

EXTRACTO DO BORRADOR DA ACTA

da sesión ORDINARIA, en primeira convocatoria, celebrada polo Pleno do Excmo. Concello de Lugo o día

31 de marzo de 2016

No Salón de Sesións do Excmo. Concello de Lugo, ás dez horas e cinco minutos do día trinta e un de marzo de dous mil dezaseis; baixo a presidencia da Excm. Sra. Alcaldesa, DONA LARA MÉNDEZ LÓPEZ, reúnen os concelleiros e concelleiras SR. DON JAIME CASTIÑEIRA BROZ, SRA. DONA ANA MARÍA LÓPEZ POMBO, SRA. DONA MARÍA ENCARNACIÓN AMIGO DÍAZ, SR. DON ANTONIO AMEIJIDE OSORIO, SRA. DONA MARÍA DEL CARMEN PENELAS CELEIRO, SR. DON ENRIQUE CEFERINO ROZAS LÓPEZ, SR. DON MANUEL LÓPEZ FERNÁNDEZ, SRA. DONA MARÍA DE LOS ÁNGELES TEIJEIRO GONZÁLEZ; ILMA. SRA. DONA ANA PRIETO NIETO, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico; ILMO. SR. DON MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes; ILMA SRA. DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua; ILMA SRA. DONA ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión; ILMO. SR. DON XOSÉ DANIEL PIÑEIRO VILLARES, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal; ILMA SRA. DONA ROSANA RIELO ROZAS, Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Goberno de Concello e Cidadanía; ILMO. SR. DON MANUEL NÚÑEZ LÓPEZ, Tenente de Alcalde Delegado da Área de Goberno de Educación e Infraestruturas Urbanas, SR. DON SANTIAGO CELSO FERNÁNDEZ ROCHA, SRA. DONA MARÍA CRISTINA PÉREZ HERRÁIZ, SR. DON IGNACIO JAVIER GARCÍA GÓMEZ, SR. DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, SRA. DONA TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, SRA. DONA MARÍA OLGA LOUZAO ALDARIZ, SR. DON JESÚS EXPÓSITO LÓPEZ e SR. DON CARLOS ANXO PORTOMEÑE PÉREZ, co obxecto de celebrar sesión ordinaria do Excmo. Concello Pleno, en primeira convocatoria, conforme á correspondente orde do día.

Para os efectos de votación, faise constar que a Corporación municipal está formada por vinte e cinco concelleiros de feito e de dereito, incluído o presidente.

Non asiste DONA ISABEL DEVESA PIÑEIRO, que xustificou a súa ausencia.

Dá fe do acto a Vicesecretaria, dona María García Ferro, e está presente o Interventor Xeral Municipal don Marcial Rodríguez Toajas.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Aberto o acto pola Presidencia e da súa orde, éntrase seguidamente no exame da orde do día, e adóptanse, en relación con ela, os seguintes acordos:

A) DECLARACIÓNS INSTITUCIONAIS

a) DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DO CONCELLO DE LUGO EN DEFENSA DO USO DA LINGUA GALEGA.

B) PARTE RESOLUTIVA

INTERVENCIÓN

1/56 PROPOSTA DE APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO XERAL DA CORPORACIÓN PARA A ANUALIDADE 2016 E DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.- O Excmo. Concello Pleno adopta os seguintes **ACORDOS:**

PRIMEIRO.- Aprobar o Orzamento Xeral Consolidado para o exercicio 2016 que ascende nivelado en ingresos e gastos a **90.984.675,69** euros, e atende o cumprimento do principio de estabilidade nos termos previstos na Lei **2/2012**, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira; o Orzamento está integrado polo Orzamento da Propia Corporación que ascende a **90.984.675,69** euros nivelado en gastos e ingresos e o Orzamento da empresa EVISLUSA, que ascende nivelado en ingresos e gastos a **278.374,06** euros, cos estados de gastos e ingresos, segundo resumo anterior, e coa documentación anexa e complementaria á cal se fai referencia e que se une ó expediente.

SEGUNDO.- Aprobar o cadro de persoal do Concello de Lugo, tanto de funcionarios como de laborais, confeccionado para o efecto polo servizo de Persoal, segundo o seguinte:

Claves:

A.X.: Administración Xeral

TEC.: Técnica

GEST: Gestión

ADM.: Administrativa

AUX.: Auxiliar

SUB.: Subalterna

F.H.E.: Funcionario Habilitación Estatal

INT.: Intervención

SECR: Secretaría

A.E.: Administración Especial

A.E.S: Administración Especial, Escala Superior

A.E.T: Administración Especial, Escala Técnica



CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 2 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

A.E.E: Administración Especial, Escala Executiva
 A.E.B: Administración Especial, Escala Básica
 SUP.: Superior
 MED.: Media
 S.E.: Servicios Especiais
 S.E.F: Servicios Especiais, subescala Facultativa
 P.O.: Persoal de Oficis
 C. ESP.: Cometidos Especiais
 EX.IN.: Extinción de Incendios
 P.L.: Policía Local

FUNCIONARIOS DE CARREIRA

Denominación	Num	Grupo	Escala	Subescala	Clase	Prov	C. E.
ADMINISTRATIVO/A	19	C1	A.X.	ADM.		C	5347,92
ADXUNTO/A SECCION (ANALISTA-PROGRAMADOR)	1	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	10898,64
ADXUNTO/A SECCION (DIPLOMADO/A)	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	9475,44
ADXUNTO/A SECCION (TRABALLADOR/A SOCIAL)	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	9475,44
ADXUNTO/A SERVIZO	1	A1	A.E.	TEC.		C	12381,60
ADXUNTO/A SERVIZO	1	A1	A.X.	TEC.		C	12381,60
ADXUNTO/A SERVIZO (APARELLADOR/A)	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	12381,60
ADXUNTO/A SERVIZO (ENX.TEC.AGRICOLA)	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	12381,60
ADXUNTO/A SERVIZO (TECNICO/A)	1	A1	A.X.	TEC.		C	12381,60
ADXUNTO/A SERVIZO (TECNICO/A)	1	A1	AX/AE	TEC.		C	12381,60
ADXUNTO/A SERVIZO A1/A2	3	A1/A2	A.E.	TEC.		C	12381,60
ADXUNTO/A SERVIZO A1/A2	1	A1/A2	A.X.	TEC.		C	12381,60
ANALISTA SISTEMAS/APLICACIONES	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
ANALISTA-PROGRAMADOR/A	3	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	5	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
ARQUEOLOGO/A	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
ARQUITECTO/A	5	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
ARQUITECTO/A TECNICO	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
ARQUIVEIRO/A	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	49	C2	A.X.	AUX.		C	4597,20
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	3	C2	A.X.	AUX.		C	4823,76
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4597,20
AUXILIAR DE POLICIA	5	AP	A.E.	S.E.	P.L.	C	5642,28
AUXILIAR TECNICO/A DELINEANTE	1	C2	A.E.	TEC.	AUX.	C	5014,44
AXENTE DE CONSUMO	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
AXENTE DE EMPREGO E DESENV. LOCAL	2	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
AXENTE DE MOBILIDADE	5	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4150,80
AXUDANTE/A	3	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4383,24



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

AXUDANTE/A COCIÑA-LIMPEZA	3	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4383,24
AXUDANTE/A XARDINS (FUNC.OF.LECTOR)	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
BOMBEIRO/A-CONDUCTOR/A	48	C2	A.E.	S.E.	EX.IN.	C	9411,36
CABO BOMBEIRO/A	5	C2	A.E.	S.E.	EX.IN.	C	10326,36
CELADOR/A C.P.	7	AP	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4383,24
CELADOR/A I.D.	7	AP	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4383,24
CONSERXE (FUNC.AUX.)	1	C2	A.X.	SUB.		C	4620,00
COORDINADOR/A DE DEPORTES	1	A1/A2	A.E.	TEC.	SUP/M ED.	C	8528,28
COORDINADOR/A DE PUBLICACIONS	1	C1	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	5347,92
DELINEANTE	4	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	5347,92
DIRECTOR/A BANDA DE MUSICA	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	12630,36
EDUCADOR/A SOCIAL	2	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	5688,36
EDUCADOR/A SOCIAL	4	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
ENCARGADO/A	2	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5014,44
ENCARGADO/A BRIGADA SANEAMENTO	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5014,44
ENCARGADO/A CEMITERIO	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5014,44
ENCARGADO/A ETAP	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	9048,12
ENCARGADO/A FOGAR TRANSEUNTE	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5014,44
ENCARGADO/A INSTALACIONS DEPORTIVAS	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5014,44
ENCARGADO/A P. MOBIL-DTOR/A P.INF.TRAF.	1	C1	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	10723,56
ENCARGADO/A PRAZAS-MERCADOS	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5182,44
ENCARGADO/A TALLER AUGAS	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	7197,60
ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS	2	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
ENXEÑEIRO/A DE MONTES	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
ENXEÑEIRO/A TEC. AGRICOLA	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
ENXEÑEIRO/A TEC. INDUSTRIAL	3	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
ENXEÑEIRO/A TEC. OBRAS PUBLICAS	2	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
ENXEÑEIRO/A TEC. TOPOGRAFIA	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
FARMACEUTICO/A	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
INSPECTOR/A POLICIA L. D/N	9	A2	A.E.E	S.E.	P.L.		9146,88
INSPECTOR/A POLICIA L. DIA	3	A2	A.E.E	S.E.	P.L.		7746,12
INSPECTOR/A PRINCIPAL P.L. DIA	1	A2	A.E.E	S.E.	P.L.		8857,20
INTENDENTE/A	1	A1	A.E.T	S.E.	P.L.		9073,32
INTENDENTE/A PRINCIPAL P.L.	1	A1	A.E.S	S.E.	P.L.		12381,60
INTERVENTOR/A XERAL	1	A1	F.H.N.	INTER.	SUP.	LD	24818,04
LETRADO/A ASESOR/A	1	A1	A.X.	TEC.		C	24342,72
LETRADO/A MUNICIPAL	1	A1	AX/AE	TEC.		C	12630,36
LICENCIADO/A DEREITO	2	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
LIMPADOR/A (FUNC.CEL.C.P.)	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4383,24
LIMPADOR/A (FUNC.ORDENANZA)	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4383,24
MEDICO/A	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60

CSV: Nibd7IF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 4 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

MESTRE/A ELECTRICISTA	3	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5523,00
MESTRE/A INDUSTRIAL	1	C1	A.E.	S.E.	P.O.	C	5523,00
MONITOR/A EDUC. VIARIA	1	C1	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	5347,92
MUSICO	1	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4640,88
MUSICO PRIMEIRA PARTE	3	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	2263,68
MUSICO PRIMEIRA PARTE	4	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4527,36
MUSICO SEGUNDA GAITEIRO	1	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	5437,92
MUSICO SEGUNDA PARTE	1	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	2206,92
MUSICO SEGUNDA PARTE	2	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4413,84
MUSICO SOLISTA	1	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	2320,44
MUSICO SOLISTA	4	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4640,88
MUSICO SOLISTA (FUNC.ORDENANZA)	1	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	4383,24
MUSICO SOLISTA GAITEIRO	1	C2	A.E.	S.E.	C.ESP.	C	5664,72
NOTIFICADOR/A (ALGUACIL)	1	AP	A.E.	S.E.	P.L.	C	6276,48
OFICIAL	3	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL ALBANEL	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL ALBANEL (FUNC.OF.LECTOR/A)	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL BRIGADA SEÑALIZACION VIARIA	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL CALEFACTOR/A	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL COBRADOR/A (FUNC.OF.LECTOR/A)	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL COCIÑEIRO/A	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL COCIÑEIRO/A (FUNC.ORDENANZA)	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL CONDUCTOR/A	3	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5025,12
OFICIAL CONDUCTOR/A MAQUINISTA	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5025,12
OFICIAL CONDUCTOR/A MECANICO/A	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5025,12
OFICIAL ELECTRICISTA	3	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5416,56
OFICIAL FONTANEIRO/A	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL FONTANEIRO/A (FUNC.ORDENANZA)	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL LABORATORIO	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL LECTOR/A CONTADORES	3	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL MAQ.FONTANEIRO/A (FUNC.ORDENANZA)	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5872,08
OFICIAL MAQUINISTA FONTANEIRO/A	3	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	6601,56
OFICIAL MECANICO CONDUCTOR/A	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5025,12
OFICIAL NOTIFICADOR/A	3	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL PINTOR/A	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL POLICIA L. D/N	16	C1	A.E.B	S.E.	P.L.		9431,52
OFICIAL POLICIA L. DIA	3	C1	A.E.B	S.E.	P.L.		8030,88
OFICIAL SEPULTUREIRO/A	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL SEPULTUREIRO/A (FUNC.ENC.CEMITERIO)	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	5014,44
OFICIAL TELEFONISTA (FUNC.AUX.ADTVO/A)	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OFICIAL TOMA DATOS	1	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

OFICIAL VIXIANTE RECAUDADOR/A	2	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4765,20
OFICIAL XARDINEIRO/A	4	C2	A.E.	S.E.	P.O.	C	4597,20
OPERADOR/A (FUNC.ADM.)	1	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	6069,72
OPERARIO/A	5	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4383,24
OPERARIO/A (FUNC.OF.CONDUCTOR/A MAQ.)	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	5025,12
OPERARIO/A (FUNC.OF.VIXIANTE RECAUDADOR/A)	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4765,20
OPERARIO/A (FUNC.ORDENANZA)	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4383,24
ORDENANZA	8	AP	A.X.	SUB.		C	4383,24
ORDENANZA (FUNC.COORD.DEPORTES)	1	C2	A.E.			C	11145,72
ORIENTADOR/A LABORAL	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
POLICIA LOCAL (2.ACT.N.)	3	C1	A.E.B	S.E.	P.L.		8339,76
POLICIA LOCAL D/N	98	C1	A.E.B	S.E.	P.L.		8339,76
POLICIA LOCAL DIA	10	C1	A.E.B	S.E.	P.L.		6939,12
PSICOLOGO/A	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
PSICOPEDAGOGO/A	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
SARXENTO BOMBEIROS	1	C1	A.E.	S.E.	EX.IN.	C	11281,56
SECRETARIO/A XERAL DO PLENO	1	A1	F.H.N.	SECR.	SUP.	LD	26564,40
TECNICO/A	7	A1	A.X.	TEC.		C	9519,60
TECNICO/A (GRUPO A1)	1	A1	A.E.	TEC.		C	9519,60
TECNICO/A ASESORAMENTO EMPREENDEDORES	1	A2	A.X.	TEC.		C	8528,28
TECNICO/A AUX. ARQUEOLOXIA	1	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	5347,92
TECNICO/A MEDIO	1	A2	A.X.	XEST.		C	8528,28
TECNICO/A MEDIO XESTION	10	A2	A.X.	XEST.		C	8528,28
TECNICO/A MEDIO XESTION	1	A2	AX/AE	TEC.		C	8528,28
TECNICO/A MEDIO XESTION (Sent.)	1	A2	A.X.	XEST.		C	9519,60
TECNICO/A SUPERIOR INFORMATICA	3	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	6069,72
TECNICO/A XARDIN INFANCIA	14	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	5347,92
TECNICO/A XARDIN INFANCIA (DIRECT. GARD.)	2	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	8739,24
TECNICO/A-LICENCIADO/A EMPRESARIAIS	1	A1	A.X.	TEC.		C	9519,60
TESOUREIRO/A	1	A1	F.H.N.	INTER.	SUP.	LD	24818,04
TRABALLADOR/A DE FAMILIA	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4482,00
TRABALLADOR/A SOCIAL	12	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	8528,28
TRADUCTOR/A	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	AD	8528,28
VICECONSERXE	1	AP	A.X.	SUB.		C	4588,56
VICESECRETARIO/A	1	A1	F.H.N.	SECR.	ENT./S UP.	LD	24370,92
VICETESOUREIRO/A	1	A1	F.H.N.	INTER.	ENT./S UP.	LD	24370,92
VIXIANTE EVACUATORIOS (FUNC.CEL.C.P.)	1	AP	A.E.	S.E.	P.O.	C	4383,24
XEFE/A GRUPO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A)	14	C2	A.X.	AUX.		C	5014,44
XEFE/A GRUPO (AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A)	1	C2	A.X.	AUX.		C	5242,56
XEFE/A NEGOCIADO	3	C1	A.X.	ADM.		C	6072,36

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 6 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

XEFE/A NEGOCIADO (ADMINISTRATIVO/A)	2	C1	A.X.	ADM.		C	6072,36
XEFE/A NEGOCIADO (DELINEANTE)	4	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	6072,36
XEFE/A NEGOCIADO (TEC.AUX.DELINEANTE)	1	C1	A.X.	TEC.		C	6072,36
XEFE/A NEGOCIADO (TEC.AUX.ESP.ELECTR.)	1	C1	A.E.	TEC.	AUX.	C	6072,36
XEFE/A POLICIA LOCAL (INSPECTOR/A PRINCIPAL)	1	A2	A.E.E	S.E.	P.L.	C	12630,36
XEFE/A SECCION	1	A1/A2	A.X.	TEC.		C	9519,60
XEFE/A SECCION	2	A1/A2	AX/AE	TEC.		C	9519,60
XEFE/A SECCION (APARELLADOR/A)	2	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	9519,60
XEFE/A SECCION (ARQUEOLOGO/A)	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	9519,60
XEFE/A SECCION (TECNICO/A LIC.EMPRES.)	1	A1	AX/AE	TEC.		C	9519,60
XEFE/A SECCION (TECNICO/A MED.DIPL.EMPR.)	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	9519,60
XEFE/A SECCION (TECNICO/A MEDIO XESTION)	2	A2	A.X.	XEST.		C	9519,60
XEFE/A SECCION (TECNICO/A MEDIO XESTION)	2	A2	AX/AE	TEC.		C	9519,60
XEFE/A SECCION (TRABALLADOR/A SOCIAL)	1	A2	A.E.	TEC.	MED.	C	9519,60
XEFE/A SERVIZO	1	A1	A.E.	TEC.		C	12630,36
XEFE/A SERVIZO	2	A1	AX/AE	TEC.		C	12630,36
XEFE/A SERVIZO (ENXEÑEIRO/A CAMIÑOS)	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	12630,36
XEFE/A SERVIZO (TECNICO/A ASESOR/A R.H.)	1	A1	A.X.	TEC.		C	12630,36
XEFE/A SERVIZO (TECNICO/A)	5	A1	A.X.	TEC.		C	12630,36
XEFE/A SERVIZO ARQUITECTURA	1	A1	A.E.	TEC.	SUP.	C	17452,56
XEFE/A SERVIZO F.(DIPLOM.EMPRESARIAIS)	1	A2	AX/AE	TEC.		C	12566,76
XEFE/A SERVIZO I.(DIPLOM.EMPRESARIAIS)	1	A2	A.X.	TEC.		C	12566,76

PERSOAL EVENTUAL

Denominación	Nº	Titulación
ASISTENTE/A COMUNICACION G.M.P.	1	MEDIO
ASISTENTE/A G.M.P.	1	MEDIO
ASISTENTE/A SECRETARIO/A	5	BACH. SUP.
COLABORADOR/A ASESOR/A	3	MEDIO
COLABORADOR/A SECRETARIO/A	3	MEDIO
DIRECTOR/A COMUNICACION G.M.P.	1	SUPERIOR
RESP.DIRECTOR/A COMUNICACION	1	SUPERIOR
XEFE/A GABINETE ALCALDIA	1	SUPERIOR

ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

PERSOAL LABORAL

Denominación	Nº	Titulación	Prov.	C.E.
ADMINISTRATIVO/A	3	BACH. SUP.	C	5347,92
ANALISTA-PROGRAMADOR/A - DESENROLO TECN.	1	MEDIO	C	12381,60
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	2	MEDIO	C	8528,28
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	1	MEDIO	C	9490,44
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	19	GRADUADO ESC.	C	4597,20
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	1	GRADUADO ESC.	C	4823,76
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (FUNC.TEC.AUX.)	1	GRADUADO ESC.	C	5347,92
AUXILIAR DO FOGAR	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4482,00
AVOGADO/A	1	SUPERIOR	C	9519,60
AXENTE DE CONSUMO	1	GRADUADO ESC.	C	4597,20
AXENTE DE TRIBUTOS LOCAIS	1	BACH. SUP.	C	5347,92
AXUDANTE/A	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
AXUDANTE/A (CEMITERIO)	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
AXUDANTE/A (FUNC.CEL.C.P.)	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
AXUDANTE/A (FUNC.OFICIAL)	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4597,20
AXUDANTE/A COCIÑA-LIMPEZA	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
AXUDANTE/A MAQ.FONTANEIRO/A (FUNC.OFICIAL)	1	ESTUDIOS PRIM.	C	6601,56
AXUDANTE/A XARDINS (FUNC.ORDENANZA)	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
CELADOR/A C.P.	3	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
CELADOR/A I.D.	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
ENCARGADO/A	1	GRADUADO ESC.	C	5014,44
ENCARGADO/A MONITORES	1	BACH. SUP.	C	8536,68
ENCARGADO/A VIAS E OBRAS	1	GRADUADO ESC.	C	5014,44
LIC.XEOGRAFIA E HISTORIA	1	SUPERIOR	C	9519,60
LIMPADOR/A (FUNC.ORDENANZA)	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
LIMPADOR/A (RESP.LIMP.FUNC.ORD.)	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4597,20
MONITOR/A MINORIAS ETNICAS	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4482,00
MUSICO	2	GRADUADO ESC.	C	4640,88
MUSICO PRIMEIRA PARTE	2	GRADUADO ESC.	C	4527,36
MUSICO SEGUNDA PARTE	1	GRADUADO ESC.	C	4413,84
MUSICO SOLISTA	1	GRADUADO ESC.	C	4640,88
NOTIFICADOR/A	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
NOTIFICADOR/A (FUNC.AUX.ADTV/O/A)	3	ESTUDIOS PRIM.	C	4597,20
OFICIAL	1	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OFICIAL ALBANEL	2	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OFICIAL CARPINTEIRO/A	2	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OFICIAL COCIÑEIRO/A	1	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OFICIAL CONDUCTOR/A	2	GRADUADO ESC.	C	5025,12
OFICIAL CONDUCTOR/A MAQUINISTA	1	GRADUADO ESC.	C	5025,12
OFICIAL CONDUCTOR/A MAQUINISTA (FUNC.ORD.)	1	GRADUADO ESC.	C	5025,12

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 8 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

OFICIAL CONDUCTOR/A PADEXEIRO/A	3	GRADUADO ESC.	C	5025,12
OFICIAL ELECTRICISTA	3	GRADUADO ESC.	C	5416,56
OFICIAL MANTEMENTO (FUNC.ORDENANZA)	1	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OFICIAL MAQUINISTA FONTANEIRO/A	4	GRADUADO ESC.	C	6601,56
OFICIAL MECANICO/A	1	GRADUADO ESC.	C	5025,12
OFICIAL SEPULTUREIRO/A	1	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OFICIAL XARDINEIRO/A	6	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OFICIAL XARDINEIRO/A (FUNC.OFICIAL)	1	GRADUADO ESC.	C	4597,20
OPERADOR/A	1	BACH. SUP.	C	6069,72
OPERARIO/A	12	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
OPERARIO/A (FUNC.CEL.C.P.)	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
OPERARIO/A (FUNC.OFICIAL)	6	ESTUDIOS PRIM.	C	4597,20
OPERARIO/A (FUNC.ORDENANZA)	3	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
ORDENANZA	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
PEDAGOGO/A	2	SUPERIOR	C	9519,60
PEON	2	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
PEON DE OFICIOS	1	ESTUDIOS PRIM.	C	4383,24
PROGRAMADOR/A	1	BACH. SUP.	C	6513,60
PSICOLOGO/A	1	SUPERIOR	C	9519,60
PSICOLOGO/A (TEC.SUP.PREV.RISCOS LAB.)	1	SUPERIOR	C	12381,60
SOCIOLOGO/A	1	SUPERIOR	C	9519,60
TRABALLADOR/A DE FAMILIA	3	ESTUDIOS PRIM.	C	4482,00
TRABALLADOR/A DE FAMILIA (FUNC.ORDENANZA)	3	ESTUDIOS PRIM.	C	4482,00
TRABALLADOR/A SOCIAL	2	MEDIO	C	8528,28
XEFE/A SECCION (AXENTE DESENROLO LOCAL)	1	SUPERIOR	C	9519,60

TERCEIRO.- Aproba-las Bases de Execución do Orzamento Xeral, que literalmente se transcriben:

“BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE LUGO PARA O 2016

TÍTULO I.PRINCIPIOS XERAIS

BASE 1. NATUREZA DAS BASES E ÁMBITO DE APLICACIÓN

De conformidade co disposto no artigo 165.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e no artigo 9 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, redáctanse as presentes bases de execución do Orzamento xeral do Concello de Lugo para 2016.

As presentes Bases de Execución do Presuposto redáctanse co obxectivo de adaptar as disposicións xerais vixente en materia presupostaria á organización e circunstancias propias da Corporación, ditando as normas necesarias para a súa axeitada xestión, establecendo cantas prevencións se consideren oportunas ou



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

convenientes para a mellor realización dos gastos e recadación dos recursos, todo iso ao amparo do disposto nos artigos 165 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e 9 do Real Decreto 500/1990 do 20 de abril, que desenvolve o Capítulo Primeiro do Título Sexto da citada Lei.

A aprobación, execución e liquidación do Presuposto, así como o desenvolvemento da xestión económica e a súa fiscalización, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral que regulan a actividade económica das Corporacións Locais e polas presentes Bases de execución do Presuposto.

2. Estas bases terán carácter subsidiario das disposicións ditadas ou que se diten con carácter xeral destinadas á regulación do réxime local.

