



**Concello de Lugo**

**SOLICITUD: CONCESIÓN/RENOVACIÓN  
ADMINISTRATIVA EN EL CEMENTERIO  
MUNICIPAL DE SAN FROILÁN**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
<input type="checkbox"/> Autorizo al Ayuntamiento de Lugo para que me informe mediante SMS o correo electrónico del estado de esta solicitud así como de otro tipo de avisos relacionados que me puedan resultar de interés.			

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (en el caso de actuar por medio de representante)**

NOMBRE y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN:		

**DOMICILIO PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

DOMICILIO:		AYUNTAMIENTO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

**SOLICITA**

Unidad de Enterramiento	Sección	Num.	Subunidad	Cuerpo

**CONCEPTO DE LA LIQUIDACIÓN:**

Concesión
 Período:  25 años     10 años

Renovación

**NOTA:** por favor, vea en el dorso de este impreso la documentación que deberá adjuntar con esta solicitud.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

## DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ADJUNTAR

### CONCESIÓN ADMINISTRATIVA

- Fotocopia del DOCUMENTO DE IDENTIDAD de la persona que va a figurar como titular.

### RENOVACIÓN

- Fotocopia del DOCUMENTO DE IDENTIDAD del titular de la concesión administrativa.
- Título de la concesión.

-----

### **TITULO EXTRAVIADO**

La/el solicitante manifiesta que tiene extraviado el título de la concesión y toma razón de que, en el plazo máximo de 10 días desde la fecha de la presente solicitud, deberá entregarlo en las oficinas de cementerio o bien solicitar la expedición de un certificado por extravío, válido para posteriores actuaciones.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE