaxe a reparación dos danos e a restitución do espazo afectado ao seu estado orixinal.

CUARTO.- Que a retirada do dique ilegal se realice cumprindo con todas as garantías ambientais e de acordo coas medidas correctoras ou de prevención que se poidan establecer para tal finalidade.

ROGOS E PREGUNTAS

ROGOS:

- A) ROGO DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 279/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA O REPINTADO URXENTE DOS PASOS DE PEÓNS SITOS NA RÚA TUI E POETA CABANILLAS.

PREGUNTAS:

- A) PREGUNTA DO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS, NÚMERO 257/2016 DE REXISTRO DE PLENO, EN RELACIÓN COS CRITERIOS SEGUIDOS POLO GOBERNO MUNICIPAL PARA A ADXUDICACIÓN DAS CASETAS DO POLBO.
- B) PREGUNTA DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 281/2016 DE REXISTRO DE PLENO, EN RELACIÓN COA AUTORIZACIÓN DA INSTALACIÓN DUN CIRCO EN AUGAS FÉRREAS.