3. O Concello e EVISLUSA -sociedade mercantil municipal de capital integramente local- como integradores do sector público local, de conformidade co establecido no artigo 2 da lei 2/2012 de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, aplicarán os citados principios á elaboración, aprobación e execución dos seus orzamentos e estados de previsión de gastos e ingresos. Esta previsión será aplicable a calquera outra entidade dependente do Concello que integre o sector público local que se constituía durante o exercicio.

BASE 2. ENTRADA EN VIGOR. MODIFICACIÓN BASES DE EXECUCIÓN.

En virtude do establecido no artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 do 20 de abril, estas Bases só estarán en vigor durante a vixencia do presuposto do exercicio 2016 e, no seu caso, durante o período de prórroga deste.

Calquera que sexa a data da súa aprobación definitiva, expresa ou tácita, a entrada en vigor do Presuposto Xeral da Corporación para o ano 2016 verase demorada ata a súa publicación no BOP, de conformidade co disposto no artigo 169.5 do TRLHL.

Dende a aprobación definitiva do Presuposto, manterase unha copia deste e da súa documentación complementaria a disposición do público para os efectos informativos. A devandita documentación ampliarase coas modificacións orzamentarias definitivamente aprobadas.

A modificación das presentes Bases requirirá o mesmo procedemento para a súa tramitación que o determinado para a aprobación do Presuposto.

BASE 3. INTERPRETACIÓN

As dúbidas que podan xurdir durante o período de aplicación destas Bases serán resoltas pola Alcaldía, por proposta da Concellería de Economía e Emprego e logo de informe do órgano de xestión orzamentaria, de ser o caso, e da Intervención, en todo caso, así como de calquera outro órgano directivo, se procedese.

BASE 4. PRÓRROGA ORZAMENTARIA

Se ó iniciarse o exercicio económico do 2017 non entrase en vigor o Orzamento correspondente, considerarase automaticamente prorrogado o do 2016 ata o límite dos seus créditos iniciais.

A prórroga non afectará ós créditos para gastos correspondentes a servizos ou proxectos de investimento que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con operacións crediticias, ou outros ingresos específicos ou afectados que exclusivamente foran percibirse no dito exercicio.

Na tramitación do procedemento de prórroga orzamentaria, a determinación das correspondentes aplicacións do Orzamento do 2016 que non son susceptibles de prórroga por estar comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida mediante resolución motivada da Alcaldía, a proposta da Concellería de Economía, e previo informe da Intervención. Igualmente, poderanse acumular na correspondente resolución acordos sobre a incorporación de remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real decreto 500/1990.

Delégase na Presidencia a declaración de créditos non dispoñibles coa exclusiva finalidade de axustar os créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no proxecto de Orzamento pendente de aprobación.

Mentres dure a vixencia desta prórroga poderán aprobarse as modificacións orzamentarias previstas pola Lei.

Aprobado o Orzamento, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do Orzamento prorrogado.

TITULO II. ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

BASE 5. CONTÍA, CONTIDO E ESTRUCTURA DO ORZAMENTO XERAL

1. O **Orzamento xeral para o 2016** ascende, nivelado en ingresos e gastos á contía de **90.984.675,69 euros**. Está integrado polo da propia Corporación e os estados de previsión de gastos e ingresos de EVISLUSA, co seguinte detalle:

O Orzamento da propia Corporación ascende, en euros, a:

- En ingresos	90.984.675,69
- En gastos	90.984.675,69

O orzamento de EVISLUSA ascende a:

En ingresos	278.374,06
En gastos	278.374,06

O estado consolidado ascende:

- En ingresos	90.984.675,69
- En gastos	90.984.675,69

BASE 6. RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS ORZAMENTARIOS



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a cal foran autorizados no Orzamento xeral do Concello ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, e non poderán adquirirse compromisos de gastos en contía superior ó importe deles, coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos acordos, resolucións e actos administrativos que infrinxan a expresada limitación, todo isto de conformidade co disposto nos artigos 173.5 do TRLRFL, e 25.2 do Real decreto 500/1990 que a desenvolve. O cumprimento destas limitacións deberá verificarse ó "*nivel de vinculación xurídica*" que se sinala na base 8.

Non poderá destinarse crédito previsto para revisións de prezos ó recoñecemento de créditos, ás melloras ou ampliacións de servizos, nin aplicar o crédito destinado á servizos ordinarios para servizos extraordinarios, agás que se acredite a súa dispoñibilidade de xeito motivado e xustificado.

Delégase na Concellería delegada de Economía a declaración de créditos non dispoñibles coas seguintes finalidades :

- a) axustar os créditos iniciais do Orzamento ás previsións contempladas no estado de previsións de ingresos do Orzamento, cando se derivaran desviacións esenciais entre as previsións de ingresos e a súa execución.
- b) cumprimento das disposicións normativas ditadas por outras administracións, ou das interpretacións destas disposicións , respecto da inmovilización ou bloqueo de determinado crédito consignado para gastos.
- c) axustes orzamentarios que procedan como consecuencia da creación de entidades mercantís para a xestión de servizos públicos esenciais, respecto das previsións da anulación das previsións de ingresos e bloqueo do crédito consignado para gastos na contía equivalente ás previsións de ingresos correspondente.

Cando o obxectivo relativo á indispoñibilidade ou inmovilización de crédito poda ser conquistado mediante a correspondente retención de crédito, con expresión da circunstancia singular que a motiva, poderá realizarse polo responsable da Contabilidade dando conta ó/a Tte Alcalde delegado/a de Economía e a proposta súa

BASE 7. PRINCIPIO DE ANUALIDADE ORZAMENTARIA

Con cargo ós créditos do estado de gastos do Orzamento só poderán contraerse obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario. Non obstante, aplicaránselles ós créditos do Orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ós orzamentos xerais da entidade local (Art 176.2a) TRLRFL)
- b) As que resulten do recoñecemento de retribucións e indemnizacións ó persoal funcionario ou laboral, en virtude de sentenza xudiciais firmes.

- c) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores mediante as correspondentes resolucións administrativas, aínda que estean pendentes de contabilización. Pódense distinguir os seguintes supostos :
1. Con carácter excepcional, e para garantir o correcto funcionamento dos servizos básicos, poderanse imputar ó crédito do exercicio vixente sen necesidade de tramitación previa de expediente de incorporación de remanentes, os gastos de natureza corrente correspondentes a mantemento de servizos básicos esenciais –ordinarios, recorrentes, periódicos , repetitivos e de tracto sucesivo-, devengados nos dous últimos meses do exercicio anterior, cuxa tramitación non se realizara no exercicio de devengo, sempre que se acredite no expediente os seguintes requisitos:
 - Que se refiran a gastos derivados de contratos debidamente formalizados, executándose de conformidade coas directrices normativas e presupostarias vixentes, incluídas as sinaladas nas presentes Bases de execución. Neste suposto poderán imputarse os gastos derivados de concesionarios de xestión de servizos públicos, ou aqueles outros relativos a subministros básicos municipais, cuxa complexidade requiran a previa verificación dos distintos departamentos municipais, sen que sexa de aplicación o límite temporal sinalado anteriormente e sempre que se motive no expediente o citado retraso por causa non imputable ó contratista, e a súa imputación orzamentaria non supoña imposibilidade de imputación de créditos consignados para a atención das obrigas do exercicio, limitándose ós gastos devengados durante o último trimestre do exercicio. Esta previsión enténdese ampliada ós gastos executados para o mesmo servizo, unha vez concluído o prazo de vixencia do contrato, sempre que exista identidade de obxecto e importe, e sen prexuízo da tramitación administrativa que corresponda.
 - Que exista crédito abondo nas consignacións presupostarias incluídas nos Presupostos
 - Que queden acreditadas as circunstancias que motivaron a imposibilidade da súa imputación o exercicio de devengo
 2. Obrigas derivadas de cotas de participación en asociacións, consorcios, agrupacións etc.. recollidas nos seus respectivos estatutos, dos que o Concello formara parte de conformidade cos acordos adoptados polo órgano competente.
 3. Gastos realizados ou devengados nos últimos dous meses do exercicio que pola súa contía se encadren dentro dos denominados “*contratos menores*” pola lexislación de contratos das administracións públicas, sempre que exista crédito dotado. Poderá considerarse, a estes efectos, que a retención de crédito derivada da proposta de gasto debidamente tramitada, equivale a compromiso correspondente a favor do terceiro proposto.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

A imputación de estas obrigas ó orzamento do exercicio realizarase polo órgano competente en función da repartición competencial e os decretos de delegación de competencias para aprobación de gastos

No suposto previsto no artigo 47.5 do Real decreto 500/1990, requirirase a previa incorporación dos créditos correspondentes.

- d) Con carácter excepcional, as obrigas procedentes de exercicios anteriores a que se refire o artigo 60.2 do RD 500/1990 , relativas ó recoñecemento extraxudicial de créditos, segundo os seguintes criterios
1. Nos casos nos que o Pleno habilite de forma expresa o crédito inicial presupostario suficiente para a incoación do correspondente expediente de recoñecemento extraxudicial de obrigas, e sempre que o gasto se realizase respectando todas as disposicións normativas que fosen aplicables, sen que polo tanto se incorra en omisión do procedemento esixible para a súa execución, a tramitación do seu expediente de recoñecemento corresponderá á Alcaldía ou ao órgano competente en función das delegacións conferidas.
 2. No resto dos supostos, o acordo de aprobación deberá ser adoptado polo Pleno da Corporación, coa formación previa do expediente de modificación presupostaria que, de ser o caso, fose requirido para a habilitación de crédito, e logo de informe de Intervención Municipal.

Os procedementos inicianse a instancia da Unidade xestora do gasto, coa conformidade do Concelleiro Delegado correspondente, a cal solicitará a imputación das obrigas a créditos do exercicio corrente, achegándose informes de xestión nos que se especifiquen as causas xustificativas polas que non pudo realizarse a súa imputación presupostaria no exercicio de devengo.

BASE 8: NIVEL DE VINCULACIÓN XURÍDICA DOS CRÉDITOS ORZAMENTARIOS

Para a confección do Presuposto Xeral da Corporación, aplicáronse as estruturas por programas e económica aprobadas e vixentes para o exercicio presentándose en consecuencia co seguinte detalle:

Estado de gastos.

- Clasificación por programas, con desenvolvemento a nivel de cinco díxitos (Área de Gasto, Política de gasto, Grupo de programas, Programa e Subprograma).
- Clasificación económica, con desenvolvemento a cinco díxitos (Capítulo, artigo, concepto e subconcepto).

A conxunción das devanditas clasificacións constitúe a aplicación presupostaria, a expresión cifrada da cal é o crédito presupostario. O rexistro contable dos créditos, das súas modificacións e das operacións de execución do gasto, realizarase sobre a aplicación presupostaria antes definida. O control fiscal efectuarase sobre o nivel de vinculación xurídica establecido nas presentes bases.

O rexistro contable das previsións iniciais, as súas modificacións e das operacións de execución do presuposto de ingreso, realizaranse sobre o

subconcepto presupostario correspondente. Conforme ao establecido na Circular da Intervención Xeral da Administración do Estado de 11/03/1985, nos casos en que, existindo dotación orzamentaria para un ou varios conceptos dentro do nivel de vinculación establecida, se pretenda imputar gastos a outros conceptos ou subconceptos do mesmo nivel de vinculación en contas que non figuren abertas na contabilidade de gastos por non contar con dotación orzamentaria, non se precisará previa operación de transferencia de crédito, pero no primeiro documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos (RC, A, AD o ADO) haberá de facerse constar tal circunstancia mediante dilixencia en lugar visible que indique “*primeira operación imputada ó concepto*”.

Estado de Ingresos.

- Clasificación económica, con desenvolvemento a nivel de Capítulo, artigo, concepto e subconcepto (cinco díxitos).

Coa finalidade de dar cumprimento ao principio de especialidade cuantitativa, que fixa o límite máximo de gasto, establécese para o exercicio 2016 o seguinte nivel de vinculación xurídica dos créditos presupostarios:

1. Regra xeral: os niveis de vinculación xurídica dos créditos establécense a nivel de Grupos de Programa e Capítulo.
2. Excepcións:
 - o Gastos con financiamento afectado, nos termos da súa afectación e tendo en conta o establecido nestas bases.

BASE 9. TRAMITACIÓN ANTICIPADA DE GASTOS

Os expedientes administrativos de contratación que xeren obrigas económicas para o Concello, poderán iniciarse no exercicio presupostario inmediatamente anterior a aquel no que se teña que materializar a contraprestación, de conformidade co establecido na normativa sobre Contratos das Administracións Públicas, debendo reflectirse no correspondente Prego de Condicións Administrativas Particulares, a circunstancia de que o gasto proxectado queda condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente.

O certificado de existencia de crédito substituirase por informe de Intervención no que se fará constar, ademais das circunstancias anteriores, a necesidade de adopción do compromiso da Xunta de Goberno do que resulte a obriga de incluír o crédito no Presuposto do exercicio seguinte.

A validez de todos os actos de trámite ditados nestes expedientes entenderanse condicionados a que, ao autorizarse o compromiso de gasto, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que aqueles foron ditados, o que se acreditará no expediente por medio de dilixencia subsrita polo responsable da Unidade xestora.

BASE 10. GASTOS CON FINANCIAMENTO AFECTADO.

A autorización de gastos con cargo ao importe dos créditos financiados con recursos extraordinarios (subvencións finalistas, operacións de empréstito, contribucións especiais, alleamento de investimentos reais etc) supeditase á certificación de existencia de crédito por parte do órgano responsable da



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Contabilidade Municipal e previa fiscalización da Intervención Municipal, esixíndose a acreditación documental no expediente da executividade de tales recursos.

En todo caso, a disposición ou compromiso deste tipo de gastos quedará subordinada á obtención do documento acreditativo do dereito a favor da entidade local, entendido como compromiso firme de financiamento, cando menos.

Entenderase como documento xustificativo suficiente:

- Nas subvencións e transferencias doutros entes públicos, a notificación oficial da concesión ou copia dos convenios subscritos.
- Nos donativos, axudas, acordos de patrocinio e achegas en xeral, o compromiso documental subscrito cos devanditos entes o persoas físicas, ou no seu caso, a acreditación documental por parte do donante da finalidade e contía así como a acreditación, en todo caso, da efectiva materialización do ingreso. No suposto de achegas para o financiamento de gastos correntes sen que se especifique afectación ningunha ao destino dos fondos por parte do concedente, practicarase o correspondente asento contable de liquidación sen codificación e sen vinculación específica a gasto concreto.
- Nas operacións de crédito, a formalización do contrato, sen prexuízo de aqueles expedientes administrativos nos que sexa conveniente e urgente a súa iniciación (como consecuencia de prazos de xustificación de subvencións, actuacións urgentes etc.) , pode admitirse, con carácter excepcional a proposta de adxudicación do contrato, sen prexuízo do condicionamento da efectividade do crédito á efectiva formalización.
- Nos alleamentos de bens patrimoniais, a formalización do contrato

BASE 11. PROXECTOS DE INVESTIMENTO.

Os proxectos de investimento e o seu financiamento quedará establecido no Anexo de Investimentos do Presuposto. A súa execución terá prioridade sobre outros que, no seu caso puidesen imputarse ao crédito presupostario respectivo.

A determinación específica dos citados proxectos así como o seu financiamento virá establecida no Anexo de Investimentos con especificación do investimento a realizar e o crédito que o financia. As alteracións no Anexo de Investimentos deberán ser aprobadas polo Pleno da Corporación cos mesmos requisitos que a aprobación do Presuposto, sempre que as devanditas alteracións esixan modificacións presupostarias de competencia plenaria.

Noutro caso, será a Alcaldía ou órgano competente en función das súas delegacións, a que mediante resolución motivada, en función das necesidades dos servizos municipais, poda realizar alteracións coas limitacións sinaladas na presente Base.

Non obstante o disposto no apartado anterior, non será de aplicación aos Gastos Financiados con ingresos afectados por axentes financiadores externos á propia administración municipal.

En tales supostos, procederase á retención de crédito nas partidas de gasto correspondente, sen que o saldo de crédito poda ser destinado a outra finalidade

sen que medie autorización expresa do mencionado axente. No suposto de Gastos Financiados con ingresos afectados de natureza municipal, como é o caso dos derivados dos resultados obtidos cos aproveitamentos urbanísticos, poderanse incorporar os saldos de créditos ás partidas correspondentes, sen prexuízo de que podan imputarse a outras finalidades, dentro do nivel de vinculación xurídica dos créditos, se así se resolvera pola Alcaldía motivadamente (en calquera caso, respectando o destino que legalmente debe darse a tales ingresos).

Agás nos casos de proxectos de investimento con financiamento total ou parcialmente afectado a este, terán preferencia na asignación de recursos dentro de cada partida, os proxectos procedentes de exercicios anteriores para a finalización da cal non sexan suficientes os créditos incorporados ou non estea prevista a correspondente consignación orzamentaria; iso dará lugar a unha modificación do Anexo de Investimentos ou de modificacións presupostarias - transferencias de crédito- que será aprobada por decreto de Alcaldía ou órgano competente agás que se requira a aprobación de expediente de modificación presupostaria por parte do Pleno corporativo.

En caso de obtención a posteriori de financiamento con carácter finalista para executar proxectos incluídos no Anexo de Investimentos, poderanse liberar os recursos financeiros de achega municipal por importe igual ao da subvención concedida, ben para a súa aplicación a outro proxecto dos contemplados no Anexo, ben a un novo. A reasignación de recursos efectuarase por Decreto de Alcaldía ou órgano competente en función das súas delegacións, previo informe da Intervención; ademais no caso de que a achega municipal tivese natureza corrente, a utilización dos recursos quedará supeditada á acreditación fidedigna de que o ritmo de execución dos ingresos da devandita natureza se corresponde coas previsións presupostarias aprobadas.

Finalmente, respecto ó alleamento de terreos patrimoniais ou aproveitamentos derivados de expedientes non contemplados especificamente no Anexo de Investimentos, ou por cantidades superiores ás establecidas neste, corresponderá a súa aprobación á Xunta de Goberno Local, debendo acompañar , de ser o caso, a finalidade do crédito xerado co importe.

BASE 12: CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITOS

Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito que se tramiten durante a vixencia do orzamento ateranse ás normas establecidas no artigo 177 do TRLRFL e artigos 35 a 38 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, así como as seguintes:

- Tramitación dos expedientes.
- Informe de Intervención e ditame da Comisión Especial de Contas.
- Aprobación inicial polo Pleno.
- Exposición pública do expediente por prazo de quince días, tras o anuncio no Boletín Oficial da Provincia.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

- Aprobación definitiva polo Pleno no suposto de que se presentaran reclamacións, noutro caso o acordo aprobatorio inicial considerárase definitivo sen necesidade de acordo posterior.
- Publicación do expediente, resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia.
- Simultaneamente ó envío do anuncio da publicación indicado no parágrafo anterior, remitirase de ser o caso, copia á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.

BASE 13: AMPLIACIÓNS DE CRÉDITOS

1. Consideraranse partidas de crédito ampliáveis, así como os recursos expresamente afectados que serven de contrapartida, os seguintes, sen prexuízo da aplicación do contido da Lei 2/2012:

a) ós gastos de execución subsidiaria pola administración, en función do recoñecemento ou liquidación de dereitos como consecuencia da tramitación orzamentaria do expediente, así como aquelas correspondentes a gastos directamente vinculados os ingresos afectados que podan financiarlos (como podan ser os créditos para gastos derivados dos contratos de servizos respecto dos que , mantendo o prezo unitario ou porcentual, o prezo definitivo se estableza en función dos dereitos liquidados polo seu prestador).

b) os gastos do capítulo 8 de Activos financeiros derivados da concesión de préstamos ó persoal municipal, en función do recoñecemento e liquidación por encima do previsto, dos reintegros de tales préstamos previstos no capítulo 8 de ingresos.

2. O expediente que regula a ampliación de créditos deberá especificar o recurso que financiará o maior gasto e a efectividade do mesmo. O dito recurso deberá estar afectado ó gasto ou crédito do cal se pretenda ampliar, e non procederá de operacións de crédito. Bastará para proceder á ampliación do crédito co efectivo recoñecemento do dereito, malia que aínda non se producise o seu ingreso, e ampliarase na contía deste.

A Intervención informará sobre os aspectos que se establecen no parágrafo precedente e, unha vez cumpridas as formalidades que anteceden e aprobado o expediente polo Alcalde ou Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica, será executivo sen máis, e efectuaranse as modificacións previstas.

BASE 14. TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

A transferencia de crédito entre conceptos orzamentarios que se encontren dentro da mesma Área de Gasto e pertencen a distintos niveis de vinculación xurídica será proposta pola unidade xestora dos créditos orzamentarios ou polo Alcalde ou Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica, establecendo na proposta a motivación do expediente.

Se a transferencia de crédito que se propón afecta a créditos de persoal (tanto o aumento como a diminución) , aínda no caso de pertenza a distinta Área de Gasto, será aprobada polo Alcalde ou Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica.

Non terán a consideración legal de transferencias as alteracións de crédito entre aplicacións orzamentarias pertencentes a un mesmo nivel de vinculación xurídica, segundo o previsto na base 5ª.

En todo expediente de transferencia de créditos deberá figurar informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención sobre a súa procedencia e formalidades legais ás que haberá de axustarse.

O expediente será executivo unha vez adoptada a resolución aprobatoria polo órgano correspondente.

En todo caso, a aprobación das transferencias de crédito entre distintas Areas de gasto que non afecten a créditos de persoal (en aumento e diminución), será competencia do Pleno da Corporación, acomodándose a súa tramitación ás formalidades e requisitos esixidos para a aprobación do Orzamento Xeral, nos termos establecidos nos artigos 168 a 170 do Real Decreto Legislativo 2/2004 en relación co artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990. A aprobación dos demais expedientes de transferencia de crédito corresponderá ó Alcalde ou Tte Alcalde delegado da Área Económica.

BASE 15. XERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS

Para proceder á xeración de créditos conforme se establece nos artigos 43, 44 e 45 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, incoarase o correspondente expediente, que deberá conter:

1. Proposta da unidade xestora responsable da área de goberno, onde se sinala a determinación concreta dos conceptos do orzamento de ingresos onde se producira un ingreso ou compromiso de ingreso non previsto no orzamento inicial ou que exceda da súa previsión inicial e a contía do ingreso ou compromiso.
2. Informe do órgano de xestión económico financeiro, de ser o caso, e da Intervención Xeral no que se poña de manifesto a acreditación da contabilización do dereito ou do compromiso firme de aportación o recurso en concreto por parte do Departamento de Contabilidade: achega, subvención, alleamento de bens, ingresos por realización de servizos ou reembolso de préstamos. Este informe deberá efectuarse tendo á vista o documento orixinal polo que se orixine o compromiso ou a obriga en firme de ingreso pola persoa física ou xurídica en particular.
3. A fixación das aplicacións orzamentarias de gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.
4. Cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 44 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

Corresponde a aprobación do expediente ó Alcalde da entidade ou Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica, tras o informe previo do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención.

No suposto de que o crédito dispoñible nas correspondentes aplicacións orzamentarias do Estado de Gastos se considere suficiente para o financiamento do incremento dos gastos necesarios para o desenvolvemento das novas



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

actividades que se deriven do novo compromiso de ingreso, non será necesaria a tramitación do expediente, considerándose como maior ingreso. Non obstante, es posible a incoación do expediente de xeración de créditos, no suposto de que o compromiso finalista de financiamento o sexa para actividades executadas con anterioridade e financiadas con cargo a recursos propios ordinarios, devolvendo nese suposto o crédito á aplicación orzamentaria.

BASE 16. INCORPORACIÓN DE REMANENTES DE CRÉDITO

Teñen a consideración de remanentes de crédito os saldos dos créditos definitivos non afectados ó cumprimento de obrigas recoñecidas.

Os créditos daquelas partidas poderán ser incorporados como remanentes de crédito ó orzamento do exercicio seguinte, do seguinte xeito:

a) Créditos que poden ser incorporados:

- Os créditos extraordinarios, os suplementos de crédito e as transferencias de créditos que foran aprobados no último trimestre do exercicio.
- Os créditos que amparen compromisos ou disposicións de gastos aprobados polos órganos competentes da Corporación que a 31 de decembro non foran aprobados polo órgano competente como obriga recoñecida e liquidada.
- Créditos por operacións de capital.
- Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados.

b) Requisitos:

- Que exista financiamento.
- Informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención.
- Aprobación polo Alcalde ou Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica.

Con carácter xeral a determinación dos remanentes incorporables e a aprobación dos expedientes de incorporación, levarase a cabo xunto coa liquidación do presuposto do exercicio de procedencia.

Non obstante, a incorporación dos remanentes de créditos que amparen proxectos de gasto con financiamento afectado poderá realizarse, unha vez pechado o exercicio de procedencia, con antelación a aquela liquidación, debendo acompañarse do estado de desviacións de financiamento. Tales remanentes deberán incorporarse obrigatoriamente ao exercicio seguinte, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou ben se faga imposible a súa realización.

En todo caso, na incorporación dos remanentes deberá respectarse a seguinte orde de prioridade:

- incorporación de remanentes de crédito que amparen proxectos de gasto con ingresos afectados.
- incorporación de remanentes de crédito que amparen compromisos de gasto debidamente adquiridos no exercicio anterior.
- o resto dos remanentes de carácter voluntario.

En ningún caso procederá a incorporación de remanentes se o remanente líquido de tesourería resultante da liquidación do exercicio de procedencia ou da última practicada, fose negativo, salvo os derivados de Gastos con financiamento afectado no importe correspondente á desviación acumulada positiva, ou ó compromiso de financiamento afectado.

BASE 17: BAIXAS DE CRÉDITO POR ANULACIÓN

Sempre que os créditos das diferentes partidas de gastos do Orzamento xeral poidan ser reducibles ou anulables sen perturbación do respectivo servizo ó que vaian destinados, poderán darse de baixa, coa observancia dos seguintes requisitos:

- Formación de expediente a iniciativa do Alcalde.
- Informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención.
- Aprobación polo Pleno da entidade local.

Cando as baixas de créditos se destinan a financiar suplementos ou créditos extraordinarios, formarán parte do expediente que se tramite para a aprobación daqueles. A súa tramitación será a establecida para créditos extraordinarios e suplementos de créditos.

No suposto de que as baixas se destinen á finalidade que se fixe en execución doutros acordos do Pleno da entidade local, serán inmediatamente executivas sen necesidade de efectuar ningún novo trámite.

TÍTULO III NORMAS DE XESTIÓN ORZAMENTARIA DE GASTOS

BASE 18: NORMAS XERAIS DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE GASTOS

A xestión dos créditos incluídos no estado de gasto do Orzamento xeral realizarase nas seguintes fases:

- a) Autorización do gasto.
- b) Disposición ou compromiso do gasto.
- c) Recoñecemento e liquidación da obriga.
- d) Ordenación do pagamento (sen repercusión contable e orzamentaria)

As ditas fases terán o carácter e contido definido nos artigos 54 a 61 do Real decreto 500/1990.

Con carácter previo, poderase proceder polo órgano competente á retención do crédito correspondente, con base nas propostas de gasto ou modificacións de crédito. Así mesmo, o órgano responsable da contabilidade municipal, poderá efectuar retencións de crédito para garantir a existencia de crédito suficiente para o suposto de gastos con devengos periódicos e importes susceptibles de estimación anual previa, así como para outros gastos de probable execución, ben a proposta da Concellería delegada de Economía ou de oficio polo órgano responsable da Contabilidade Municipal. Tamén poderá efectuarse a retención de créditos contable respecto ó crédito destinado á cobertura de gastos de devengo certo e contía determinada, así como nos supostos e coa finalidade establecida na Base núm. 6



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Nun só acto administrativo poderase acumular a autorización e a disposición do gasto cando se coñeza certamente a cantidade que vai supoñer o servizo, obra ou subministración que se vai realizar. Así mesmo, poderanse acumular nun só acto as fases de autorización-disposición e recoñecemento ou liquidación da obriga cando se refiran a gastos de carácter ordinario ou os extraordinarios para investimento, cando a normativa de contratación pública ó admita e demais supostos establecidos contemplados nas presentes bases; igualmente, admitirase a acumulación por imperativo do programa contable, das fases de disposición do gasto e recoñecemento ou liquidación da obriga.

En todo caso, para que proceda a acumulación das distintas fases de xestión do gasto será requisito imprescindible que o órgano que adopte a decisión teña competencia orixinaria, delegada ou desconcentrada para acordar todas e cada unha das fases que nas resolucións se inclúan.

a) Autorización e disposición de gastos

Con cargo ós créditos do estado de gastos do Orzamento da entidade, corresponderalle:

Ó Pleno da Corporación a autorización de gastos de:

- O recoñecemento extraxudicial de créditos, cando non exista dotación orzamentaria, operacións especiais de crédito, ou concesións de “quita e espera”.
- Aqueles gastos en asuntos da súa competencia.

Ó Alcalde a autorización e disposición de gastos de:

- Aqueles gastos que estean dentro das materias da súa competencia.
- Os demais que lle atribúan expresamente as leis e aqueles que a lexislación do Estado ou da Comunidade Autónoma asignen ó municipio e non se atribúan a outros órganos municipais.

Á Xunta de Goberno Local a autorización e disposición de gastos de:

- Aqueles gastos que estean dentro das materias da súa competencia.
- Os demais que lle correspondan de acordo coas disposicións legais vixentes.

Á Xunta de Goberno Local a disposición de gastos de:

- Os previamente autorizados polo Pleno.

Alcalde ou Tenentes de Alcalde a:

- Todos aqueles gastos que lles foran delegados, segundo os acordos de delegación de competencias vixentes en cada momento.

b) Recoñecemento ou liquidación de obrigas

Requírese como trámite previo que cada factura deberá cumprir as prescricións normativas vixentes relativas ó regulamento das obrigas de facturación, e que sexa conformada polo funcionario ou persoal laboral do servizo correspondente, e polo Alcalde, Concelleiro Delegado competente ou Delegado de Área (con carácter excepcional, no suposto de que a Área de xestión teña asignada exclusivamente persoal eventual, e dita Área non estera integrada administrativamente en outra superior, a prestación da conformidade pode asumirse

por este, ademais da conformidade do responsable da unidade xestora que tramite o gasto).

A conformidade a que se refire o parágrafo anterior deberá manifestarse sobre a mesma factura ou documento de cargo, mediante a seguinte dilixencia ou similar: *"Prestados os servizos, realizadas as obras ou verificadas as subministracións detalladas na presente factura, conforme con cantidades e prezo, data ... O receptor. Sinatura ..."*. No suposto de concesións administrativas, a dita conformidade poderá manifestarse mediante informe do servizo que asumira a supervisión correspondente, e no suposto de facturas correspondentes a servizos de mantemento, pólizas de seguros e similares, a dita conformidade poderá manifestarse mediante o dito informe ou a través de dilixencia *"Conforme. Data. O receptor. Sinatura ..."*

Cando a comprobación do investimento precise de coñecementos técnicos, esta farase por medio de certificación expedida polo técnico correspondente e co visto e praxe do Alcalde ou Concelleiro Delegado competente. A conformidade dos técnicos, ademais da comprobación da execución do investimento, implicará que a obra, servizo ou subministración, se efectuou segundo as condicións técnicas que serviron de base para a adxudicación.

No documento xustificativo da prestación do servizo ou subministro, verificarase pola Intervención os seguintes extremos :

- a) Conformidade dos responsables técnicos e da Area xestora
 - b) Dilixencia de existencia de crédito asinada polo responsable da Contabilidade
- Comprobados que sexan tales extremos, estenderase por parte da Intervención municipal, dilixencia de conformidade sobre a propia factura ou documento xustificativo, co alcance limitado á verificación formal do cumprimento dos requisitos esixidos para ser tramitada, tendo en conta os parágrafos anteriores.

O recoñecemento das obrigas, unha vez adoptado legalmente o compromiso de gastos, corresponderalle ó Presidente da Corporación e Tenentes de Alcalde ou órgano en quen delegue, segundo os decretos e acordos de delegación en cada caso vixente.

Entenderase por práctica administrativa contable que, dentro das consignacións do Orzamento vixente, poden recoñecerse obrigas polo importe de recibos ou facturas de subministracións e servizos da fin do ano anterior que habitualmente se presentan a principios do exercicio seguinte, sen prexuízo do establecido na base núm. 7.

Con carácter absolutamente excepcional e sempre que non sexa posible outra forma de facturación (así, gratificacións a colaboradores en actividades tales como monitores en campamentos organizados polo Concello e outras de análoga natureza), logo de fiscalización de Intervención e sen prexuízo da necesaria aplicación na tramitación do gasto dos principios de igualdade e demais establecidos na Constitución, admitiranse como documentos soportes do recoñecemento da obriga, as declaracións das persoas debidamente identificadas que figuren como realizadores da actividade ou servizo de que se trate. Estes documentos entenderanse como declaración xurada de quen os asine e deberá en todo caso conformarse polo Concelleiro competente e o persoal municipal



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

responsable, mediante dilixencia ao efecto, que representará a aceptación da execución do servizo nos termos descritos no documento xustificativo, ao que poderase acompañar copia do DNI do suxeito prestador dos servizos.

Dependendo da natureza dos bens, poderá aceptarse a condición de bens non inventariables, as subministracións o custo de adquisición de elementos cuxa valoración individual non supere os 2.000 euros, podendo imputarse tales gastos ás aplicacións correspondentes ao Capítulo II "*Gastos en bens correntes e servizos*"

O Inventario do rexistro de facturas realizarase no soporte informático que ofrece a aplicación do programa informático, polo que as facturas deberán especificar os criterios e números de rexistro que posibiliten a identificación singular destes para tales efectos, sen prexuízo da actualización derivada da entrada en vigor da normativa sobre facturación electrónica (Ley 25/2013 e Orden EH492/2014)

Poderán recoñecerse obrigas, dentro das consignacións de orzamento corrente, por aplicación dos preceptos correspondentes da Lei xeral orzamentaria, así como os do R.D. 500/1990, do 20 de abril.

c) Ordenación do pagamento

A ordenación de pagamentos daquelas obrigas previamente recoñecidas corresponderalle ó Alcalde ou Tenente de Alcalde en quen delegue, segundo as delegacións competenciais vixentes. As ordes de pagamento deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que, de ser o caso, se estableza, e terán prioridade, en todo caso, os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores así como os gastos prioritarios establecidos na normativa vixente ós que se lles recoñeza tal natureza.

A toma de razón dos endosos esixirá o previo recoñecemento da obriga correspondente así como a solicitude expresa do interesado. Realizarase no dorso das facturas orixinais, seguindo os modelos sinalados ao efecto pola Tesouraría Municipal, en coordinación co departamento de Contratación, aos efectos de levanza dun libro rexistro de endosos. Será necesario a acreditación e capacidade dos asinantes (endosatarios e endosantes).

d) Xustificación dos pagamentos

Non poderán expedirse ordes de pagamento sen que previamente se acreditara documentalmente ante o órgano competente para recoñecer as obrigas a realización da prestación ou o dereito do acredor, e todo isto de conformidade coas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

Para autorizarse un pagamento, esixírase a factura orixinal, debidamente conformada e garantida polo selo ou sinatura da casa subministradora (admitíndose "duplicados" en caso de extravío)

e) Existencia común a toda clase de pagamento

O pagamento material xustificárase a Tesouraría mediante a sinatura de recepción ("recibín") do perceptor ou orde de transferencia bancaria debidamente dilixenciada pola entidade financeira, ou a carta de pagamento correspondente nos supostos de compensación ou formalización.

f) Xustificación en casos especiais

1º.- Nóminas

1. Os mandados para o pagamento de nóminas expediranse a favor da Tesoureira, que asinará o “recibín” do mandado, e deberá xustificarse antes de cada arqueo o pagamento material da totalidade da nómina; senón na acta de arqueo figurarán as cantidades pendentes de pagamento, como existente na caixa auxiliar, que deixará constancia desta circunstancia.

2. As entradas e saídas de nómina, así como os aumentos respecto á nómina anterior, deberán xustificarse de acordo coa lexislación específica relativa ó pagamento de haberes na Administración estatal.

2º.- Alugamentos e recibos periódicos

1. Se os pagamentos se efectúan no Concello, estes mandados expediranse a nome do terceiro. Se o pagamento se realiza doutra forma, poderá expedirse o mandado a nome do titular da Tesourería Municipal, que deberá xustificar co recibo que realizou o pagamento material del, e aplicarse o dito sobre xustificación do pagamento de nóminas.

2. Os primeiros pagamentos de recibos deberán xustificarse coa ordenación do gasto e a copia do contrato, sendo suficiente cunha referencia a esa xustificación nos seguintes.

3. Se o recibo abrangue un período que abarque dous exercicios económicos, aplicarase ó exercicio en que se presente o recibo ó Concello.

g) Recoñecemento extraxudicial de créditos

- Tramitarse expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ó orzamento corrente de obrigas derivadas de gastos efectuados en exercicios anteriores, sen máis excepcións que as previstas no artigo 176.2 do R.d.l. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Así mesmo, será de aplicación o establecido na base núm. 7

- O recoñecemento extraxudicial de créditos esixe:

1. Recoñecemento da obriga, mediante a explicación circunstanciada de tódolos condicionamentos que orixinaron a actuación irregular, motivando a necesidade de propoñer unha indemnización substitutiva a favor do terceiro interesado, polo valor dos gastos ocasionados pola realización da prestación.

2. Existencia de dotación orzamentaria específica, adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

De non existir dotación orzamentaria no Orzamento inicial requirirase a súa habilitación mediante o oportuno expediente de modificación de créditos, que será previo ó acordo sobre recoñecemento da obriga.

- O expediente para o recoñecemento da obriga deberá ter, como mínimo, os seguintes documentos:

1. Memoria xustificativa subscrita polo Técnico responsable do Servizo e conformada polo Tenente de Alcalde correspondente, sobre os seguintes extremos:

* Xustificación da necesidade do gasto efectuado e causas polas que se incumpriu o procedemento xurídico-administrativo correspondente.

* Data ou período de realización.

* Importe da prestación realizada.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

2.Factura detallada ou documento acreditativo do dereito do acredor ou da realización da prestación debidamente conformados polos responsables do Servizo e, no seu caso, certificación de obra.

3.Informe do Servizo correspondente avaliado polo responsable da Area de Economía, nos casos de imputación ó Orzamento do exercicio corrente, de que non existe impedimento ou limitación algunha a esta aplicación do gasto en relación coas restantes necesidades e atencións da aplicación durante todo o ano en curso.

4.Informe do Servizo correspondente, cando non exista dotación no Orzamento inicial, sobre a tramitación da modificación de crédito necesaria.

5.Informe do órgano de xestión orzamentaria e da Intervención Xeral.

6.Calquera outro documento que se estime necesario para unha mellor xustificación do gasto.

h) Mandados colectivos

Poderán expedirse a cargo da Tesoureira, que xustificará o investimento de fondos para saldar as obrigas recoñecidas e liquidadas a cada un dos perceptores.

i) Norma especial para gastos con cargo ó capítulo VI do Orzamento (investimentos reais).

Os compromisos de gastos con cargo ó expresado capítulo que deban atenderse con préstamos que as financien ou subvencións ou ingresos procedentes de contribucións especiais, cotas de urbanización, aproveitamentos urbanísticos ou ingresos de alleamento de investimentos reais quedan condicionadas a que fose obtida a concesión do crédito pola entidade financeira correspondente e, se é o caso, a autorización da Xunta de Galicia, ou o compromiso firme da subvención, contribucións especiais, cota de urbanización e aproveitamentos urbanísticos ou alleamento de investimentos reais. Para tal efecto, en tanto non se produza tal condición, o órgano responsable da Contabilidade non certificará a existencia de consignación orzamentaria, sen prexuízo do establecido na base 10.

j) Retribucións e asignacións a membros da Corporación e grupos políticos

1.- A/O Alcaldesa/Alcalde Presidente percibirá como retribución, en réxime de dedicación exclusiva, catorce mensualidades de **4787,22 euros** cada unha.

2.- Dentro da consignación global da correspondente aplicación orzamentaria, están dotados en réxime de dedicación exclusiva na contía de **3172,40 euros** mensuais, en catorce mensualidades aos seguintes 9 concelleiros/concelleiras.

- Ó/Á Delegado/a da Área de Goberno de Economía, Emprego e Desenvolvemento Económico.
- Ó/A Delegado/a da Área de Goberno de Medio Rural e Deportes
- Ó/A Delegado/a da Área de Goberno de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua.
- Ó/Á Delegado/a da Área de Goberno de Benestar Social, Igualdade e Inclusión.
- Ó/A Delegado/a da Área de Goberno de Desenvolvemento Sostible e Persoal.
- Ó/A Delegado/a da Área de Goberno de Medio Ambiente
- Dous concelleiros do Grupo Municipal Popular.
- Un concelleiro do Grupo Municipal Lugonovo

Así mesmo, dótanse en réxime de dedicación parcial na contía de **1620,31 euros** mensuais, en catorce mensualidades aos seguintes 5

concelleiros/concelleiras (cunha dedicación mínima de catro horas/día de luns a venres).:

- Dous concelleiros do Grupo Municipal Popular.
- Dous concelleiros do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego-Asambleas Abertas.
- Un concelleiro do Grupo Mixto.

Así mesmo, dótanse en réxime de dedicación parcial na contía de 1782,34 euros mensuais e 1458,28 euros en catorce mensualidades aos seguintes 2 concelleiros/concelleiras (cunha dedicación mínima de catro horas e trinta minutos /día de luns a venres e tres horas e trinta minutos/día de luns a venres):

- Dous concelleiros do Grupo Municipal Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía

Aplicarase as asignacións anteriores aos cargos con dedicación exclusiva ou parcial dos/das tenentes/as alcaldes delegados/as de área, concelleiros/as delegados/as ou concelleiros/as nos suposto de redistribución das áreas de goberno, a proposta da Alcaldía Presidencia , sen prexuízo , por unha banda, do devengo dunha única en caso de acumulación de Areas distintas con dedicación exclusiva ou parcial, e por outra, da reasignación das Areas definidas en caso de redistribución das mesmas.

3.- Ao abeiro do establecido no artigo 73.3 da LBRL, a dotación económica mensual que corresponde a cada grupo será a que resulte da suma dos seguintes conceptos:

- a) Compoñente fixa: 1200 euros.
- b) Compoñente variable: 500 euros por membro.

Os grupos políticos levarán unha contabilidade específica da dotación económica asignada polo Pleno da Corporación, con cargo ós orzamentos anuais desta, na que se reflectirá a situación e xestión económica nos libros e rexistros adecuados, co fin de que en todo momento poida darse razón das operacións realizadas.

Coa finalidade de facilitar o cumprimento da anterior obriga organizarase unha contabilidade baseada en:

- No procedemento da partida simple, que consiste en levar conta das operacións económicas de entradas e saídas e as disponibilidades de diñeiro en cada momento.

- Principio de caixa: a imputación de ingresos e gastos deberá facerse no momento en que se produza a corrente monetaria ou financeira derivada dos ingresos e dos gastos, é dicir, no momento do cobro ou do pago.

Os grupos políticos levarán necesariamente os seguintes libros de contabilidade:

- Libro de gastos.
- Libro de ingresos.
- Libro de caixa

Libro de gastos: rexistraranse por orde cronolóxica todas as operacións relativas a gastos en función da súa natureza.

Libro de gastos.

Data	Núm. Operación	Concepto	Importe	Gasto
------	----------------	----------	---------	-------



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Libro de ingresos: rexistraranse por orde cronolóxica todas as operacións de ingresos en función da súa natureza.

Libro de ingresos.

Data	Núm. Operación	Concepto	Importe	Ingreso
------	----------------	----------	---------	---------

Libro de caixa: anotaranse as entradas e saídas consignando as primeiras no Debe e as segundas no Haber, determinándose a existencia en cada momento, coa seguinte descrición:

Libro de caixa.

Núm. Operac.	Núm. Operac.	Concepto	Debe	Haber	SALDO
Ingreso	Gasto	(Ingresos)	(Pagos)		

Admítese como xustificación dos gastos na Contabilidade municipal, a declaración responsable de cada portavoz, de aplicación dos fondos recibidos ás finalidades contempladas na normativa en vigor; esta declaración deberá emitirse o primeiro bimestre do exercicio seguinte á da xustificación dos gastos. Todo isto, sen prexuízo das obrigas formais sinaladas anteriormente de obrigado cumprimento e que estarán a disposición do Pleno, ou dos órganos de control interno ou externo segundo a normativa vixente en cada momento. Non poderán destinarse, segundo a normativa vixente, ó pagamento de remuneracións de persoal de calquera tipo o servizo da Corporación ou a adquisición de bens que puideran constituír activos fixos de carácter patrimonial.

k) Indemnizacións a membros da Corporación e persoal do Concello

1.- Por asistencias a sesións, percibirán todos os membros electivos da Corporación que non teñan dedicación exclusiva ou parcial as seguintes indemnizacións:

a) Por concorrencia a sesións do Concello Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

b) Por concorrencia a sesións da Xunta de Goberno Local, a asistencia de 60 euros, coa mesma limitación do parágrafo anterior.

c) Por concorrencia as sesións das Comisións de Pleno, a asistencia de 100 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día.

As asistencias liquidaranse e satisfaranse mensualmente con carácter xeral. No suposto de que a consignación orzamentaria resultara insuficiente, pode recoñecerse o crédito correspondente no seguinte exercicio.

A Alcadesa/o Alcalde ou, de ser o caso, o/a Tenente/a de Alcalde Delegado da Área correspondente aprobará mensualmente a nómina de percepcións dos membros corporativos.

2.- As indemnizacións en forma de asistencias por concorrencia a tribunais satisfaranse a quen participe en tribunais de oposicións, concursos e concurso-oposicións, con cargo á aplicación orzamentaria correspondente, en atención á responsabilidade na avaliación das fases do proceso selectivo.

A contía das referidas asistencias a cada un dos membros dos tribunais, por día de actuación, será a que corresponda segundo o artigo 27 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio ou normativa que o actualice, calquera que sexa o número de actuacións dentro da mesma data, segundo as tres categorías de



acceso a corpos ou escalas sinaladas nel, coas contías fixadas no anexo IV do citado real decreto, ou a que resulte das revisións periódicas, acordadas polo Consello de Ministros e publicadas no Boletín Oficial do Estado, conforme á disposición final cuarta do real decreto mencionado.

Estas percepcións son compatibles coas de gastos e axudas de custo de viaxe que, se é o caso, podan corresponder ós que para concorrer ó tribunal se despracen da súa residencia oficial.

3.- Cando os membros da Corporación viaxen en comisións de servizo debidamente autorizadas, excepto para a asistencia a sesións de órganos corporativos, serán indemnizados cando o fagan en vehículo propio a calquera lugar fóra do seu domicilio, a razón de 0,19 euros/km. Se a viaxe se efectuase doutro xeito, polo importe xustificado del na clase autorizada.

As axudas de custo por estas comisións de servizo regularanse na súa percepción de acordo coas normas do Real decreto 462/2002, do 24 de maio (ou normativa de aplicación actualizada), correspondendo á categoría de grupo primeiro.

As contas de indemnizacións por razón do servizo renderanse no modelo habilitado para o efecto e xustificaranse na mesma forma cás rendidas polos funcionarios da Corporación, tras a proposta previa e os informes sinalados no proceso de ordenación de gastos.

Malia o dito, os membros corporativos e o persoal municipal que os acompañen nestes desprazamentos institucionais poderán optar pola modalidade de xustificación de todos os gastos ocasionados, cos oportunos xustificantes e rendición de contas debidamente tramitadas e aprobadas polo Alcalde ou Tenente de Alcalde Delegado da Área de Persoal ou Réxime Interior e, polo tanto, sen percepción de axudas de custo fixas.

4.- O réxime de indemnizacións a funcionarios por viaxes por razón do servizo será o previsto no Real decreto 462/2002, do 24 de maio, ou normativa que a actualice ou estea vixente.

Nas comisións cunha duración que sexa igual ou inferior a un día natural, non se percibirán gastos de aloxamento nin de manutención, salvo cando tendo a comisión unha duración mínima de cinco horas, esta se inicie antes das 14:00 horas e finalice despois das 16:00 horas, suposto no que se percibirá o 50% do importe da axuda de custo por manutención.

Cando as comisións teñan unha duración igual ou menor de 24 horas, pero abrangan parte de dous días naturais, percibiranse indemnizacións por gastos de aloxamento correspondentes a un só día e os de manutención nas condicións fixadas no parágrafo seguinte para os días de saída e regreso.

No día de saída percibiranse gastos de aloxamento, pero non de manutención, se a saída é posterior ás 22:00 horas. Se a saída é anterior ás 14:00 horas, percibirase o 100% dos ditos gastos, e se é entre as 14:00 e as 22:00 horas percibirase o 50% deles.

No día de regreso non se percibirán gastos de aloxamento. En canto ós de manutención, só se percibirá o 50% deles, sempre que a hora de chegada sexa posterior ás 14:00 horas.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Nos casos excepcionais, dentro dos supostos a que se refiren os parágrafos anteriores, nos que a hora de regreso da comisión de servizo sexa posterior ás vinte e dúas horas, e por iso obrigue a realizar a cea fóra da residencia habitual, farase constar na orde de comisión, e aboarase adicionalmente o importe máximo do 50% da correspondente axuda de custo de manutención, tras a xustificación con factura ou recibo do correspondente establecemento.

En calquera caso, en caso de presentación de documentos xustificativos (facturas, tickets etc) por importes inferiores ás cantidades sinaladas, indemnizarase polo importe efectivamente xustificado, en atención á natureza indemnizatoria destes gastos

Os gastos de viaxe, mesmo no termo municipal, fóra da cidade de Lugo percibiranse da forma seguinte:

a) Gastos de viaxe, polo seu importe coñecido, na clase autorizada.

b) Se se utiliza vehículo propio, a razón de 0,19 euros/km para automóviles, e 0,078 euros/km para motocicletas, por aplicación do disposto na Resolución do 1 de decembro de 2005, que revisa o Real decreto 462/02, do 24 de maio.

c) Para render contas de comisións de servizo utilizarase o modelo confeccionado ó efecto.

Aplicaráselle por analogía o mesmo réxime ó persoal laboral, e os concelleiros delegados (neste caso, previa conformidade do Alcalde o Tenente de Alcalde delegado de Réxime Interior)

l) Asistencias dos membros do *Tribunal Económico-Administrativo* do Concello de Lugo: pola concorrencia a sesións do Tribunal Económico-Administrativo municipal establécese unha asistencia de 120,00 euros, sen que poida adquirirse o dereito a percibir máis dunha asistencia por día, e correspondentes a sesións cuxo contido se refira ó exame, análise e avaliación das reclamacións presentadas e non meras cuestións formais ou organizativas

m) A asistencia a *cursos de formación e perfeccionamento* por parte do persoal municipal que ocasionen gastos con cargo ó Presuposto de Gastos, ou que impliquen asunción de gastos de axudas de custo de manutención, estanza ou desprazamento, matrícula ou outros similares, deberá ser autorizada polo Concelleiro Delegado de Persoal, co conforme da Alcaldía. Á solicitude acompañarase unha breve memoria do contido do curso e da súa relación co posto de traballo que ocupe o funcionario ou persoal laboral.

