

DECRETO NÚMERO 14009480 do 21/10/2014

Excmo. Sr. Don JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO.- Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día oito de outubro de dous mil catorce, adoptou, entre outros, o acordo número 9/716, relativo as BASES DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA INTERINA, NOS SUPOSTOS PREVISTOS NO ARTIGO 10 DO ESTATUTO BÁSICO DO EMPREGADO PÚBLICO, DE PRAZAS DE OFICIAL SEPULTUREIRO/A.

Esta Alcaldía, en uso das atribucións conferidas polos artigos 124 e 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como en virtude do acordo nº 16/388 da Xunta de Goberno Local, do 29 de maio de 2013, e do decreto número 13008312, do 30 de agosto de 2013, modificado polos decretos números 14003100 e 14004468, de datas do 31 de marzo e do 12 de maio de 2014, respectivamente, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convoca-lo proceso selectivo para a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Estatuto Básico do Empregado Público, de prazas funcionario/a na categoría de Oficial Sepultureiro/a, de acordo coas seguintes bases:

“1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Estas bases teñen por obxecto rexer a convocatoria do proceso selectivo para a elaboración dunha lista para a cobertura interina de prazas de funcionario/a na categoría de Oficial Sepultureiro/a, dende a que se irá chamando os/as candidatos/as pola orde de puntuación obtida por cada un/unha deles/as, cando sexa necesario proceder a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Estatuto básico do empregado público, de prazas funcionario/a na categoría de Oficial Sepultureiro/a.

2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se sinalan na data de finalización do prazo de presentación de instancias, tendo en conta que no prazo de corrección de defectos unicamente poderá corrixirse o requisito da non-presentación do DNI e da titulación.

Para ser admitido/a a esta convocatoria, as persoas aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ser español/a ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo as persoas estranxeiras que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 14drconvcobinterinaOficialSepultureiro

Asunto: convocatoria proceso selectivo

estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do/a seu/súa cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- b) Estar en posesión do título graduado en ESO, graduado escolar, titulación superior ou equivalente.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.
- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou menoscabe o normal exercicio da función.

3.- ÁMBITO DE PUBLICIDADE

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo.

4.- PRAZOS E REQUISITOS DE FORMA NA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Os/as que desexen tomar parte neste proceso deberán facelo constar na instancia que lles será facilitada no Rexistro Xeral do Concello. As instancias dirixiranse ó Excmo. Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Lugo, e nelas farase constar expresa e detalladamente ademais dos datos persoais do/a solicitante, que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 1.

Prazo de presentación: o prazo de presentación de instancias será de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día coincidise en sábado ou festivo o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil inclusive.

Lugar de presentación: a presentación de instancias realizarase no Rexistro Xeral do Concello ou a través da vía establecida no artigo 38 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Documentación que hai que presentar xunto coa instancia. As instancias terán que vir acompañadas dos seguintes documentos:

- a.- Fotocopia compulsada do DNI
- b.- Fotocopia compulsada da titulación esixida.

c.- Fotocopia compulsada de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.

5.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Consistirá en dúas fases:

A) Fase de oposición. Consistirá na realización de dúas probas unha de carácter teórico e outra de carácter práctico, de carácter eliminatorio.

a) A proba teórica versará sobre o coñecemento das materias relacionadas co traballo e funcións a desenvolver, segundo o seguinte temario:

