



BOP

21 DE AGOSTO DE 2009

Nº 191

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU - 1 - 1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Teléf.: 982 26 01 24/25/26 - fax: 982 26 02 05

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras

Augas de Galicia

Servizo Territorial de Lugo

Información pública

Anuncio

CLAVE: DH.W27.05459

D. Jesús Míguez Pérez, con DNI 76.564.035W, e con enderezo en Ferrol, 1 – Rigueira, 27870 Xove Lugo.

Solicita AUTORIZACIÓN para as obras de legalización de encanamento dun pequeno afluente do Rego de

Rigueira e de obras de recheo con terra natural na zona de afección da mesma canle nas fincas núm. 301 e 302 do polígono 46 do catastro no lugar de Ferrol da parroquia de Rigueira do Concello de Xove (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de VINTE (20) DÍAS, a partir do seguinte á data da publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan danados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, nas oficinas deste Servizo, situado na Ronda Muralla, 70-2º, Lugo, onde se atopa exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 11 de agosto de 2009.- O Xefe da Sección Técnica, Vicente Rodríguez Álvarez.

R. 04602

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno en Lugo

De conformidad con el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999 se hacen públicas las resoluciones recaídas en los expedientes sancionadores que se indican, y acordadas por esta Subdelegación del Gobierno a los sancionados que a continuación se relacionan, ya que, habiéndose intentado la notificación de las mismas en el último domicilio conocido, ésta no ha podido ser practicada.

Los correspondientes expedientes figuran a disposición de los interesados para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en el Negociado de Infracciones Administrativas, de la Subdelegación del Gobierno en Lugo, al considerarse de aplicación al art. 61 de la citada Ley.

Contra dichas resoluciones podrán interponer recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior, dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente de la publicación de los presentes actos en el B.O.P. del último domicilio conocido de los encartados. Al propio tiempo se significa que transcurrido dicho término sin que la sanción haya sido recurrida o abonada y siendo firme en vía administrativa, se ejercerán las facultades subsidiarias reservadas a la Autoridad para mantener la efectividad de la sanción procediendo a su exacción por la vía ejecutiva.

EXPT.	INTERESADO Y DOMICILIO	LEGISLACION INFRINGIDA	SANCION
2282/08.-	Cristina Magaña Eisman.-C/ Enrique Calabria Nº 3, 1º C.-BOADILLA DEL MONTE (Madrid).	25.1) L.O.1/92	370 eur. e inc.
27/09.-	Pablo Martínez Suárez.-C/ San Lázaro Nº 25.- FOLGOSO DO CAUREL (Lugo)	Denegación Licencia de Armas Tipo "E".	
137/09.-	Ander Hurtado Monasterio.-Grupo Artazu Bekoa Nº 42 IZ, 2º.- BILBAO (Vizcaya)	25.1) L.O.1/92	310 eur. e inc.

- 222/09.-Juan Carlos Pan Trastoy.-Plaza Virgen de la Estrella Nº 4.-PUENTE DE DOMINGO FLÓREZ (León) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 326/09.-José Manuel Lazcano Álvarez.-C/ Honesto Batalón Nº 2, 2º D.-GIJÓN (Asturias) 25.1) L.O.1/92 370 eur. e inc.
- 332/09.-Iván Pérez Vigo.-Pasaje Rubias Vila Nº 14 Muimenta.-COSPEITO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 420 eur. e inc.
- 361/09.-Isidro Ardura Rodríguez.-C/ Padre Aller Nº 3, 7º A.-OVIEDO (Asturias) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 361/09.-Isidro Ardura Rodríguez.-C/ Padre Aller Nº 3, 7º A.-OVIEDO (Asturias) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 384/09.-Bárbara Echegoyen Martínez.- C/ Acueducto Nº 30.- NAVALCARNERO(Madrid) 25.1) L.O.1/92 310 eur.e inc.
- 397/09.-Carlos María Pereira Machado.-C/ Abeledos Nº 66.-MONFORTE DE LEMOS (Lugo) 25.1) L.O.1/92 430 eur.e inc.
- 411/09.-Andrés Manuel Rivera Piñeiro.-Poblado Barreiro D2 1º Iz.-AS PONTES DE GARCÍA RODRÍGUEZ (A Coruña) 25.1) L.O.1/92 370 eur.e inc.
- 423/09.-Óscar Antonio Ballesteros Rey.-Lugar Casuela – La Granja de San Vicente Nº 1.-TORRE DEL BIERZO (León) 25.1) L.O.1/92 310 eur.e inc.
- 424/09.-Víctor Manuel Muelas Pérez.-C/ Reboredo Nº 4, 4º.-MONFORTE DE LEMOS (Lugo) 25.1)) L.O.1/92 370 eur. e inc.
- 432/09.-Jorge Bermúdez Pedrosa.-C/ Manoel Antonio Nº 1, 1º B – San Cibrao.- CERVO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 446/09.-José Luis Roibas González.-C/ Da Rola 1º D – LUGO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 450/09.-Luis Iglesias González.-Lugar As Fontes Nº 10 - Regueira.-A PASTORIZA (Lugo) 26.i) y 28 L.O.1/92 90 eur.
- 451/09.-Jorge Lage Pérez.-Ronda de Outeiro Nº 261-248, 4º.-A CORUÑA (A Coruña) 25.1) L.O.1/92 420 eur.e inc.
- 459/09.-Rocío Alexandre Melgarejo.-C/ De La Palma Nº 16, 1º Puerta 6ª.-MADRID (Madrid) 25.1) L.O.1/92 310 eur.e inc.
- 465/09.-David Loureiro Paz.-C/ Mantelas Nº 26, 4º.-VIGO (Pontevedra) 25.1) L.O.1/92 310 eur.e inc.
- 473/08.-Manuel Antonio Orol Franco.-C/ Chapín – Rubiera Nº 6.- VIVEIRO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 498/09.-José Manuel Montoya Montoya.-C/ Trapero Pardo Nº 41, 1º.-LUGO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 500 eur. e inc.
- 504/09.-David Briz Sixto.-Lugar Poeta María Bertamiráns Nº 2.- AMES (A Coruña) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 566/09.-Francisco José López Fernández.-C/ San Miguel Nº 31.- RIBADEO (Lugo) 26.i) y 28 L.O.1/92 120 eur.
- 587/09.-Gonzalo Garay Sánchez.-Avenida Galicia Nº 22, 3º H.- RIBADEO (Lugo) 26.i) y 28) L.O.1/92 60 eur..
- 604/09.-Castor Villarquide Gómez.-C/ Freixo Nº 7.- CERVO (Lugo) 26.i) y 28) L.O.1/92 90 eur.
- 647/09.-Jesús Miguel Abeledo Fernández.-Avenida de Madrid Nº 29, 5º A.- LUGO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 665/09.-Manuel Cela Sangil.-C/ Formigueiros Nº 76, 2º IZ.-SARRIA (Lugo) 26.i) y 28) L.O.1/92 60 eur..
- 703/09.-Ramón Barril Gabarri.-Lugar Carqueixo Nº 24.- LUGO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 310 eur.e inc.
- 730/09.-José Manuel Miragaya López.-Avenida de Meira Nº 272, 2º.- VILALBA (Lugo) 25.1) L.O.1/92 420 eur. e inc.
- 749/09.-Moisés González Rodríguez.-C/ Mato – Olas Nº 9.- MESÍA (A Coruña) 25.1) L.O.1/92 420 eur. e inc.
- 759/09.-David Rodríguez Seoane.-C/ Rof Codina Nº 25, 4º B.- LUGO (Lugo) 25.1) L.O.1/92 310 eur. e inc.
- 787/09.-Nicolai Gueorguiev Minov.-Ctra De Mayorga Grupo Eslla Nº 3, 3º B.- VALENCIA DE DON JUAN (León) 25.1) L.O.1/92 420 eur. e inc.
- 799/09.-Raúl Fariñas Vázquez.-C/ El Solar Bloque A, Islares 116.- CASTRO URDIALES (Cantabria) 25.1) L.O.1/92 370 eur. e inc.
- 1243/09.-Construcciones Eurolindo, S. L..- Lugar de Canibelos Nº 22.- OURENSE (OURENSE) 54.1.d) y 36.3) L.O.4/00 36.003 eur.
- 1250/09.-Cheng Da.-C/ Salmón Nº 19-21, 1º.- LUGO (Lugo) 54.1.D) Y 36.3) L.O.1/92 6.001 eur. e inc.

