Número 3 - Ano 2009

BORRADOR DA ACTA

da sesión ORDINARIA, en primeira convocatoria, celebrada pola Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo o día

14 de xaneiro de 2009

No Salón de Comisións do Excmo. Concello de Lugo, ás dez horas do día catorce de xaneiro de dous mil nove, baixo a Presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, reúnense os Ilmos. señores concelleiros DONA MARÍA DE LA CONCEPCIÓN BURGO LÓPEZ, DONA SONIA MÉNDEZ GARCÍA, DONA LUISA MARÍA ZARZUELA GONZÁLEZ, DON LINO JOSÉ GONZÁLEZ-DOPESO GARCÍA, DON JOSÉ RÁBADE ARIAS e DON JOSÉ FERNANDO PIÑEIRO DÍAZ; co fin de celebrar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, en primeira convocatoria, segundo a correspondente orde do día.

Para os efectos de votación, faise constar que a Xunta de Goberno Local está formada por nove membros de dereito, incluído o presidente.

Non asisten DONA MARÍA DEL CARMEN BASADRE VÁZQUEZ nin DONA MARÍA NOVO PENA.

Dá fe do acto o Concelleiro-Secretario da Xunta de Goberno Local, don Lino José González-Dopeso García, asisten á sesión o Secretario Xeral do Pleno, don Luis Regal Pavón, e o Interventor Xeral Municipal, don Marcial Rodríguez Toajas, os cales foron convocados para o efecto.

Aberto o acto pola presidencia e da súa orde, éntrase seguidamente no exame da orde do día, e adóptanse, en relación con ela, os seguintes acordos:

1/19 **ACTA.-** Apróbanse, por unanimidade, as actas das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local, correspondentes ós días 2 e 7 de xaneiro de 2009, respectivamente.

ÁREA DE URBANISMO

LICENZAS URBANÍSTICAS

2/20 **<u>LICENZAS DE PARCELAMENTO</u>: CONCESIÓN DE LICENZA PARA PARCELAMENTO DA PARCELA MATRIZ SITA EN BARXELAS (MOUTO), PARROQUIA DE SAN PEDRO FIZ DE MUXA, A NOME DE DONA PILAR MÉNDEZ ANSEÁN.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos, así como a documentación que consta neste, e visto o informe proposta da Xefa do Servizo de Licenzas, do 5 de xaneiro de 2009, na parte expositiva do cal se fai constar:

"Presentada con data do 21 de febreiro de 2.007 a solicitude de licenza para parcelamento da parcela matriz sita en Barxelas (Mouto), parroquia de San Pedro Fiz de Muxa, segundo a documentación técnica que xunta.

Visto o informe do Sarxento do Servizo de Bombeiros de data 26 de xullo de 2007 do teor literal seguinte:

'En relación a la solicitud de Dª Pilar Méndez Anseán para informar del acceso en el lugar de Angüeiros-Conturiz (Municipio de Lugo), el que subscribe informa que el referido acceso, presenta dificultades, especialmente en la zona de curva para la circulación de camiones de este servicio.

Es por lo que se informa a los efectos oportunos.'

Visto o informe do Servizo de Arquitectura municipal de data 27 de xullo de 2007 do teor literal seguinte:

'DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: LICENCIA DE SEGREGACIÓN.

1.- <u>CONDICIONES URBANÍSTICAS DE LA PARCELA:</u>

HOJA DEL PGOU: 97-8

CLASIFICACIÓN DEL SUELO: NÚCLEO RURAL TRADICIONALY SNU.

Se segrega una finca matriz (parte situada dentro de núcleo rural y parte en suelo rústico) de una superficie de 44.180 m² en dos parcelas de las siguientes superficies:

- Parcela 1A, situada en suelo NRT, de 1.180 m²
- Parcela restante, con 42.992 m² situados en:

suelo NRT ………….4.112 m²
suelo SNU ………….38.880 m²

En el expediente se acompaña la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva, especificando superficies.
- Plano de situación a escala 1:1000 sobre la cartografía del Plan General donde se grafía la parcela matriz.
- Plano de las parcelas segregadas acotado, y plano con la situación de la edificación existente en parcela restante.

Las parcelas resultantes de la segregación cumplen con las determinaciones del planeamiento, dando frente todas ellas a una vía y siendo edificables, por lo que la segregación solicitada es AUTORIZABLE.

3.- <u>VALORACIÓN:</u>

Superficie: 1.180 m² + 4.112 m² + 38.880 m²

Edificabilidad: 354 m² + 1.233,6 m² + 3.888 m²

4.- <u>SUSPENSIÓN</u> La parcela objeto de licencia de segregación no se encuentra incluída dentro de las áreas de suspensión de licencias definidas en el acuerdo plenario del 26 de enero de 2006 de "aprobación inicial del proyecto técnico de revisión del Plan General de Ordenación Municipal, con la suspensión automática del procedimiento de otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición en el ámbito que se determina y acuerdos complementarios."

5.- <u>CONCLUSIÓN</u>

Según informe del servicio de bomberos que figura en el expediente la segregación solicitada no es autorizabe al no permitir el acceso de los medios de extinción de incendios.'

Visto o informe do Servizo de Enxeñería emitido con data do 3 de abril de 2008 do teor literal seguinte:

'En relación coa solicitude de Licenza para parcelar terreos en Anguieiro 5, Conturiz, formulada por Pilar Méndez Anseán infórmase o seguinte:

A parcela conta con acceso rodado, que ademais quedará garantido co desdoblamento dos viales Tolda-Nadela, e con servizos, que actualmente está executando o Ministerio de Fomento e que quedarán garantidos á finalización da execución de ditas obras.'

Visto que con data do 31 de agosto de 2007 o interesado achega nova documentación, que serviu de base para emitir o seguinte informe polo Servizo de Arquitectura municipal:

'**1.- <u>CONDICIONES URBANÍSTICAS DE LA PARCELA:</u>**

HOJA DEL PGOU: 97-8

CLASIFICACIÓN DEL SUELO: NÚCLEO RURAL TRADICIONALY SNU

Informe complementario del emitido en fecha 27 de julio de 2007:

Se incorpora al expediente nueva documentación con fecha 31-08-07 en la que se amplían las dimensiones del acceso y según la cual

Se segrega una finca matriz (parte situada dentro de núcleo rural y parte en suelo rústico) de una superficie de 44.180 m² en dos parcelas de las siguientes superficies:

- Parcela 1A, situada en suelo NRT, de 1.353,26 m²
- Parcela restante, con 42.826,74 m² situados en:

suelo NRT ………….3.946,74 m²

suelo SNU …………38.880,00 m²

CONCLUSIÓN

Las parcelas resultantes de la segregación cumplen con las determinaciones del planeamiento, dando frente todas ellas a una vía y siendo edificables, por lo que la segregación solicitada es AUTORIZABLE.'

Visto o informe do Sargento de Bombeiros de data 5 de setembro de 2008 do teor literal seguinte:

'En cumplimiento de urbanismo y licencias para tramitar expediente y autorización para nueva construcción de la interesada Dña. Pilar Méndez Anseán, el que subscribe, se personó a las 9 h 20" el día 4 de septiembre -08 con el fin de visualizar el lugar comprobando que no se realizó ninguna vía de acceso al referido lugar que se pretende construir. Únicamente existe un terreno de hierba, por el cual considero que no es el adecuado para circular con vehículos de tonelaje como los que se disponen en este Servicio.'

Visto o informe do Servizo de Enxeñería emitido con data do 31 de outubro de 2008 do teor literal seguinte:

'En relación coa solicitude de Licencia para parcelar terreos en Anguieiro 5, Conturiz, formulada por Pilar Méndez Anseán, se emite o seguinte informe complementario do emitido por este Servizo con data 3 de abril de 2.008:

'Á vista do informe emitido polo Sarxento de Bombeiros, e co fin de posibilitar a circulación dos vehículos de extinción de incendios a través do acceso da parcela, se pavimentará o devandito acceso en condicións tales que garantan a circulación de vehículos pesados para extinción de incendios.'

Visto o escrito achegado polo interesado no que se compromete a realizar a vía de acceso pavimentada adecuada a vehículos de gran tonelaxe do acceso á parcela a segregar no momento en que dean comezo as obras de construción da vivenda unifamiliar que ten solicitada."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, por unanimidade, aproba a proposta do referido servizo conformada pola Delegada da Área de Urbanismo e, en consecuencia, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Conceder a nome de DONA PILAR MÉNDEZ ANSEÁN a licenza solicitada para o parcelamento da parcela matriz sita en Barxelas (Mouto), parroquia de San Pedro Fiz de Muxa, cunha superficie de 44.180 m^2 en dúas parcelas coas seguintes superficies:

Parcela 1A, situada en solo de núcleo rural tradicional de 1.353,26 m^2 e resto de parcela con 42.826,74 m^2 situados en solo de núcleo rural tradicional 3.946,74 m^2 e en solo rústico 38.880,00 m^2.

SEGUNDO.- O titular da licenza queda, así mesmo, suxeito ás seguintes obrigas:

Co fin de posibilitar a circulación dos vehículos de extinción de incendios a través do acceso a parcela deberá pavimentar o devandito acceso en condicións tales que garanta a circulación dos mesmos.

TERCEIRO.- O presente acordo, que pon fin á vía administrativa, deberáselles notificar ós interesados e contra el pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñe-lo recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 116 da Lei 30/1992).

CUARTO.- Aprobar a liquidación provisional efectuada polo Servizo de Facenda Local, con data do 8 de xaneiro de 2009, que ascende á cantidade de 2.482,38 euros, que lle deberá ser notificada ó interesado polo devandito servizo coa expresión dos recursos que contra ela procedan.

3/21 **<u>LICENZAS DE OBRA</u>: CONCESIÓN DE LICENZA PARA REFORMA INTERIOR DE LOCAL PARA VENDA POLO MIÚDO DE PRENDAS DE VESTIR E TOCADO, NO CENTRO COMERCIAL AS TERMAS, AVDA. INFANTA ELENA, Nº 93, LOCAL 33, A NOME DE ZARA ESPAÑA, S.A.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos, así como a documentación que consta neste, e visto o informe proposta da Xefa do Servizo de Licenzas, do 5 de xaneiro de 2009, na parte expositiva do cal se fai constar:

"Presentada o 11 de decembro de 2008, a solicitude de licenza para obras de reforma interior de local para venda polo miúdo de prendas de vestir e tocado, no Centro Comercial As Termas, Avda. Infanta Elena, nº 93, local 33, segundo o proxecto técnico que achega.

Visto o informe do Servizo de Arquitectura Municipal do 2 de xaneiro de 2009, no que se pon de manifesto:

'DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: Obras de reforma interior de local para venda polo miúdo de prendas de vestir e tocado.

CONDICIONES URBANÍSTICAS DE LA PARCELA:

CLASIFICACIÓN DEL SUELO: P.P. del Sector nº1 del SUNP-ING

ORDENANZA REGULADORA: Ordenanza 1

USO: Comercial, Grado 1º, Situación B) Galería Comercial

SERVICIOS: Los de la edificación existente.

RETRANQUEOS: Los de la edificación existente.

ALINEACIONES: Las de la edificación existente.

NORMAS SOBRE EXCAVACIONES ARQUEOLÓGICAS:

Obras de reforma interior.

CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN:

Exigencias básicas de Seguridad en caso de Incendio: El autor del proyecto justifica su cumplimiento.

CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD:

Ordenanza M. de Supresión de Barreras Arquitectónicas (B.O.P. 15/07/97 y B.O.P. 28/12/04)**, Ley 8/97 y D. 35/2000 sobre Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas:** El autor del proyecto justifica su cumplimiento.

NORMATIVA ACÚSTICA:

Ordenanza M. Reguladora de la Contaminación Acústica, Ley 7/97 y D. 150/99 Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica: El autor del proyecto justifica su cumplimiento.

NORMATIVA MEDIO AMBIENTAL:

Ordenanza M. de Protección Ambiental: El autor del proyecto justifica su cumplimiento.

CONDICIONES DE USO Y VOLUMEN : Las obras son autorizables

PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses

OBSERVACIONES:

1- Expediente de Licencia de Actividad en trámite con informe favorable

2- A la vista del proyecto aportado, entendemos que las obras son autorizables'."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, por unanimidade, aproba a proposta do referido servizo conformada pola Delegada da Área de Urbanismo e, en consecuencia, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Conceder a nome de ZARA ESPAÑA, S.A. a licenza solicitada para levar a cabo obras de reforma interior de local para venda polo miúdo de prendas de vestir e tocado, no Centro Comercial As Termas, Avda. Infanta Elena, nº 93, local 33, segundo o proxecto técnico redactado polos arquitectos técnicos con Ramon Rodrilla Marcos e don Jacobo Sande Catoira. O presuposto da obra é de 50.285,00 euros.

SEGUNDO.- A licenza caducará, por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como por culpa da súa interrupción. O prazo máximo de iniciación será de SEIS MESES e o de terminación de SEIS MESES, dende a data do seu outorgamento, e non poderá interromperse por un período superior a SEIS MESES.

TERCEIRO.- O presente acordo, que pon fin á vía administrativa, deberáselles notificar ós interesados e contra el pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, ante o Xulgado de dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.

- Malia o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devandito recurso de reposición (artigo 116 da Lei 30/1992).

CUARTO.- Aprobar a liquidación provisional efectuada polo Servizo de Facenda Local, con data do 8 de xaneiro de 2009, que ascende á cantidade de 2.011,40 euros, que lle deberá ser notificada ó interesado polo devandito servizo coa expresión dos recursos que contra ela procedan.

ÁREA DE ECONOMÍA E EMPREGO

CONTRATACIÓN, PATRIMONIO E FOMENTO

4/22 **MODIFICACION DO CONTRATO ADMINISTRATIVO CORRESPONDENTE Ó SERVIZO DE LIMPEZA DE COLEXIOS PÚBLICOS E OUTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos, así como a documentación que consta neste, e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 5 de xaneiro de 2009, na parte expositiva do cal se fai constar:

"ANTECEDENTES

I. Contrato administrativo correspondente ó servizo de limpeza nos colexios públicos e outras dependencias municipais asinado entre o Concello de Lugo e a mercantil LIMPEZAS DOMICILIARIAS LUCENSES S.L con data 2 de xullo de 2007.

II. Diversos informes emitidos polo servizo de persoal, axencia de emprego e desenvolvemento local e inspección do servizo de limpeza, obrantes no expediente, nos que poñen de manifesto unha serie de necesidades sobrevidas en relación coa limpeza de diversas oficinas municipais.

III. Informe do departamento de planificación e control de concesións de data 19 de decembro de 2008 do seguinte teor literal:

'ASUNTO: INFORME SOBRE A MODIFICACIÓN DO CONTRATO ASINADO COA EMPRESA "LIMPIEZAS DOMICILIARIAS LUCENSES, S.L." ADXUDICATARIA DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE COLEXIOS PÚBLICOS E OUTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS.

Con data 23 de outubro de 2008 o Inspector do Servizo de Limpeza de Interiores informa sobre as necesidades de limpeza en diferentes centros municipais. Neste informe indica a carga horaria que os centros necesitan para cubrir as necesidades de limpeza.

Os Centros os que se refire o parágrafo anterior son os seguintes:

- Centro de Orientación Laboral (Garabolos): media xornada.
- Casa Consistorial: tres xornadas completas.

Ante estas necesidades de limpeza, proponse a modificación do contrato asinado coa empresa "Limpezas Domiciliarias Lucenses" adxudicataria do contrato administrativo dos servizos de Limpeza dos Colexios Públicos e outras Dependencias Municipais.

O cálculo do custo destes traballo de limpeza realízase considerando os prezos de contrato, sendo o importe anual desta ampliación de limpeza de **67.132,96 €,** IVE incluído. A continuación se presentan os custos segundo os diferentes centros:

CENTRO DE ORIENTACIÓN LABORAL GARABOLOS	**IMPORTE**

CUSTO PERSOAL(*)	7.302,37
CUSTO MAQUINARIA	322,37
CUSTO MATERIAL	332,53
PERS+MAQUIN+MATERIAL	7.957,27
BENEFICIO INDUST. (3,9%)	310,33
TOTAL PRESUPOSTO	**8.267,61**
IVE (16%)	1.322,82
TOTAL CONTRATO ANUAL 2009	**9.590,42**

(*) 1/2 XORNADA

CASA CONSISTORIAL	IMPORTE
CUSTO PERSOAL (*)	43.814,25
CUSTO MAQUINARIA	1.934,23
CUSTO MATERIAL	1.995,15
PERS+MAQUIN+MATERIAL	47.743,64
BENEFICIO INDUST. (3,9%)	1.862,00
TOTAL PRESUPOSTO	**49.605,64**
IVE (16%)	7.936,90
TOTAL CONTRATO ANUAL XUÑO 2008-2009	**57.542,54**
(*)TRES XORNADAS COMPLETAS	

O prezo anual do contrato, tendo en conta estas ampliacións de servicio, ascendería a un total de 1.250.022,84 €, IVE incluido:

CUSTO ANUAL CONTRATO	1.182.889,88
LIMPEZA CASA CONSISTORIAL	57.542,54
CENTRO DE ORIENTACIÓN LABORAL (GARABOLOS)	9.590,42
TOTAL CUSTO ANUAL MÁXIMO	**1.250.022,84**

O contrato de Limpezas en Colexios e Diferentes Centros Municipais se incrementaría, con estas ampliacións, respecto ao contrato inicial revisado (1.182.889,88 €, ive incluido) nun 5,68%.
Finalmente informar que esta modificación de contrato, obxecto deste informe, non supera o 20% do prezo do contrato inicial:

	custo total	**pte. 20%**
Contrato inicial anual	1.130.869,87	226.173,97

Casa Consistorial	57.542,54	168.631,43
Centro de Orientación Laboral (Garabolos)	9.590,42	159.041,01

Por todo o anterior, procede informar que esta modificación implica un incremento de 67.132,96 €, IVE incluído, no contrato de “Limpeza de Colexios públicos e outras dependencias Municipais” sendo a empresa encargada da prestación deste servizo “Limpiezas Domiciliarias Lucenses, S.L.”.

IV. Informe de intervención do día 10 de decembro de 2008 no que se pon de manifesto a existencia de crédito adecuado e suficiente na partida 4340.22709 do vixente Orzamento Xeral.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real Decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (LALG).
- Real Decreto lexislativo 2/2000, do 16 de xuño, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (TRLCAP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJPAC).
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. O Concello de Lugo asinou con data 2 de xullo de 2007 un contrato administrativo coa mercantil LIMPEZAS DOMICILIARIAS LUCENSES S.L para a prestación do servizo de limpeza nos colexios públicos e outras dependencias do Concello. Con data 19 de decembro de 2008 foi emitido informe polo departamento de planificación e control de concesións, obrante no expediente, relativo á modificación do contrato sinalado, con base á súa vez nunha serie de informes emitidos por diversos servizos municipais nos que poñen de manifesto unha serie de necesidades sobrevidas en relación coa limpeza de diversas oficinas dependentes do Concello e concretamente e para o caso que nos ocupa, para a limpeza do Centro de Orientación Laboral de Garabolos. Se ben o informe emitido polo departamento municipal de planificación e control de concesións fai referencia igualmente a novas necesidades xurdidas nas dependencias da casa consistorial, o contrato que se vería afectado nese caso non é o que nos ocupa agora, polo que a modificación

neste caso solo se propón en relación á cantidade relativa ó centro de Garabolos, edificio que xa aparecía recollido neste contrato. Cómpre sinalar igualmente que o contrato remata a súa vixencia con data 27 de xuño do presente ano 2009 aínda que pode ser obxecto de prórrogas.
Segunda. O artigo 101.1 do TRLCAP sinala que "unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións por razón de interese público nos elementos que a integran, sempre que sexan debidas a necesidades novas ou causas imprevistas, xustificandoo debidamente no expediente". No informe obrante no expediente emitido pola axencia de emprego e desenvolvemento local e inspección do servizo de limpeza aparecen xustificadas, a xuizo deste servizo, as necesidades novas que aconsellan proceder a unha modificación do contrato de referencia.
Terceira. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Modificar o contrato administrativo correspondente á prestación do servizo de limpeza nos colexios públicos e outras dependencias municipais asinado entre o Concello de Lugo e a mercantil "LIMPIEZAS DOMICILIARIAS LUCENSES, S.L", incrementando as dependencias que serán obxecto do contrato ás seguintes:

- Centro de orientación laboral (Garabolos): 9.590, 42 euros anuais.

SEGUNDO. Aprobar o gasto de 9.590 euros con cargo á partida 4340.22709 do presuposto municipal.

TERCEIRO. Notificar a presente resolución ás partes interesadas, e requirir á mercantil "LIMPIEZAS DOMICILIARIAS" para que, no prazo de 15 días proceda a constituír unha fianza definitiva por importe de 479,52 euros co fin de formalizar a correspondente modificación do contrato administrativo dentro do prazo regulamentariamente sinalado. Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto.

- Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

5/23 **VENDA DE VEHÍCULOS RETIRADOS DA VÍA PÚBLICA COMO CHATARRA. ANO 2008.-** Examinado o expediente tramitado para os efectos, así como a documentación que consta neste, e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 5 de xaneiro de 2009, na parte expositiva do cal se fai constar:

"Examinado o expediente de referencia e visto:
1.- Relación de vehículos abandonados na vía pública e depositados na nave de CECHALVA S.L., remitido polo negociado de Transportes para a súa tramitación polo Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento.
2.- Informe do Xefe do Parque Móbil, onde se recolle a valoracións dos seguintes vehículos, por importe de 5.220 euros:
C-4598-CD
LU-4555-L
LU-0092-H
C-2151-AJ
6893-BRL
79-57-FN
25-91-BJ
09-34-EP
LU-8430-K
LU-5717-K
A-7947-BG
O-2925-BP
LU-6010-T
C-4217-Y
LU-7886-M
NA-9445-AV
LU-4473-K

Z-8500-AK
VSS024AZO
ZAR 164000-06294032 b-1947
LU-5506-K
LU-9436-M
M-6180-TW
LU-4022-V
M-8256-KZ
LU-4359-D
8142-BHM
M-2959-HW
V57ZAZU0020ZU7307 B-1266
LU-7663-U
LU-9047-P
C-7936-BJ
M-8643-OS
LU-0375-J
PO-8261-BL
AE-820-EK
PO-2773-AV
LU-0363-S
LU-2646-L
O-1392-CD
LU-7710-P
M-4841-KW
T-4693-AD
0248-BMN
M-4950-MM
0383-FKR
0588-BFR
LU-8259-L
LE-0057-T
4232-CXC
LU-0317-T
C-8901-BC
LU-9303-L
VS6AXXWPAARA05177
VS7ZAZU0020ZU6255
LU-4987-M
M-0702-PV
SSZZZ6KZVR00V7888

T-1165-AT
LU-4825-O
C-3566-BB
LU-3286-I
ZFA141A00 09789507
ZFA141A00 09789507
LU-4184-T
V96AXXWPAARA05177
VS6AXXWPAANG13231
GU-8FHV
2693-CVC
LU-0575-B
M-6891-LC
LU-8736-L
LU-3546-O
LU-2992-O
LU-0685-T
ZFA182*04145920
LU-0142-O
C-0336-BP
2882-CTB
O-2758-AG
WOL000086C11676
M-6104-HW
LU-8060-F
LU-2941-L
LU-5228-H
M-6192-PB
LU-1260-N
C-2281-BBF
VG55BR0000051
BAST E-191238
C-7301-BSK
nºbas-2166911
C-2120-BBF
C-4649-BSN
B-24 568 1TM
LU-4429-J

3.- Acta da Xunta de Compras, do 29 de decembro do 2008, onde se recolle o resultado da apertura das ofertas presentadas para a adquisición dos vehículos:

. DESGUACES "A GANDARA S.L.", que se compromete o abono de 5.220 euros.
. DESGUACES HERBON S.L., que se compromete o abono de 5.240 euros.
. CHATARRERIA BLANCO SOUTO S.L., que se compromete o abono de 5.220 euros.
. DESGUACES CEAO S.L., que se compromete o abono de 5.250 euros.
e o acordo de propoñer a adxudicación da venda a empresa DESGUACES CEAO S.L., por importe de 5.250 euros."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Adxudicar a venda dos seguintes vehículos como chatarra a empresa "DESGUACES CEAO, S.L.", por un importe de 5.250 euros.