Para a concesión da autorización, aplicaranse os seguintes criterios.

Existencia de crédito presupostario axeitado e suficiente

Número de cursos realizados polo traballador nos últimos dous anos

- Informe do superior xerárquico
- Conformidade do responsable da área de gasto
- Incidencia na prestación do servizo ó que se adscribe ó traballador
- Non poderase conceder a autorización á empregados con contratos con períodos de duración inferior ó ano ou vinculados á subvencións, salvo proposta motivada do concelleiro delegado

No caso de órganos de goberno e persoal eventual ou de confianza, requirirase a tramitación do expediente de gasto no que se inclúa a autorización da

Alcaldía-Presidencia, o Presuposto estimado da actividade formativa separado por conceptos, e informe de existencia de crédito axeitado e suficiente.

n) Asistencia técnica para a avaliación dos criterios de adxudicación de contratos: os profesionais non dependentes do Concello que polos seus coñecementos técnicos, culturais, científicos ou académicos, sexan designados para formar parte das Comisións técnicas ou Comités de expertos -á que se refire á normativa vixente en materia de contratación administrativa- cuxo cometido sexa a valoración e ponderación dos criterios de adxudicación de contratos deste Concello, poderán percibir unha remuneración de 130 euros por cada sesión completa: a estes efectos, considerárase como sesión completa a equivalente a unha xornada de traballo de 8 horas. En ningún caso, a remuneración total poderá exceder dos 650 euros (5 sesións completas), con independencia do número de sesións que efectivamente se realicen. Sobre as cantidades que se devenguen, procederase a practicar a retención correspondente.

A percepción de tales remuneracións serán compatibles coas indemnizacións por razón do servizo relativas exclusivamente á gastos de desprazamento, con aplicación da tarifa de 0,19 euros/km establecida no Real Decreto 462/2002 ou súas actualizacións

BASE 19: ORDES DE PAGAMENTO "A XUSTIFICAR"

As ordes de pagamento que poidan expedirse "a xustificar" deberán axustarse ás seguintes normas:

- A expedición e execución das ordes de pagamento "a xustificar" poderá efectuarse, tras a aprobación polo órgano competente da autorización do gasto, achegándose informes sobre as circunstancias polas que non se poden acompañar os documentos xustificativos antes da orde de pagamento.

- Os fondos librados "a xustificar" poderán situarse a disposición da persoa autorizada en conta corrente bancaria aberta para o efecto, ou ben entregándose en efectivo ó perceptor.

- Os conceptos orzamentarios ós que son de aplicación as ordes de pagamento "a xustificar" limítanse ós diversos conceptos dos capítulos 2º e 4º da clasificación económica do orzamento de gastos.

- A xustificación das ordes de pagamento deberá efectuarse no prazo de tres meses, como máximo, ante o Titular do órgano de xestión económica-financeira e Intervención da Corporación, acompañando facturas e documentos auténticos que xustifiquen a saída de fondos coa dilixencia do funcionario ou persoal laboral do servizo correspondente, de que se realizou este, de que se efectuou a obra, de que se achegou o material correspondente ou de que se realizou, en xeral, o gasto de plena conformidade. Non obstante, a 31 de decembro, os mandamentos desta natureza deberán render e ser aportada a súa xustificación, téndose procedido no seu caso, ó reintegro correspondente. A conta, cos documentos e o certificado de existencia de crédito polo órgano responsable da contabilidade, someterase ó Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica para a súa aprobación. De non se render nos prazos establecidos a citada conta, procederase a instruír de inmediato expediente de alcance de fondos contra a



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

persoa que recibiu as cantidades "a xustificar", de conformidade co disposto para o efecto na Lei xeral orzamentaria.

Só se poderán expedir , con carácter xeral, ordes "a xustificar" nos seguintes supostos:

- Que o perceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados "a xustificar".
- Que o seu importe non supere a cifra de 2.000 euros, salvo causa xustificativa que determine un maior importe.
- Que os fondos non se destinen a gastos de capital ou investimento.

Para atencións de carácter periódico ou repetitivo, terán o carácter de anticipos de caixa fixa, regulándose polas súas normas específicas e polo disposto na base núm. 20.

En relación ós libramentos anticipados de fondos que podan realizarse durante o exercicio, debe unirse ó expediente con carácter previo, a expedición do correspondente mandamento contable RC polo importe solicitado, con cargo á aplicación orzamentaria que lle sexa de aplicación, segundo a natureza económica do gasto.

Tratamento singular poderá outorgarse ás aplicacións das entregas das aportacións municipais para a atención das obrigas que se xeren como consecuencia da execución das tarefas que se correspondan co funcionamento ordinario da sociedade mercantil de capital integramente local, EVISLUSA. Neste caso, poderán expedirse mandamentos contables ADOP, por las entregas parciais da aportación municipal, en función das necesidades orzamentarias e financeiras da entidade, sen máis limitación que a obriga de presentación das correspondentes Memorias (contas xustificativas) dos gastos derivados do desenvolvemento dos programas asignados á entidade. No suposto de encomendas específicas, singulares e extraordinarias, esixirase a presentación da documentación acreditativa do cumprimento total ou parcial das tarefas encomendas con ese carácter, en función das tarifas establecidas nos respectivos acordos de encomenda.

BASE 20: ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

Os anticipos de caixa fixa rexeranse polo disposto nos artigos 73 a 76 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, e polo que a continuación se dispón:

a) As aplicacións orzamentarias con cargo ás cales se poderán atender gastos mediante anticipos de caixa fixa serán as correspondentes ó capítulo 2º e 4º do Orzamento xeral de gastos e as de emerxencia social. Tamén se poderán atender os gastos (non orzamentarios) correspondentes ós anuncios oficiais por conta de terceiros efectuados con cargo ó concepto non orzamentario 10051.

b) Límites cuantitativos:

A contía global dos anticipos de caixa fixa non poderá exceder a cantidade de 3.000.000 euros. Individualmente, as cantidades que se perciban en concepto de caixa fixa non poderán ser superiores á cifra de 3.000 euros.

c) Réxime de reposicións:



As ordes de pagamento de reposición de fondos deberán ser aplicadas ás partidas ou conceptos a que correspondan as cantidades xustificadas, e non poderán exceder o importe das ditas xustificacións.

d) Situación e disposición dos fondos:

Para situar os fondos correspondentes a cada perceptor como anticipo de caixa fixa, procederase á apertura dunha conta corrente nunha entidade bancaria, individualizada por perceptor, co título: "*Excmo. Concello de Lugo, perceptor X. anticipo de caixa fixa*". Cando o perceptor é o Tesoureiro ou funcionario da Tesourería municipal, os fondos poderán situarse de forma independente na caixa xeral da Corporación.

Os fondos situados en tales contas terán para todos os efectos carácter de fondos públicos municipais e os seus xuros ingresaranse no concepto correspondente do capítulo V do Orzamento xeral do Concello.

Os perceptores do anticipo poderán dispoñer dos fondos coa súa soa sinatura, unicamente para as finalidades autorizadas, e quedará absolutamente prohibida a utilización persoal dos ditos fondos.

Mensualmente, renderase a conta e remitiranse as facturas xustificativas dos gastos e o extracto bancario.

En calquera momento o órgano de xestión orzamentaria, económico-financeira e Intervención poderá solicitar estados da situación das contas correntes e referidos a datas concretas.

e) Contabilidade e control.

O seguimento contable dos anticipos farase na forma prevista na Instrución de contabilidade para a Administración local.

Os perceptores de anticipos serán nomeados polo Alcalde ou Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica, ó que tamén lle compete deixar sen efecto o nomeamento.

BASE 21: NÓMINAS E OUTROS GASTOS DE PERSOAL

1. Nóminas.

O pagamento de toda clase de retribucións ós funcionarios e demais persoal deste Concello efectuarase mediante nómina mensual que intentarase pechar, en función das posibilidades do Servizo de Persoal, o día 10 de cada mes, e as alteracións que se produzan con posterioridade a esta data causarán efecto na nómina do mes seguinte, salvo motivación do servizo de Persoal.

Xunto coa nómina achegarase un parte das variacións que tiveran lugar nela en relación co mes anterior, para a súa debida fiscalización, conformado polo/a xefe de servizo de Persoal e polo responsable da Área.

A nómina será autorizada polo Alcalde ou Tenente de Alcalde Delegado da Área e levará a conformidade do Xefe/a do Servizo de Persoal ou quen asuma as súas funcións, pola que se acreditará que os funcionarios comprendidos nela realizaron os servizos que nela se sinalan e retribúen.

2. Retribucións do persoal laboral temporal e funcionarios interinos.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

As retribucións do persoal laboral temporal e funcionarios interinos serán as que figuren nos seus respectivos contratos, e non poderán superar en ningún caso as correspondentes ós funcionarios de carreira de similar categoría.

Quedan exceptuados do dereito a obter anticipos de haberes e outros beneficios sociais de carácter económico recoñecidos ó persoal municipal, xa sexa por regulamento ou por convenio colectivo, ó persoal laboral temporal e funcionarios interinos, así como a calquera outro persoal que non ocupe praza de plantilla en propiedade con carácter definitivo e permanente

BASE 22: EXPROPIACIÓNS E ADQUISICIÓNS DE BENS

Os acordos de expropiacións ou adquisicións de bens ou dereitos serán adoptados pola Xunta de Goberno Local. O dito órgano, se é o caso, solicitará da Xunta de Galicia a declaración de urxente ocupación dos bens.

BASE 23: GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ó crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento.

Os ditos gastos estarán sometidos ás limitacións establecidas nos artigos 174 do TRLRFL e 79 a 88 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

Nos casos de investimentos e transferencias de capital ou correntes, o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros non poderá exceder da contía que resulte de aplicar ó crédito inicial correspondente no ano en que se adquira o compromiso en firme as seguintes porcentaxes: No exercicio inmediato seguinte o 70%, no 2º exercicio o 60% e no 3º e 4º exercicios o 50%.

No suposto de que os ditos investimentos ou transferencias de capital ou correntes deriven de convenios de cofinanciamento que se van subscribir con entes públicos ou privados, as porcentaxes e contías serán as que neles se determinen. Así mesmo, no suposto de que os gastos plurianuais se financien con aportacións de terceiros distintos ós anteriores mediante convenio ou subvencións, as porcentaxes e contías serán as que nestes se determine

As excepcións dos límites porcentuais sinalados anteriormente, corresponde á Xunta de Goberno Local, que deberá motivar a proposta, en función das dispoñibilidades orzamentarias e os compromisos de habilitación orzamentaria que sexan esixibles.

TITULO IV SUBVENCÍONS

BASE 24: SUBVENCÍONS

De acordo co disposto no artigo 17.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), regúlase na presente base o marco que rexe as bases reguladoras das subvencións a conceder polo Concello de Lugo, que se desenvolven no RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da LXS, en adiante RLXS, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en adiante LSG, na ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de



subvencións do Excmo. Concello de Lugo, en adiante OXMS para as distintas modalidades de subvencións.

As propostas de establecemento de subvencións, deberán estar incluídas no Plan estratéxico de subvencións no que se concretan os seus obxectivos e efectos, prazo para a súa consecución, custos previsibles e fontes de financiamento, supeditándose en todo caso ó cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e os créditos aprobados no Orzamento xeral.

A) Ámbito de aplicación.

As subvencións que conceda este Concello axustaranse ás prescricións da LXS, RLXS, LSG, da OXMS ou das súas actualizacións e ó contido da presente base.

B) Principios xerais.

As subvencións outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrência, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos

C) Órganos competentes.

Estarase ós acordos de delegación de competencias vixentes, e sen prexuízo dos que durante o exercicio se poidan acadar, a distribución de competencias en materia de subvencións .

D) Xustificación e control.

A xustificación, co alcance e contido recollido nas bases de concesión de subvencións, acompañarase das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, ou as súas fotocopias debidamente compulsadas ante a unidade administrativa do Concello que tramitou o expediente. No suposto de xustificacións con fotocopias debidamente compulsadas, será requisito previo á compulsa incorporar no documento orixinal a seguinte dilixencia: "*A presente factura foi presentada no Concello de Lugo para os efectos de xustificar a subvención*".

O control financeiro e a fiscalización das subvencións realizarase pola Intervención Xeral Municipal co alcance establecido no título III da LXS, na OXMS e nas presentes bases.

E) Subvencións nominativas: Anexo

En relación ás subvencións nominativas, a presente relación se fundamenta nas propostas remitida polas distintas Areas de xestión, sendo da súa responsabilidade a acreditación e determinación da imposibilidade de fomentar a concorrência competitiva e, polo tanto, a motivación da singularidade e excepciónalidade da seguinte proposta:

SUBVENCIÓNS NOMINATIVAS 2016

Aplicac.Presup.	Area	NIF	Finalidade	Importe
23179.48900	SERVICIOS SOCIAIS			
"	Asociación lucense de axuda a enfermos mentais (ALUME)	G27198977	Pluriasistencial de apoio e rehabilitación para enfermos mentais	10.000,00



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

"	Cruz Roja Española	Q2866001G	-Proxecto mantemento piso acollida inmigrantes e emigrantes retornados (6.250 €) - Proxecto actuacións específicas transeúntes e persoas sen fogar (6.250 €)	12.500,00
"	Asociación síndrome de DOWN de Lugo	G27202043	Proxecto autonomía persoal e social	5.000,00
"	Asociación de persoas xordas de Lugo	G27021187	Intérprete lingua de signos: servizo e mantemento	9.500,00
"	Fundación Secretariado Xeral Xitano	G83117374	- Programa operativo de loita contra a discriminación. Acceder	38.000,00
"	Confederación GALLEGA de minusválidos	G32115941	Proxecto fomento da autonomía persoal para a inserción laboral de persoas gravemente afectadas do Concello de Lugo	10.000,00
"	Asociación Española contra el cáncer	G28197564	Atención integral as persoas diagnosticadas de cáncro de mama	2.500,00
"	Asociación de familiares de enfermos de Alzheimer e outras demencias (AFALU)	G27285980	Actividades de estimulación cognitiva para doentes de alzheimer e outras demencias	10.000,00
"	Asociación penitenciaria Concepción Arenal	G27119809	Xornadas penitenciarias lucenses e servizo de información, orientación e atención social	5.000,00
"	ASPNAIS-Asociación de pais ou titores de persoas con discapacidade intelectual de Lugo	G27018365	Campamento de verán	16.000,00
"	José Antonio Vázquez Gómez	33318564M	Mantemento vehículo taxi adaptado para persoas con discapacidade no Concello Lugo	2.000,00
"	Miguel Seijas Yáñez	33.329.497J	Mantemento vehículo taxi adaptado para persoas con discapacidade no Concello de Lugo	2.000,00
"	ALUXOR Asociación Lucense de xordos	G27292986	Servizo de intérprete lingua de signos	9.500,00
"	Asociación para a promoción social e cultural de diminuídos físicos (AUXILIA)	G08317059	Proxecto "por aquí movémonos todos: a eliminación de barreiras e a promoción da autonomía persoal	12.000,00
"	ASPACE Asociación de pais de menores paralíticos cerebrais da provincia de Lugo	G27178904	Proxecto de mantemento do local social	5.000,00
"	Asociación de promoción e integración gitana de Lugo	G27017987	Proxecto de mantemento do local social e actividades	10.000,00
"	Asociación de fibromialxia de Lugo (ALUFI)	G27296854	Proxecto mantemento das instalacións e actividades para as afectadas	2.000,00
"	Asociac.de dano cerebral adquirido sobrevido (ADACE LUGO)	G27337278	Rehabilitación e mantemento das	8.000,00

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 36 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

"	Asociación Leticia Cativa	G32298101	instalacións da sede social Proxecto acollemento estival en familias luguesas de persoas menores rusas afectadas pola radiación de Chernobyil	3.000,00
"	Solidariedade Galega co Pobo Saharai	G15924558	Proxecto vacacións en Paz	7.000,00
"	Federación de asociacións de familiares e enfermos mentais de Galicia FEALES-GALICIA	G15545353	Proxecto Servizo de inserción laboral para persoas con enfermidade mental	5.000,00
"	Cáritas Diocesana de Lugo	R2701016D	Programa de cobertura de necesidades básicas a persoas emigrantes, acollidas, mulleres e/ou familias empadroadas en Lugo	9.000,00
"	Alcer Lugo	G27015866	Proxecto de mantemento das instalacións e coordinación do transporte de hemodiálise para as persoas afectadas	2.500,00
"	Cogami Lugo	G27219773	Programa de información, Orientación e Asesoramento	9.000,00
"	Raiolas-Lugo. Asociación de pais e persoas con trastornos xeralizados do desenvolvemento	G27255991	Escola de familias	2.000,00
"	ALUCEM.Asoc.lucense de esclerose múltiple	G27209535	Actividades destinadas a persoas afectadas	2.500,00
"	ACADAR.Asoc.de mulleres con discapacidade de GALICIA	G70223417	Liderar para medrar	3.000,00
"	Federac.de asociac. A favor de las personas con discapacidad intelectual de Galicia, Fademga-Feaps-Galicia	G36620037	Información e orientación laboral (SIOL) e o servizo de apoio para o emprego (SAE) en Lugo	2.000,00
"	Fundación Anade	G83157818	Semana Cultural sobre la discapacidad en Lugo	2.500,00
"	Asociación Galega de Hemofilia	G15220577	Talleres de Formación para persoas con hemofilia e outras coagulopatías	2.500,00
TOTAL				219.000,00

23171.48900 **MULLER**

"	Club Emeve	G27041490	Promoción do voleibol feminino	3.100,00
"	SDC Milagrosa	G27152131	Campionato de Liga feminina	2.000,00
"	Club Polideportivo Casas	G27038686	Integración da muller na práctica deportiva	2.500,00
"	Club Patíns Lóstregos Lucus	G27267483	Liga Oro feminina hockey liña	2.000,00
"	Asociac.de viúvas Julia Mingullón	G27013697	Talleres de autoestima e coidado persoal	1.000,00
"	Club Porta XI Club de Baloncesto	G27324284	Torneo Cuadrangular Feminino Nadal 2016	3.500,00
"	Club Feminino de Hockey "Meigas"	G27250844	Participación liga e	3.100,00



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

			mantemento da escola feminina de patinaxe e hockey liña 2016	
"	Club Natación PortaMiña	G27268531	Muller e auga	2.500,00
"	Asociación de mulleres a Casiña de Esperante	G27250356	Obradoiros para a promoción do benestar social (individual e colectivo) da muller da zona rural de Lugo	1.000,00
"	Club Atletismo Lucus	G27033836	Tempada 2015-2016	2.000,00
"	Club Cidade de Lugo Fútbol Sala	G27341924	Tempada 2015-2016 práctica deportiva e promoción deporte muller	1.000,00
"	Club Deportivo Adarve Lugo	G27282417	Tempada deportiva 2015/16	1.400,00
"	Asociación pola Liberdade Afectiva e Sexual de Lugo (Alas de Lugo)	G27291814	Comemoración día do orgullo LGTB	2.000,00
TOTAL				27.100,00
31100.48900	SANIDAD			
	Sociedade Protectora de Animais e Plantas de Lugo	G27020460	Proxecto coidado dos animais abandonados, campañas publicidade e colaboración na identificación de cans mediante microchip	60.000,00
TOTAL				60.000,00
33000.48900	CULTURA			
"	Grupo cinematográfico "Fonmiña"	G27011865	Semana Internacional de Cine de Autor 2016	18.000,00
"	Asociación de amigos do Jazz "Escobijazz"	G27112796	Festival de Jazz de Lugo 2016	16.000,00
"	Universidade Santiago Compostela (Lugo cultural)	Q1518001A	Proxecto Lugo Cultural 2016	20.000,00
"	Federación de libeiros de Galicia	V15038458	Feira do Libro antigo e de ocasión	9.400,00
"	Circulo das Artes	G27006238	Actividades culturais. Acondicionamento local eventos	7.000,00
"	Fundación Feiras e Exposicións de Lugo	G27161496	Xuven Lugo 2016	6.500,00
"	Asociación Prov. de Hostelería	G27021005	Concurso de Tapas 2016	15.000,00
"	Fundación Manuel María	G70109376	Contribuír á conservación e divulgación do legado e memoria de Manuel María	7.000,00
TOTAL				98.900,00
34100.48900	DEPORTES			
"	C.D.Lugo	A27447382	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	165.000,00
"	Club fluvial	G27008549	Torneos tenis, piragüismo, natación e outros	20.000,00
"	C.B.Breogan, S.A.D.	A27156496	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	165.000,00

ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

"	Club baloncesto Ensino	G27324284	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	60.000,00
"	Club Triatlón Cidade de Lugo Fluvial	G27139013	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	33.000,00
"	Asociación cultural e deportiva FEFEME	G27268390	Triatlón do Miño, Duatlón Lugo e carreiras populares	25.000,00
"	Club Boxing Cidade de Lugo	G27322163	Velada boxeo	10.000,00
"	Prone Lugo, A.D.	G27210376	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	165.000,00
"	Escudería Miño	G27166677	Rallye San Froilán	25.000,00
"	Club ciclista cidade de Lugo	G27242825	Volta ciclista, escola, e gastos tempada	25.000,00
"	Real Aereo club de Lugo	G27008341	Criterium aeronáutico e Campionato de Tiro	7.000,00
"	Club voleibol EMEVE	G27041490	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	45.000,00
"	C.D. Casás	G27038686	Gastos Tempada Terceira Nacional	4.000,00
"	C.N. Portamiñá Lugo	G27268531	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	7.000,00
"	Federación galega de loita e D.A.	V36651081	Xornada Norte da Liga	1.500,00
"	Club Academia lucense de Balonmán	G27397512	Campus, escolas e torneos	3.000,00
"	Federación galega de Fútbol sala	G15125206	Campionato de España	3.000,00
"	Federación galega de Piragüismo	G36040764	Campionato galego de promoción	1.500,00
"	Federación galega de Atletismo	G15103500	Memorial Gregorio Pérez Rivera	1.500,00
"	Federación Galega de Judo	G15109267	Sector noroeste	3.000,00
"	Federación Galega de Kárate	G366040019	Campionato Local e Provincial	2.000,00
"	Asociación Xuvenil Sagrado Corazón	G27118934	Torneos e campus	1.500,00
"	Club Ciclista Milagrosa	G27033224	Gran Premio Ciclista	3.500,00
"	C. B. Estudiantes	G27032127	Gastos Tempada e promoción do deporte de base	15.000,00
"	Club Baloncesto Cidade de Lugo	G27344423	Campus	2.500,00
"	A Venatoria de Lugo	G27007970	Memorial Manolo Rouco e Torneo San Froilán	1.000,00
"	A.D. Torneo Polvorín Fútbol Base	G27422773	Torneo F-7	6.000,00
"	Sociedade Cultural e Deportiva Milagrosa	G27152131	Gastos Tpd. Rexional preferente-Torneo-Campus	6.000,00
"	Asociación Deportiva Cultural Sagrado Corazón	G27183631	Torneo Fútbol verano	3.500,00
"	Asociación Lucense Automóviles Antigos e Clásicos	G27337245	Rallye automóviles clásicos	2.000,00
"	Club Ciclista Correcamiños	G27236736	Rallye ciclista MTB	3.000,00
"	Club de Golf Lugo	G27421684	Torneo San Froilán e Torneo Concello	3.500,00
"	Club Filigrana	G27432632	Campionato exhibición	1.500,00
"	Club Lugo Fórmula	G27354620	Gastos Tempada	4.000,00
"	C.F.Atlético Abuín	G27231786	Ligas Fútbol 7-Torneo Primavera	3.000,00
"	Club de Padel Hotel Santiago	G27350230	Torneo San Froilán	1.500,00
"	Club Billar Tempos Modernos	G27291632	Torneos varios San Froilán	1.500,00

ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

"	Club Padel Nuestro	G27377571	Torneo	1.000,00
"	Club Tenis de Mesa Dez Portas	G27346436	Torneos e Campus	1.000,00
"	Club Arco Muralla	G27355726	Torneos	1.500,00
"	Círculo de las Artes	G27006238	Torneo San Froilán	1.000,00
"	Muralla Rugby Club	G27103423	Torneo San Froilán	1.000,00
"	Club Patíns Lóstregos Lucus	G27267483	Torneo San Froilán e Arde Lucus	2.000,00
"	Squash Muralla de Lugo	G27376318	Torneo	1.000,00
"	Escola Lugeses de Xadrez	G27211960	Torneos e escola	3.000,00
"	Club Billar Anviar	G27232313	Torneos	1.000,00
"	Escola Lucense Tiro con Arco	G27387281	Escolas e Torneos	1.000,00
"	Asociación tiradores de Galicia	G27422641	Torneos	1.500,00
"	C.D. Adarve Lugo	G27282417	Torneo Fútbol Sala	1.000,00
"	Club Tenis as Termas	G27419423	Torneo	1.500,00
"	Club Lugo Esgrima	G27355957	Torneo San Froilán	1.000,00
"	Club Lume Beisbol	G27246693	Escola e Torneo San Froilán	5.000,00
"	Alcer Lugo	G27015866	Gastos Tempada de promoción do deporte e saúde	1.500,00
"	Asoc.Inmigrantes y Retornados Rioplatenses	G27368661	Torneo e outras actividades	1.000,00
"	Asoc.Deportiva Cultural Descubriendo Lugo	G27423359	Torneo e campionato de España	5.500,00
"	Os Troiteiros	G27172097	Campionatos de pesca	2.000,00
"	Asoc. Ancares Tuning Club	G27427483	Concentración coches Tuning	1.000,00
"	A.C.V. Ritmo Lugo	G27258789	Campionato Europeo	2.500,00
"	Club Star Dance	G27388867	Campionato de Baile	3.000,00
"	Gestop Rallie Team	G27384668	Gastos tempada	4.000,00
"	Peña Arbitros 9,15	G27286194	Torneo	1.500,00
"	Club Hockey Liña Cabuxos	G27218023	Cursos patinaxe	1.000,00
"	Club Montaña Mustallar	G27301647	Rutas montañismo	2.000,00
"	Club Baloncesto Estudiantes	G27032127	Campionato España Infantil	8.000,00
"	Club Lugués de Boxeo Xan Pérez	G27302215	Cpto. España Boxeo Peso Super Medio	8.000,00

TOTAL 895.000,00

92400.48900 PARTICIPACIÓN CIDADÁ

"	Xunta de Cofradías de semana santa de Lugo	G27294891	Semana Santa	6.000,00
"	Cruz Roja	Q2866001G	Primeiros auxilios	22.000,00
"	Asoc.Consumidores e usuarios da prov.de Lugo	G27401967	Serv. Asesoramento ó consumidor	2.500,00
"	Agrupación de Consumidores, Convecinos e usuarios asociados	G27287663	Serv. Asesoramento ó consumidor	2.500,00

TOTAL 33.000,00

TITULO V. FONDO DE CONTINXENCIA**BASE 25. FONDO DE CONTINXENCIA**

En base ó artigo 31 da lei 2/2012, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, as Corporacións Locais incluídas no ámbito subxectivo dos artigos 111

CSV: Nibd7IF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 40 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

do TRLFL, incluíran nos seus orzamentos unha dotación diferenciada de créditos presupostarios que se destinarán, cando proceda, á atención de necesidades de carácter non discrecional e non previstas no Orzamento inicialmente aprobado, que podan presentarse ó longo do exercicio

Consíganse na aplicación orzamentaria 92900.50000 a contía de 75.000 euros, estimándose 0,18 % dos créditos consignados no capítulo 2.

Sobre tales créditos serán aplicables ás modificacións orzamentarias de natureza cualitativa que se establecen no Real Decreto Legislativo 2/2004.

TITULO VI. NORMAS DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA DE INGRESOS

BASE 26. DOS INGRESOS

1º. Todo ingreso levará consigo necesariamente a contracción anterior ou simultánea do correspondente dereito a favor da Facenda Local; é dicir, o asiento contable de dereito á percepción dunha cantidade determinada en virtude do precepto legal de carácter xeral, de documento cobratorio ou acto individual de liquidación, debidamente aprobados, coas excepcións que se recollen nesta base.

2º. Ingresos sen previo mandado

A Tesoureira como xefe do servizo de cobranza, admitirá, sen necesidade de mandado de ingreso:

- a) Os ingresos directos con expedición de xustificante de pago, que se entregará ó contribuínte.
- b) As cantidades que cobren na vía pública os axentes municipais, sen previo acto administrativo, mediante talonarios autorizados e intervidos.

Os ditos ingresos traspasaranse á Conta xeral de recadación do Concello, expedíndose os mandados de ingreso, que poderán ser colectivos e que se xustificarán mediante o resumo da aplicación definitiva, a cal se xustificará á súa vez polos talóns de cargo ou copias dos recibos nos dous casos expresados, nas dependencias de Facenda Local e Tesourería, respectivamente.

3º. Ingresos da recadación diaria

En virtude da autorización concedida no artigo 198.1 do TRLRFL, dítanse as seguintes regras especiais:

1. O produto da recadación diaria da Tesourería e Facenda Local ingresárase diariamente en caixa e rexistrárase contablemente este mediante a súa aplicación provisional de carácter mensual como máximo.

2. O derradeiro día hábil de cada mes, ou antes, se así se estimara conveniente por razóns de Tesourería, aplicáranse definitivamente os ingresos recibidos e contabilizados na forma indicada no parágrafo anterior.

4º. Norma complementaria

1. Para todo o non regulado expresamente nestas bases en materia de ingresos e os seus trámites, modalidades, aprazamentos e fraccionamentos de pagamento polos contribuíntes e demais aspectos da xestión de ingresos haberá que atermos ós preceptos de carácter xeral ditados para a recadación



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

do Estado, Ordenanza fiscal xeral, ordenanzas fiscais particulares e ordenanzas reguladoras dos prezos públicos.

2. En materia de recadación de exaccións periódicas, teranse en conta as medidas que aprobe o Tenente de Alcalde Delegado da Área de economía, a proposta da Tesourería e da Intervención, para aplicación a elas do sistema mecanizado e cobranza por entidades de crédito colaboradoras, establecéndose a oportuna modelación e fiscalización.

3. As contas correntes xerais ou restrinxidas do Concello, abertas para efectos recadatorios en entidades de crédito colaboradoras debidamente autorizadas, terán para todos os efectos a consideración de caixa municipal.

4. O importe da recadación de todos os recursos será ingresado integramente, sen que procedan minoracións de recursos, salvo en virtude de expedientes de devolución de ingresos indebidos, unha vez tramitados e aprobados en forma legal.

5º. A Recadación executiva:

Os obrigados ó pago efectuarán os ingresos nas contas restrinxidas de recadación habilitadas polo Concello nos Bancos e Caixas de Aforro autorizadas como entidades colaboradoras, mediante a presentación do correspondente documento de pago ou abonaré, que a empresa adxudicataria do servizo complementario e de colaboración á xestión municipal da prestación do servizo de recadación executiva deberá ter adaptado ás normas da Asociación Española da Banca, ou ben nas oficinas nas que estea situada a Recadación Executiva.

A titularidade de ditas contas será do Concello de Lugo, sen que a empresa adxudicataria poda dispoñer, baixo ningún concepto, dos saldos, fondos e intereses nelas ingresados.

O sistema de información permitirá que, en todo momento, o Concello, exercitando as súas funcións de control, poda acceder con carácter permanente ó sistema de información da citada empresa, realizando un seguimento puntual dos expedientes xerados, os cargos emitidos e os cobros realizados e ingresados.

O produto da recadación diaria na caixa da oficina de recadación, virá obrigado a ingresalo directamente a citada empresa, en conta restrinxida a nome do Concello de Lugo, na entidade bancaria que designe o Concello. Mensualmente como máximo deberá confeccionar a correspondente nota de aplicación, en papel e mediante soporte mecanizado, con desglose de tódolos conceptos de ingreso e por anos de contraído dos débitos que permita, a formalización dos ingresos materializados.

Os xuros que puidera producir esta conta serán en beneficio do Orzamento municipal. Queda terminantemente prohibido situar os fondos recadados en contas distintas ás que se sinalen a tal fin como restrinxidas polo Concello.

TITULO VII. NORMAS DE FISCALIZACIÓN DA XESTIÓN ORZAMENTARIA E ECONÓMICA

BASE 27 FISCALIZACIÓN

A) EJERCICIO DA FUNCIÓN FISCALIZADORA

O Interventor e os funcionarios afectos á Intervención Xeral Municipal desempeñarán a función fiscalizadora en cumprimento do disposto no Estatuto do Empregado Público, artigo 213 e seguintes do TRLRFL, R.d. 1174/1987, do 18 de setembro, e demais disposicións concordantes.

Para os efectos previstos no artigo 218 do TRLRFL, a Intervención poderá elevar o seu informe ó Pleno municipal coa ocasión da formación do expediente administrativo da Conta xeral, ou en calquera outro momento, pero en todo caso como asunto distinto dentro do orde do día.

O control financeiro das sociedades mercantís dependentes do Concello, efectuarase mediante auditorías externas baixo a supervisión da Intervención Xeral.

B) ALCANCE DA FISCALIZACIÓN DE INGRESOS E GASTOS

I. A proposta da Alcaldía, tras o informe do órgano interventor e de conformidade co disposto no artigo 219 do TRLRFL, establécese neste Concello o sistema de **fiscalización previa limitada co seguinte alcance:**

1.1) Proposta de gastos en xeral. Fiscalizaranse os seguintes aspectos:

- A. Existencia de crédito axeitado e suficiente Nos casos nos que se trate de contraer compromisos de carácter plurianual comprobarase, ademais, se se cumpre o preceptuado no artigo 174 do TRLRFL.
- B. Executividade dos recursos.
- C. Competencia do órgano de contratación.
- D. Existencia de proposta motivada do Servizo.

Estes puntos serán obxecto de fiscalización en toda clase de expedientes sobre propostas de gastos en xeral, sen prexuízo dos que a continuación se detallan en función da distinta natureza dos expedientes.

1.2) Para todo expediente terán que efectuarse, de ser o caso, ademais das comprobacións que se determinan nos parágrafos seguintes, as que a continuación se sinalan:

a) Cando dos informes preceptivos ós que se fai referencia nas diferentes liñas se deducira que se omitiron requisitos ou trámites que sexan esenciais, ou que a continuación da xestión administrativa poda causar quebrantamentos económicos, procederase ó exame completo do documento ou documentos obxecto do informe e se, a xuízo da Intervención, se dan as mencionadas circunstancias, haberá que actuar conforme ó preceptuado no artigo 215 do TRLRFL.

b) Nos expedientes de recoñecemento de obrigas deberá comprobarse que responden a gastos aprobados e fiscalizados favorablemente ou a sentenzas xudiciais firmes (admitiranse a procedencia do recoñecemento da obriga en caso de sentenzas non firmes, cando exista informe da Asesoría xurídica xustificativo desta circunstancia e da inconveniencia de presentación de recurso).

Será de aplicación o establecido na Base 18 b) respecto do contido da función fiscalizadora en relación ás facturas e documentos xustificativos de cobro (a comprobación da existencia da "conformidade" por parte técnica e da Área de xestión, e a dilixencia de existencia de crédito por parte do órgano responsable da Contabilidade).



1.3) Outros aspectos adicionais obxecto de fiscalización:

Con **carácter xeral**, serán de aplicación ós expedientes administrativos sometidos á fiscalización da Intervención, as previsións contidas nos criterios sinalados pola IGAE relativa ó réxime da función interventora en réxime de requisitos básicos, sen prexuízo da ampliación de tales criterios a xuízo da Intervención para una máis eficaz execución das tarefas de fiscalización.

Así mesmo, a Intervención Xeral pode, ó longo do exercicio, ditar as instrucións e circulares que considere oportunas ós efectos de normalización de procedementos administrativos.

Non obstante, de modo singular serán aplicables os correspondentes expedientes, as seguintes previsións de fiscalización:

GASTOS DE PERSOAL

NÓMINAS MENSUAIS DE RETRIBUCIÓN DO PERSOAL Ó SERVIZO DO CONCELLO:

- a) Parte de variacións mensual: Comparativo xenérico mensual: Comprobación aritmética do resumo (variacións) respecto da nómina anterior, en base ó certificado remitido e conformado polo departamento de persoal, e conformado pola Xefe de servizo do Servizo de Persoal e polo responsable da unidade xestora.
- b) Informe do servizo de persoal: que figura a conformidade no parte de variacións por parte do Servizo de Persoal no estado **“Resumen Global de Nóminas”**, así como o de responsable da unidade xestora, entendéndose como acreditativa da efectiva prestación de servizos dos traballadores incluídos na relación.
- c) **Documentación anexa:** documentación xustificativa das variacións relativas a retribucións complementarias non periódicas no seu devengo e outras.
- d) **Resolución administrativa de aprobación do gasto** de nóminas correspondente ó mes de devengo.
- e) **Documento “Resumen Global de Nómina”** asinado polo/a xefe/a de servizo do servizo de Persoal, relativo á cuantificación global e desglose de aplicación orzamentaria dos seguintes conceptos:
 - a. Contía devengada pola suma dos distintos conceptos
 - b. Descontos por distintos conceptos
 - c. Total Neto
- f) **Resolucións e/ou propostas** ditadas polos órganos xestores competentes con incidencia na nómina do persoal como **Xustificación de variacións retributivas** que soportan formalmente as propostas de retribucións, sen prexuízo da fiscalización plena posterior.
- g) **Existencia y Adecuación de crédito:** Comprobacións nas consignacións orzamentarias segundo os datos subministrados polo servizo de Persoal.

PROPOSTA DE CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL

a) FIXO:

- a) Informe de Persoal acreditativo de que os postos figuran nas respectivas relacións ou catálogos de postos e estean vacantes
- b) Cumprir os criterios de selección
- c) Cumprir os requisitos de publicidade das convocatorias
- d) Acreditación do resultado do proceso selectivo
- e) Acreditación dos resultados do proceso selectivo expedida polo Servizo de Persoal
- f) Adecuación do Contrato que se formaliza co disposto na normativa
- g) Que as retribucións que se sinalan no contrato se axusten ó convenio colectivo que resulte de aplicación

b) TEMPORAL:

- a) Cumprir os criterios de selección
- b) Cumprir os requisitos de publicidade das convocatorias
- c) Acreditación do resultado do proceso selectivo
- d) Acreditación dos resultados do proceso selectivo expedida polo Servizo de Persoal
- e) Adecuación do Contrato que se formaliza co disposto na normativa
- f) Que as retribucións que se sinalan no contrato se axusten ó convenio colectivo que resulte de aplicación

No suposto de prórroga, deberá terse en conta que a duración do contrato non supere o prazo previsto na lexislación vixente.

SUBVENCÍONS

PROPOSTA DE APROBACIÓN DO GASTO E ADXUDICACIÓN DE SUBVENCÍONS NOMINATIVAS:

- a) Existencia de Previsión nominativa no Orzamento Xeral Municipal
- b) Descrición da Finalidade
- c) Existencia de convenio regulador da concesión, que enténdese axustado ás previsións contidas no artigo 15 da Ordenanza Municipal Xeral de Subvencións
- d) Declaración responsable do beneficiario de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario sinaladas no artigo 13.2 e 3 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións
- e) Xustificación de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social
- f) Ter xustificadas as subvencións concedidas polo Concello de Lugo en convocatorias ou expedientes anteriores, relativa a calquera clase ou tipo de área de actuación
- g) Informe da unidade administrativa xestora, na que conste que segundo os datos no seu poder, o beneficiario reúne todos os requisitos para acceder á subvención



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

h) Proposta de resolución do órgano municipal ou da unidade administrativa xestora competente, na que se conterá o texto do convenio

i) Informe xurídico de Fomento

PROPOSTA DE APROBACIÓN DO GASTO E ADXUDICACIÓN DE OUTRAS SUBVENCÍONS DE CONCESIÓN DIRECTA:

- a) Existencia de motivación suficiente, de concorrencia das razóns que habilitan a utilización deste procedemento excepcional, na proposta de iniciación.
- b) Existencia da resolución inicial, axustada ás previsións contidas no artigo 21.2 da OMXS, informada polo Servizo de Contratación.
- c) Declaración responsable do beneficiario de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario sinaladas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- d) Xustificación de estar o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social mediante as correspondentes certificacións.
- e) Ter xustificadas as subvencións concedidas polo Concello de Lugo en convocatorias ou expedientes anteriores, relativos a calquera clase ou tipo de área de actuación.
- f) Informe da unidade administrativa xestora, no que conste que, segundo os datos que están no seu poder, o beneficiario reúne tódolos requisitos para acceder a subvención, e en concreto os recollidos no Título I, capítulo 3º da OMXS.
- g) Proposta de resolución do órgano municipal ou da unidade xestora competente.

PROPOSTA DE APROBACIÓN DO GASTO DE SUBVENCÍONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA:

- a) Informe de adecuación á legalidade das Bases, por parte do Servizo de Fomento
- b) Proposta do servizo sobre adecuación da finalidade da convocatoria
- c) Axuste ó Plan estratéxico de Subvencións a que se refire o artigo 8.1 LGS
- d) Adecuación da finalidade dos programas o gastos subvencionables ó fomento de actividades públicas o interese social ou finalidade pública
- e) Bases reguladoras da Concesión de Subvencións

PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DE SUBVENCÍONS EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA:

- b) Acta da Comisión de Valoración
- c) Informes-propostas de valoración
- d) Regulamento ou Bases xenéricas de regulación
- e) Xustificación das solicitudes non admitidas

- f) Bases reguladoras para a concesión de subvencións: Resolución administrativa
- g) Publicidade
- h) Informe técnico que acredite a verificación pola unidade xestora responsable da tramitación, xunto co órgano instrutor do procedemento, o cumprimento dos seguintes requisitos polos beneficiarios propostos:

1. Estar legalmente constituídas e domiciliadas no municipio de Lugo e figurar, no caso de tratarse de asociacións, inscritas no Rexistro municipal de asociacións do Concello de Lugo agás as excepcións reseñadas.
2. Estar ó corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, a Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo respectivamente.
3. Non estar incursoas en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario das subvencións previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.
5. Tódolos demais requisitos establecidos nas bases reguladoras.

- XUSTIFICACIÓN DE OBRIGAS DERIVADAS DE SUBVENCIÓNS:

- a) Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.
- b) Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, orixinais ou as súas fotocopias debidamente compulsadas que garantan o investimento na finalidade para a que foi concedida.
- c) Declaración xurada das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras para a mesma finalidade.
- d) Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

e) Informe da unidade administrativa xestora correspondente acerca do grao de cumprimento dos fins para os que se outorgou a subvención, adecuación dos gastos ós citados fins e a corrección da documentación presentada.

RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL PROPOSTAS DE INDEMNIZACIÓN DE DANOS E PERDAS POR RESPONSABILIDADE DE CARÁCTER EXTRA CONTRACTUAL:

- a) Informe do servizo que co seu funcionamento ocasionara a presunta lesión indemnizable ou senón atestado da Policía municipal.
- b) Valoración pericial.
- c) Informe dos servizos xurídicos.

CONTRATOS

Normas xerais

Ó obxecto de garantir o control de calidade da decisión do gasto, nos expedientes de contratación observaranse as seguintes consideracións:

-Nos expedientes de contratación, xuntarase un escrito do concelleiro delegado de Area no que se xustifique a necesidade e oportunidade do gasto e a conveniencia da súa execución nas datas propostas.

-Naqueles supostos nos que a normativa esixa que algún extremo ou circunstancia quede debidamente xustificada no expediente, dita xustificación será clara, concisa, explícita e referida a feitos concretos, non admitíndose as referencias xenéricas ó interese xeral ou expresión similar.

-Con carácter xeral, o soporte documental mínimo para proceder á contabilización da Fase do gasto D, en los expedientes administrativos que no teñan a natureza de contrato menor, será o decreto de adxudicación xuntándose ó mandamento contable unha copia da formalización do respectivo contrato.

-No suposto de propostas de gasto de contratos menores, a unidade xestora propoñente deberá recabar con carácter previo á acreditación da existencia de crédito adecuado e suficiente. Unha vez realizado este trámite, e previa fiscalización da Intervención, elevará a proposta ó Servizo de Contratación para a súa tramitación segundo o procedemento establecido, asumindo a responsabilidade da verificación da capacidade das persoas físicas ou xurídicas que propoñen para a celebración do contrato e de que cumpren os requisitos establecidos na normativa de contratación das administracións públicas, todo isto sen prexuízo das facultades de verificación de tales extremos por parte do servizo de Contratación.

- CONTRATOS DE OBRAS EN XERAL:

Obra nova:

Aprobación do gasto:

a) Que exista proxecto informado ou subscrito polos servizos técnicos correspondentes, segundo proceda.

b) Que existe prego de cláusulas administrativas informado polo titular da Asesoría Xurídica.

c) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas, verificar que o contrato que se vai celebrar é de natureza análoga ó informado polo titular da Asesoría Xurídica.

d) Que exista acta de replanteo previo, firmada polo xefe do servizo correspondente e, se é o caso, dispoñibilidade das licencias preceptivas.

e) Cando se propoña como forma de adxudicación o concurso, comprobación de que o prego de cláusulas administrativas particulares establece criterios obxectivos para a adxudicación do contrato.

f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren as circunstancias previstas na normativa vixente.

Compromiso do gasto:

a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de Contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación.

b) Acreditación polo empresario proposto como adxudicatario, a través dos documentos xustificativos a que se refire o artigo 15 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, que está ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

c) Conformidade, cando proceda, da clasificación concedida ó contratista que se propón como adxudicatario coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

d) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeite aplicadas polo órgano de contratación de conformidade coa normativa de contratos das administracións públicas.

e) Cumprimento dos requisitos procedimentais da selección do contratista segundo a proposta de Mesa de contratación e demais requisitos procedimentais sinalados na normativa vixente.

Modificados:

a) Que exista proxecto informado ou subscrito polo servizo técnico correspondente.

b) Que exista informe do Servizo de Contratación e da Asesoría Xurídica.

c) Que exista acta de replanteo previo firmada polo xefe do servizo correspondente

d) Verificación do cumprimento dos requisitos esixidos na lexislación para a xustificación do modificado: posibilidade prevista no prego e non superación das porcentaxes do prezo do contrato.

Obras accesorias ou complementarias:

a) Que exista proxecto informado ou subscrito polo servizo técnico correspondente.

b) No caso de que a obra accesoria ou complementaria supere o 20% do prezo do contrato no momento da aprobación da dita obra accesoria ou complementaria ou, sen superalo, se adxudique a contratista diferente do da obra principal, o expediente deberá cumprir os requisitos previstos para a obra nova.

c) Que exista acta de replanteo previo firmada polo xefe do servizo correspondente.

Revisión de prezos (aprobación do gasto):



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Que se cumpran os requisitos esixidos normativa vixente de contratación das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

Certificacións de obra:

- a) Que existe certificación autorizada polo facultativo director da obra.
- b) Para a primeira certificación, que está constituída a garantía definitiva.
- c) No caso de efectuarse aboamentos "a conta" por operacións preparatorias, dos previstos na Lei de contratos das administracións públicas vixente, comprobar que se prestou a garantía esixida.
- d) Que achegue factura a empresa adxudicataria de acordo co previsto na normativa que regula as obrigas de facturación.
- e) Cando a certificación de obra inclúa revisión de prezos, para o seu aboamento, comprobar que se cumpren os requisitos pola normativa de contratos das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- f) Comprobar a existencia de endosos e embargos, ou outras formas de transmisión dos dereitos, mediante a toma de razón en contabilidade.
- g) Verificar a existencia de descontos para practicar por demora total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista, ou outros.
- h) Verificación da formalización en prazo do contrato administrativo.

Certificación final e liquidación:

- a) Que existe informe do servizo técnico correspondente.
- b) Que se acompaña certificación ou acta de conformidade da recepción da obra ou, se é o caso, acta de comprobación á que se refire o artigo 168 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, ou normativa vixente.
- c) Cando se inclúa revisión de prezos, para o seu aboamento, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos pola Lei de contratos das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.
- d) Que achega factura a empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación, ou a normativa que sexa de aplicación.
- e) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou doutras formas de transmisión dos dereitos, mediante a toma de razón en contabilidade.
- f) Verificar a existencia de descontos para practicar por demora total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista, ou doutros.

Pago de xuros de demora:

- a) Que exista informe do Servizo de Contratación.
- b) Que achegue factura a empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

Indemnizacións a favor do contratista:

- a) Que existe informe do Servizo de Contratación.
- b) Que existe informe técnico e valoración pericial.

Resolución do contrato:

- a) Que existe informe do Servizo de Contratación.
- b) Que existe informe do titular da Asesoría Xurídica.

- CONTRATACIÓN CONXUNTA DE PROXECTO E OBRA:

Aprobación e compromiso do gasto:

A fiscalización posponse ó momento inmediato anterior á adxudicación, debendo comprobarse como aspectos adicionais:

a) Que se achega xustificación sobre a súa utilización de conformidade coa Lei de Contratos das Administracións Públicas.

b) Que existe anteproxecto ou, se é o caso, bases técnicas ás que o proxecto deba axustarse.

c) Que existe prego de cláusulas administrativas particulares e que está informado polo titular da Asesoría Xurídica.

d) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas, verificar que o contrato para celebrar é de natureza análoga ó informado polo titular da Asesoría Xurídica.

e) cando se propoña como forma de adxudicación o concurso, comprobación de que o prego de cláusulas administrativas particulares establece criterios obxectivos para a adxudicación do contrato.

f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren as circunstancias previstas na normativa en vigor.

g) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de Contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación.

h) Acreditación polo empresario proposto como adxudicatario, a través dos documentos xustificativos a que se refire o artigo 15 do R.d. 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas ou normativa vixente, que está ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

i) Conformidade, cando proceda, da clasificación concedida ó contratista que se propón como adxudicatario coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

j) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para súa aceptación ou rexeite aplicadas polo órgano de contratación, de conformidade coa normativa vixente en materia de contratación administrativa.

Certificacións de obra:

Cando se fiscalice a primeira certificación, xunto cos aspectos previstos no parágrafo de certificación de obras nos contratos de obras en xeral, deberá comprobarse:

a) Que existe proxecto informado polos servizos técnicos correspondentes e aprobado polo órgano de contratación.

b) Que existe acta de replanteo previo.

Suostos específicos de liquidación do proxecto:

Naqueles supostos nos que, conforme á normativa vixente, o órgano de contratación e o contratista non chegaran a un acordo sobre os prezos, ou a Administración renunciara á execución da obra, os aspectos que se deberán comprobar na liquidación dos traballos de redacción dos correspondentes proxectos serán os relativos á liquidación dos contratos de consultoría e asistencia.

- SUBMINISTRACIÓNS EN XERAL:

Expediente inicial:

Aprobación do gasto:

a) Que exista prego de cláusulas administrativas particulares informado polo titular da Asesoría Xurídica e, se é o caso, prego de prescricións técnicas da subministración.

b) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas particulares, verificar que o contrato que se vai celebrar é de natureza análoga ó informado polo titular da Asesoría Xurídica.

c) Cando se propoña como forma de adxudicación o concurso, comprobación de que o prego de cláusulas administrativas particulares establece criterios obxectivos para a adxudicación do contrato.

d) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren as circunstancias previstas na normativa de contratos das administracións públicas.

e) Que exista ditame da Xunta de Compras, se o seu importe non supera o dos contratos menores.