Lugo, a 5 de agosto de 2009.- EL SUBDIRECTOR PROVINCIAL, José Vazquez Portomeñe.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 59.4 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, modificada por la Ley 4/1999, se hacen públicos los acuerdos de iniciación recaídos en los expedientes sancionadores que se indican, que se siguen en esta Subdelegación del Gobierno, a los presuntos infractores que a continuación se relacionan, ya que

habiéndose intentado la notificación de los mismos en el último domicilio conocido, ésta no ha podido ser practicada.

Los correspondientes expedientes figuran a disposición del interesado para conocimiento íntegro y constancia del mencionado acto en el Negociado de Infracciones Administrativas, de la Subdelegación del Gobierno en Lugo.

Contra dichos acuerdos de iniciación podrán formular alegaciones y aportar las pruebas que estimen pertinentes en defensa de sus derechos, dentro del plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el B.O.P. de residencia de los encartados. Al propio tiempo se advierte que transcurrido dicho plazo, seguirán los expedientes su trámite ordinario pudiendo ser considerados los acuerdos de iniciación como propuestas de resolución, en el caso de que no se hayan efectuado alegaciones.

Expt.	INTERESADO	Y	DOMICILIO	LEGISLACION INFRINGIDA
953/09.-	Abel Vázquez Vigón.-C/		Lucio Villegas – Sama de Langreo N° 52, 4° D.	LANGREO(Asturias) 25.1) L.O.1/92
1052/09.-	Miguel Ángel Rodríguez Egea.-Lugar		Morete N° 30.- HUÉSCAR (Granada)	26.i) y 28) L.O.1/92
1082/09.-	Diego Uroz Rojo.-C/ Ponent,		Complejo Sancora, Bloque F Esc 1 Santa Ana .-ES CASTELL	(Balears) 25.1) L.O.1/92
1097/09.-	Miguel Andrade Mateo.-C/ Nocedal N° 1.-		ORTUELLA (Vizcaya)	25.1)L.O.1/92
1154/09.-	Daniel Iglesias Dos Santos.-C/ As Lamas N° 103.-		OURENSE (Ourense)	25.1) L.O.1/92
1193/09.-	Manuel Alfredo López López.-Rambla Del Prat N° 25, 4°.-		BARCELONA (Barcelona)	26.i) y 28)/L.O. 1/92
1199/09.-	Carlos Joaquín Pérez Pérez.-C/ Real N° 26, 2°.-		VIGO (Pontevedra)	25.1) L.O.1/92
1228/09.-	Pablo García García.-C/ Do Miño N° 7.-		PORTOMARÍN (Lugo)	25.1) L.O.1/92
1231/09.-	Diego Domínguez Prieto.-C/ Bom Xesús N° 5-7, 4° D		Santa Cecilia.-FERROL (A Coruña)	25.1).L.O.1/92
1266/09.-	Alejandro Alonso Martín.- Lugar De Fijoria de Arriba N° 32.-		OVIEDO (Asturias)	25.1) L.O.1/92
1282/09.-	Nuno Alexandre Riebiro Da Silva.-C/.Centollo – Centro Multifuncional 3ª fase N° 26, 19.-		CHICLANA DE LA FRONTERA (Cádiz)	25.1) L.O.1/92
1290/09.	Rubén Eduardo Varela Pena.-C/ Rosalía de Castro N° 43, 2° A.-		BURELA (Lugo)	25.1) L.O.1/92
1300/09.-	Alexandra Raquel Correia Pratas.-C/ Centollo – Centro Multifuncional 3ª fase N° 26, 19.-		CHICLANA DE LA FRONTERA (Cádiz)	25.1) L.O.1/92
1309/09.-	Antonio Lorenzo Vázquez.-C/ Castrillón N° 53, 3° A.-		A CORUÑA (A Coruña)	25.1) L.O.1/92
1338/09.-	Adolfo Cortiñas Cortiñas.- C/ Calzada de Gándaras N° 34, 4° A.-		LUGO (Lugo)	25.1) L.O.1/92
1351/09.-	Luis Fernández Almaraz.-C/.Coto De La Mata S/N .-		OVIEDO (Asturias)	26.i) y 28) L.O.1/92
1363/09.-	Roberto Martínez Torreiro.-C/ Aquilino Iglesias Alvariño N° 9, 5° D.-		LUGO (Lugo)	26.i) y 28) L.O.1/92
1365/09.-	Fernando López López .-Lugar Casanovas – Abres – Pacio N° 1.-		TRABADA (Lugo)	26.i) y 28) L.O.1/92
1369/09.-	Ginés Martínez Alonso.-C/ Pascual Veiga N° 45.-		BURELA (Lugo)	26.i) y 28)L.O.1/92
1374/09.-	Iago Campo Fernández.-C/ San Lázaro N° 30.-		RIBADEO (Lugo)	25.1)L.O.1/92
1379/09.-	Brenda Martínez Bernardo.-Ronda De Fingió N° 125, 3° A.-		LUGO (Lugo)	25.1)L.O.1/92
1385/09.-	Manuel Fernández López.-C/ Xenebro N° 23, 4° C.-		LUGO (Lugo)	25.1) L.O.1/92