C-4598-CD
LU-4555-L
LU-0092-H
C-2151-AJ
6893-BRL
79-57-FN
25-91-BJ
09-34-EP
LU-8430-K
LU-5717-K
A-7947-BG
O-2925-BP
LU-6010-T
C-4217-Y
LU-7886-M
NA-9445-AV
LU-4473-K
Z-8500-AK
VSS024AZO
ZAR 164000-06294032 b-1947
LU-5506-K
LU-9436-M
M-6180-TW
LU-4022-V
M-8256-KZ

LU-4359-D
8142-BHM
M-2959-HW
V57ZAZU0020ZU7307 B-1266
LU-7663-U
LU-9047-P
C-7936-BJ
M-8643-OS
LU-0375-J
PO-8261-BL
AE-820-EK
PO-2773-AV
LU-0363-S
LU-2646-L
O-1392-CD
LU-7710-P
M-4841-KW
T-4693-AD
0248-BMN
M-4950-MM
0383-FKR
0588-BFR
LU-8259-L
LE-0057-T
4232-CXC
LU-0317-T
C-8901-BC
LU-9303-L
VS6AXXWPAARA05177
VS7ZAZU0020ZU6255
LU-4987-M
M-0702-PV
SSZZZ6KZVR00V7888
T-1165-AT
LU-4825-O
C-3566-BB
LU-3286-I
ZFA141A00 09789507
ZFA141A00 09789507
LU-4184-T
V96AXXWPAARA05177

VS6AXXWPAANG13231
GU-8FHV
2693-CVC
LU-0575-B
M-6891-LC
LU-8736-L
LU-3546-O
LU-2992-O
LU-0685-T
ZFA182*04145920
LU-0142-O
C-0336-BP
2882-CTB
O-2758-AG
WOL000086C11676
M-6104-HW
LU-8060-F
LU-2941-L
LU-5228-H
M-6192-PB
LU-1260-N
C-2281-BBF
VG55BR0000051
BAST E-191238
C-7301-BSK
nºbas-2166911
C-2120-BBF
C-4649-BSN
B-24 568 1TM
LU-4429-J

SEGUNDO.- Nomear ó Xefe do Parque Móbil, para a supervisión do cumprimento das obrigas derivadas desta adxudicación.

TERCEIRO.- Requirir á empresa adxudicataria para que, no prazo de 10 días, proceda ó ingreso da cantidade ofertada e á retirada dos vehículos segundo as ordes establecidas polo Xefe do Parque Móbil.

Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto.

- Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñe-lo recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto.

Rematado o exame dos asuntos que preceden, sométese a coñecemento da Xunta de Goberno Local, para a súa resolución fóra da orde do día, o asunto relativo á "Modificación do acordo número 14/1221 adoptado pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o día 17 de decembro de 2008 e adopción dun novo acordo que contemple un reaxuste das obras de infraestruturas do Fondo Estatal de Inversión Local (FEIL).

Xustifícase a urxencia da resolución deste asunto poñendo de manifesto os argumentos contidos no informe proposta da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local, do 13 de xaneiro de 2009, conformado pola Concelleira Delegada da Área, no que se solicita a súa aprobación fóra da orde do día para "non demorar a remisión das solicitudes de subvención ó Fondo Estatal de Inversión Local, para as 79 obras que contempla o devandito acordo e cumprir así cos estritos prazos que regulan este fondo estatal".

En virtude de todo o cal, a Xunta de Goberno Local, tras a declaración de urxencia previa, adoptada por unanimidade de todos os membros presentes, sete dos nove que de feito e de dereito conforman este órgano colexiado, e polo tanto, co quórum de maioría absoluta requirido, adopta o seguinte acordo:

6/24 **MODIFICACIÓN DO ACORDO NÚMERO 14/1221 ADOPTADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NA SESIÓN CELEBRADA O DÍA 17 DE DECEMBRO DE 2008 E ADOPCIÓN DUN NOVO ACORDO QUE CONTEMPLE UN REAXUSTE DAS OBRAS DE INFRAESTRUTURAS DO FONDO ESTATAL DE INVERSIÓN LOCAL (FEIL).-** Examinado o expediente tramitado para os efectos, así como a documentación que consta neste, e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 13 de xaneiro de 2009, asinado, así mesmo, pola Técnica de Emprego, en cuxa parte expositiva se fai constar:

“Examinado o expediente de referencia e visto:

1.- Acordo número 14/1221, da Xunta de Goberno Local do Concello en sesión ordinaria celebrada o día dezasete de decembro de dous mil oito, de APROBACIÓN DA REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO PROXECTADO CON CARGO Ó FONDO ESTATAL DE INVESTIMENTO LOCAL CREADO POLO REAL DECRETO LEI 9/2008, DO 28 DE NOVEMBRO, na parte expositiva do cal se fai constar:

‘Aos efectos de realizar por parte do Concello de Lugo investimentos creadores de emprego ao abeiro do Fondo Estatal de Investimento Local creado polo Real Decreto - Lei 9/2008, de 28 de novembro, proponse a presentación de solicitude de financiamento das obras que se relacionan en documento adxunto numeradas correlativamente dende o número 1 ata o número 79 cun presuposto total de 16.610.880 euros, preparadas dende as distintas áreas de goberno do Concello de Lugo. As obras proxectadas deberán presentarse ante a Subdelegación do Goberno da provincia de Lugo, o Secretario de Estado de Cooperación Territorial ditará a resolución de autorización para o financiamento das obras proxectadas e a xestión do dito Fondo efectuaraa a Dirección Xeral de Cooperación Local do Ministerio de Administracións Públicas conforme aos criterios e principios establecidos na normativa de aplicación. As obras para as que se solicita o financiamento cumprirán as características sinaladas no artigo 3 do Real Decreto Lei 9/2008, de 28 de novembro, as ditas obras recollidas nas fichas executaríanse durante o exercicio 2009, tendo como data límite de execución das obras o 31 de decembro de 2009, podendo ser solicitada unha prórroga de seis meses nos supostos e cos requisitos establecidos na normativa aplicable. E tendo en conta o seguinte:

- Real Decreto - Lei 9/2008 de 28 de novembro polo que se crean un Fondo Estatal de Investimento Local e un Fondo Especial do Estado para a Dinamización da Economía e o Emprego e se aproban créditos extraordinarios para atender ao seu financiamento.
- Resolución de 9 de decembro de 2008 da Secretaría de Estado de Cooperación Territorial pola que se aproba o modelo para a presentación de solicitudes, as condicións para a tramitación e a xustificación dos recursos librados con cargo ao Fondo Estatal de Investimento Local creado polo Real Decreto Lei 9/2008, de 28 de novembro polo que se crean un Fondo Estatal de Investimento Local e un Fondo Especial do Estado para a Dinamización da Economía e o Emprego e se aproban créditos extraordinarios para atender ao seu financiamento.
- Distintas instrucións e comunicacións recibidas do MAP, a través do correo electrónico habilitado para este fin e da súa páxina web’.

2.- Informe proposta da Axencia de Emprego e Desenvolvemento Local do día 13 de xaneiro de 2009 para a modificación do acordo da Xunta de Goberno Local 14/1221, e adopción dun novo acordo que contemple un reaxuste das obras de infraestructuras do Fondo Estatal de Inversión Local (FEIL), do seguinte teor literal:
'Tendo en conta o Acordo da Xunta de Goberno Local Nº 14/1221, de data 17 de decembro de 2008, denominado: **APROBACIÓN DA REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO PROXECTADO CON CARGO Ó FONDO ESTATAL DE INVESTIMENTO LOCAL CREADO POLO REAL DECRETO LEI 9/2008, DO 28 DE NOVEMBRO**, e en vista de que o referido acordo aínda non foi remitido o MAP, e que o servizo de Infraestruturas municipal, manifesta a necesidade de reaxustar os importes das obras dependentes dese servizo, é polo que se propón modificar o devandito acordo e adoptar un novo acordo nos mesmos termos, pero no que se contemplen os reaxustes de importes solicitados polo servizo municipal de enxeñería.
Estes reaxustes afectan o importe dalgunhas obras e a modificación da obra de extensión de banda ancha na zona rural, identificada co código de proxecto 09FEIL51. Este código asignase a unha nova obra do servizo de enxeñería denominada *"Renovación de saneamento na rúa Carballo Caleiro"*. O resto do importe vai destinado o reaxuste das obras de enxeñería, quedando así comprometido o importe total da subvención asignada o Concello de Lugo polo FEIL."

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, fóra da orde do día e tras a declaración de urxencia previa, adoptada por unanimidade de todos os membros presentes, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Aprobar a realización das obras recollidas na relación que se xunta, numeradas correlativamente dende o número 1 ata o número 79, para as que se solicita financiamento con cargo ao Fondo Estatal de Investimento Local para os efectos da súa presentación para a solicitude do dito financiamento; supoñendo un presuposto total 16.610.880 euros (IVE e impostos incluídos).

SEGUNDO.- Solicitar ó Ministerio de Administracións Públicas, segundo a normativa de aplicación, o financiamento das obras especificadas na relación que se acompaña, por importe de 16.610.880 euros (IVE e impostos incluídos), correspondentes ó total das obras, co fin de executalas durante o exercicio 2009, e, se é o caso durante a prórroga que se puidera aprobar no exercicio 2010.

TERCEIRO.- En cumprimento do Real decreto lei 9/2008, do 28 de novembro e normativa que o desenvolve, remitir á Subdelegación do Goberno de Lugo o certificado desta resolución para cada obra, así como o resto da documentación solicitada.