Compromiso do gasto:

a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de Contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación.

b) Acreditación polo empresario proposto como adxudicatario, a través dos documentos xustificativos sinalados na normativa vixente.

c) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeite aplicadas polo órgano de contratación de conformidade coa Lei de contratos das administracións públicas.

e) Cumprimento dos requisitos procedimentais da selección do contratista segundo a proposta de Mesa de contratación e demais requisitos procedimentais sinalados na normativa vixente.

Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumplan os requisitos esixidos pola Lei de contratos das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

Modificación do contrato:

Que existe informe do Servizo de Contratación e da Asesoría Xurídica.

Aboamentos ó contratista “a conta”:

a) No primeiro aboamento “a conta”, que se constituíu a garantía definitiva.

b) Que existe a conformidade dos servizos competentes coa subministración realizada ou fabricada.

c) Que achega factura a empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

d) Cando no aboamento se inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos pola Lei de contratos das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

e) No caso de efectuarse anticipos, dos previstos na normativa de contratos das administracións públicas, comprobar que se prestou a garantía esixida.

f) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou doutras formas de transmisión dos dereitos, mediante a toma de razón en contabilidade.

g) Verificar a existencia de descontos que se deben practicar por demora total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista, ou doutros.

Aboamento total ou pago da liquidación se existiran aboamentos “a conta”:

a) Que se acompaña certificación ou acta de conformidade da recepción do subministración.

b) Que achega factura a empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

c) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou doutras formas de transmisión dos dereitos, mediante a toma de razón en contabilidade.

d) Verificar a existencia de descontos para practicar por demora total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista, ou doutros.

e) Cando se inclúa revisión de prezos, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos pola Lei de contratos das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

Pago de xuros de demora:

a) Que exista informe do Servizo de Contratación.

Indemnizacións a favor do contratista:

a) Que exista informe do Servizo de Contratación.

b) Que exista informe técnico.

Resolución do contrato:

a) Que existe informe do Servizo de Contratación.

b) Que existe informe do titular da Asesoría Xurídica.

-CONTRATOS DE SERVICIOS.

Expediente inicial:

Aprobación do gasto:

a) Que existe o prego de cláusulas administrativas particulares e estea informado polo Servizo de Contratación e polo titular da Asesoría Xurídica.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

b) Que o obxecto do contrato estea perfectamente definido, de maneira que permita a comprobación do exacto cumprimento das obrigas por parte do contratista.

c) Cando se utilice prego tipo de cláusulas administrativas, verificar que o contrato que se vai celebrar é de natureza análoga ó informado polo titular da Asesoría Xurídica.

d) Informe detallado e razoado, emitido polo servizo interesado na celebración do contrato, no que se xustifiquen debidamente os aspectos recollidos na Lei de contratos das administracións públicas.

e) Cando se propoña como forma de adxudicación o concurso, comprobación de que o prego de cláusulas administrativas particulares establece criterios obxectivos para a adxudicación do contrato.

f) Cando se propoña como procedemento de adxudicación o negociado, comprobar que concorren as circunstancias na Lei de contratos das administracións públicas.

g) Comprobar a forma de pago proposta e o cumprimento das condicións requiridas para os aboamentos "a conta", se é o caso.

Compromiso do gasto:

a) Cando non se adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de Contratación, que existe decisión motivada do órgano de contratación.

b) Acreditación polo empresario proposto como adxudicatario, a través dos documentos xustificativos sinalados na normativa en vigor, que está ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

c) Conformidade, cando proceda, da clasificación concedida ó contratista que se propón como adxudicatario coa esixida no prego de cláusulas administrativas particulares.

d) Cando se utilice o procedemento negociado, que existe constancia no expediente das invitacións cursadas, das ofertas recibidas e das razóns para a súa aceptación ou rexeite aplicadas polo órgano de contratación de conformidade coa Lei de contratos das administracións públicas.

e) Cumprimento dos requisitos procedimentais da selección do contratista segundo a proposta de Mesa de contratación e demais requisitos procedimentais sinalados na normativa vixente.

Modificación do contrato:

Que existe informe do Servizo de Contratación e de Asesoría Xurídica.

Revisión de prezos (aprobación do gasto):

Que se cumpran os requisitos esixidos pola normativa de contratos das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

Prórroga dos contratos:

a) Que está prevista no prego de cláusulas administrativas particulares.

b) Que se exercita antes de que remate o contrato.

c) Que non se superan os límites de duración previstos pola Lei de contratos das administracións públicas.

Aboamento total ou pago da liquidación se existiran aboamentos “a conta”:

a) Que se acompaña certificación ou acta de conformidade da recepción dos traballos.

b) Que achega factura a empresa adxudicataria de acordo co previsto no Real decreto 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

c) Comprobar a existencia de endosos ou embargos, ou doutras formas de transmisión dos dereitos, mediante a toma de razón en contabilidade.

d) Cando se inclúa revisión de prezos, para o seu aboamento, comprobar que se cumpren os requisitos esixidos pola Lei de contratos das administracións públicas e que non está expresamente excluída a posibilidade de revisión no prego de cláusulas administrativas particulares.

e) Verificar a existencia de descontos que se deben practicar por demora total ou parcial, dirección de obra, control de calidade a cargo do contratista, ou doutros.

Pago de xuros de demora:

a) Que exista informe do Servizo de Contratación.

Indemnizacións a favor do contratista:

a) Que exista informe do Servizo de Contratación.

b) Que exista informe técnico.

Resolución do contrato:

a) Que existe informe do Servizo de Contratación.

b) Que existe informe do titular da Asesoría Xurídica.

- CONTRATOS PATRIMONIAIS.

Adquisición de bens inmobles:

a) Proposta de adquisición polo servizo interesado.

b) Informe do Servizo de Contratación e do titular da Asesoría Xurídica.

c) Informe técnico e valoración pericial.

Arrendamento de bens inmobles:

a) Proposta de arrendamento e autorización do gasto polo departamento interesado.

b) Informe do Servizo de Contratación e do titular da Asesoría Xurídica.

c) Valoración pericial comparativa do arrendamento proposto e da alternativa de adquisición e acondicionamento dun inmovible para o mesmo fin.

CONVENIOS

Convenios de colaboración coa Comunidade Autónoma ou outras entidades públicas a que se refire a Lei de contratos das administracións públicas:

Subscrición, modificacións substanciais e prórroga:

a) Que existe informe do servizo correspondente, de Contratación e do titular da Asesoría Xurídica.

ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

Convenios de colaboración con persoas físicas ou xurídicas suxeitas ó

Dereito privado:

Subscrición, modificacións substanciais e prórroga:

a) Que existe informe do servizo correspondente, de Contratación e da Asesoría Xurídica.

b) Que o seu obxecto non estea comprendido nos contratos regulados no Texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas ou en normas administrativas especiais.

c) No caso de que impliquen subvencións, verificación dos requisitos contemplados nas presentes bases para os expedientes de subvencións.

EXPROPIACIÓN FORZOSA

Depósitos previos:

a) Que existe acordo ou resolución declarando a urxente ocupación dos bens.

b) Que existe acta previa á ocupación.

c) Que existe folia de depósito previo á ocupación.

Indemnización por rápida ocupación:

a) Que existe acordo ou resolución declarando a urxente ocupación dos bens.

b) Que existe acta previa á ocupación.

c) Que existe documento de liquidación da indemnización.

Nos expedientes de determinación do prezo xusto polos procedementos ordinario e de mutuo acordo:

a) Que existe a proposta á que se refire o artigo 25.a) do Decreto do 26 de abril de 1957 polo que se aproba o Regulamento da Lei de expropiación forzosa.

b) Que existe informe dos servizos técnicos e xurídicos correspondentes en relación co valor do ben obxecto da expropiación.

Nos expedientes de gasto nos que o prezo xusto fora fixado polo Xurado Provincial de Expropiación ou órgano de análoga natureza:

Non se efectuará a comprobación de ningún aspecto adicional.

Pago de xuros de demora por atrasos na determinación do prezo xusto e no pago del:

Non se efectuará a comprobación de ningún aspecto adicional, salvo a comprobación por parte da Tesourería municipal.

II. Así mesmo, en materia de **ingresos públicos**, tanto propios do Concello como os que se xestionan e/ou recaden doutros entes públicos, substitúese a fiscalización previa de dereitos pola inherente á **toma de razón en contabilidade** e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a utilización de técnicas de mostraxe ou auditoría, en función das dispoñibilidades persoais e materiais do Departamento.

III.- A fiscalización plena posterior poderá realizarse pola Intervención preferiblemente nos seis primeiros meses do exercicio seguinte a aquel no que se produciron os ingresos e gastos obxecto da fiscalización previa limitada, utilizando para o efecto os procedementos que xulgue oportunos, en función da carga de traballo existente e dos medios persoais e materiais dispoñibles procurando, non

obstante, adecuarse ós criterios establecidos pola Intervención Xeral do Estado. En calquera caso, tales actuacións deberán matizarse pola intensidade de fiscalización do procedementos ordinarios sempre que dita fiscalización se estenda á criterios e parámetros esenciais máis alá dos definidos pola fiscalización previa limitada; en este caso, se dará conta pola Intervención Xeral.

IV.- De conformidade co establecido na normativa vixente en materia de contratación pública, non estarán sometidos a intervención previa os gastos de **contratos menores**, así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo unha vez intervido o gasto correspondente ó período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións, así como outros gastos menores de 3.005,06 euros que, de acordo coa normativa vixente, se fagan efectivos a través do sistema de anticipos da caixa fixa. En todo caso a tramitación destes gastos requirirá a verificación da existencia de crédito orzamentario dispoñible, adecuado e suficiente, a través da expedición do documento contable de retención de crédito.

Cando non dispoña do prazo mínimo legal, a fiscalización limitárase a constatar a existencia de crédito presupostario axeitado e suficiente e a competencia do órgano que aproba o gasto, non asumindo máis responsabilidade que a derivada da comprobación dos extremos anteriores.

V.- Os anteriores criterios teñen a consideración de mínimos. A Intervención Municipal, en función da singularidade dos contratos ou cando o estime oportuno, poderá variar os criterios de fiscalización.

BASE 28. INFORMES DA INTERVENCIÓN MUNICIPAL

Aos efectos previstos no artigo 218 do TRLHL, a Intervención poderá elevar o seu informe ó Pleno municipal coa ocasión da formación do expediente administrativo da Conta xeral, ou en calquera outro momento, pero en todo caso como asunto distinto dentro do orde do día.

Polas resolucións, actos, convenios, pactos ou acordos que se adopten sen intervención fiscalizadora do funcionario que exerza as funcións interventoras (non remitindo o expediente á fiscalización) ou sen que o prazo de emisión dos informes no permita unha adecuada fiscalización (o que se poñerá de manifesto no propio informe), non se poderá esixir responsabilidade a tales funcionarios.

As Unidades Xestoras e os servizos ou departamentos responsables da tramitación dos expedientes remitirán á Intervención o expediente orixinal e completo, antes de que se dite o correspondente acordo polo órgano municipal competente; é dicir, con tódolos seus xustificantes e documentos, e unha vez que se emitan tódolos informes preceptivos, tendo un prazo máximo de dez días para a emisión dos informes de fiscalización correspondentes. No suposto de que o acto ou resolución sexa adoptado polo órgano xestor sen previa fiscalización, a Intervención porá de manifesto a devandita omisión na fase seguinte do gasto. En todo caso será de aplicación o disposto no primeiro parágrafo desta Base.

O titular do posto de Intervención, nos casos de ausencia, enfermidade ou abstención legal, poderá ser substituído nas súas funcións por un funcionario técnico dos servizos económicos coa titulación correspondente, segundo a organización xerárquica do Servizo e de conformidade co responsable da unidade



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

xestora da Area de Economía e/ou da Alcaldía, correspondendo ó Servizo de Persoal a tramitación das actuacións necesarias, sendo de aplicación a normativa vixente na materia sobre nomeamentos accidentais.

BASE 29 COMPROBACIÓN MATERIAL DE OBRAS, SERVIZOS E SUBMINISTRACIÓNS. RECEPCIÓN.

Con carácter xeral, para os efectos de comprobación material dos investimentos, a Intervención Municipal delega as súas funcións no técnico/persoal municipal competente por razón da natureza da prestación, que deberá asinar o documento xustificativo (factura ou certificación de obra) conxuntamente co Concelleiro delegado responsable da área de xestión correspondente.

Con carácter excepcional, cando existan circunstancias que o aconsellen, ou así o esixa a lexislación vixente, a Intervención municipal realizará persoalmente a comprobación material dos investimentos, no momento da recepción da obra, servizo ou subministración, sendo necesaria e preceptiva a previa convocatoria remitida polo servizo de contratación, estendéndose a acta correspondente por todos os que concorran á mencionada recepción.

BASE 30. INSTRUCCIÓN PARA A MELLOR XESTIÓN DE GASTOS E INGRESOS ORZAMENTARIOS.

Coa finalidade de facilitar o mellor coñecemento das normas de xestión dos procedementos de gastos e Ingresos, e para que os mesmos se adapten plenamente aos principios de legalidade, economía e eficiencia, a Intervención Municipal poderá ditar circulares internas nas que se conteñan instrucións e recomendacións dirixidas a tódolos departamentos municipais.

TITULO VIII . NORMAS CONTABLES E LIQUIDACIÓN DO EXERCICIO CONTABLE

BASE 31: CONTABILIDADE

O modelo contable de aplicación está constituído polas normas da Instrución do modelo normal de Contabilidade Local vixente. A contabilidade axustarase ó Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local, aplicando os principios contables e normas de valoración recollidas no mesmo.

Os criterios para a amortización dos elementos do inmovilizado continúan sendo os existentes, é dicir, método lineal, e vida útil estimada a seguinte, con carácter orientativo e sen prexuízo doutros criterios normativos ou técnicos:

Edificios e outras construcións	50 anos
Maquinaria, instalacións e ferramenta	5 anos
Elementos de transporte	10 anos
Mobiliario e aparellos.....	10 anos
Equipos para procesos de información.....	4 anos
Outro inmovilizado material.....	5 anos
Instalacións complexas eléctricas.....	10 anos
Instalacións complexas rede distribucións.....	20 anos



CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 58 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

Inmovilizado inmaterial 5 anos

Considérase como momento de inicio do proceso de amortización, o exercicio inmediato seguinte ó de adquisición do activo.

O valor residual considérase non significativo, polo que segundo o principio de importancia relativa, non se terá en conta para a determinación da base de cálculo sobre a que se efectúa a amortización.

Os criterios para calcular os dereitos de cobro de dudosa ou imposible recadación serán determinados polo Presidente da Corporación ou Tte Alcalde delegada de Economía por delegación, a proposta da Tesourería Municipal e Intervención Xeral, e serán incluídos na resolución da aprobación da Liquidación do Orzamento.

O remanente de Tesourería dispoñible para financiar gastos xerais será o que resulte despois de practicar a dedución dos dereitos de cobro de difícil ou imposible recadación.

A Intervención ou órgano competente en materia de xestión orzamentaria, remitirá ó Pleno da entidade, por conduto da Presidencia, información da execución do Orzamento e das operacións non orzamentarias, trimestralmente.

BASE 32 PROCEDEMENTO PARA A APROBACIÓN DE ANULACIÓN, BAIXAS OU RECTIFICACIÓN DE SALDOS INICIAIS DE DEREITOS, OBRIGAS OU PAGOS ORDENADOS, PERTENCENTES Á AGRUPACIÓN DE ORZAMENTOS PECHADOS.

1. Cando se poña de manifesto, e de cara a un fiel reflexo dos estados contables, a necesidade de tramitar expediente para a anulación, baixa ou rectificación dos saldos iniciais de dereitos ou obrigas recoñecidas ou pagos ordenados, pertencentes á agrupación de orzamentos pechados, independentemente dos que xurdan por resolucións de actos administrativos ou xudiciais, se é o caso, tramitados nos distintos servizos do Concello, este someterase á seguinte tramitación:

- Informe de Facenda Local, de ser o caso, Tesourería Municipal e Intervención.
- Proposta motivada e detallada das baixas propostas.
- Ditame da Comisión Especial de Contas.
- Exposición ó público polo prazo de quince días hábiles, a través de edicto no Boletín Oficial da Provincia.
- A aprobación definitiva corresponderá, en todo caso, ó Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica.

2. Con carácter excepcional, poderase dar a anulación, baixa ou rectificación de saldos iniciais de aqueles dereitos ou obrigas recoñecidos ou pagamentos ordenados, pertencentes á agrupación de Presupostos pechados, por motivo de duplicidade, erro contable ou similar, mediante resolución da Tenente de Alcalde Delegado da Área Económica logo de formación de expediente administrativo correspondente, en que constará informe de Tesourería, e Intervención no seu caso.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nestas bases, así como para a resolución das dúbidas que poidan xurdir na súa aplicación, haberá que atermos ó que resolva a Alcaldía, previo informe do órgano que proceda segundo a materia (fundamentalmente, xestión orzamentaria, Tesourería e Intervención). Se atenderá ás normas legais e regulamentarias que regulan cada materia, aos Principios Xerais do Dereito e ás normas interpretativas establecidas nos artigos 3 e 4.1 do Código Civil.”

CUARTO.- Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público, na oficina de Intervención, por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte a inserción do anuncio de exposición ó público no BOP; todo isto para efecto de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado se durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

2/57 EXPEDIENTE DE RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS NÚMERO 1/2016.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** aprobar o recoñecemento e liquidación das obrigas seguintes incorporadas ó presente expediente de recoñecemento extrajudicial de crédito de facturas cuxo importe global suma a cantidade de 886.810,60 euros (IMPORTE TOTAL imputado ao orzamento 2016 : 853.104,16 euros; IVE DE CARÁCTER DEDUCIBLE -non orzamentario-: 33.706,44 euros) con cargo ás aplicacións orzamentarias, conceptos, e importes seguintes:

a) Gastos devengados en exercicios anteriores non imputados ó correspondente exercicio de devengo e incluídos na decreto de determinación dos “Acreedores por obrigas recoñecidas pendentes de imputar ó orzamento” : Cuenta do PXCP 413 a 31/12/2015

CÓDIGO FACTURA	NIF/CIF	PROVEEDOR	NÚMERO DE FACTURA	APLICAC ORZAM	IMPORTE OBLIGAC
R058676/15	A80292667	ALD AUTOMOTIVE SA	2253	17220.20400	968,00
R060171/15	A36005718	ALMACENES CELSO MIGUEZ SA	FACT.- F 9 28556/01	15300.21000	98,81
R064118/15	G27014018	ASOCIACION CULTURAL CANTIGAS E FRORES	10/2015	43120.22699	450,00
7279	B27182682	CALFENSA PROYECTOS SL	095	17100.21000	866,31
7280	B27182682	CALFENSA PROYECTOS SL	096	17100.22699	312,53
7281	B27182682	CALFENSA PROYECTOS SL	097	17100.22699	262,50
R060153/15	B27304088	CARPAS CARBOEIRA SL	414	43120.20300	2.178,00
R063790/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10701	17100.21300	323,11
R063791/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10700	17100.21300	200,64
R063792/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10699	17100.21300	267,71
R063793/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10698	17100.21300	262,61
R063794/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10697	34100.21300	71,74
R063795/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO	A 10532	17100.21300	242,30

60



CSV: Nibd7IF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 60 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

		SL			
R063796/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10533	17100.21300	622,27
R063800/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10531	34100.21300	423,08
R063801/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10296	17100.21300	215,28
R063802/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10295	17100.21300	351,01
R063803/15	B27148550	COMERCIAL AGRICOLA EMILIO SL	A 10294	17100.21300	176,45
R063951/15	A15007750	DIELECTRO INDUSTRIAL SA	00/086720	34100.21200	51,59
R063952/15	A15007750	DIELECTRO INDUSTRIAL SA	00/086719	16510.21300	18,20
R063954/15	A15007750	DIELECTRO INDUSTRIAL SA	00/086718	16510.21300	50,82
R063955/15	A15007750	DIELECTRO INDUSTRIAL SA	00/086717	16510.21300	71,64
R063957/15	A15007750	DIELECTRO INDUSTRIAL SA	00/085090	34210.21200	36,30
R063461/15	R2700002E	DIOCESIS DE LUGO	3/966	16510.22699	217,24
R062290/15	A36634749	ELECTROSON GALICIA SA	15/09972	16510.21300	3,05
4159	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044353	16510.22100	375,74
4161	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044512	16510.22100	330,03
4178	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044914	16510.22100	675,94
4181	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0285200	16520.22100	695,46
4187	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041554	16510.22100	687,00
4190	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041550	16510.22100	527,84
4191	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041795	16520.22100	72,39
4194	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041572	16510.22100	382,24
4195	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041576	16510.22100	280,21
4197	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041579	16510.22100	389,66
4208	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044513	16510.22100	1.894,59
4256	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044352	16510.22100	410,17
4261	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0045868	16510.22100	621,43
4273	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044399	16510.22100	391,30
4281	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044398	16510.22100	928,03
4346	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0271790	16510.22100	499,15
4347	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041561	16520.22100	247,69
4352	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041571	16510.22100	643,45
4353	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041549	16510.22100	169,42
4354	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041568	16520.22100	412,68
4600	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035891	16510.22100	335,76
4601	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035892	16510.22100	403,15
4602	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035893	16510.22100	418,61
4603	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035898	16510.22100	733,30
4604	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035900	16510.22100	328,90
4605	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035907	16510.22100	271,92
4606	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035908	16510.22100	789,67
4607	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035910	16510.22100	959,93
4608	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035912	16510.22100	574,08
4609	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035913	16520.22100	330,61
4610	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035915	16510.22100	237,27
4611	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035917	16510.22100	483,89
4612	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0035919	16510.22100	474,01
4613	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036123	16510.22100	373,43



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

4614	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036128	16510.22100	532,29
4615	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036217	16520.22100	274,21
4616	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036218	16510.22100	317,77
4617	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036234	16510.22100	533,79
4618	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036413	16510.22100	826,89
4619	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036429	16510.22100	246,30
4620	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036434	16510.22100	237,69
4622	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036438	16510.22100	428,73
4623	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036440	16510.22100	88,98
4624	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036441	16510.22100	445,73
4625	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036442	16510.22100	431,84
4626	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036572	16510.22100	397,76
4627	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036573	16510.22100	335,06
4628	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036579	16510.22100	439,61
4629	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036580	16510.22100	223,37
4630	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036581	16510.22100	415,61
4631	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036583	16510.22100	441,59
4632	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036584	16510.22100	226,89
4633	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036585	16510.22100	333,84
4634	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036709	16510.22100	731,97
4635	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036713	16510.22100	481,93
4636	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0036828	16510.22100	90,22
4637	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0037022	16510.22100	135,13
4655	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PCB501N0024084	16510.22100	740,73
4777	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041996	16510.22100	147,49
4778	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041997	16510.22100	564,28
4781	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042000	16510.22100	226,86
4782	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042001	16510.22100	194,08
4783	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042002	16510.22100	456,29
4784	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042003	16510.22100	656,85
4785	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042004	16510.22100	532,61
4787	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042008	16520.22100	598,95
4788	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042013	16510.22100	215,90
4789	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042139	16510.22100	427,99
4791	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042143	16510.22100	343,49
4792	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042144	16510.22100	179,03
4793	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042145	16510.22100	75,00
4796	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042149	16510.22100	309,36
4801	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PZ2501N0081621	93301.22100	7.676,35
4811	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0284997	16510.22100	466,93
4812	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0285029	16510.22100	562,78
4813	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0285036	16510.22100	246,73
4819	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0285107	16510.22100	531,48
4828	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0290487	16510.22100	531,49
4829	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0290492	16510.22100	537,07
4830	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0290503	16510.22100	484,98
4831	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0290513	16510.22100	537,32
4836	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0025031	93301.22100	5.908,90

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS
MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 62 / 87

DATAS(UTC)
08/04/2016 13:00:19

4837	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0025033	93301.22100	5.699,85
4846	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0055975	16510.22100	300,65
4856	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z517N0030983	16510.22100	466,02
4867	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0123254	16510.22100	290,64
4983	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041962	16510.22100	315,98
4984	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041963	16510.22100	200,01
4985	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0041970	16510.22100	500,84
4997	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042269	16510.22100	1.161,15
4998	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042270	16510.22100	1.564,19
4999	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042281	16510.22100	709,40
5010	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042455	16510.22100	395,20
5011	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042456	16510.22100	446,08
5013	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042458	16510.22100	82,45
5015	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042460	16510.22100	399,77
5016	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042461	16510.22100	376,83
5017	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042564	16510.22100	252,45
5018	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042565	16510.22100	449,52
5019	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042566	16510.22100	446,59
5021	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042568	16510.22100	406,58
5022	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042569	16510.22100	206,14
5028	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042575	16510.22100	313,27
5031	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0042907	16510.22100	514,06
5033	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043043	16510.22100	292,74
5035	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043135	16510.22100	201,55
5037	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043137	16510.22100	270,83
5038	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043138	16510.22100	414,38
5039	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043355	16510.22100	200,42
5040	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043356	16510.22100	367,99
5041	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043357	16510.22100	418,68
5042	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043490	16510.22100	378,50
5043	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043606	16510.22100	318,18
5044	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0043663	16510.22100	404,59
5051	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044397	16510.22100	182,65
5054	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0044400	16510.22100	2.947,61
5302	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048895	16510.22100	473,11
5303	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047332	16510.22100	254,64
5307	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047884	16510.22100	180,68
5309	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0046840	16510.22100	398,16
5311	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047760	16510.22100	99,60
5312	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047108	16510.22100	313,40
5313	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047751	16510.22100	323,52
5315	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047355	16510.22100	484,06
5316	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047351	16510.22100	331,70
5317	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047643	16510.22100	624,64
5318	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047340	16510.22100	388,82
5319	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0049206	16510.22100	354,87
5320	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047526	16520.22100	713,46
5321	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047527	16510.22100	434,54