1388/09.-Diego Núñez Doval.-Ronda De Las Mercedes Nº 31-33, 1º B.- LUGO (Lugo)
25.1).L.O.1/92

1390/09.-Jacobó Paz Vidal.-Avenida Cantarrana, Nº 21, 4º B. - VIVEIRO (Lugo)
25.1) L.O.1/92

Lugo, a 5 de agosto de 2009.- EL SUBDIRECTOR PROVINCIAL, José Vazquez Portomeñe.

R. 04566

AYUNTAMIENTOS

ABADÍN

Anuncio de adxudicación provisional

En cumprimento do disposto no artigo 135.3 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, faise pública a adxudicación provisional do seguinte contrato:

1.- Entidade adxudicadora.

A) Organismo: Concello de Abadín.

B) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría

2.- Obxecto do contrato.

A) Tipo de contrato: Obra.

B) Descrición do obxecto: Separata oitava. Obras da Casa do Concello de Abadín" (anualidade 2009).

3.- Tramitación e procedemento.

A) Tramitación: Ordinaria.

B) Procedemento: Negociado sen publicidade.

4.- Prezo do contrato: 150.868,22 euros máis 24.138,92 euros (IVE).

5. Adxudicación provisional:

A) Data: 11/08/2009 (Xunta de Goberno Local).

B) Contratista: Reycons S.L.

C) Nacionalidade: Española.

D) Prezo de adxudicación: 149.736,70 euros mais 23.957,87 euros (IVE).

E) Prazo de execución: 2,75 meses.

Abadín, 12 de agosto de 2009.- O Alcalde, José M^a López Rancaño.

R. 04582

BURELA

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o día 10 de agosto do 2009, prestouse aprobación ó PROXECTO MODIFICADO DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DA UNIDADE DE ACTUACIÓN DAS TORRENTES, EN BURELA, redactado en xullo do 2009, polo arquitecto, don Mario Iglesias - Monsa

Urbanismo, cun orzamento de execución por contrata que ascende a cantidade de 2.335.750,54 euros, que deducida a baixa proporcional de adxudicación de 211.853,33 euros, queda en consecuencia un orzamento actual de adxudicación de 2.123.897,21 euros, ó que restado o importe de adxudicación do proxecto inicial de 1.770.000,00 euros, resulta un importe de obra adicional de 353.897,21 euros, que representa o 19,99% sobre o importe inicial de adxudicación, por medio do presente expone ó público, polo prazo de vinte días contados a partir da súa inserción no B.O.P. de Lugo, ó obxecto de que poida ser examinado e formular contra o mesmo as reclamacións que se estimen pertinentes.

Burela, 13 de agosto do 2009.- O Alcalde, Alfredo Llano García.

R. 04614

CERVO

ANUNCIO DE COBRANZA

Por Resolución de Alcaldía de data 6 de agosto de 2009, aprobáronse os padróns correspondentes ás taxas das mensualidades de xuño de 2009 das cotas de socio e escola de natación da piscina municipal de Lieiro, das cotas de socio do Clube Deportivo Riocobo, e as liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, ditos padróns atópanse expostos ó público no Concello.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende 12 de agosto ata o 23 de outubro de 2009. Unha vez transcorrido sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento:

En efectivo na Casa Consistorial ou nas contas bancarias abertas polo Concello de Cervo nas seguintes entidades:

Banco Pastor.

Caixa Galicia.

BBVA.

Banesto.

Cervo, 6 de agosto de 2009.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 04615

FOZ

Anuncio

Anuncio de licitación do contrato de subministro e instalación da climatización das oficinas e despachos do Concello de Foz por procedemento aberto varios criterios de adxudicación:

- 1.- Entidade adxudicadora: Concello de Foz.
- 2.- Obxecto do contrato: Subministro e instalación da climatización das oficinas e despachos.
- 3.- Prezo: Valor estimado de 85.550 euros e 13.688 euros de Imposto sobre o Valor Engadido.
- 4.- Partida orzamentaria: 432.62202.
- 5.- Duración do contrato: Un mes.
- 6.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación do expediente:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedemento: Aberto.
 - c) Forma de adxudicación: Varios criterios de adxudicación.
- 7.- Lugar de presentación de ofertas: Rexistro Xeral da Casa do Concello de Foz.
- 8.- Prazo para presentar as proposicións: 15 días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación do contrato no BOP e entre as 9:00 e as 14:00 horas.
- 9.- Garantía provisional: 3% do prezo de licitación.
- 10.- Garantía definitiva: 5% do prezo de adxudicación.
- 11.- Outros datos:

Información teléfono: 982140251.

Fax: 982141600.

Web: www.concellodefoz.es

Foz, a 5 de agosto de 2009.- O Alcalde, José María García Rivera.

R. 04613

LUGO

Téndose instruído expediente, segundo o procedemento especial previsto no artigo 59 do vixente Regulamento de Cemiterio, para o cambio de titularidade da unidade de enterramento nº 36-029 do cemiterio municipal de San Froilán, da que foron titulares os falecidos D. BENITO MERA SANCHEZ e D^a. MARIA SOUTO SOUTO.