INTER-VENCIÓN Código Proxecto	**Obras / Proxectos**	**Importe FEIL S/ IVE**	**IVE FEIL**	**Total FEIL**
09FEIL01	Mellora capa de rodadura do camiño da estrada 612 A Portomarín a estrada D.P. Lousada Maceda (parroquia de Santa Cristina de San Román)	96.543,60	15.446,98	111.990,58
09FEIL02	Mellora capa de rodadura do camiño dende a estrada D.P. 29-13 ao núcleo de Ribas de Miño (parroquia de Ribas de Miño)	24.980,31	3.996,85	28.977,16
09FEIL03	Mellora capa de rodadura do camiño dende a Coelleira ao núcleo de Piñeiro (parroquia de San Martiño de Piñeiro)	30.782,63	4.925,22	35.707,85
09FEIL04	Mellora capa rodadura do camiño dende a estrada D. P. 29-19 a San Martiño de Piñeiro (parroquias de San Xoán do Campo e Piñeiro)	68.262,50	10.922,00	79.184,50
09FEIL05	Mellora capa rodadura do camiño dende A Raña estrada LU-612 ao límite con Guntín (parroquia de Santiago de Saa)	108.095,28	17.295,24	125.390,52
09FEIL06	Mellora capa rodadura do camiño dende A Raña a Argonde (parroquias de Santa Marta de Fixós, Saa e San Xoán do Campo)	98.980,63	15.836,90	114.817,53
09FEIL07	Mellora capa rodadura do camiño dende a estrada D.P. 29-7 a Santa Marta por Reboredo (parroquias Soñar e Santa Marta de Fixós)	85.328,13	13.652,50	98.980,63
09FEIL08	Mellora capa rodadura do camiño dende A Raña a Lamas (parroquias de Saa, Bazar e Lamas)	206.081,53	32.973,04	239.054,57
09FEIL09	Mellora capa rodadura do camiño dende a estrada N-540 a Monte de Meda (parroquia de Monte de Meda)	13.652,50	2.184,40	15.836,90
09FEIL10	Mellora capa rodadura do camiño dende a estrada N-540 a Bazar (parroquias de Calde e Bazar)	75.088,75	12.014,20	87.102,95
09FEIL11	Mellora capa rodadura do camiño dende a estrada LU-232 a Vilaestévez e estrada D.P. 29-1 (parroquia de San Xoán do Alto)	66.555,94	10.648,95	77.204,89
09FEIL12	Mellora capa rodadura do camiño dende a estrada D.P. 29-1 A Uceira a Vilar de Poutomillos (parroquia de Poutomillos)	23.573,19	3.771,71	27.344,90
09FEIL13	Mellora capa rodadura do camiño dende a estrada 612 en Soñar a estrada N-540 por Esperante (parroquias de Soñar e Esperante)	111.140,22	17.782,44	128.922,66
09FEIL14	Mellora capa rodadura do camiño de Toiriz ao Campo da festa en Cima de Vila (Santiago de Piúgos)	59.376,28	9.500,20	68.876,48
09FEIL15	Mellora capa de rodadura do camiño da estrada LU-234 a Aez por Maira (parroquia de Camoira)	39.220,84	6.275,33	45.496,17
09FEIL16	Mellora capa de rodadura do camiño de Outeiro á estrada LU-232 (parroquia de San Salvador de Outeiro)	39.732,00	6.357,12	46.089,12

INTER-VENCIÓN Código Proxecto	Obras / Proxectos	Importe FEIL S/ IVE	IVE FEIL	Total FEIL
09FEIL17	Mellora capa de rodadura do camiño dende O Burgo estrada D.P. 29-1 a Garaloces (parroquia do Burgo)	37.083,20	5.933,31	43.016,51
09FEIL18	Mellora capa de rodadura do camiño entre Bóveda e San Pedro de Mera por Recimil e Crecente (parroquia de Santalla de Bóveda de Mera)	107.163,40	17.146,14	124.309,54
09FEIL19	Mellora capa de rodadura do camiño dende a estrada D.P. 29-1 a igrexa de Bacurín (parroquia de Bacurín)	42.644,70	6.823,15	49.467,85
09FEIL20	Mellora capa de rodadura do camiño dende a estrada LU-232 en Retorta a Torible de Arriba (parroquia de Torible)	62.795,01	10.047,20	72.842,21
09FEIL21	Mellora capa de rodadura dos camiños dende a estrada LU-232 Ás Campas e igrexa parroquial (parroquia de Santa María Alta)	65.294,16	10.447,07	75.741,23
09FEIL22	Mellora capa de rodadura do camiño de Milleirós á igrexa de Meilán (parroquia de Santiago de Meilán)	42.198,85	6.751,82	48.950,67
09FEIL23	Mellora capa de rodadura do camiño dende o núcleo de Bocamaos á estrada LU-234 (parroquia de Bocamaos)	60.611,46	9.697,83	70.309,29
09FEIL24	Mellora capa de rodadura do camiño dende a N-VI ao límite con Outeiro por Bagueixos e Brea (parroquia de Tirimol)	123.914,34	19.826,29	143.740,63
09FEIL25	Mellora capa de rodadura do camiño de Fafián a Barcia por Cerracín en Mazoi (parroquia de Pías)	90.509,63	14.481,54	104.991,17
09FEIL26	Mellora capa de rodadura do camiño de Barcia a Gándaras de Piñeiro por Talleres Ambla e Piñeiro (parroquias de Mazoi e Muxa)	67.703,50	10.832,56	78.536,06
09FEIL27	Mellora capa de rodadura do camiño dende o paso elevado autovía a Benade a Santa María de Muxa (parroquia de Santa María de Muxa)	149.612,42	23.937,99	173.550,41
09FEIL28	Mellora capa de rodadura do camiño dende núcleo de Benade a Piñeiro por Gundín (parroquias de Muxa e Benade)	120.173,71	19.227,79	139.401,50
09FEIL29	Mellora capa de rodadura do camiño dende a N-640 a Caneda por Pedreda, Outeiro e Alvarello (parroquia de Pedreda)	66.373,73	10.619,80	76.993,53
09FEIL30	Mellora capa de rodadura do camiño dende a N-640 en Rubiás a C-630 en Bascuas (Vilarvente) (parroquia de Rubiás)	269.121,41	43.059,43	312.180,84
09FEIL31	Mellora capa de rodadura do camiño dende estrada C-630 a Eirexe por Manzoi (parroquia de Carballido)	145.562,53	23.290,00	168.852,53
09FEIL32	Mellora capa de rodadura do camiño dende antiga N-VI ao núcleo de S. Vicente (parroquia Coeo)	65.421,11	10.467,38	75.888,49
09FEIL33	Mellora capa de rodadura do camiño dende paso elevado autovía a Recimil e Igrexa (parroquia de Recimil)	86.014,01	13.762,24	99.776,25
09FEIL34	Mellora capa de rodadura do camiño dende San Xoán de Pena a estrada de Sarria a Baradas (parroquia de San Xoán de Pena)	21.665,82	3.466,53	25.132,35
09FEIL35	Mellora capa de rodadura do camiño dende estrada de Sarria por Santa Comba a estrada de Páramo C.P. 29-4 (parroquia de Santa Comba)	97.900,25	15.664,04	113.564,29

INTER-VENCIÓN Código Proxecto	**Obras / Proxectos**	**Importe FEIL S/ IVE**	**IVE FEIL**	**Total FEIL**
09FEIL36	Mellora capa de rodadura do camiño da Nacional VI á Igrexa parroquial (parroquia de Santo André de Castro)	19.842,89	3.174,86	23.017,75
09FEIL37	Mellora capa de rodadura do camiño dende a estrada 234, dirección Adai ata o cruzamento de Amedín (parroquia de San Martín de Ombreiro)	34.551,58	5.528,25	40.079,83
09FEIL38	Mellora capa de rodadura do camiño dende o cruzamento da Vila, á ponte do Río Mera, dirección Vilachá (parroquia Prógalo)	30.310,06	4.849,61	35.159,67
09FEIL39	Mellora capa de rodadura do camiño dende a nacional N-640 na Campiña ao paso superior da autovía (parroquia de San Salvador de Muxa)	39.099,90	6.255,98	45.355,88
09FEIL40	Mellora capa de rodadura do camiño dende a estrada 232 en Astariz, á DP 29-1 en Santo (parroquia San Vicente de Veral)	16.419,55	2.627,13	19.046,68
09FEIL41	Mellora capa de rodadura en camiño e praza dende o paso inferior da autovía á praza da igrexa parroquial (parroquia de Sta. María de Bóveda)	45.454,10	7.272,66	52.726,76
09FEIL42	Mellora capa de rodadura en camiño e praza dende a N-640 á Igrexa parroquial e Rego das Dornas (parroquia de Santa María de Teixeiro)	13.844,31	2.215,09	16.059,40
	TOTAL ZONA RURAL (42 OBRAS)			**3.559.668,73**
09FEIL43	Renovación de cuberta con aproveitamento para uso administrativo, rehabilitación de fachada e incorporación de galería no centro de servizos municipais do Excmo. Concello de Lugo (ronda da Muralla ,nº 197)	674.195,16	107.871,23	782.066,39
09FEIL44	Renovación de elementos da cuberta da casa consistorial (praza Maior, nº1)	420.545,26	67.287,24	487.832,50
	TOTAL ALCALDÍA (2 OBRAS)			**1.269.898,89**
09FEIL45	Casa para discapacitados	516.800,00	82.688,00	599.488,00
09FEIL46	Escola Rural Santa Comba	172.413,79	27.586,21	200.000,00
09FEIL47	Construción dun edificio destinado a casa da xuventude, situado en San Fiz, na parcela 10-A quinteiro B. do Plan parcial de ordenación do sector sur-K	840.000,00	134.400,00	974.400,00
	TOTAL SERVIZOS SOCIAIS (3 OBRAS)			**1.773.888,00**
09FEIL48	Construción dun edificio destinado a gardería infantil municipal en San Fiz, na parcela 10-C quinteiro E. do Plan parcial de ordenación do sector sur-K	630.000,00	100.800,00	730.800,00
09FEIL49	Melloras da instalación eléctrica dos centros escolares (infantil e primaria) públicos	86.206,90	13.793,10	100.000,00
	TOTAL EDUCACIÓN (2 OBRAS)			**830.800,00**
09FEIL50	Pavimentación vías Cemiterio municipal de San Froilán (I FASE)	258.620,69	41.379,31	300.000,00
	TOTAL SERVIZOS XERAIS (1 OBRA)			**300.000,00**
09FEIL51	Renovación de Saneamento en Carvalho Calero - (Augas Férreas)	137.692,29	22.030,77	159.723,06
09FEIL52	Urbanización da av. Duquesa de Lugo (tramo ronda Norte - Monte Faro) - (Albeiros)	197.878,00	31.660,48	229.538,48
09FEIL53	Peonalización do parque de Frigsa - Fase I	592.241,38	94.758,62	687.000,00