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

5322	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047104	16520.22100	847,80
5323	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047335	16510.22100	567,54
5324	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047539	16510.22100	414,11
5325	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0061164	16510.22100	332,37
5326	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047356	16510.22100	306,98
5327	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047545	16520.22100	668,88
5328	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047889	16510.22100	420,32
5329	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047342	16510.22100	264,25
5330	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047637	16510.22100	454,15
5331	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047317	16510.22100	206,75
5332	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047102	16510.22100	129,00
5333	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502Y0006297	16510.22100	290,27
5334	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047541	16510.22100	289,55
5335	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047328	16510.22100	368,77
5336	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047481	16510.22100	77,56
5337	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048896	16510.22100	451,72
5338	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0132967	16510.22100	36,98
5339	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047521	16510.22100	79,62
5341	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047107	16510.22100	416,58
5342	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047316	16510.22100	185,12
5343	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047339	16510.22100	386,04
5344	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047348	16520.22100	534,70
5345	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047761	16510.22100	540,76
5346	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PCB501N0032195	16510.22100	765,58
5347	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047089	16510.22100	175,86
5348	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047117	16510.22100	572,25
5349	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047105	16520.22100	366,45
5350	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0049458	16510.22100	241,37
5351	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047360	16510.22100	235,36
5352	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047091	16510.22100	380,56
5353	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047106	16510.22100	708,68
5354	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0132123	16520.22100	589,17
5355	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0060091	16510.22100	257,37
5356	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047359	16510.22100	241,25
5357	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047325	16510.22100	505,63
5358	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047528	16510.22100	367,34
5359	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048897	16510.22100	302,16
5360	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047098	16520.22100	262,88
5361	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047329	16510.22100	175,95
5362	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0046978	16510.22100	285,08
5363	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047347	16510.22100	348,82
5364	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047758	16510.22100	412,33
5365	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048889	16510.22100	177,08
5366	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047333	16510.22100	725,00
5367	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047321	16510.22100	417,07
5368	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047326	16510.22100	207,03
5369	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047324	16510.22100	211,06
5370	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z517N0032804	16510.22100	357,14

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS
MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 64 / 87

DATAS(UTC)
08/04/2016 13:00:19

5371	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z517N0033400	16510.22100	667,04
5372	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047888	16510.22100	207,22
5377	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048582	16510.22100	468,69
5378	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0134136	16510.22100	54,95
5379	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047877	16510.22100	422,79
5380	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047644	16510.22100	215,69
5382	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047640	16510.22100	502,80
5383	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047092	16510.22100	541,84
5384	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047883	16510.22100	234,14
5385	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047639	16510.22100	422,28
5386	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047330	16510.22100	555,33
5387	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047341	16510.22100	265,44
5388	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0132124	16510.22100	435,26
5390	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047327	16510.22100	511,19
5391	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047642	16510.22100	90,74
5392	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047887	16510.22100	461,25
5393	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0046839	16510.22100	747,70
5394	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047886	16510.22100	416,00
5395	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047477	16510.22100	97,43
5396	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047363	16510.22100	586,06
5397	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047544	16510.22100	425,42
5398	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047763	16510.22100	393,92
5399	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047249	16520.22100	71,14
5400	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047752	16510.22100	219,09
5401	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047097	16510.22100	562,55
5402	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0132452	16510.22100	460,60
5403	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047343	16510.22100	428,79
5404	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048394	16510.22100	485,26
5405	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047337	16510.22100	826,81
5406	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047114	16510.22100	294,88
5407	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047362	16510.22100	717,47
5408	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047522	16510.22100	239,63
5409	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047248	16510.22100	130,33
5410	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047875	16510.22100	420,73
5413	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048898	16510.22100	537,78
5414	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047093	16510.22100	256,68
5415	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047878	16510.22100	324,73
5416	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047354	16510.22100	131,44
5417	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0132705	16510.22100	241,10
5418	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048072	16510.22100	52,03
5419	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048891	16510.22100	545,55
5420	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0061162	16510.22100	202,53
5421	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047122	16510.22100	403,81
5422	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047247	16510.22100	75,30
5423	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047099	16520.22100	357,72
5424	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047739	16510.22100	440,50
5425	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047352	16510.22100	2.355,08
5426	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047885	16510.22100	525,14



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

5427	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0048888	16510.22100	439,01
5429	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047753	16520.22100	831,03
5430	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047115	16510.22100	371,34
5431	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047322	16510.22100	171,63
5432	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0132125	16520.22100	623,09
5433	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047350	16510.22100	275,83
5434	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047480	16510.22100	1.436,26
5435	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047094	16510.22100	467,44
5436	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047138	16510.22100	492,93
5437	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047255	16520.22100	102,33
5438	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0049021	16510.22100	457,53
5439	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047338	16510.22100	419,28
5440	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047353	16510.22100	477,08
5441	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047630	16510.22100	450,29
5442	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047346	16510.22100	338,95
5443	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0134146	16510.22100	323,83
5444	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047357	16510.22100	316,87
5445	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047750	16510.22100	431,07
5446	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0049205	16510.22100	412,94
5448	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047323	16510.22100	289,50
5449	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047336	16510.22100	792,07
5450	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047755	16510.22100	430,22
5451	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047331	16510.22100	1.031,84
5452	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047540	16510.22100	171,88
5453	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047345	16510.22100	1.269,86
5455	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1A501N0132706	16510.22100	443,14
5456	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z517N0033648	16510.22100	428,01
5457	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047759	16510.22100	412,72
5458	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047101	16510.22100	587,12
5459	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047116	16510.22100	283,10
5460	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047756	16510.22100	221,53
5461	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047881	16510.22100	502,44
5462	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047749	16510.22100	570,33
5463	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047361	16510.22100	495,98
5464	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047641	16510.22100	44,92
5465	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047344	16510.22100	744,60
5466	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047095	16510.22100	261,74
5467	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047482	16510.22100	55,42
5468	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047478	16510.22100	390,19
5469	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047479	16510.22100	212,25
5470	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047880	16510.22100	511,02
5471	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047090	16510.22100	164,00
5472	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047523	16510.22100	235,71
5473	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047754	16510.22100	533,44
5474	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P7C501N0047476	16510.22100	255,52
5734	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0351121	16510.22100	439,23
5735	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0352546	16510.22100	216,47
5737	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0352513	16510.22100	269,23

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS
MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 66 / 87

DATAS(UTC)
08/04/2016 13:00:19

5738	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0353040	16510.22100	174,98
5739	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0363442	16510.22100	605,88
5740	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0350993	16510.22100	633,66
5742	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502Y0007820	16510.22100	164,85
5743	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0363419	16510.22100	762,57
5745	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502Y0007822	16510.22100	255,58
5746	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0352565	16510.22100	188,70
5747	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069100	16510.22100	479,61
5750	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0351008	16510.22100	664,45
5751	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502Y0007821	16510.22100	230,13
5752	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502Y0007844	16510.22100	250,20
5753	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073363	16520.22100	498,60
5754	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136614	16510.22100	675,25
5755	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0352528	16510.22100	265,21
5756	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136613	16510.22100	382,49
5757	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143454	16510.22100	243,21
5758	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0363421	16510.22100	897,37
5759	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136602	16510.22100	516,22
5760	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0363435	16510.22100	934,47
5762	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136677	16510.22100	374,58
5763	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0351082	16510.22100	534,01
5764	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136623	16510.22100	492,17
5766	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073365	16510.22100	544,94
5767	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143452	16510.22100	494,29
5768	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069101	16510.22100	602,06
5774	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136607	16510.22100	481,70
5775	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136615	16510.22100	338,72
5776	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0363438	16510.22100	719,79
5777	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069117	16510.22100	489,25
5779	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053110	16520.22100	423,98
5780	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0352536	16510.22100	217,44
5781	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502Y0007817	16510.22100	376,01
5782	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143402	16510.22100	304,62
5783	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0357665	16510.22100	656,01
5784	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073378	16510.22100	458,08
5785	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069099	16510.22100	520,15
5786	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0351104	16510.22100	518,81
5787	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136625	16510.22100	145,24
5788	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073364	16510.22100	586,25
5789	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136609	16510.22100	669,77
5790	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073360	16510.22100	562,35
5791	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z517Y0005100	16510.22100	746,82
5792	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502Y0007818	16510.22100	433,56
5793	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143453	16510.22100	531,06
5795	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143477	16510.22100	85,05
5796	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136624	16520.22100	482,21
5797	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143461	16510.22100	487,57
5802	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136507	16510.22100	313,70



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

5803	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136611	16510.22100	498,22
5804	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143476	16520.22100	46,80
5807	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073361	16520.22100	289,19
5808	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136506	16510.22100	582,83
5809	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136626	16510.22100	632,94
5810	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136612	16510.22100	513,73
5811	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136653	16520.22100	75,42
5812	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0351061	16510.22100	656,85
5813	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136621	16510.22100	631,06
5815	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136620	16510.22100	584,08
5816	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0065124	16510.22100	529,39
5817	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0363426	16510.22100	947,84
5818	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073258	16510.22100	232,77
5819	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0351033	16510.22100	698,34
5821	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0357657	16510.22100	633,91
5822	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0363430	16510.22100	997,27
5823	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143451	16510.22100	334,19
5824	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z517N0036149	16510.22100	37,34
5825	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143450	16510.22100	476,90
5826	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0352523	16510.22100	281,82
5829	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z501Y0351249	16510.22100	416,45
5831	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0057987	16510.22100	208,35
5836	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136634	16510.22100	684,01
5837	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136616	16520.22100	758,32
5838	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136619	16510.22100	501,99
5839	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136627	16510.22100	514,67
5840	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136618	16510.22100	499,97
5841	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z517N0035958	16510.22100	139,15
5843	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136610	16510.22100	430,42
5846	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0073379	16510.22100	245,56
5847	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069118	16510.22100	744,28
5848	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P0Z502N0065041	16510.22100	480,99
5849	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143456	16510.22100	608,19
5850	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143445	16510.22100	374,17
5855	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069169	16510.22100	294,84
5857	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069116	16510.22100	422,50
5858	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069162	16510.22100	1.158,33
5859	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0052509	16510.22100	146,93
5861	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053104	16510.22100	842,37
5862	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0052527	16510.22100	508,56
5863	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0052501	16510.22100	317,55
5864	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136654	16520.22100	45,83
5865	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069130	16510.22100	285,41
5866	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136642	16520.22100	80,26
5867	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053108	16510.22100	624,57
5868	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069187	16510.22100	653,36
5869	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053090	16520.22100	490,32
5870	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069172	16510.22100	418,02

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 68 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

5872	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053114	16520.22100	944,89
5873	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069182	16510.22100	260,90
5874	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053105	16510.22100	350,98
5875	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053117	16510.22100	455,32
5876	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069163	16510.22100	301,14
5877	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069184	16510.22100	545,81
5878	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0058251	16520.22100	511,87
5879	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0052512	16510.22100	560,04
5880	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136662	16510.22100	131,25
5881	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069161	16510.22100	622,76
5882	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136650	16510.22100	64,76
5883	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136660	16520.22100	153,67
5884	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0068663	16510.22100	656,59
5885	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136649	16510.22100	138,27
5886	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069194	16510.22100	843,70
5887	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136608	16510.22100	519,45
5888	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136505	16510.22100	766,79
5889	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0143474	16520.22100	82,74
5890	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136643	16520.22100	110,88
5891	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069171	16510.22100	1.420,50
5892	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069186	16510.22100	808,43
5893	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053150	16520.22100	315,45
5895	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053116	16510.22100	791,01
5896	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069160	16510.22100	181,60
5897	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0052511	16510.22100	586,20
5898	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053091	16520.22100	676,39
5899	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069119	16510.22100	368,40
5900	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136622	16510.22100	721,17
5902	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053112	16510.22100	673,69
5903	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0068659	16510.22100	323,70
5904	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0052506	16510.22100	128,54
5905	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069170	16510.22100	289,13
5906	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069185	16510.22100	562,60
5907	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136655	16520.22100	124,09
5908	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053089	16520.22100	657,76
5909	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069183	16510.22100	279,86
5910	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136663	16510.22100	73,51
5911	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069164	16510.22100	832,71
5912	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136656	16510.22100	110,85
5913	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136633	16520.22100	737,76
5914	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136641	16520.22100	107,90
5915	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0136652	16510.22100	99,49
5916	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069173	16520.22100	584,58
5917	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0053111	16520.22100	757,75
5918	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M501N0069166	16520.22100	880,81
R062061/15	B27213164	FERNANDEZ Y LOPEZ REBOBINADOS Y AUTOMATI	O-750	23170.22699	115,19



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

R062062/15	B27213164	FERNANDEZ Y LOPEZ REBOBINADOS Y AUTOMATI	O-749	16100.21000	305,25
R063307/15	B27213164	FERNANDEZ Y LOPEZ REBOBINADOS Y AUTOMATI	O-785	23170.22699	127,05
7066	B33382433	GAM ESPAÑA SERVICIOS DE MAQUINARIA SLU	FVXN15056521	17100.20300	281,95
1043	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PO15142000003008	32383.22102	155,01
1047	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PO15142000002967	16100.22102	155,01
124	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PO15142000001132	23183.22102	155,01
172	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000112842	16100.22100	344,97
1987	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000164114	16100.22100	238,45
1988	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000164113	16100.22100	93,52
2875	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000238718	16100.22102	1.617,58
2897	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PO15142000004214	32381.22102	155,01
3064	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000219886	16100.22100	200,84
3065	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000243152	16100.22100	76,02
3324	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000286938	16100.22100	68,12
3343	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000280122	16100.22100	191,46
337	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000120704	16100.22100	139,90
4100	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000325534	33321.22102	120,24
4113	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PO15142000005574	32382.22102	57,11
4114	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000330975	34210.22102	3.319,59
4123	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000329368	16100.22100	190,05
4124	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000330807	16100.22100	67,80
47	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000013412	16100.22100	225,19
50	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000013411	16100.22100	86,49
5176	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000412213	16100.22102	1.874,87
5207	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000378444	16100.22100	188,81
5208	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000378436	16100.22100	66,39
63	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000065554	16100.22100	139,00
6779	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429510	23166.22102	218,66
6780	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429513	23163.22102	124,64
6781	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429511	32382.22102	115,40
6782	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429502	23183.22102	269,43
6783	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429500	13600.22102	366,46
6784	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429503	33321.22102	120,24
6785	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000446658	16100.22100	32,57
6786	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429508	32383.22102	164,69

70

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 70 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

6787	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429509	34210.22102	3.223,74
6788	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429504	32381.22102	130,34
6789	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429505	13200.22102	108,75
6790	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429506	33430.22102	103,60
6791	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000429515	23165.22102	108,88
6792	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000453467	24103.22102	1.078,38
6793	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000437043	16100.22100	65,65
6794	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000437044	16100.22100	188,78
6796	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000453691	34290.22102	499,26
6797	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000463875	16100.22102	1.874,87
6798	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000453683	34210.22102	4.951,10
87	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000062032	16100.22100	352,65
7235	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01151010581028	16520.22100	24,89
7263	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01151010608854	16520.22100	54,85
7264	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01151010614635	16520.22100	39,80
7265	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01151010624652	16520.22100	37,24
7266	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01151010655240	16520.22100	18,08
R061413/15	A28007268	GENERALI ESPAÑA SA DE SEGUROS REASEGURO(ANTES ESTRELLA) Y LA	3877572977	13500.22400	142,70
7318	A15000649	LA VOZ DE GALICIA SA	48	34100.22602	3.630,00
R064414/15	B27360130	MECANIZADOS UNION NORTE S L	1030	16100.21000	150,04
7543	B27266113	MULTISPORTSGALICIA SL	78	34100.22699	2.051,80
7545	B27266113	MULTISPORTSGALICIA SL	79	34100.22699	1.595,75
R065410/15	33330040G	MUÑOZ MEILAN ALFONSO	2015-01258	33801.22699	1.306,80
R062929/15	A27011980	ONEMONS SA	L 1881	34220.21200	548,19
R061068/15	33573073L	PAZ SOILAN ANGELA	958/15	16100.21000	76,40
R037700/15	B27300862	PORTOSAR GALICIA SL	50/2015	45910.21200	696,96
R056932/15	B27021237	PRELO SL	1500004650	92003.22699	176,54
R062801/15	B27021237	PRELO SL	1500005233	92003.22699	765,65
R065356/15	33821176K	RAMOS*PEREZ,MIGUEL ANGEL	081-15	24103.21200	445,28
R063449/15	B27030311	SANEAMIENTOS RIGA SL	A 1501227	16100.21000	43,76
R063464/15	B27030311	SANEAMIENTOS RIGA SL	A 1501161	16100.21000	240,60
R063468/15	B27030311	SANEAMIENTOS RIGA SL	A 1501162	16100.21000	185,56
R061619/15	B82516600	SEUR GEOPOST SLU	27/D-0004374	93301.22699	490,53
R062041/15	A27142462	SISTEMAS DE OFICINA DE LUGO SA	1506018	92002.21500	1.128,58
R065574/15	A27142462	SISTEMAS DE OFICINA DE LUGO SA	1505082	92002.21500	1.701,84
7655	A79707345	SOLRED SA	A/2015/0001705491	92005.22699	0,91
R055122/15	B27461441	SOLUCIONS INTELIXENTES PROFESIONAIS SL	28	15300.21000	2.527,78
7678	B27317528	SUMINISTROS LA RONDA SL	20654	13200.21300	19,67
7688	B27317528	SUMINISTROS LA RONDA SL	019502	32000.21200	91,18
7689	B27317528	SUMINISTROS LA RONDA SL	020581	32000.21200	52,74
R061580/15	A27020718	TORNEIRO SA	20880	15300.22104	60,26
R061584/15	A27020718	TORNEIRO SA	20881	15300.21300	20,74



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

R063319/15	A15027881	TORRES Y SAEZ DISTRIBUCION SA	S/2702	16100.21000	19,94
R059554/15	A80015506	TRADESEGUR	F15S-00645	92002.22699	1.742,40
R063705/15	33805358G	VAZQUEZ*CARRICOB, ENRIQUE	P-350	93301.21200	478,60
R065630/15	B27013812	VIDRIERIA LARA SL	F-0031448	34290.21200	56,70
R065631/15	B27013812	VIDRIERIA LARA SL	F-0031447	34290.21200	82,99
R065632/15	B27013812	VIDRIERIA LARA SL	F-0031446	34290.21200	68,30
R024609/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018113	93301.22100	1.950,47
R024613/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018114	32000.22100	1.802,16
R024614/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018115	93301.22100	447,71
R024616/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018108	16100.22100	1.953,79
R024617/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018109	93301.22100	1.854,58
R024618/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018110	16510.22100	2.295,51
R028003/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200017562/1	16510.22100	4.997,69
R028008/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200017562/6	16510.22100	4.513,84
R028009/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200017562/7	16510.22100	2.159,17
R031190/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018389	32000.22100	175,42
R031192/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018388	93301.22100	425,89
R031195/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018384	93301.22100	3.138,15
R031197/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018383	16100.22100	729,48
R036572/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018684	93301.22100	327,70
R036573/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018683	32000.22100	1.470,95
R036575/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018682	93301.22100	1.729,68
R036576/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018679	16510.22100	1.200,86
R036577/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018678	93301.22100	1.282,80
R036578/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018677	16100.22100	1.388,83
R037411/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018112/1	16510.22100	4.942,82
R037413/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018112/2	16510.22100	4.853,96

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 72 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

R037416/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018112/3	16510.22100	4.956,55
R037421/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018112/5	16510.22100	4.922,39
R037424/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018112/7	16510.22100	4.976,51
R037425/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018112/8	16510.22100	3.511,65
R037426/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018112/9	16510.22100	1.534,00
R042990/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	200018969	16510.22100	1.985,47
R042991/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018968 18 FRAS.	93301.22100	2.597,21
R042992/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018967 10 FRAS	16100.22100	1.166,63
R042993/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018387/1	16510.22100	4.790,14
R042995/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018387/3	16510.22100	4.739,94
R042996/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018387/4	16510.22100	3.317,52
R043000/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200018385	16510.22100	1.644,17
R045472/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018681/1	16510.22100	4.967,25
R045475/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018681/3	16510.22100	4.770,83
R045477/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018681/5	16510.22100	4.871,91
R045478/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018681/6	16510.22100	4.939,31
R045479/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018681/7	16510.22100	4.554,59
R045480/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200017820/1	16510.22100	4.918,38
R045481/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200017820/2	16510.22100	4.365,74
R045482/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200017820/3	16510.22100	4.386,02
R045483/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	321062118	16510.22100	1.535,21
R045486/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018972	93301.22100	553,29
R045488/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018971/1	16510.22100	4.869,13
R045490/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018971/3	16510.22100	4.816,21



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

R045491/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200018971/4	16510.22100	3.492,04
R050538/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019280	93301.22100	216,85
R050539/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019279	32000.22100	1.177,68
R050542/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019278	93301.22100	1.671,80
R050543/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019275	16510.22100	1.856,33
R050544/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019274	93301.22100	1.515,41
R050545/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019273	16100.22100	1.641,97
R056158/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019587	32000.22100	566,45
R056159/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019588	93301.22100	96,92
R056161/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019586	93301.22100	996,97
R056162/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019581	16100.22100	1.422,66
R056164/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019582	93301.22100	1.656,46
R056165/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019583	16510.22100	1.320,64
R060927/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019277/1	16510.22100	4.922,39
R060931/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019277/3	16510.22100	4.893,96
R060933/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019277/5	16510.22100	4.568,17
R060936/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019277/7	16510.22100	4.665,72
R060938/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019277/8	16510.22100	2.391,37
R060940/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019892	16100.22100	1.438,70
R060941/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019893	93301.22100	1.538,28
R060943/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019894	16510.22100	1.481,69
R060944/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019897	93301.22100	982,56
R060945/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019898	32000.22100	586,89
R060946/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019899	93301.22100	103,38

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 74 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

R01639/14	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	N.AGR.200014110 34 FRAS	93301.22100	1.465,87
R01645/14	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	N.AGR.200014112 4 FRAS.	16510.22100	4.193,49
R01653/14	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	20531376	16100.22100	127,35
R01654/14	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	N.AGR.200014113 3 FRAS.	93301.22100	2.176,57
R024601/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018118/1	16510.22100	4.044,67
R024602/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018118/2	16510.22100	2.175,46
R024606/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018119	93301.22100	2.044,95
R024608/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	208381149	16100.22100	119,15
R031199/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	208615675	16100.22100	126,40
R031201/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	N.AGR.200018392	93301.22100	1.892,96
R031202/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	N.AGR.200018390	93301.22100	2.335,32
R036554/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200017823/1	93301.22100	1.656,29
R036563/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	208862992	16100.22100	137,28
R036564/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018688	93301.22100	2.060,11
R037427/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018391/1	16510.22100	4.617,75
R037429/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018391/2	16510.22100	2.337,30
R037434/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018687/1	16510.22100	4.997,93
R037435/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018687/2	16510.22100	1.293,09
R037437/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200018685/1	93301.22100	2.492,72
R042983/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	200018978	16100.22100	106,63
R042984/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	R200018976	93301.22100	1.727,15
R042986/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	N.AGR.200018975 3 FRAS.	16510.22100	1.927,46
R042987/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	200018974	93301.22100	2.299,21
R045463/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	11 FRAS.EVENTUAIS	16510.22100	3.269,66
R045464/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	9 FACTURAS	93301.22100	1.209,80
R045465/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	3 FACTURAS	93301.22100	544,32
R050529/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019281/1	93301.22100	3.225,09
R050531/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019283/1	16510.22100	4.987,71
R050535/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019284	93301.22100	1.885,08
R050537/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	209330030	16100.22100	119,66



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

R056142/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019589/1	93301.22100	3.644,72
R056146/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019590	16510.22100	3.713,36
R056148/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019591	93301.22100	1.780,42
R056150/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	209583451	16100.22100	124,34
R060952/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	7 FACTURAS	93301.22100	2.839,99
R060953/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019900	93301.22100	3.354,61
R060958/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200019903	93301.22100	1.760,05
R060959/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	209849126	16100.22100	129,80
TOTAL					513.035,73

b) Gastos devengados en ejercicios anteriores non imputados ó correspondente exercicio de devengo e non incluídos na relación da Conta 413 do PXCP.