E, de conformidade con informe-proposta da Sección de Estatística e Cemiterio, comunícase os herdeiros de Jesús Benito, Cándido e María Luisa Mera Souto, segundo declaran os restantes herdeiros, resultan ilocalizables, que a tenenta de Alcalde Delegada da Área de Servizos Xerais, vai proceder a outorgar o cam-

bio de titularidade da devandita unidade de enterramento nº 36-029 do cemiterio municipal de San Froilán a favor da solicitante D^a. Ana María Mera Souto.

O que se lles traslada, como trámite previo á adopción da resolución que corresponda para que, de acordo co establecido no artº 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, no prazo de 10 días, formulen cantas alegacións estimen pertinentes.

Lugo, a 12/08/2009.- A TENENTA-ALCALDE DELEGADA DE SERVIZOS XERAIS, Luisa María Zarzuela González.

R. 04583

A teor do disposto no artº 59 do Regulamento de Cemiterio en vigor, comunícase a través da presente publicación ós herdeiros de D. José M. Luengo Partearroyo que a tenenta de Alcalde Delegada da Área de Servizos Xerais dictou os Decretos nº 456/2009 e 457/2009 con datas do 12 de agosto, nos cales apróbanse os cambios de titularidade das unidades de enterramento nº 27-173-I e 27-173-C a favor de D^a. MARIA CARMEN LUENGO GONZALEZ e D^a. MARIA DEL ROSARIO LUENGO PARTEARROYO, respectivamente.

Así mesmo comunícase que poderán retirar copia íntegra do Decreto referenciado nas oficinas de Cemiterio deste Concello.

Lugo, a 12/08/2009.- A TENENTA-ALCALDE DELEGADA DE SERVIZOS XERAIS, Luisa María Zarzuela González.

A teor do disposto no artº 59 do Regulamento de Cemiterio en vigor, comunícase a través da presente publicación os herdeiros de D. Ramón Lage Bemposta que, a tenenta de Alcalde Delegada da Área de Servizos Xerais dictou o Decreto nº 455/2009 con data do 12 de agosto, no cal apróbase o cambio de titularidade da unidade de enterramento nº 04-301 a favor de D^a. DOLORES PIÑEIRO LAGE.

Así mesmo comunícase que poderán retirar copia íntegra do Decreto referenciado nas oficinas de Cemiterio deste Concello.

Lugo, a 12/08/2009.- A TENENTA-ALCALDE DELEGADA DE SERVIZOS XERAIS, Luisa María Zarzuela González.

A teor do disposto no artº 59 do Regulamento de Cemiterio en vigor, comunícase a través da presente publicación a D^a. Olga Cancio Méndez, D. Antonio Cancio Méndez, D. Manuel Cancio Castro, D. José Cancio Castro e D^a. María Teresa Cancio da Cunha que, a tenenta de Alcalde Delegada da Área de Servizos Xerais dictou o Decreto nº 454/2009 con data do 12 de agosto, no cal apróbase o cambio de titularidade da unidade de enterramento nº 09-129 a favor de D^a. ANA MARÍA ARIAS CANCIO.

Así mesmo comunícase que poderán retirar copia íntegra do Decreto referenciado nas oficinas de Cemiterio deste Concello.

Lugo, a 12/08/2009.- A TENENTA-ALCALDE DELEGADA DE SERVIZOS XERAIS, Luisa María Zarzuela González.

R. 04584

Téndose instruído expediente, segundo o procedemento especial previsto no artigo 59 do vixente Regulamento de Cemiterio, para o cambio de titularidade da unidade de enterramento nº 04-364 do cemiterio municipal de San Froilán, da que foi titular a falecida LUCINDA GÁNDARA GARCÍA.

E, de conformidade con informe-proposta da Sección de Estatística e Cemiterio, comunícase os herdeiros de D. Gabriel Encinar Gándara, segundo declaran os restantes herdeiros, resultan ilocalizables, que a tenenta de Alcalde Delegada da Área de Servizos Xerais, vai proceder a outorgar o cambio de titularidade da devandita unidade de enterramento nº 04-364 do cemiterio municipal de San Froilán a favor do solicitante D. Gonzalo Taboada Encinar.

O que se lles traslada, como trámite previo á adopción da resolución que corresponda para que, de acordo co establecido no artº 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, no prazo de 10 días, formulen cantas alegacións estimen pertinentes.

Lugo, a 11 de agosto de 2009.- A TENENTA-ALCALDE DELEGADA DE SERVIZOS XERAIS, Luisa María Zarzuela González.

R. 04585

Anuncio

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día cinco de agosto de dous mil nove, adoptou, entre outros, o acordo de aprobación da modificación da relación de postos de traballo do Concello de Lugo aprobada o día 29 de novembro de 2006, no que se refire os postos de xefe/a de servizo e letrado/a asesor/a, polo que, a través do presente anuncio, procédese a facer público o mencionado acordo, o cal, na súa parte dispositiva, dí o seguinte:

“A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de novembro de 2006, polo acordo nº 24/1.078 aprobou a relación de postos de traballo do Concello de Lugo; relación que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 297, do 29 de decembro de 2006.

Na devandita relación, os postos de xefe/a de servizo e de letrado asesor, figuraban como forma de provisión a libre designación (L.D.).

O 16 de xuño de 2009, na Mesa Xeral de Negociación acordouse modificar a forma de provisión dos citados postos, de xeito que en lugar de libre designación, a provisión fora por concurso.”

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido concelleiro delegado, e por unanimidade, ACORDA aprobar a modificación da relación de postos de traballo do Concello de Lugo, aprobada o día 29 de novembro de 2006, no que se refire á forma de provisión de postos de xefe/a de servizo e de letrado/a asesor/a, de tal xeito que para estes postos onde figura forma provisión L.D. establécese agora como forma de provisión o concurso.”

Contra o acordo adoptado poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) de Lugo, ou, a elección do demandante, ante aquel na circunscrición do cal teña o demandante o seu domicilio, cando o recurso teña por obxecto actos de materia de persoal, propiedades especiais e sancións (artigo 14 da Lei 19/1998, do 13 de xullo). Malia o anterior, e con carácter previo, contra a presente resolución poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, sen perxuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente o seu dereito.