INTER-VENCIÓN Código Proxecto	Obras / Proxectos	Importe FEIL S/ IVE	IVE FEIL	Total FEIL
09FEIL54	Reurbanización da rúa da Industria. Fase I (polígono industrial do Ceao)	543.388,30	86.942,13	630.330,43
09FEIL55	Pavimentación e servizos na avenida de Ramón Ferreiro	598.269,88	95.723,18	693.993,06
09FEIL56	Urbanización da rúa Monte Adairo. Fase I - (As Gándaras)	297.234,47	47.557,52	344.791,99
09FEIL57	Pavimentación e servizos na rúa Mallorca (A Milagrosa)	144.946,88	23.191,50	168.138,38
09FEIL58	Pavimentación de beirarrúas na rúa Río Sil (Paradai)	120.216,52	19.234,64	139.451,16
09FEIL59	Pavimentación de beirarrúas na rúa Alexandre Bóveda (Paradai)	111.368,80	17.819,01	129.187,81
09FEIL60	Renovación de pavimentos na rúa Puro Cora (parque Rosalía de Castro)	129.133,06	20.661,29	149.794,35
09FEIL61	Pavimentación e servizos en camiño de Pipín (A Piringalla)	104.992,39	16.798,78	121.791,17
09FEIL62	Pavimentación e servizos na rúa Lavandeira (tramo av. da Coruña - Túnel de Oural) - (Piringalla)	184.151,72	29.464,28	213.616,00
09FEIL63	Pavimentación y Servicios en las calles Irmáns Vilar Ponte y Dr Fleming	183.226,93	29.316,31	212.543,24
09FEIL64	Pavimentación e servizos na rúa Fontaneira - (Sagrado Corazón)	98.150,46	15.704,07	113.854,53
09FEIL65	Pavimentación e servizos na rúa Cidade de Vigo - (San Roque)	75.359,40	12.057,50	87.416,90
09FEIL66	Urbanización do contorno do campo de fútbol Anxo Carro - 2ª Fase	371.120,69	59.379,31	430.500,00
09FEIL67	Iluminación pública na rúa Primavera e adxacentes - (Fontiñas)	199.586,21	31.933,79	231.520,00
09FEIL68	Abastecemento e saneamento en Galegos	174.934,71	27.989,55	202.924,26
09FEIL69	Renovación de saneamento en Estrada da Granxa - (Augas Férreas)	8.299,02	1.327,84	9.626,86
	TOTAL ENXEÑERÍA (19 OBRAS)			**4.955.741,68**
09FEIL70	Mellora dos contornos ou espazos públicos urbanos do acceso leste á cidade de Lugo: zonas verdes, rotondas e medianas na prolongación da avenida de Infanta Elena, entre Ponte Romai e rúa Monforte	66.620,52	10.659,28	77.279,80
09FEIL71	Mellora dos contornos ou espazos públicos urbanos do acceso ó campus universitario da cidade de Lugo: rotonda na av. Carbalho Calero	5.756,40	921,02	6.677,42
09FEIL72	Mellora dos contornos ou espazos públicos urbanos do acceso oeste á cidade de Lugo: rotondas e medianas da av. de Breogán	50.326,36	8.052,22	58.378,58
09FEIL73	Mellora dos contornos ou espazos públicos urbanos do acceso sur á cidade de Lugo: encontro da av. de Madrid coa ronda das Mercedes e ronda de Fingoi	5.321,05	851,37	6.172,42
09FEIL74	Adecuación zona verde Costa da Viña. Ampliación parque de Marcos Cela	278.410,16	44.545,63	322.955,79
09FEIL75	Rexeneración zona verde pública para adaptala a uso lúdico, ornamental e paisaxístico na rúa Miguel de Cervantes	32.000,00	5.120,00	37.120,00
	TOTAL MEDIO AMBIENTE (6 OBRAS)			**508.584,01**

INTER-VENCIÓN Código Proxecto	**Obras / Proxectos**	**Importe FEIL S/ IVE**	**IVE FEIL**	**Total FEIL**
09FEIL76	Reurbanización do contorno de Porta Miñá	183.011,48	29.281,84	212.293,32
	TOTAL CULTURA (1 OBRA)			**212.293,32**
09FEIL77	Ampliación da piscina cuberta climatizada do parque da Milagrosa	2.334.954,30	373.592,69	2.708.546,99
09FEIL78	Remodelar pistas de tenis do parque da Milagrosa	139.352,58	22.296,41	161.648,99
09FEIL79	Construción ximnasio	284.318,44	45.490,95	329.809,39
	TOTAL DEPORTES (3 OBRAS)			**3.200.005,37**
Euros TOTAL	**CONCELLO DE LUGO**	**14.319.724,17**	**2.291.155,83**	**16.610.880,00**

Así mesmo, sométese a coñecemento da Xunta de Goberno Local, para a súa resolución fóra da orde do día, o asunto relativo á Contratación da execución das actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias nas escolas deportivas municipais. Aprobación dos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares, así como do gasto e a adxudicación por procedemento aberto. Apertura do procedemento de adxudicación..

Xustifícase a urxencia da resolución deste asunto poñendo de manifesto os argumentos contidos na proposta do Ilmo. Sr. Concelleiro Delegado de Deportes, do 13 do xaneiro de 2009, na que se sinala que "En relación co asunto de referencia, proponse por parte desta Concellería a súa inclusión, fóra da orde do día, na sesión da Xunta de Goberno Local do día 14 de xaneiro de 2009, co obxecto de non demorar unha semana máis a licitación deste contrato,tendo en conta que o anterior contrato xa rematou a súa vixencia".

En virtude de todo o cal, a Xunta de Goberno Local, tras a declaración de urxencia previa, adoptada por unanimidade de todos os membros presentes, sete dos nove que de feito e de dereito conforman este órgano colexiado, e polo tanto, co quórum de maioría absoluta requirido, adopta o seguinte acordo:

7/25 **CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS. APROBACIÓN DOS PREGOS DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS E DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, ASÍ COMO DO GASTO E A**

ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO. APERTURA DO PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.- Examinado o expediente tramitado para os efectos, así como a documentación que consta neste, e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Contratación, Patrimonio e Fomento, do 9 de xaneiro de 2009, na parte expositiva do cal se fai constar:

"ANTECEDENTES

I. Informe do servizo municipal de deportes sobre as necesidades relativas á contratación para a organización das actividades deportivas e complementarias nas escolas deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais.
II. Informe do departamento municipal de planificación e control de concesións sobre o prezo máximo a incluír no prego de condicións relativo á asistencia técnica de realización de actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias nas escolas deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais.
III. Prego de condicións técnicas que rexerá na contratación convocada para a realización de actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias nas escolas deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais, elaborado polo coordinador de deportes do Concello con data 21 de novembro de 2008.
IV. Informe de intervención do día 8 de xaneiro de 2009 no que se pon de manifesto a existencia de crédito na partida 4520.22709 do vixente orzamento xeral.
V. Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá na contratación da execución das actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias nas escolas deportivas municipais, redactado polo servizo de contratación do Concello con data 9 de xaneiro de 2009.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.

- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira. Segundo se desprende do artigo 19.1 a) da LCSP, pódense considerar contratos administrativos especiais aqueles de obxecto distinto do sinalado no apartado a) do mesmo artigo pero que teñan natureza administrativa especial por resultar vinculados ó xiro ou tráfico específico da Administración contratante, por satisfacer de forma directa ou inmediata unha finalidade pública da específica competencia daquela, sempre que non teñan expresamente atribuído o carácter de contratos privados conforme ó parágrafo segundo do artigo 20.1, ou por declaralo así unha lei.

No caso concreto que nos ocupa cómpre facer unhas consideracións sobre a exclusión da cualificación do contrato como contrato de xestión de servizos públicos ou como contrato de servizos.

No tocante ó contrato de xestión de servizos públicos, non parece axeitada tal cualificación tendo en conta que as actividades de ensinanza deportiva e servizos complementarios que leva a cabo a Concellería de deportes do Concello nas escolas deportivas, non parecen un servizo público no senso que contempla a lexislación local e de contratos xa que, por unha parte, non están comprendidas na enumeración de servizos mínimos de competencia municipal no artigo 26 da LRBRL e, por outra, a explotación como servizo público requiriría a previa aplicación do artigo 116 da LCSP, isto é, ter determinado o seu réxime xurídico básico e ter declarado expresamente que as devanditas actividades quedan asumidas polo Concello como propias do mesmo, tendo en conta ademais que o programa de actividades deportivas é determinado e definido polo propio servizo municipal de deportes, variando cada ano en función das prioridades marcadas pola propia concellería.

En canto á cualificación do contrato como de servizos, a mesma debe rexeitarse se se ten en conta que neste suposto os servizos ou actividades non se prestan á Administración , senón ós cidadáns.

Segunda. Segundo se desprende do artigo 19.2 da LCSP, os contratos administrativos rexeranse en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción pola propia lei e as súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e no seu defecto, as normas de dereito privado. Non obstante, aos contratos administrativos especiais, como é o presente caso, seranlles de aplicación ás súas normas específicas. O réxime xurídico dos contratos administrativos especiais

obriga a prescindir do requisito da clasificación dado que este aplícase segundo o artigo 54 da LCSP ós contratos de servizos por presuposto igual ou superior a 120.000 euros, exclusión que, para os contratos administrativos especiais confirman os informes da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa de 17 de marzo de 1999 e de 30 de xaneiro de 2002.
Terceira. O prego de condicións elaborado para disciplinar a licitación e o contrato recolle as esixencias legais sinaladas e adáptase á normativa aplicable. Contén , con carácter xeral, os aspectos que son de contido obrigatorio, segundo o disposto no RXLCAP, salvo os que non son procedentes tendo en conta a modalidade de contrato elixida.
O procedemento de adxudicación elixido é o aberto, de acordo co previsto nos artigos 122 e 141 e seguintes da LCSP. Os criterios de adxudicación recollidos na cláusula décimo segunda do prego respectan, a criterio deste servizo, os principios de obxectividade e proporcionalidade esixidos pola LCSP.
Cuarta. En canto ó órgano municipal competente para aprobar o expediente da contratación de referencia, de acordo co disposto na disposición adicional segunda da Lei de contratos do sector público, á Xunta de Goberno Local correspóndelle as contratacións e concesións, incluídas as de carácter plurianual.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, fóra da orde do día e tras a declaración de urxencia previa, adoptada por unanimidade de todos os membros presentes, con base na proposta do referido servizo conformada pola Ilma. Sra. Tenenta de Alcalde Delegada da área respectiva, e por unanimidade, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Aprobar a CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS cun presuposto máximo de 634.164,83 euros durante a primeira anualidade.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán na licitación dos traballos sinalados no parágrafo anterior, sendo o seu teor literal o seguinte:

“PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.

PRIMEIRA. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto do presente contrato a prestación das actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias incluídas dentro da programación da Concellería de deportes nas escolas deportivas municipais, segundo o prego de prescricións técnicas elaborado polo coordinador de deportes do Concello de Lugo.
O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Produtos por Actividades 1996 (CNPA-1996):
92.6 ..... - ..... SERVIZOS DEPORTIVOS ..... - ..... -
92.61 ..... - ..... Servizos de xestión de instalacións deportivas ..... - ..... -
92.62 ..... - ..... Outros servizos deportivos n.c.o.p. ..... - ..... -
92.62.1 ..... - ..... Outros servizos deportivos ..... 964b ..... -
92.62.12.10 ..... 92.621 ..... Servizos de clubes e escolas deportivas ..... - ..... -
C.P.V: 92620000-3 Servizos relacionados cos deportes

SEGUNDA. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

Trátase dun contrato administrativo especial, recollido e regulado no artigo 19 da LCSP e que ten por obxecto a prestación das actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias incluídas dentro da programación da Concellería de deportes nas escolas deportivas municipais
Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).
- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais (LPRL) e os seus regulamentos.
- Real decreto 39/97 do 17 de xaneiro sobre regulamentación dos Servizos de Prevención.
- Real decreto 486/97 do 14 de abril sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo.
- Calquera outras disposicións legais vixentes que lles sexan de aplicación ás corporacións locais.