CÓDIGO FACTURA	NIF/CIF	PROVEEDOR	NÚMERO DE FACTURA	APLICACIÓN ORZAM	IMPORTE OBLIG
R006528/16	B27369909	ALENTI SOLUCIONES PARA EVENTOS SL	12	33801.22699	784,08
R065969/15	A36005718	ALMACENES CELSO MIGUEZ SA	F9 27248/01	33801.22699	235,12
R066063/15	B27414234	ALMACENES FORNEAS SL	A 571	15300.21000	147,55
R056825/15	33304389K	ALVAREZ*ALVAREZ,LUZ	08/15	33801.22699	4.235,00
R070112/15	G27461599	ASEBLEARIAS DE LUCUS AUGUSTI	1	33802.22609	1.000,00
R072073/15	G27029180	ASOCIACION ANTIGOS ALUMNOS ESCOLA ARTES APLICADAS	2	33801.22699	4.400,00
R058211/15	G27389261	ASOCIACION ANTIGUOS TUNOS DE LUGO	1	33801.22699	900,00
7969	G27014018	ASOCIACION CULTURAL CANTIGAS E FRORES	13	33801.22699	8.230,00
R067836/15	G27427772	ASOCIACION FOLQUIADA CULTURAL	20	33801.22699	500,00
R006538/16	G27342518	ASOCIACION MUSICAL CAIVANCA CULTURAL	1601	33801.22699	400,00
R069931/15	G27336353	ASOCIACION XAQUEDRUM CULTURAL	2015/50	32000.22699	1.600,00
R066599/15	G70435417	ASOCIACION MUSICAL BATERIA DO CARÍÑO	3	33801.22699	2.500,00
R001250/16	G27417286	ASOCIACION MUSICAL E CULTURAL MILESIOS	2015/005	33801.22699	900,00
R003087/16	G15044811	ASOCIACION PARA A DEFENSA ECOLOXICA	4/16	17000.22699	60,00
R003088/16	G15044811	ASOCIACION PARA A DEFENSA ECOLOXICA	3/16	17000.22699	290,00
R054938/15	A33001983	BARRAS ELECTRICAS GALAICO ASTURIANAS SA	90008231	16520.22100	93,73
R071265/15	76926145T	BARROS*PEREIRA,XAVIER	2/15	43200.22699	1.863,40
R059089/15	B27445469	BREIXABAND SL	25/15	33801.22699	3.388,00
R069045/15	33341719E	CABARCOS RODRIGUEZ ALBERTO	071	33801.22699	810,00
R070192/15	B27262138	CORCHAO OIL SL	15 5056	34210.22103	532,77
R059092/15	B27321355	COSTA DORADA SL	81/2015	33801.22699	3.872,00
R071614/15	A15007750	DIELECTRO INDUSTRIAL SA	00/101664	16510.21300	4.353,86
R040211/15	B27000637	EL PROGRESO DE LUGO SL	11506-786	34100.22699	2.904,00
6871	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PZZ501N0136372	93301.22100	5.178,09
6938	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	PZZ501N0136280	93301.22100	4.632,99

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS

MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 76 / 87

DATAS(UTC)

08/04/2016 13:00:19

R059681/15	B27228998	ESTACION DE SERVICIO GUNTIN SL	D5 2543	32000.22103	1.425,00
R057233/15	B27195148	ESTURION LUGO SL	009-000039	23171.22699	160,46
R060708/15	G70319116	FUNDACION PRAZA PUBLICA	075/2015	33801.22699	363,00
R067591/15	G70319116	FUNDACION PRAZA PUBLICA	040/2015	33802.22609	500,00
6996	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013387	16100.22102	257,29
6997	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013384	16100.22102	257,29
6998	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013389	16100.22102	257,29
7011	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013391	16100.22102	257,29
7012	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013392	16100.22102	257,29
7013	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013390	16100.22102	257,29
7014	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013394	16100.22102	257,29
7015	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013395	16100.22102	257,29
7016	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013386	16100.22102	257,29
7017	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013393	16100.22102	257,29
7018	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013388	16100.22102	257,29
7082	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PA15142000013385	16100.22102	257,29
7283	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478310	23183.22102	186,62
7284	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478301	32381.22102	277,31
7285	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478318	33321.22102	120,24
7286	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478324	13200.22102	107,91
7287	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478364	32382.22102	236,74
7288	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478382	23165.22102	108,88
7289	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478374	23163.22102	237,50
7293	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000519684	16000.22102	1.874,87
7294	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478333	33430.22102	71,23
7295	A61797536	GAS COMERCIALIZADORA S A NATURAL	PI15142000478294	13200.22102	413,38



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

7296	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000478342	34210.22102	5.005,38
7297	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000478348	32383.22102	338,28
7298	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000501189	34290.22102	537,37
7299	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000501187	34210.22102	4.817,95
7300	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000478357	23185.22102	286,96
7301	A61797536	GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S A	PI15142000501184	24103.22102	2.565,51
7567	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150810502324	16520.22100	28,72
7568	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150810546702	16520.22100	140,31
7586	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150810610345	16520.22100	79,54
7587	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150810675370	16520.22100	114,11
7588	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150811102208	16520.22100	38,63
7599	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150810526348	16520.22100	22,44
7699	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150910806678	16520.22100	11,68
7700	A65067332	GAS NATURAL S.U.R. SDG SA	01150910841535	16520.22100	11,13
R002051/16	B95486338	INTEGRAL DE VIGILANCIA Y CONTROL SL	15_853	33801.22699	241,24
R002052/16	B95486338	INTEGRAL DE VIGILANCIA Y CONTROL SL	15_852	33801.22699	1.315,88
R040548/15	A33614199	LA ELECTRICA ALVAREZ SIRGO SA	220561/2015	16510.21000	470,79
R045091/15	A33614199	LA ELECTRICA ALVAREZ SIRGO SA	222634/2015	16510.21000	2.549,17
R001859/16	33543980K	LOPEZ*LOPEZ,DIEGO	1/01	91201.22601	338,80
R001860/16	33543980K	LOPEZ*LOPEZ,DIEGO	2/01	91201.22601	338,80
6957	B27458835	LUCUS ART SLFS	212	33801.22699	16.093,00
R063388/15	B70330683	MR TURISMO MARKETIN EN ACCION SL	230/15	33801.22699	713,90
R063389/15	B70330683	MR TURISMO MARKETIN EN ACCION SL	231/15	33801.22699	2.286,90
R067531/15	B70055504	MUGATRA SOCIEDAD DE PREVENCION SLU	PO 386	33801.22699	3.823,60
R059087/15	B27223270	MUSICSOFT SL	A/2015076	33801.22699	4.840,00
R000113/16	33330040G	MUÑOZ MEILAN ALFONSO	2015-0130	24100.22699	1.050,00
R007354/16	B70310636	MaSeiMu VESTUARIO S L	A/23	13200.22104	195,42
R005372/16	G27214840	OBRADOIRO DE CULTURA TRADICIONAL A VOLTA DO AGRO	15-4	33000.22699	150,00
R005373/16	G27214840	OBRADOIRO DE CULTURA TRADICIONAL A VOLTA DO AGRO	15-8	33801.22699	700,00
R065957/15	B27159706	OBRAS Y SERVICIOS LUGO SL (ANTES JOSE MARIA ARES IGLESIAS SL	84/15	32000.21200	2.963,97
R066037/15	B27159706	OBRAS Y SERVICIOS LUGO SL (ANTES JOSE MARIA ARES IGLESIAS SL	85/15	32000.21200	380,69
R067099/15	B27181023	PINTURAS LUGO SL	1505214	17100.21500	328,35
R067100/15	B27181023	PINTURAS LUGO SL	1505215	17100.21500	164,17
6959	B15898661	PORTAL LITERARIO SL	262	33801.22699	847,00
R065494/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.708	34210.21200	505,78
R065495/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.709	33430.21200	264,99
R065496/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.707	34100.21200	355,74

CSV: Nibd7lF7jsPVdj87U4mxYg==

SINATURAS
MARÍA GARCÍA FERRO - VICESECRETARIA - ACTAS E GOBERNO

PAXINA: 78 / 87

DATAS(UTC)
08/04/2016 13:00:19

R065498/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.706	93301.21500	202,07
R065500/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.703	93301.21200	243,21
R065502/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.702	34290.21200	7,26
R065505/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.646	34290.21200	44,77
R065507/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.645	32381.21200	47,19
R065509/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.642	13200.21500	14,52
R065510/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.641	34290.21200	7,26
R065512/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.640	34290.21200	38,72
R065514/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.639	34220.21200	7,26
R065515/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.625	32381.21200	14,52
R065516/15	76581521P	RIVAS*ARIAS,MAYKEL	A/1.623	32381.21200	31,46
R003448/16	B27368877	RONDA MURALLA 33 SL	7/2015	33802.22609	411,40
R066903/15	47364688Y	ROURA*SANCHEZ,MARIANA	05/15	33000.22699	1.950,00
R048531/15	B70292628	SIMIS MOBILIARIO SL	F15030211	91201.21500	2.776,95
R058258/15	B27321926	TA TA TA COMUNICACIÓN SL	2630	33801.22699	4.298,53
R058111/15	A27105964	TALLERES TORNEIRO SA	AL/57614	33801.22699	375,10
R067702/15	A27020718	TORNEIRO SA	R 2.557	92005.21300	106,41
R068369/15	A15027881	TORRES Y SAEZ DISTRIBUCION SA	L/2180	17100.21000	26,43
R061267/15	33331468Y	TRASHORRAS*REIJA,MARCOS	1	17220.22699	596,80
R059095/15	B15075484	TREBOL MUSICAL SL	189	33801.22699	4.840,00
R066363/15	A28782936	UNIPREX SAU	2151030427	33802.22609	2.012,23
R066364/15	A28782936	UNIPREX SAU	2151043415	33430.22602	199,65
R006260/16	A15208408	VEOLIA SERVICIOS NORTE SAU (ALTAIR INGEN. 16-02-15)	FVR201418001346	33381.21200	107,91
R006263/16	A15208408	VEOLIA SERVICIOS NORTE SAU (ALTAIR INGEN. 16-02-15)	FVR20148001339	33381.21200	125,84
R042989/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	R042989/15	32000.22100	205,83
R067053/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019276/5	16520.22100	2.133,15
R067055/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019584/3	16520.22100	2.799,56
R070485/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019895/1	16520.22100	4.771,83
R070486/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200019895/2	16520.22100	4.803,42
R071726/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200020202/1	16520.22100	4.954,39
R071727/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200020202/2	16520.22100	4.855,64
R071728/15	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	AGRUPADOR 200020202/3	16520.22100	1.999,96
R54613/13B	B39702436	VIESGO COMERCIALIZADORA DE REFERENCIA SL	N.AGR.200011400	16100.22100	1.301,58
7037	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	432	16100.22100	49.181,03
7038	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	437	16100.22100	9.497,48
7039	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	469	16100.22100	12.290,17
7625	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	210165332	16100.22100	9.593,87
7626	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	210165333	16100.22100	50.343,95



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

7627	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	210211514	16100.22100	12.334,57
R005403/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	R005403/15	93301.22100	4.490,57
R018319/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	R018319/15	16100.22100	920,31
R050533/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	209160844	16100.22100	876,55
R067049/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	209902602	16100.22100	891,78
R070498/15	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	210165537	16100.22100	906,87
R64003/13D	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	204690779	16100.22100	11.808,16
R65758/13	B39540760	VIESGO ENERGIA SL	AGRUPADOR 200013522	93301.22100	2.348,06
6799	B27290667	XESTION DE MONTAXES OS ANCARES SL	9	33801.22699	8.954,00
R059049/15	B27290667	XESTION DE MONTAXES OS ANCARES SL	15269	33801.22699	822,80
R005378/16	B70271630	XURIMARU DE COMUNICACION 2010 SL	15159	33801.22699	600,00
TOTAL					340.068,43

PLANEAMENTO

3/58 PROPOSTA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DO ESTUDO DE DETALLE FORMULADO PARA A SOLUCIÓN TÉCNICA E ESTÉTICA DOS SOPORTAIS NO ÁMBITO DO UZPI.2.R. DO PXOM VIXENTE (ANTIGO SUNP "SUR-K" DO PXOU DE 1990), SOLICITADO POR DON JESÚS PERNAS CARREIRAS, NA SÚA CALIDADE DE PRESIDENTE DA SÚA XUNTA DE COMPENSACIÓN.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Aprobar definitivamente o Estudo de Detalle para a solución técnica e estética dos soportais do UZPI.2.R. do PXOM vixente (antigo Sector do SUNP "Sur-K" do PXOU de 1990), solicitado por don Jesús Pernas Carreiras, na súa calidade de Presidente da Xunta de Compensación do devandito Sector.

SEGUNDO.- Trasladar á Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio (CMAOT), da Xunta de Galicia, o presente acordo e unha copia autenticada de dous exemplares do estudo de detalle debidamente dilixenciados (art. 92.3 da LOUGA).

TERCEIRO.- Proceder a realizar o correspondente anuncio do acordo de aprobación definitiva no Diario Oficial de Galicia (artigo 92.2 LOUGA), no que se fará constar a devandita remisión á CMAOT (artigo 92.3 da LOUGA).

CUARTO.- Notificarlles este acordo ós interesados, indicándolles que contra el poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (artigo 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente ó seu dereito.

POLICÍA E TRANSPORTES

4/59 PROPOSTA DE INICIO DO EXPEDIENTE DE MUNICIPALIZACIÓN DO SERVIZO DE RETIRADA DE VEHÍCULOS DA VÍA PÚBLICA.- CREACIÓN E COMPOSICIÓN DA COMISIÓN DE ESTUDO PARA A ELABORACIÓN DA MEMORIA RELATIVA AOS ASPECTOS SOCIAL, XURÍDICO, TÉCNICO E FINANCEIRO, E FORMA DE XESTIÓN.- O Excmo. Concello Pleno adoptou os seguintes **ACORDOS**:

PRIMEIRO.- Iniciar o expediente de municipalización do Servizo de retirada de vehículos da vía pública e o seu posterior traslado ao depósito, de conformidade co disposto no artigo 97 do citado Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

SEGUNDO.- Crear a Comisión de estudo prevista no artigo 97 a) do citado Real Decreto Legislativo 781/1986, para que proceda a elaboración dunha memoria relativa aos aspectos social, xurídico, técnico e financeiro da actividade económica de que se trate, na que deberá determinarse a forma de xestión, entre as previstas pola Lei.

TERCEIRO.- Determinar a composición da referida Comisión de estudo segundo o seguinte:

- Excma. Sra. Alcaldesa-Presidenta.
- Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde Delegado con competencias en materia de persoal.
- Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde Delegado con competencias en materia de infraestruturas.
- Ilmo. Sr. Tenente de Alcalde Delegado con competencias en materia de economía.
- Polos Grupos Municipais:
 - a) Tres representantes do Grupo Municipal Popular.
 - b) Un representante do Grupo Municipal de Lugonovo.
 - c) Un representante do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego-Asambleas Abertas.
 - d) Un representante do Grupo Municipal de Ciudadanos-Partido de la Ciudadanía.
 - e) Un representante do Grupo Mixto.
- Un representante da Xunta de Persoal.
- Un representante do Comité de Empresa.
- Actores sociais.
- O Secretario Xeral do Pleno.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

- O Interventor Xeral Municipal.
- O Titular da Asesoría Xurídica.
- O Xefe do Servizo de Contratación.
- A Xefa do Servizo de Persoal.
- O Xefe do Servizo de Enxeñería.
- O Responsable do Gabinete de Tráfico.
- A Xefa da Sección de Policía e Transportes.

PROPOSICIÓNS

5/60 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 71/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A CREACIÓN DUN PROGRAMA DE VISITAS GUIADAS DIRIXIDA AOS CENTROS ESCOLARES.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA** reclamar ao Goberno municipal a que, por medio das concellerías correspondentes, elabore e poña en marcha, buscando a colaboración da Deputación Provincial, un programa de visitas guiadas ao obxecto de dar a coñecer aos centros educativos da cidade e da provincia o noso Patrimonio da Humanidade.

6/61 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL CIUDADANOS-PARTIDO DE LA CIUDADANÍA, NÚMERO 73/2016 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA Á CREACIÓN DUN CONSELLO MUNICIPAL DE TURISMO.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- A creación do Consello Municipal de Turismo o máis axiña posible, dotándoo do seu regulamento interno de funcionamento, e a súa posterior aprobación polo Pleno.

SEGUNDO.- A elaboración por este Consello, en canto estea constituído, dun Plan Integral de Desenvolvemento e Fomento Turístico que sirva de folia de ruta con fins e obxectivos claros e concretos para levar a cabo durante este mandato.

7/62 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, NÚMERO 88/2016 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVO AO ESTUDO E, SE PROCEDE, A CONSTRUCCIÓN DUNHA ZONA DE ESTACIONAMENTO NO CONTORNO DO HULA.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Iniciar canto antes o estudo, e se procede a construción dun zona de estacionamento público e gratuito, nos terreos propiedade do Concello situados no entorno do HULA.

SEGUNDO.- Instar á Deputación Provincial de Lugo a que achegue unha axuda por importe polo menos de 100.000 euros, prometidos no seu día para a construción dunha zona de estacionamento no entorno do HULA.

TERCEIRO.- Solicitar da Xunta de Galicia a gratuidade do aparcamento soterrado e de xeito transitorio, de non poder ser, que se reduza máis aló do 50% o custo do minuto nesa instalación

8/63 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS, NÚMERO 89/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A APERTURA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DOS CENTROS DE ENSINO.- O Excmo. Concello Pleno, pola unanimidade dos vinte e catro membros asistentes á sesión, aproba a proposición presentada polo Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego-Asambleas Abertas -coas modificacións introducidas polas emendas aceptadas- e, en consecuencia, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Que o goberno municipal inicie o proceso para poder abrir as instalacións deportivas dos centros de ensino para ser usadas como lugares de ocio mentres estes se atopan fóra do horario académico.

SEGUNDO.- Que na redacción do proxecto do novo colexio que se vai ubicar na zona do Sagrado Corazón se deseñen as instalacións deportivas de maneira que permita o uso destas fóra do horario académico.

TERCEIRO.- Solicitar da FEGAMP e da Xunta de Galicia a creación dunha comisión técnica que estableza as necesarias modificacións legais, e competenciais, e no ámbito da responsabilidade civil, patrimonial e penal, para poder acadar a apertura dos centros coa preceptiva seguridade xurídica.

9/64 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL POPULAR, NÚMERO 91/2016 DE REXISTRO DE PLENO, RELATIVA Á REACTIVACIÓN DA MESA TÉCNICA DE COORDINACIÓN SOBRE A VIOLENCIA DE XÉNERO.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Reactivar a Mesa Técnica de Coordinación sobre a violencia de xénero como elemento fundamental para mellorar en prevención, detección de casos, e traballo en rede para a resposta e atención das vítimas.

SEGUNDO.- Oficializar e desbloquear o Protocolo interinstitucional para a prevención, detección e intervención ante a violencia de xénero, elaborado a través de dita Mesa Técnica.

10/65 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 93/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A DOTACIÓN DE MEDIOS AOS XULGADOS ENCARGADOS DA VIOLENCIA DE XÉNERO.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Reiterar á Xunta de Galicia a inmediata creación, en Lugo, dun Xulgado Específico de Violencia de Xénero.



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

SEGUNDO.- Reclamar da Xunta de Galicia a incorporación dun novo Equipo Psicococial para a provincia de Lugo.

TERCEIRO.- Mentres non se cree o Xulgado Específico de Violencia de Xénero en Lugo, reclamar ao goberno da Xunta de Galiza que se dote aos xulgados encargados de violencia de xénero dos medios materiais e humanos necesarios.

CUARTO.- Plantexar este tema para debate na Mesa Técnica da Violencia de Xénero e instar á Xunta de Galicia a que, previa constatación da necesidade, proceda de xeito inmediato a reforzar ou crear un novo equipo psicococial a fin de axilizar a emisión dos informes encargados polos xulgados dos partidos xudiciais da provincia de Lugo.

QUINTO.- Trasladar este acordo ao Goberno da Xunta de Galicia.

11/66 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS, NÚMERO 94/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA A RECUPERACIÓN DO BARRIO DA TINERÍA.- O Excmo. Concello Pleno **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Solicitar á Xunta de Galiza o remate da rehabilitación dos edificios que quedan pendentes, a continuación dos proxectos de recuperación dos restos arqueolóxicos na zona e que se retome o proxecto de rehabilitar o barrio.

SEGUNDO.- Actualizar o PEPRI para facilitar o proxecto de recuperación do barrio.

TERCEIRO.- Axilizar a concesión de licencias urbanísticas.

CUARTO.- Que o Concello leve a cabo de forma urxente as seguintes actuacións:

- Arranxo urxente do tramo do Carril dos Fornos que une o aparcadoiro da Virxe dos Ollos Grandes co barrio.
- Incorporación de máis contenedores a disposición dos residentes, estudando a posibilidade de que sexan soterrados.
- Pedir ao Gabinete de Tráfico da Policía Local que estude a mellor forma de facilitar a saída directa dos residentes e turistas do hotel pola Porta Miñá cara a Ronda.

12/67 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, NÚMERO 95/2016 DE REXISTRO DE PLENO, EN RELACIÓN COA REVISIÓN CATASTRAL NO ÁMBITO DO RURAL.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Establecer o máximo permitido de bonificación do 95% da cota íntegra do IBI para os bens inmobles nos cales se desenvolvan actividades agrícolas ou gandeiras.

SEGUNDO.- Para as explotacións agrícolas e gandeiras ó coeficiente de tributación a aplicar sobre o valor catastral será do 0,3%.

13/68 PROPOSICIÓN DO GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, NÚMERO 96/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA ESIXIR Á XUNTA A IMPLANTACIÓN NO HULA DO SERVIZO ININTERROMPIDO DE HEMODINÁMICA.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA:

PRIMEIRO.- Esixir á Xunta de Galicia, de maneira inmediata e ante os datos publicados no Rexistro Galego de Atención ao Infarto de Miocardio, a implantación do servizo de Hemodinámica 24 horas.

SEGUNDO.- Instar ao SERGAS a que faga públicos os datos de mortalidade aos trinta días dos pacientes afectados por infarto de miocardio.

14/69 PROPOSICIÓN DO GRUPO MIXTO (ACE-EU), NÚMERO 97/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA O PAGO INMEDIATO DOS TERREOS EXPROPIADOS NA RONDA DO CARME EN CUMPRIMENTO DO ACORDO PLENARIO ADOPTADO NA SESIÓN EXTRAORDINARIA DO 8/11/2010, EN VIRTUDE DA SENTENCIA DO TSXG 820/1994.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA dar inmediato cumprimento ao acordo plenario aprobado por unanimidade do Pleno do Concello en sesión extraordinaria de data 8 de novembro de 2010 con respecto á expropiación dos terreos na Ronda do Carme, en virtude da sentenza do TSXG 820/1994, procedendo aos pagos dos terreos a obter por expropiación con base nas cantidades estimadas no devandito acordo plenario.

C) PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO E CONTROL

ACTAS E GOBERNO

15/70 DEUSE DOS DECRETOS QUE OBRAN NO SERVIZO DE ACTAS E GOBERNO DENDE O DÍA 15 DE FEBREIRO DE 2016, RECOLLIDOS NO LIBRO ÚNICO DE RESOLUCIÓNS.

TESOURERÍA



ACTAS E GOBERNO

MGF/jch

Refª: 16extractoap03

Asunto: PLENO ORDINARIO DO 31-3-2016

16/71 DEUSE CONTA DO INFORME DE MOROSIDADE CORRESPONDENTE AO CUARTO TRIMESTRE DE 2015.

COMPARECENCIAS

17/72 COMPARECENCIA DO TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE DESENVOLVEMENTO SOSTIBLE E PERSOAL EN CUMPRIMENTO DO ACORDO PLENARIO NÚMERO 35/53 DO 25 DE FEBREIRO DE 2016, PARA EXPLICAR AS ACTUACIÓNS REALIZADAS NO PROCEDIMENTO LEVADO A CABO DENDE O CONCELLO CON RESPECTO Á UNIDADE DE ACTUACIÓN CS-5.

18/73 COMPARECENCIA DA CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA DE CULTURA, TURISMO, XUVENTUDE E PROMOCIÓN DA LINGUA, EN CUMPRIMENTO DO ACORDO PLENARIO NÚMERO 36/54 DO 25 DE FEBREIRO DE 2016, PARA EXPLICAR A XESTIÓN LEVADA A CABO PARA A INSTALACIÓN DA PISTA DE XEO NA PRAZA HORTA DO SEMINARIO.

MOCIÓNS DE URXENCIA

19/74 MOCIÓN DE URXENCIA DO GRUPO MIXTO, NÚMERO 98/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA GARANTIR A ESTABILIDADE E CALIDADE LABORAL NO SERVIZO DE CONSERVACIÓN E MANTEMENTO DA ILUMINACIÓN PÚBLICA E NO RESTO DE SERVIZOS PÚBLICOS PRESTADOS POR EMPRESAS PRIVADAS.- O Excmo. Concello Pleno ACORDA instar ao goberno municipal á adopción das seguintes medidas:

1. Que no vindeiro prego de contratación do servizo público de iluminación se inclúa a cláusula subrogatoria dos traballadores que teñan dereito legal a ela e que voluntariamente desexen acollerse a esta.
2. Incorporar cláusulas sociais en materia laboral orientadas a garantir a estabilidade e calidade do posto de traballo, a creación de novo emprego, a formación continua, a seguridade e saúde laboral, a accesibilidade e a igualdade; en todos os contratos celebrados polo Concello de Lugo e en todas as súas fases, xa sexa como criterio de selección dos contratistas, como criterio de adxudicación dos contratos, como cláusulas de preferencia ou reserva ou como condición especial dos contratos; tal como se está a realizar xa en todos os ámbitos territoriais de contratación pública (europeo, nacional, autonómico e local).

ROGOS E PREGUNTAS

ROGOS:

A) ROGO DO GRUPO MUNICIPAL DO BLOQUE NACIONALISTA GALEGO-ASAMBLEAS ABERTAS, NÚMERO 60/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA QUE SE INICIE Á MAIOR BREVIDADE UN PROCESO DE REVISIÓN DO PXOM, COMEZANDO POLO POPULARMENTE COÑECIDO COMO 5% SEN APROBAR.

B) ROGO DO GRUPO MUNICIPAL LUGONOVO, NÚMERO 72/2016 DE REXISTRO DE PLENO, PARA DESENVOLVER UN PLAN DE MELLORA E REVITALIZACIÓN DA CIDADE PRINCIPALMENTE DA ZONA CÉNTRICA.