Lugo, 6 de agosto de 2009.- A TENENTE DE ALCALDE DELEGADA DA ÁREA DE ECONOMÍA E EMPREGO, Sonia Méndez García.

R. 04618

MONTERROSO

Anuncio

Por acordo da XGL de 12/08/09 aprobouse a adxudicación provisional do contrato de servizos de arquitectura, o que se publica aos efectos do artigo 135.3 da LCSP.

1. Entidade adxudicadora: Concello de Monterroso.
2. Obxeto do contrato: “Contrato de servizos para a redacción do proxecto técnico para a construción dun polideportivo e piscina climatizada”.
3. Tramitación e procedemento: Negociado sen publicidade.
4. Prezo do contrato: 40.705,78 euros y 6.512,92 euros de IVE.
5. Adxudicación provisional:
 - a) Data: 12/08/09.
 - b) Contratista: Don Carlos Longarela Sanfíz.
 - c) Importe de adxudicación: 40.705,78 euros e 6.512,92 euros de IVE.

Monterroso, 13 de agosto de 2009.- O 1º Tte. Alcalde por delegación (Decreto 13/07/09), Darío Rodríguez Vázquez.

R. 04589

MURAS*Anuncio*

En fecha 12 de agosto de 2009 por la Alcaldía se ha prestado aprobación al proyecto técnico de la obra "acondicionamiento y mejora de accesos a los núcleos de Santiso, Mouriscón y Piocorto", incluido en el PCOSM 2009 con el número 39, y con un presupuesto de ejecución por contrata de 70.601,38 euros.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 781/1986, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, se abre un periodo de información pública por el plazo de veinte días hábiles, a los efectos de presentación de alegaciones.

En Muras, a 12 de agosto de 2009.- El Alcalde, Issam Alnagm Azzam.

R. 04609

PONTENOVA

DECRETO Nº /09, dado en A Pontenova, o dez de agosto de dous mil nove.

No uso das atribucións que me confire o artigo 41.3 en relación ó 47.2 e 44 apartados 1 e 2 todos eles do ROF aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, artigo 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, por ter que ausentarme deste Concello da Pontenova por asuntos particulares, RESOLVO:

Mentres dure a miña ausencia do Concello da Pontenova por asuntos persoais, durante as datas 11 ao 14 de agosto de 2009, ambos os dous inclusive, substituirame en toda-las funcións desta Alcaldía o primeiro tenente de Alcalde don José Manuel Álvarez Veiga.-

Notifíquese a don José Manuel Álvarez Veiga para o seu coñecemento e para os efectos correspondentes.-

Publíquese no BOP de Lugo para os efectos do que dispón o devandito artigo 44.2 do ROF, producirá os efectos desde o seguinte ao da presente resolución sen prexuízo da data de publicación, darase traslado á Subdelegación do Goberno e Delegación Provincial da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza da Xunta de Galicia, dándose conta ao Pleno deste Concello na primeira sesión que celebre.-

Decreta, manda e asina o señor Alcalde, don Darío Campos Conde, no seu despacho oficial da Pontenova, a dez de agosto de dous mil nove, do que, como Secretario, certifico.- O Alcalde, Darío Campos Conde.- Ante min: O Secretario, p.s., Simón Castro Gavín.

R. 04594

PORTOMARIN

Cumprindo o disposto no artigo 70 da Lei 7/85 do 2 de abril Reguladora de Bases de Réxime Local, faise

público o acordo adoptado polo Pleno do Concello na sesión celebrada o día 3 de agosto de 2009, e o texto do Regulamento e Ordenanza do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Portomarín (ANEXOS I e II), acordo do que a parte dispositiva di:

"4º APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR E ORDENANZA FISCAL.- Sometido o asunto a votación, a Corporación por unanimidade dos oito membros presentes dos nove que legalmente a compoñen, ACORDA:

1.- Aprobar as modificacións presentadas ao texto inicial, recollidos no escrito-proposta de 2 de xullo de 2009, presentado por o Sr. Tenente de Alcaldade, responsable de área.

2.- Aprobar definitivamente o texto do Regulamento e Ordenanza do Servizo de Axuda no Fogar do Concello de Portomarín.

3.- Que se proceda á publicación definitiva no B.O.P"

ANEXOS**I REGULAMENTO****ARTIGO 1º.- OBXECTO**

O obxecto do presente regulamento é a adaptación do Servizo Municipal de Axuda no Fogar ás novas necesidades de organización do Concello de Portomarín, respectando o establecido na Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora de Bases de Réxime Local, Lei 13/2008, do 3 de decembro de SSss de Galicia, no Decreto 240/1995 do 28 de xullo polo que se regulan os Servizos Sociais de Atención Primaria, a Orde do 22 de xaneiro do 2009 pola que se regula o Servizo de Axuda no Fogar, e a Lei 39/2006 do 14 de decembro de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas en Situación de Dependencia, e demais lexislación aplicable.

ARTIGO 2º.- CONCEPTO

O Servizo de Axuda Municipal do Concello de Portomarín para persoas con dependencia ten a consideración de prestación básica de Servizos Sociais de Atención Primaria, inserta nun sistema integrado de servizos sociais de carácter complementario e transitorio, que non exime á familia de responsabilidades, con planificación, coordinación e control público, que a través de perosal cualificado e supervisado, presta a nivel preventivo, educativo asistencial e rehabilitador, unha serie de atencións ou cuidados de carácter persoal, psicossocial e educativo, doméstico e técnico, a familias e persoas con dificultades para procura-lo seu benestar físico, social e psicolóxico, proporcionándolle-la posibilidade de continuar no seu contorno natural, mentres isto sexa posible e conveniente.

O servizo debe ofrecer unha atención integral e polivalente ós usuarios, que abarque diferentes necesidades do individuo, apoiando e estimulando os aspectos da relación humana, a autoestima e a mellora das condicións de vida. Todas as intervencións que se fagan neste ámbito terán carácter preventivo, educativo e rehabilitador.

ARTIGO 3º.-OBXECTIVOS

OBXECTIVO XERAL

Prestar un conxunto de atencións ás persoas do Concello de Portomarín no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal, facilitando así a permanencia no seu propio contorno de convivencia, favorecendo a súa calidade de vida e evitando ou retardando a súa posible institucionalización.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- Prever situacións de crise persoal ou familiar, prestando unha serie de atencións de carácter doméstico e social a aquelas persoas que se atopan en especial situación de carencia de autonomía e autovalemento.