O órgano de contratación, conforme o disposto no artigo 194 da LCSP e dentro dos límites e con suxeición ós requisitos e efectos sinalados nese texto legal e no resto da lexislación vixente, ostenta as prerrogativas de interpretar o contrato

administrativo, resolver as dúbidas que presente o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acadar a súa resolución e determinar os efectos da mesma.
Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre os pregos de prescricións técnicas e o previsto no presente prego de cláusulas administrativas, prevalecerá este último.

TERCEIRA. DURACIÓN DO CONTRATO
A duración do presente contrato é de DOUS ANOS contados a partires da formalización do contrato administrativo, podendo ser obxecto de prórroga por acordo expreso do órgano de contratación que será obrigatorio para o contratista, por períodos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas poida exceder de CATRO ANOS.
Antes da finalización do contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello procederá a convocar unha nova licitación. Se esa nova licitación quedase deserta ou non estíbese adxudicada, por calquera causa, ó día seguinte do remate do contrato, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista a continuación dos servizos incluídos no contrato e nas mesmas condicións por un período máximo de SEIS MESES.

CUARTA. PREZO DO CONTRATO
O valor estimado do contrato é de 592.677,43 euros mais o 7% de IVE durante o primeiro ano, polo que o presuposto máximo do contrato ascende á cantidade de **634.164,85 euros, IVE incluído**, durante a primeira anualidade.
O valor estimado total do contrato, tendo en conta as posibles prórrogas e a previsión do IPC, é de 2.535.587,32 euros máis o 7% de IVE, polo que o presuposto máximo total do contrato ascende á cantidade de **2.713.078,43 euros, IVE incluído.**
Faise constar a existencia de crédito na partida 4520.22709 do vixente orzamento xeral.

QUINTA. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN. CAPACIDADE DE LICITAR.
O presente contrato adxudicarase polo procedemento aberto, previsto e regulado polos artigos 122, 141 e seguintes da LCSP.
Están facultados para tomar parte na licitación e contratar con este Excmo. Concello as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica e profesional segundo o establecido nos artigos 43 e seguintes da LCSP.

Ademais das condicións xerais esixidas pola Lei, a empresa adxudicataria deberá dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.
Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.
Poderán así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación a que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato posuirá a plena representación ante a administración e que asumen o compromiso de constituírse en unión temporal de empresas. O citado documento deberá estar firmado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión.

SEXTA. CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA.
6.1.-A xustificación da solvencia económica e financeira deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:
a) Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, no seu caso, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.
b) Contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no Rexistro oficial que corresponda. Os empresarios non obrigados a presentar as contas en rexistros oficiais poderán aportar, como medio alternativo de acreditación, os libros de contabilidade debidamente legalizados.
c) Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ó obxecto deste contrato, referido como máximo ós tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida en que se dispoña das referencias de dito volume de negocio.
Se por razóns xustificadas un empresario non pode facilitar as referencias solicitadas poderá acreditar a súa solvencia económica e financeira por calquera outra documentación considerada como suficiente pola Administración.
6.2 A solvencia técnica poderá ser xustificada por un ou varios dos medios seguintes:

a) Relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa o importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados

expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ó órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.
c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.
d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome deste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado no que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose preciso, sobre os medios de estudo e investigación de que dispoña e sobre as medidas de control de calidade.
e) Titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.
f) Nos casos axeitados, indicación das medidas de xestión medioambiental que o empresario poderá aplicar ó executar o contrato.
g) Declaración sobre a plantilla media anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante os tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se xuntará a documentación acreditativa pertinente.
i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

SÉTIMA. GARANTÍAS.

Os licitadores terán a obriga de presentar o xustificante de constitución dunha garantía provisional, por importe de **36.360,76 euros**.

O licitador que resulte adxudicatario provisional virá obrigado a constituír unha garantía definitiva dun 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE, no prazo máximo de 15 días hábiles contados a partir da notificación da adxudicación provisional. De non cumprirse este requisito por causa imputable ó

adxudicatario provisional, o Concello declarará decaída a adxudicación provisional ó seu favor, sendo de aplicación o disposto no artigo 135.4 LCSP.
As garantías poderán prestarse nalgunha das formas sinaladas no artigo 84 LCSP, isto é:
a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas na LCSP e normas de desenvolvemento.
b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento da LCSP, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse nos esatablecementos sinalados no artigo 84.1.a) da LCSP.
c) Mediante contrato de seguro de caución celebrado cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado de seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados no artigo 84. 1. a) da LCSP.
Se a mesma garantía provisional se constituíse en metálico ou valores, será potestativo para o adxudicatario aplicar o seu importe á garantía definitiva ou proceder á nova constitución desta última. Neste suposto deberá ser cancelada a garantía provisional simultaneamente á constitución da garantía definitiva.

OITAVA. ANUNCIO DE LICITACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.
O Concello de Lugo publicará un anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello (www.lugo.es)
O prazo de presentación de proposicións será de **quince días naturais** contados dende a publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

NOVENA. PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.
As empresas presentarán a súa proposición en dous sobres pechados, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento, nome do licitador, dirección, teléfono e fax, para os efectos de notificacións. Ditos sobres denominaranse coas letras (A), DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e (B), OFERTA ECONÓMICA.
Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado na cláusula oitava, antes sinalada, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo, en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou enviadas por correo. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidirá en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.
Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustifica-la data de imposición do envío e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, telegrama ou fax no mesmo día. Sen a concorrencia de

ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, 10 días naturais seguintes á dita data sen se recibir a proposición, esta non será admitida en ningún caso.
Faise constar expresamente a non admisibilidade de variantes ou alternativa nas proposicións por tratarse dun contrato cun obxecto perfectamente determinado.

DÉCIMA. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA E PROPOSTA ECONÓMICA.

O sobre denominado (A), documentación administrativa, conterá, como mínimo, os seguintes documentos:
- Acreditativos da personalidade do licitador, que poderán ser:
a) DNI do licitador, se se trata de empresario individual, ou escritura de constitución se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.
b) Poder bastanteado: os que comparezan ou asinen proposicións representando a outra persoa ou entidade presentarán poder debidamente bastanteado polo titular da asesoría xurídica do Concello ou por funcionarios do servizo de contratación do Concello habilitados ó efecto. Para isto, presentarase orixinal e fotocopia nas oficinas de contratación do Excmo. Concello de Lugo, cunha anterioridade mínima de dous días hábiles ó remate do prazo de presentación das proposicións, de 9,30 a 14,00 horas, de luns a venres e aboarase a correspondente taxa (9,70 euros aprox.). Se a empresa fose persoa xurídica, o poder deberá estar debidamente inscrito no Rexistro Mercantil.
- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica e profesional polos medios indicados na cláusula sexta deste prego de cláusulas.
- Declaración responsable do licitador na que se faga constar que non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar co Concello de Lugo previstas no artigo 49 da LCSP e de que se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación definitiva, polo empresario a favor do cal se vaia efectuar esta. Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo económico europeo e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por declaración responsable ante unha autoridade xudicial.
O cumprimento das obrigas tributarias pode substituírse por certificacións expedidas pola Axencia Tributaria e o Concello de Lugo, respectivamente segundo se trate de tributos estatais ou municipais e das obrigas de Seguridade

Social mediante certificación expedida pola Tesourería xeral da Seguridade Social.
- Presentación da alta e, no seu caso, do derradeiro recibo do Imposto sobre Actividades Económicas.
- Xustificante de constitución da garantía provisional (**36.360,76 euros**).
Os documentos a que se refire esta cláusula poderán ser orixinais ou presentarse mediante copia autenticada por notario ou pola xefa do negociado de rexistro deste Excmo. Concello.
No caso de que as propostas fosen presentadas por estranxeiros, ademais da anterior documentación, terán que aportar a seguinte:
- Os licitadores estranxeiros de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se sinalan no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro.
- Os licitadores de estados non membros da Comunidade Europea e dos non asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo ademais de acredita-la súa capacidade para contratar e obrigarse conforme á lexislación do seu estado e a súa solvencia económica, financeira, deberán presentar os seguintes documentos:
- Certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figuran inscritas no rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local.
- Informe de representación diplomática española sobre a condición do estado signatario do acordo sobre contratación pública da organización mundial do comercio ou, no caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 23-1º da Lei de contratos das administracións públicas.
- Declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para a resolución de calquera das cuestións litixiosas que puideran xurdir durante a formalización e execución do contrato.
Os licitadores estranxeiros presentarán os documentos que teñan que aportar traducidos de forma oficial en calquera dos idiomas galego ou castelán.
O sobre denominado (B), Proposición Económica, conterá o seguinte modelo, debidamente cuberto.
Don ...., con domicilio en .... e DNI nº ...., expedido o ...., en plena posesión da súa capacidade xurídica e de obrar, en nome propio (ou en representación de ...., con DNI ou CIF nº ....), fai constar:
a) Que solicita tomar parte no concurso convocado para a **CONTRATACIÓN DA EXECUCIÓN DAS ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS.**

b) Propón como prezo do contrato a cantidade de .... euros máis o 7% de IVE (…… euros) durante a primeira anualidade, e unhas melloras valoradas economicamente en ………. euros, IVE incluído.
Tódalas cantidades consignaranse en letra e número.
c) Acepta incondicionalmente cantas obrigas se deriven do prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, como licitador e como adxudicatario, no seu caso.
d) Reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.
(Lugar, data e sinatura)
O licitador deberá acompañar á súa proposición a documentación relativa ás melloras ofertadas e ó plan de xestión de persoal.
O licitador poderá acompañar á súa oferta canta documentación complementaria estime conveniente para a mellor comprensión e xustificación da mesma.

DÉCIMO PRIMEIRA. MESA DE CONTRATACIÓN E APERTURA DE PLICAS
De conformidade co previsto no artigo 295 LCSP a Mesa de Contratación estará integrada por:
PRESIDENTE: Sra. Concelleira delegada da área de economía e emprego.
VOCAIS:
- O Concelleiro de deportes.
- Un Concelleiro de cada un dos grupos políticos que forman a Corporación
- Interventor xeral ou funcionario/a que o substitúa
- A titular da asesoría xurídica do Concello ou funcionario/a que a substitúa.

SECRETARIO: O xefe do servizo de contratación ou funcionario/a que o substitúa.
O acto de apertura das ofertas (sobre B) celebrarase ó segundo día natural contado a partires do remate do prazo de presentación de proposicións, procedéndose previamente á apertura e cualificación da documentación administrativa (sobre A). Se dito día coincidise en sábado ou festivo, a apertura realizarase ó seguinte día hábil. O devandito prazo ampliarase, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo.

DÉCIMO SEGUNDA. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.
Os **criterios para a valoración** das proposicións e a determinación da oferta economicamente mais vantaxosa serán os seguintes, os cales se sinalan por orde decrecente de importancia e ponderación:
1. OFERTA ECONÓMICA (ata 4 puntos).

Obterá a máxima puntuación neste apartado (4 puntos) a proposición do licitador que oferte o prezo máis vantaxoso economicamente para o Concello. Obterán 0 puntos as proposicións dos licitadores que non oferten baixa sobre o prezo de licitación e as restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

2. MELLORAS OFERTADAS (ata 4 puntos).

Valoraranse neste apartado as melloras aceptadas, cuantificables economicamente, que sexan aplicables á xestión do servizo e que non supoñan un custe adicional para o Concello. O Concello resérvase o dereito a revisar a súa valoración e consideración. As melloras ofertadas deberán estar avaliadas economicamente e obterá a máxima puntuación neste apartado a proposición que presente as melloras mais vantaxosas para o Concello dende o punto de vista económico. Obterán 0 puntos as proposicións de empresas que non oferten melloras e as restantes proposicións valoraranse de xeito proporcional.