- **Tema 1.** Definicións de cadáver, restos cadavéricos, depósito de cadáveres, cremación, crematorio, putrefacción, refrixeración, tanatoestética, tanatopraxia, traslados, conducción ordinaria, clasificación dos cadáveres. Requisitos para as prácticas sanitarias sobre cadáveres, traslados, inhumación e exhumación.
- **Tema 2.** Concepto de cemiterio. Tipos de cemiterios: municipais, confessionais, parroquiais e particulares. Instalacións mínimas.
- **Tema 3.** Unidades de enterramento. Tipos: fosas, nichos, columbarios. Condicións e medidas mínimas.
- **Tema 4.** Regulamento xeral dos servizos mortuorios do Concello de Lugo e Ordenanza fiscal reguladora da prestación de servizos no Cemiterio municipal.
- **Tema 5.** Principios básicos elementais en materia de riscos laborais, segundo a normativa vixente. Dereitos e obrigas dos/as traballadores e traballadoras.
- **Tema 6.** Concesión administrativa das unidades de enterramento no Cemiterio de San Froilán: tipos, prazo e condicións. Cambios de titularidade ordinarios e especiais.
- **Tema 7.** Inhumación de cadáver: documentación e requisitos. Os traslados de cadáveres e restos cadavéricos. Prazos, documentación e requisitos.
- **Tema 8.** Estrutura e ordenación do terreo e parcelas do recinto do Cemiterio de San Froilán. Grupos, seccións e unidades de enterramento. Localización.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo preciso acadar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aquelas persoas aspirantes que non o obteñan e quedando excluídos/as para a realización da proba práctica.

b) A proba práctica consistirá na realización de dous supostos que versen sobre tarefas relacionadas coas funcións que corresponda desempeñar no posto de traballo obxecto da convocatoria. Poderá comprender habilidades en traballos de albanería, xardinería e mantemento do recinto do Cemiterio Municipal, así como en coñecemento e localización das distintas instalacións e unidades de enterramento existentes.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 14drconvcobinterinaOficialSepultureiro

Asunto: convocatoria proceso selectivo

Estas probas serán determinadas polo tribunal inmediatamente antes da súa celebración.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, e será preciso acadar un mínimo de 5 puntos para superalo. Serán eliminadas aquelas persoas aspirantes que non o obteñan.

A cualificación final das persoas aspirantes que superaron as dúas probas da fase de oposición será a media das cualificacións obtidas en cada unha das probas.

B) Baremo de méritos:

Non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito: máximo 6 puntos.

a) Experiencia profesional: por cada mes completo de servizos prestados en administracións públicas na categoría de Oficial Sepultureiro/a: 0,15 puntos ata un máximo de 4 puntos.

Os servizos deberán acreditarse coa presentación de certificación de empresa por un lado, xuntamente co contrato de traballo ou nomeamento, de ser o caso.

b) Formación:

Por cursos de formación, expedidos ou homologados por organismos oficiais, directamente relacionados coas funcións propias da praza convocada, nos que se expediran diploma, certificación de asistencia ou, se é o caso, de aproveitamento ata un máximo de 2 puntos de conformidade cos seguintes criterios:

- Ata 14 horas de duración: 0,10 puntos.
- De 15 a 24 horas de duración: 0,20 puntos
- De 25 a 39 horas de duración: 0,40 puntos
- De 40 a 59 horas de duración: 0,60 puntos
- De 60 a 79 horas de duración: 0,80 puntos
- De 80 a 100 horas de duración: 1 punto
- De 101 ou mais horas de duración: 1,15 puntos

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1) Puntuación pola orde dos parágrafos anteriores

2) Solicitante de maior idade.

En todos os casos será requisito imprescindible a copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos que alega a persoa aspirante.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, unicamente poderán corrixir os requisitos indispensables para participar no proceso selectivo, pero non os que voluntariamente achegue o/a aspirante, e que queira presentar para ser tidos en conta na fase de concurso. A presentación da documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para o baremo de méritos, deberá facerse dentro do prazo de presentación de instancias, sen que sexa admisible a súa presentación dentro do prazo de emendas."

Segundo.- Que se proceda a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose saber que esta resolución pon fin á vía administrativa e

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 14drconvcobinterinaOficialSepultureiro

Asunto: convocatoria proceso selectivo

contra ela caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da súa notificación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo ou, á elección do interesado, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñer recurso de reposición, no prazo de UN MES, contado dende o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que vostede interpoña calquer outro recurso que estime procedente en Dereito.

Cúmprase.