- Evitar o desarraigo e a institucionalización innecesaria de persoas, que con apoio e atención poidan permanecer no seu domicilio.

- Contribuir á creación de hábitos axeitados para garantir unhas condicións de vida dignas.

- Evitar o aillamento e favorece-la convivencia e interrelación persoal, así como a participación na vida comunitaria.

- Estimular a capacidade de autonomía das persoas. Polo que non eliminará, nin substituirá as actividades que o usuario poida realizar, e en ningún caso suplantarán as responsabilidades da familia.

ARTIGO 4º.-PRESTACIÓNS E ATENCIÓNS QUE PRESTA O SAF

As prestacións que ofrece o servizo de axuda no fogar clasifícanse nos seguintes grupos:

1.- ATENCIÓNS DE CARÁCTER PERSOAL

Englobanse as tarefas dirixidas especificamente ao usuario para a realización das actividades da vida diaria, cando non poida realizalas por sí mesmo ou precise de axuda para levalas a cabo; éstas son:

Aseo e coidado persoal co obxecto de manter a hixiene corporal, axuda para comer, supervisión se procede de medicación sempre prescrita polo persoal facultativo e do estado de saúde; apoio e mobilidade dentro do fogar, asistencia para levantarse e deitarse; para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal e apoio a perosa afectadas por problemas de incontinencia; compañía, favorecemento do ocio no fogar, socialización e desenvolvementos de hábitos saudables, e outras atencións deste tipo que poidan ser incluídas con carácter específico para acadar-la finalidade do servizo.

2.- ATENCIÓNS DE CARÁCTER DOMÉSTICO

Son todas aquelas actividades e tarefas que se realízan de forma cotiá no fogar referidas:

a) Alimentación, comprenderá entre outros os labores de compra e/ou preparación de comida. É preciso prestar atención ós hábitos alimenticios, tratando de adecualos ó seu estado de saúde. Este servizo poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por

servizos complementarios como lavandería ou alimentación a domicilio.

b) Roupa, comprenderá as funcións de lavado, tendido ordenado, prancha e mantemento.

c) Limpeza e mantemento da vivenda, limitada ás tarefas de limpeza cotiá.

Como norma xeral exclúense labores de limpeza de portais e/ou escaleiras comunitarias, labores de xardín e horta, alimentación de aseo de animais.

3.- ATENCIÓNS DE CARÁCTER DE RELACIÓNO ENTORNO

De acompañamento fora do fogar, para realizar xestións tales como: compra, visitas médicas, tramitación de documentos.

4.- ATENCIÓNS DE CARÁCTER TÉCNICO E COMPLEMENTARIO

Son as actuacións que poidan ser necesarias ben para a posta en funcionamento do servizo, ben para que continue en condicións idóneas ou para permitir co apoio das novas tecnoloxías unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencia tales como a teleasistencia domiciliaria ou outras actuacións encamiñadas a adecuación funcional do fogar.

As distintas atencións ás que se fan referencia, deberanse desenvolver en catro ámbitos:

- Asistencial.

- Preventivo: Evitando internamentos desintegrados e permitindo a convivencia no seu medio normalizado, así como a participación da dinámica familiar e social.

- Educativo: Reforzando procesos de adquisición de hábitos e organización do fogar, para o funcionamento autónomo da unidade familiar.

Rehabilitador: Recuperar e restablece-la autonomía e desenvolvemento de capacidades atrofiadas ou non desenroladas suficientemente.

Quedan como tarefas excluídas as seguintes:

Atender a outros membros da familia ou achegados que vivan no mesmo domicilio, exceptuando aqueles/as que veñen contempladas no proxecto de intervención, realizado para cada caso concreto e como medida de apoio e reforzó á unidade familiar.

Facer arranxos de certa entidade na vivenda (pintar o teito, empapelar-las paredes..)

Limpeza da casa que non esté directamente relacionado co servizo personalizado ao usuario.

Prestación do servizo fóra das horas estipuladas para cada usuario/a.

Ir a buscar ao/á usuario/a a un lugar distinto que non sexa o seu domicilio habitual, agás en casos excepcionais.

Funcións de carácter sanitario e en xeral aquelas que requiren unha formación ou especialización da que carecen os profesionais que prestan o servizo como:

poñer inxeccións, tomar a tensión, colocar ou quitar sonda, suministrar unha medicación que implique certo grao de coñecemento ou especialización por parte de quen o suministre, axudar ao usuario na realización de exercicios específicos de rehabilitación, ou mantemento, etc.

Todas aquelas tarefas que non estén previstas no informe social elaborado sobre cada solicitude polos servizos sociais.

Como normativa xeral básica:

A actuación da auxiliar deberá axustarse ao programa técnicamente establecido. O seu patrón non é o usuario, que debe ser consciente deste extremo, senón a Administración (o Concello).

O usuario ten dereito correlativamente ao anterior, a unha calidade e cantidade de servizos, aspecto que debe ser supervisado regularmente polo técnico responsable.

O servizo non pode interferir nin limitar o dereito do beneficiario á súa intimidade. Consecuentemente a auxiliar domiciliaria non deberá acompañarse de ningún acuda o seu traballo, nin fará comentario ningún fóra do fogar do usuario que atende contra aquel dereito.

A auxiliar domiciliaria non deberá traballar no domicilio do usuario en ausencia deste, sen permiso expreso do mesmo.

A auxiliar non poderá manexar ningún diñeiro nin documentos ou bens materiais do beneficiario, requiridos a asuntos de herencias, donacións ou bens propios, salvo que as circunstancias persoais o fixesen necesario, e sempre se fará previa autorización por escrito do usuario, a súa familia ou outras persoas que figuren como testigos.

O usuario poderá formular o responsable do servizo, as suxerencias ou reclamacións que considere oportunas.

O incumprimento desta normativa, poderá supor a suspensión do servizo.