A puntuación máxima neste apartado non superará os 4 puntos.

3. PLAN DE XESTIÓN DO PERSOAL (ata 2 puntos).

Valorarase especialmente neste apartado as consideracións ou melloras de tipo social que teñan por finalidade a eliminación de desigualdades entre homes e mulleres no mercado laboral, o favorecemento da formación do persoal no lugar de traballo, a garantía ou mellora dos dereitos laborais dos traballadores ou finalidades similares.

DÉCIMO TERCEIRA. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA

1. A adxudicación provisional será efectuada polo órgano competente a proposta da Mesa de Contratación, unha vez obtidos, de ser o caso, os informes técnicos necesarios. Deberá notificarse ós candidatos ou licitadores e publicarse no B.O.P e no perfil do contratante. A adxudicación recaerá sobre a proposta que resulte máis vantaxosa, en apreciación conxunta de tódolos documentos presentados, ou declararase deserta se, na súa apreciación libre e xustificada, ningunha das proposicións presentadas resultase conveniente ós seus fins.

2. A elevación a definitiva da adxudicación producirase unha vez transcorridos quince días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a primeira no B.O.P e no perfil do contratante do Concello de Lugo. Neste prazo, o adxudicatario deberá presentar a documentación acreditativa de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias -incluídas co Concello de Lugo- e coa Seguridade Social, así como o xustificante de constitución da garantía definitiva e o xustificante de aboamento dos gastos de anuncios e do importe dos anuncios e do importe dos impostos, dereitos, taxas, prezos públicos e demais que orixine a licitación e formalización do contrato

DÉCIMO CUARTA. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO..

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do prazo de dez días hábiles a contar dende o seguinte ó da notificación da adxudicación definitiva, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.
No caso de que o contrato fora adxudicado a unha agrupación de empresas, deberán estas acreditar a constitución da mesma, en escritura pública, dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.
Cando por causas imputables ó contratista non se puidera formalizar o contrato dentro do prazo sinalado, o Concello poderá acordar a resolución do mesmo así como a incautación da garantía provisional que, no seu caso, fora constituída, podéndose adxudicar ó licitador ou licitadores seguintes a aquel, por orde das súas ofertas, contando coa conformidade do novo adxudicatario.

DÉCIMO QUINTA. EXECUCIÓN DO CONTRATO. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.
1. Os traballos executaranse con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas neste prego e no prego de prescricións técnicas aprobado polo Concello e conforme as instrucións que, en interpretación técnica deste dera ó contratista o responsable do contrato (Coordinador de deportes do Concello), o cal terá as facultades sinaladas no artigo 41 da LCSP.
Cando as instrucións foran de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito, o máis axiña posible, para que sexan vinculantes ás partes.
2. Se durante o desenvolvemento dos traballos se detectase a conveniencia ou necesidade da súa modificación ou a realización de actuacións non contratadas, actuarase na forma prevista nos artigos 194, 195 e 202 da LCSP.
3. Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP e que as calidades técnicas ou persoais do cedente non foran razón determinante da adxudicación do contrato.
4. Faise constar expresamente que a contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita ós requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, así como o pagamento a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ó disposto no artigo 211 da LCSP.

DÉCIMO SEXTA. REVISIÓN DE PREZOS
Non procederá a revisión de prezos do contrato durante o primeiro ano tralo comezo da prestación dos traballos. Nas restantes anualidades e no caso de prórroga, os prezos de adxudicación poderán incrementarse conforme á variación

experimentada polo Índice de Prezos ó Consumo (IPC) durante a anualidade inmediatamente anterior.
O índice de revisión aplicado ó contrato será invariable durante a vixencia do mesmo e determinará a revisión de prezos en cada data respecto á data final do prazo de presentación de ofertas polo procedemento de concurso. Neste punto estarase por tanto ó que indiquen os artigos 78 e seguintes da LCSP.

DÉCIMO SÉTIMA. GASTOS
Os gastos derivados da contratación e da formalización do contrato, incluíndose anuncios de licitación e taxas (600 euros aproximadamente), serán por conta do contratista adxudicatario.
Encontrarase, así mesmo, obrigado ó pagamento de tódolos xéneros de tributos estatais, locais e autonómicos e a solicitar a concesión das autorizacións e licencias que lle fosen necesarias das administracións ou organismos públicos ou privados, sendo da súa conta as xestións e gastos que se ocasionen.

DÉCIMO OITAVA. CUMPRIMENTO DAS OBRIGAS SOCIAIS E LABORAIS.
- O contratista estará obrigado a cumprir as disposicións vixentes en materia de protección da industria.
- O contratista está obrigado, igualmente, a cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo.
- O contratista comprométese a adoptar as medidas necesarias, tanto de carácter técnico como organizativo que garantan a seguridade dos datos que lles sexan facilitados ou ós que teñan acceso co fin de evitar a súa alteración, uso inadecuado, perda, tratamento e acceso non autorizado e a gardar sixilo e segredo profesional aínda despois de rematar a relación co Concello de Lugo.
Para o cumprimento da Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais, a empresa deberá de achegarlle ó Gabinete de Prevención de Riscos Laborais do Concello con carácter previo ó inicio da prestación de que se trate a seguinte documentación:

1.- Xustificación da modalidade de desenvolvemento da actividade preventiva na empresa.

a) No suposto de que esta concertara un servizo de prevención alleo, deberá presentar certificación del, comprensiva das especialidades concertadas e vixencia do concerto.

b) No suposto de que sexa membro dun servizo mancomunado, deberá presentar a acta da súa constitución.

c) Se existe un traballador designado, haberá de indicarse o seu nome, así como a súa aceptación.

2.- Certificación de que a avaliación e plan de acción están feitas ou en procedemento, así como acreditar que foi realizada a información e formación dos traballadores, ou ben que se está realizando.

3.- No caso de que a empresa contratista subcontrate todos ou parte dos traballos con outras empresas, estas deberán de achegarlle a documentación esixida ó contratista principal, e este será responsable en caso de non levalos a cabo.

4.- En todo caso o Concello, en calquera momento durante o prazo de vixencia do contrato, poderá solicitar da empresa contratista ou subcontratista os requisitos legalmente establecidos na lexislación de prevención de riscos laborais.

5.- No caso de non achegar a dita documentación, non poderá realizarse a contratación. E no mantemento de tales requisitos durante o prazo de vixencia do contrato dará lugar á súa rescisión sen que iso xere ningún tipo de indemnización a favor da empresa.

Xúntase anexo ó presente prego para que sexa cuberto pola empresa e enviado ó Concello.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado por el non implicará responsabilidade ningunha para a Administración contratante.

DÉCIMO NOVENA. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS ESPECIAIS

O adxudicatario asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ó Excmo. Concello de Lugo, axustándose estritamente ó presente prego, ó de prescricións técnicas e demais aspectos contractuais, así como o previsto no TRLCAP en relación coa subcontratación de calquera tipo de servizos, obras ou actividades propias desta.

O persoal propio da empresa adxudicataria non terá vinculación laboral, administrativa nin de calquera outra modalidade co Excmo. Concello de Lugo.

Co fin de manter a estabilidade do persoal no emprego, acadar a profesionalización do sector e evitar, na medida do posible, a proliferación de contenciosos á empresa que resulte adxudicataria, subrogarase nos dereitos e deberes que tivera recoñecidos a entidade que realiza actualmente estes traballos contratados, polo que os/as traballadores/as adscritos á empresa saínte que se sinalan na cláusula sexta do prego de prescricións técnicas, pasarán a estar adscritos á empresa que resulte adxudicataria. Achegase como ANEXO a relación de profesionais actuais da empresa adxudicataria.

Para os efectos da responsabilidade que puidese derivarse para o adxudicatario por danos fronte a terceiros, por causa imputable á empresa ou a calquera dos

seus elementos adscritos ó contrato, presentarase, previamente á formalización do contrato administrativo, seguro de responsabilidade civil para a cobertura dos riscos que puidesen derivarse da relación contractual co Excmo. Concello de Lugo.
Malia o anterior, o contratista non será responsable dos danos e perdas ocasionados cando sexan consecuencia dunha orde directa da Administración.

VIXÉSIMA. PAGAMENTO.
O pagamento efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controles regulamentarios correspondentes e conformada polo coordinador de deportes do Concello, o Concelleiro de deportes e maila Concelleira delegada da área de economía e emprego.
Nas facturas deberá facerse constar:
- Relación de actividades realizadas e número de horas correspondentes a cada actividade
- Relación de material subministrado, coa indicación da actividade á que corresponde.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.
O Concello poderá esixir responsabilidade ó contratista pola infracción dos seus deberes, con independencia do procedente respecto á extinción do contrato.
As infracción cometidas polo contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves.
a) Faltas leves.
Terán a consideración de faltas leves:
- As que impliquen irregularidades na observancia das obrigas e deberes contidos neste prego, sen transcendencia directa apreciable na prestación do servizo.
- As que impliquen neglixencia na prestación do servizo e non supoñan unha alteración grave do seu funcionamento.
- A desobediencia leve nas ordes que emanan dos responsables municipais da concellería de deportes e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.

b) Faltas graves.
Terán a consideración de faltas graves as seguintes:
- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes que emanen dos técnicos municipais responsables da animación sociocultural e que se diten para a eficaz e normal prestación do servizo.
- As accións e omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo.

- O trato irrespectuoso ós participantes nas actividades, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- Non acudir ás reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- Non gardar o debido segredo profesional respecto dos asuntos que se coñezan en razón dos servizo prestado.

c) Faltas moi graves.

- A utilización das instalacións, elementos ou material adscritos ao contrato para fins distintos dos previstos no contrato.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder, arrendar ou subcontratar o servizo sen a debida autorización municipal.
- A acumulación ou reiteración de tres faltas graves cometidas no transcurso dun ano.

As sancións que se poderán impoñer ó contratista como resultado do expediente sancionador instruído para tal efecto serán as seguintes:

a) No caso de faltas leves: multa ata 300 €.
b) No caso de faltas graves: multa de 301 a 900 €.
c) No caso de faltas moi graves: multa de 901 a 1803 €.

A imposición de sancións requirirá a tramitación do oportuno expediente sancionador. No dito procedemento darase audiencia ó contratista, practicándose a información e proba necesaria para a xustificación dos feitos e observaranse as garantías xurídico-administrativas prescritas pola Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no que resulte aplicable.
A resolución do expediente será competencia do órgano de contratación.

