

DECRETO NÚMERO 12006224

Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo.
Lugo, vinte de xullo de dous mil doce.

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 21.12.2011, aprobou a Oferta de Emprego Público para o ano 2011, publicándose no Boletín Oficial da Provincia número 295 de data 27.12.2011.

Asi mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 4.07.2012, aprobou as bases específicas para o acceso en propiedade a unha praza de Celador/a Colexio Público pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, incluída na referida Oferta de Emprego.

Esta Alcaldía, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polos artigos 124 e 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como do acordo nº 2/444 da Xunta de Goberno Local, do 27 de xuño do 2011, en relación cos Decretos nºs. 60/2011 e 70/2011 do Libro de Resolucións da Alcaldía: Actas e Goberno e Normalización Lingüística, do 23 de xuño e 18 de xullo, respectivamente, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a **unha praza de Celador/a Colexio Público**, pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, que se reixerá tanto polas Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, en sesión do 18.06.2008, publicadas no BOP número 157 de 9.07.2008 (modificadas polo citado órgano en sesión do 18 de febreiro de 2009, modificación que foi publicada no BOP número 051, do 4 de marzo de 2009) e polas bases específicas aprobadas por dito órgano na sesión do 4.07.2012, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE CELADOR/A COLEXIO PÚBLICO PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO”

Establécese a reserva da praza para ser cuberta entre persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%. A opción á participación no procedemento selectivo para as prazas reservadas para persoas discapacitadas terá que formularse na solicitude de participación da correspondente convocatoria. A súa condición de discapacitado/a deberá acreditarse coa certificación do órgano competente, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza. Todo isto deberá acompañar a solicitude de participación no proceso selectivo.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 12drconvocatoria1CeladorColexioPublico.doc

Asunto: Convocatoria 1 praza de Celador/a Colexio Público- q.l

Con anterioridade ao nomeamento, e unha vez superado o proceso selectivo, o Alcalde poderá requirir, respecto ás persoas que accedan por esta cota de reserva, ditame do órgano competente sobre a compatibilidade do candidato/a para o posto de traballo ou sobre as adaptacións deste último.

Se a praza non fora cuberta por persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%, será cuberta pola persoa aspirante que, sen presentar a dita discapacidade, acade a puntuación máis alta na totalidade do procedemento selectivo.

1º.- **OBXECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de celador/a colexio público, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesión do 18 de febreiro de 2009.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir a persoa aspirante nomeada, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

2º.- **CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

- a) Denominación da praza: Celador/a Colexio Público.
- b) Grupo de titulación: agrupacións profesionais.
- c) Escala: administración especial

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.** O sistema selectivo será o de oposición libre.

4º.- **TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:**

Certificado de escolaridade ou titulación superior ou equivalente.

5º.- **SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 10,80 €, de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en calquera

das oficinas de Novagalicia Banco, no número de conta 2080 0152 66 3110001309.

De conformidade, así mesmo, co previsto no artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o importe da taxa por dereitos de exame poderá facerse efectivo mediante xiro postal ou telegráfico ou mediante transferencia á conta enriba sinalada.

- d) No caso de persoas discapacitadas, deberán acompañar á solicitude a certificación do órgano competente que acredite a súa condición de discapacitado, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza.

6º.- PROCESO SELECTIVO

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

PRIMEIRO EXERCICIO. Teórico: consistirá en contestar por escrito un cuestionario composto por 20 preguntas relativas tanto ao contido do programa de materias comúns como da parte de materias específicas. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, sendo unha delas a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 30 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,5 puntos. A mal contestada restará 0,166, puntuando con 0 puntos a deixada en branco. Para superar este primeiro exercicio e pasar ao segundo, deberá acadarse polo menos unha puntuación de 5 puntos.

O temario de materias comúns intégrano 4 temas e figura na base décimo sexta das bases xerais xa citadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarios/as e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: realización de traballos propostos polo tribunal da categoría convocada. En función da maior ou menor complexidade do exercicio, o tribunal determinará antes do seu inicio o tempo máximo para a súa realización, con carácter xeral para todos e todas as persoas aspirantes.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos as persoas aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto/a serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 12drconvocatoria1CeladorColexioPublico.doc

Asunto: Convocatoria 1 praza de Celador/a Colexio Público- q.l

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que atenderse ao disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios coa suma das puntuacións obtidas na fase de concurso.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

TEMA 1.- Lei de prevención de riscos laborais: protección de edificios e plans de emerxencia en locais e edificios.

TEMA 2.- Notificación de documentos administrativos. Práctica da notificación.

TEMA 3.- A guía de rúas da cidade de Lugo. Localización de dependencias municipais, organismos, edificios e centros públicos e de interese da cidade de Lugo.

TEMA 4.- Traballos con materiais e maquinaria de oficina. Reprografía. Tipos de papel.

TEMA 5.- Persoal ao servizo da Administración local: persoal funcionario propio das entidades locais. Integración en escalas, subescalas e clases. Dereitos e deberes.

TEMA 6.- Rexistro de documentos: concepto. O rexistro de entrada e saída: o seu funcionamento nas corporacións locais. Presentación de instancias e outros documentos nas oficinas públicas.

TEMA 7.- Dereitos e deberes da veciñanza no ámbito local: información e participación cidadá.”

SEGUNDO.- Sinalar que, de acordo co previsto na base novena das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, o prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

TERCEIRO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida.

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da súa notificación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo ou, á elección do interesado, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñer recurso de reposición, no prazo de UN MES, contado dende o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que vostede interpoña calquer outro recurso que estime procedente en Dereito.

Cúmprase.