ARTIGO 5º.- BENEFICIARIOS DO SERVIZO

O servizo está dirixido a toda a poboación de Portomarín, con especial incidencia ás persoas en situación de dependencia valorada e aquelas que debido as súas eivas físicas ou psíquicas, socioeconómicas ou familiares teñan limitada a súa autonomía persoal e/ou a súa capacidade de relación social, e que precisen de algunha das atencións descritas no artigo anterior, sempre e cando este sexa o recurso axeitado segundo a valoración dos profesionais dos servizos sociais de atención primaria.

Poderán ser potenciais usuarios os seguintes:

- Persoas en situación de dependencia valorada e co Plan Individual de Atención resolto no que se estableceza o recurso de axuda no fogar.

Familias ou persoas que presentan disfuncións que poidan ser susceptibles de mellora cunha adecuadade atención a domicilio.

Persoas maiores, con certo nivel de dependencia que non teñan ninguén que os atenda suficientemente e que, con esta axuda poidan continuar vivindo no seu fogar.

Persoas con minusvalez ou discapacidade as que a axuda no fogar lles poida favorecer a súa autonomía.

Menores ós que haxa que coidar ou atender por ausencia dos pais ou titores, ou cando estes, por circunstancias provisionais de enfermidade ou outros motivos suficientemente xustificadas, non poidan exercer as súas funcións.

En xeral, cando exista unha situación de desatenção social ou familiar, avaliada técnicamente, que xustifique a intervención do servizo.

ARTIGO 6º.- REQUISITOS

Son requisitos xerais para ter acceso ó servizo:

Estar empadroadado e residir no término municipal de Portomarín.

Non percibir servizo nin prestación doutra institución ou entidade para a mesma finalidade (SAF) ou de selo caso optar pola que considere o beneficiario/a.

Manifestar un estado de necesidade que faga mestre este servizo.

Reuni-las condicións familiares, sociais, económicas e de validez persoal establecidas no baremo existente.

Non presentar un estado de deterioro físico ou psíquico tal que necesite máis dun internamento asistido e continuado que dunha axuda no fogar.

Residir nunha vivenda que teña unhas condicións de habitabilidade mínimas, que posibiliten a prestación do servizo nunhas condicións hixénicas aceptables.

Non superar o límite de ingresos establecido no baremo económico que se establece para ter dereito o servizo.

Que o recurso sexa valorado mediante informe social como recurso idóneo polo traballador social de Atención Primaria.

ARTIGO 7º.- DETERMINACIÓN DO SERVIZO HORAS E HORARIOS

O servizo de axuda no fogar estará rexido polos seguintes horarios, que deberán respectar tanto o beneficiario e as persoas do seu entorno, coma os profesionais e voluntarios que interveñan:

1.- Establecese como período de prestación de servizo todos os días da semana dende as 8:30 hasta as 21:00 h., incluíndo festivos e domingos e festivos, aplicación de horario flexible, de xeito que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria. Terase en conta a implantación do sistema para a Lei da Dependencia.

2.- Como norma xeral o servizo tera unha duración máxima de 2 h. diarias.

3.- Cando o servizo se deba únicamente a limitacións para as actividades instrumentais da vida diaria

(sección 7 apartado 1º do Informe médico), o número de horas quedará limitado a un máximo de 1 hora diaria.

4.- No caso de ter a valoración da dependencia a intensidade da axuda no fogar, dependerá do grado e nivel de dependencia según a regulación autonómica:

Grado I

- Nivel 1- entre 20 e 25 h. mensuais
- Nivel 2- entre 25 e 30 h. mensuais

Grado II

- Nivel I- entre 30 e 40 h. mensuais
- Nivel II- entre 40 e 55 h. mensuais

Grado III

- Nivel I – entre 55 e 70 h. mensuais
- Nivel II – entre 70 e 90 h. mensuais

O horario poderá variarse adaptándose ás necesidades dos usuarios e en función das variacións que se produzan nas circunstancias persoais e/ou familiares que pola dispoñibilidade de medios do servizo, previo informe social.

A intensidade do mesmo para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará determinada no seu programa individualizado de atención.

ARTIGO 8º.- PROCEDEMENTO DE ACCESO Ó SERVIZO E DOCUMENTACIÓN

8.1 SOLICITUDE: DOCUMENTACIÓN

Terase prioridade para o acceso ao servizo dos/as usuarios/as valorados/as coa Lei de Dependencia, así como o seu acceso directo ao servizo.

A solicitude para acceder ao servizo municipal do SAF poderá ter lugar a instancia de parte ou ben de oficio a proposta dos Servizos Sociais.

As solicitudes formalizaranse por escrito, no modelo oficial que se facilitará nas dependencias de Servizos Sociais, á cal se achegará a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte, tarxeta de residencia do solicitante.

- Tarxeta da Seguridade Social

-Informe médico segundo o modelo que se facilitará nas dependencias de Servizos Sociais

- Xustificantes de ingresos da unidade de convivencia: declaración da renda ou certificado de imputacións, xustificantes de pensións, prestacións ou rendas de traballo, alugueres, certificados de rendemento de capital mobiliario, recibos catastrais, etc. No caso de non presentar a declaración da renda, certificado negativo de non estar obrigado a presentar o IRPF.

- Certificado de convivencia e residencia no Concello

- Contrato de aluguer, recibos de préstamo hipotecario e facturas dos gastos de atención sanitaria.

- Declaración xurada de non ter dereito á axuda no fogar por outra entidade ou organismo, e de ser así o

caso, documentación que acredite a súa denegación pola devandita entidade.

A Administración municipal poderá dispoñer que se efectuen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos aportados polos interesados.

Igualmente poderá reclamar, as aclaracións por escrito e a documentación necesaria co fin de garantir a correcta cumplimentación do expediente.

ARTIGO 9º.-TRAMITACIÓN

Recibida a solicitude xunto coa documentación correspondente, o unha vez comprobados os datos aportados, e reunindo os requisitos exisidos e cando cada solicitude será estudada polos Servizos Sociais do Concello, que emitirán o correspondente informe social. Este informe elaborado polo/a traballador/a social deberá proporcionar os datos suficientes para poder determinar a situación de necesidade do solicitante. Inclúirá información referente a:

- O resultado de aplicar ao solicitante a escala de valoración, onde se sumará a puntuación total, según a aportación económica. Realizarase a proposta de concesión/ denegación según modelo, explicando as causas de denegación no seu caso. Redactárase as tarefas a realizar, horario aproximado, e todas as observacións necesarias.