VIXÉSIMO SEGUNDA. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

Ademais de polo seu cumprimento, o contrato poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 206, así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas nas condicións técnicas deste contrato.
A Administración estará facultada para proceder á resolución do contrato polas causas sinaladas no parágrafo anterior e cos efectos previstos nos artigos 207 e 208 da LCSP.
Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contraditorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A N E X O

DATOS:

EMPRESA:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		**FAX.:**	

MODALIDADE DE ACTIVIDADE PREVENTIVA

1º ☐ CONCERTO CON SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO OU MUTUA			
NOME:			
ENDEREZO:			
LOCALIDADE:		**PROVINCIA:**	
PERSOA DE CONTACTO:			
TELÉFONO:		**FAX:**	
ESPECIALIDADES CONTRATADAS:			
PERÍODO DE VIXENCIA DO CONCERTO:			

*** XUNTAR O CERTIFICADO DE QUE REALIZOUSE A AVALIACIÓN E O PLAN DE ACCIÓN ASÍ COMO A INFORMACIÓN E FORMACIÓN DOS TRABALLADORES.**

2º ☐ COMO MEMBRO DO SERVICIO MANCOMUNADO
*** Xuntar a acta de Constitución.**

3º ☐ TRABALLADOR DESIGNADO
Nome e Apelidos:
Cargo:

NOME EMPRESARIO: **SELO DA EMPRESA**
D.N.I.:
FIRMA:
DATA:

ANEXO TRABALLADORES

CATEGORÍA E FUNCIÓNS	ANTIGÜIDADE	HORAS SEMANA	CONTRATO
SERVIZOS XERAIS (FUNCIÓNS DE COORDINADOR PERSOAL)	4-10-2004	39	INDEFINIDO
PROF. TITULAR - COORD. EVENTOS DEPORTIVOS	1-01-1996	34	"
INSTRUCTOR - MONITOR SOS	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
	1-01-1996	34	
“	2-01-2002	34	
" "	16-10-2004	34	"
AUX. NON DOCENTE - SOS - MANTEMENTO	4-11-1996	39	"
" " "	1-01-1996	39	"
" " RECEPCIÓN - MANEXO BASE DATOS	3-01-2002	39	"
SERV. XERAIS - LIMPEZA - CONTROL-VIXIANCIA	3-01-2002	39	"
" " " " "	3-01-2002	39	"
" " " " "	4-03-2002	39	"
	1-07-2003	39	
" " " " "	1-10-2004	39	"
SERV. XER. -MANTEMENTO-LIMPEZA-VIXIANCIA	5-05-1997	39	"
" " " " "	18-07-2005	39	"
" " "	10-05-2002	39	"

" "			
" " " " "	10-05-2002	39	"
	2-01-2002	39	
" " " " "	1-10-2004	39	"
	1-10-2004	39	
	1-04-2005	39	

PREGO DE CONDICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN CONVOCADA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENSINANZA DEPORTIVA E OUTRAS COMPLEMENTARIAS NAS ESCOLAS E MODALIDADES DEPORTIVAS QUE SE DETERMINEN PARA A EXECUCIÓN DOS PROGRAMAS DEPORTIVOS MUNICIPAIS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONTRATO.
Constitúe o obxecto do presente contrato a contratación para a realización de actividades de ensinanza deportiva e outras complementarias, nas escolas e modalidades deportivas que se determinen para a execución dos programas deportivos municipais, nas instalacións do Concello, reservándose a Concellería ou o Servizo de Deportes a programación, control e dirección técnica das actividades que promove.
O presente contrato contén a seguinte codificación segundo a nomenclatura da Clasificación Nacional de Produtos por Actividades 1996 (CNPA-1996):
92.6 ..... - ..... SERVIZOS DEPORTIVOS ..... - ..... -
92.62.1 ..... - ..... Outros servizos deportivos ..... 964b ..... -
92.62.12.10 ..... 92.621 ..... Servizos de clubes e escolas deportivas ..... - ..... -

SEGUNDA.- EXTENSIÓN MÍNIMA DO SERVIZO
O número de persoal, a súa especialización, o número de horas de servizos que se van prestar e as actividades que se van a realizar son as que a continuación se recollen:

Actividade	**Núm. horas semanais**	**Meses**	**Núm. mínimo persoas**	**Categoría profesional**
Servizos Xerais(Funcións coordinador persoal)	39	12	1	Servizos Xerais
Coordinador eventos deportivos	34	12	1	Profesor titular
Monitor natación e socorrismo	204	12	6	Instrutor
Monitor natación e socorrismo	20	10	1	Instrutor

Monitor natación e socorrismo	12	7	1	Instrutor
Baloncesto	20	8	1	Profesor auxiliar adxunto
Baloncesto	18	8	3	Instrutor
Tenis	16	8	2	Instrutor
Ximnasia rítmica	8	8	1	Profesor auxiliar adxunto
Limpeza, control e vixilancia	273	12	7	Servizos xerais
Limpeza, control e vixilancia	51	1	2	Servizos xerais
Mantemento, limpeza e vixilancia	446	12	12	Servizos xerais
Socorrismo e mantemento	78	12	2	Auxiliar non docente
Socorrismo e mantemento	7	9	1	Instrutor
Socorrismo e mantemento	14	2	1	Instrutor
Socorrismo e mantemento	49	1	2	Instrutor
Recepción e manexo base datos	39	12	1	Auxiliar non docente
Monitor 3ª idade	10	8’5		Instrutor

TERCEIRA.-DURACIÓN DO CONTRATO

O prazo de duración do contrato será de DOUS ANOS contados a partir da data de sinatura do correspondente contrato administrativo, podendo prorrogarse por mutuo acordo , cunha antelación mínima dun mes antes da finalización daquel, por períodos anuais, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de CATRO ANOS, sempre que as partes non denuncien este cunha antelación de, polo menos un mes, á finalización do contrato ou de calquera das súas prorrogas .

Antes da finalización do contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello de Lugo procederá a convocar unha nova licitación. Se esta nova licitación quedase deserta ou non estivese adxudicada, por calquera causa, ó día seguinte do remate do presente contrato ou das prórrogas realizadas, o Concello de Lugo poderá esixir ó contratista a continuación dos servizos incluídos no contrato e nas mesmas condicións por un período máximo doutros seis meses.

CUARTA.- PREZO DO CONTRATO

O orzamento máximo do contrato ascende a cantidade de 634.164,85 euros anuais (incluído IVE e beneficio industrial) para cada un dos anos da duración do contrato, sen prexuízo das revisións que correspondan. Non obstante, o prezo do contrato será ofrecido polo adxudicatario na súa oferta.

As empresas deberan ofertar un prezo unitario por horas para as diferentes categorías profesionais, que a continuación se relacionan, en caso de ter que realizarse algún servizo extraordinario:

Servizos Xerais
Profesor titular
Instrutor
Profesor auxiliar adxunto
Auxiliar non docente

QUINTA.- FUNCIÓNS DO PERSOAL A CONTRATAR

A) SERVIZO DE SOCORRISMO E PRESTACIÓN DE ENSINANZA DEPORTIVA

O persoal debera posuír a titulación oficialmente recoñecida de Salvamento Acuático e primeiros auxilios.

Este persoal estará presente en todo momento na zona do vaso durante os horarios de apertura do baño

Funcións:

- vixiar permanentemente o vaso da piscina
- socorrer a todos os bañistas e demais persoas que se atopen na instalación
- colaborar no traslado de accidentados.
- responsabilizarse da organización de medios e materiais o seu cargo
- facer cumprir a normativa da seguridade e as normas de comportamento
- supervisar o correcto estado do vaso, “andenes”, “corcheras” e demais elementos que afecten o baño e contribuír a corrixir os fallos de ubicación, na medida das súas posibilidades así como colaborar no seu mantemento para o correcto desenvolvemento da actividade.
- abrir o vaso e pechalo unha vez rematado o baño
- manter en todo momento o necesario decoro persoal e a debida corrección e respecto ós usuarios.
- colaborar co persoal de mantemento e limpeza para o correcto estado da auga e praia podendo realizar labores complementarias a estes.
- colaboración co resto do persoal da instalación para control de usuarios, cumprimento de normativa, adecuación de material didáctica, …
- impartir cursos de natación tendo plena responsabilidade de control, seguridade e organización dos alumnos ó seu cargo, así como a avaliación da progresión, obxectivos e recursos.
- dispoñer e utilizar adecuadamente o material didáctico dispoñible, así como facer bo uso do mesmo, mantendo en todo momento ordenado e almacenado correctamente.

B- PERSOAL DE LIMPEZA

A limpeza abarca a totalidade das dependencias e instalacións, incluído, pavimento, chan, portas, ventas, mobiliario, beirarrúas exteriores e calquera outro elemento análogo.

As horas de limpeza diarias poderán modificarse en función das necesidades do servizo que serán notificadas a empresa cunha semana de antelación.

Durante o peche anual realizarase unha limpeza a fondo de todos os espazos, equipamentos, teitos, cristais, aseos, vestiarios, papeleiras, mesas, cadeiras, …de toda a instalación.

Diariamente realizarase a limpeza en toda a instalación, así como a retira de residuos das papeleiras, esta limpeza farase da forma menos molesta para os usuarios, non entorpecendo o normal funcionamento da instalación.

C- SERVIZOS XERAIS
O persoal de servizos xerais realizara tarefas de mantemento das diferentes instalacións para facilitar tanto a realización das actividades de ensinanza deportiva como da practica deportiva.

SEXTA.- SUBROGACIÓN DO PERSOAL
O adxudicatario está obrigado a subroga-los traballadores da empresa saínte que teñan contrato indefinido a data actual, coas obrigas e dereitos que o respecto sinala a lexislación aplicable, segundo o seguinte cadro:

CATEGORÍA E FUNCIÓNS	**ANTIGÜI DADE**	**HORAS SEMANA**	**CONTRATO**
SERVIZOS XERAIS (FUNCIÓNS DE COORDINADOR PERSOAL)	4-10-2004	39	INDEFINIDO
PROF. TITULAR - COORD. EVENTOS DEPORTIVOS	1-01-1996	34	"
INSTRUTOR - MONITOR SOS	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
" "	1-01-1996	34	"
	1-01-1996	34	
“	2-01-2002	34	
" "	16-10-2004	34	"
AUX. NON DOCENTE - SOS -MANTEMENTO	4-11-1996	39	"
" " "	1-01-1996	39	"
" " RECEPCIÓN - MANEXO BASE DATOS	3-01-2002	39	"
SERV. XERAIS - LIMPEZA -CONTROL-VIXIANCIA	3-01-2002	39	"
" " " " "	3-01-2002	39	"
" " " " "	4-03-2002	39	"
	1-07-2003	39	
" " " " "	1-10-2004	39	"
SERV. XER. -MANTEMENTO-LIMPEZA-VIXIANCIA	5-05-1997	39	"
" " " " "	18-07-2005	39	"
" " " " "	10-05-2002	39	"
" " " " "	10-05-2002	39	"
	2-01-2002	39	
" " " " "	1-10-2004	39	"
	1-10-2004	39	
	1-04-2005	39	

TERCEIRO.- Aprobar o gasto de 634.164,83 euros con cargo á partida 4520.22709 do vixente Orzamento xeral e comprometerse a habilitar crédito presupostario nas contías necesarias para a execución do contrato e no caso de prórroga nos Presupostos dos anos 2010 a 2013.

CUARTO.- Aprobar a adxudicación por procedemento aberto, de acordo co disposto nos artigos 122, 141 e seguintes da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público.

QUINTO.- Publicar o anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo así como no perfil do contratante do Concello de Lugo.

ROGOS E PREGUNTAS

Non se formulan.

E non habendo máis asuntos de que tratar, o Excmo. Sr. Alcalde dá por rematada a sesión, sendo as dez horas e quince minutos do expresado día catorce de xaneiro de dous mil nove, estendéndose a presente Acta que, de acordo co establecido no artigo 110.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local, transcribirase ó Libro de Actas, autorizándoa coas sinaturas do Excmo. Sr. Alcalde e do Concelleiro-Secretario. De todo o cal, eu, Concelleiro-Secretario, dou fe.

Cúmprase **O ALCALDE,**	**O CONCELLEIRO-SECRETARIO,**
Asdo.: José Clemente López Orozco	**Asdo.: Lino José González-Dopeso García**