- A dispoñibilidade do eido familiar e social, empregando os recursos existentes.

*Nota: Enténdese por unidade familiar o conxunto de perosas unidas por consanguinidade, afinidade, adopción ou matrimonio, que conviven no mesmo fogar.

A proposta de resolución tanto favorable como desfavorable será elevada á Alcaldía ou no seu caso á persoa que teña designada as competencias en materia de Servizos Sociais.

A resolución adoptada comunicarase por escrito ao solicitante. E todos aqueles usuarios que non acadasen a puntuación exisida, quedarán nunha lista de agarda.

De ser positiva a resolución e favorable, en función da dispoñibilidade do servizo, o beneficiario pasará a ser alta do SAF, ou ben a lista de agarda como se describe anteriormente, e ocupará nela o número de orde que lle corresponda en función da puntuación acadada polo seu expediente tras a baremación. No caso de igualdade de puntuación a prioridade establécese pola antigüedad na lista de agarda.

Se un beneficiario superase os seis meses na lista de agarda, antes de proceder a súa alta como usuario do SAF, será perceptiva unha nova valoración sa súa situación, na que se lle poderá requerir nova documentación, segundo xulgue o traballador social de SSAP, e poderase modificar o plan individual de Intervención se fose necesario.

Esta situación pódese acortar cando unha situación recibida a consideración de urxente segundo criterio do T. Social dos SSAP. A súa xustificación estará motivada por presentarse a necesidade de forma imprevista e de súpeto e/ou en situación de alto risco, e terá validez só mentres se manteña a situación desencadeante.

Para que o servizo teña validez será necesario que o usuario/a asine un contrato interno a modo de compromiso de respecto ás normas, así como as tarefas que se van desenvolver, horarios, días e achega económica. Asinará así mesmo o impreso de domiciliación bancaria para facer efectivo o cobro da cuota, aportación do usuario en caso de selo.

Para a renovación anual do servizo, o beneficiario deberá presentar a documentación establecida no apartado 8.1 dentro dos quince primeiros días naturais de cada ano, co fin de determinar se cumpre as condicións para a continuidade do mesmo.

ARTIGO 10º.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de presentación de solicitudes estará aberto todo o ano.

ARTIGO 11º.- APORTACIÓN DO USUARIO.

Se realizará de conformidade y en los términos establecidos en la ordenanza fiscal reguladora del servicio vigente en el Concello de Portomarín.

ARTIGO 12º.- PROFESIONAIS.

A) Traballadores sociais dos servizos sociais de atención primaria, ós que corresponden as funcións de:

- Programación xeral do servizo.
- A difusión e información sobre o servizo
- Recibir a solicitude, realizar o estudo, diagnose, baremación e informe de resolución.
- Sinalar os obxectivos da intervención .
- Coordinación e avaliación continua dos casos co/coa traballador/a da empresa ou entidade adxudicataria do servizo.
- Propor as altas, baixas ou suspensións do servizo.

B) Traballadores/as sociais das empresas ou entidades xestoras.

Son funcións súas:

- Planear a extratexia a seguir, asignar auxiliares do fogar mais axeitadas a cada beneficiario.
- Facer o seguimento individualizado dos casos con visitas domiciliarias frecuentes
- Presentar periodicamente os informes de seguimentos, nos que constaran as incidencias mais significativas, así como posibles causas de suspensión do servizo.
- Manter reunións periódicas coas traballadoras sociais do Concello, Auxiliares do SAF
- Reforzar a formación e reciclaxe continua das auxiliares do SAF.

C) Auxiliares de axuda no fogar.

- Asistenciais de atención persoal e doméstica diseñaos no modelo de intervención.
- Facer ó usuario participe do seu proceso de vida e non substituílo naquelas funcións que poida desenrolar por sí mesmo.

- Educativas sobre habilidades sociais básicas.
- De colaboración co/coa traballador/a social no seguimento e avaliación.

- Favorecer o apoio social aos usuarios facilitando e fomentando o contacto co exterior.

ARTIGO 13º.- OBRIGAS DOS USUARIOS DO SERVIZO

- Comunicar calquera modificación que poidese afectar a prestación do servizo: ingresos, convivencia, domicilio, dependencia...

- Respetar-las normas e condicións establecidas na concesión do servizo, abstendose de realizar cambios de horarios, tarefas, etc., sen autorización do responsable municipal do servizo.

- Observar un trato respetuoso cara ó persoal do servizo municipal de axuda no fogar e facilita-la colaboración necesaria para a execución das tarefas asignadas en cada caso.

- Facilitar todos os materiais e medios necesarios para a realización das tarefas asignadas.

- Permanecer no domicilio mentres se lle preste o servizo.

ARTIGO 14.- OBRIGAS DO PERSOAL DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR:

- Observar un trato respetuoso cara ó usuario, evitando que a confianza con este e a súa familia interfira no traballo.

- Respetar a intimidade do usuario e gardar a debida confidencialidade.

- A auxiliar non debe facer participe aos usuarios e a familia deste, dos seus propios problemas, separando todo o posibel a súa vida privada do seu traballo.

- Respetar íntegramente o horario e as tarefas establecidas e non realizar cambio algún sen previa autorización do responsable.

- Terase en conta a realización a outros membros da unidade familiar distinta dos beneficiarios, sempre que veña determinada no proxecto de intervención, realizado para cada caso concreto e como medida de apoio e reforzó á unidade familiar.

- Avisar aos usuarios das súas ausencias coa debida antelación, tras a autorización do xefe de persoal e a comunicación ó responsable do servizo. Non acudir ao traballo acompañadas de persoas alleas ao servizo. Non recibir en custodia, en ningún caso, diñeiro, xoiás nin obxecto algún. Non recibir ningún tipo de prestación, regalo ou gratificación por parte do usuario. Non dispoñer das chaves de ningún domicilio, agás cando as condicións do caso así o esixan a demanda do usuario e sempre co consentimento do responsable técnico do servizo.

ARTIGO 15º.- CAUSAS DE BAIXA TEMPORAL.

- 1.- Estancia temporal no domicilio de familiares ou achegados, vacacións, viaxes ou outra causa por tempo inferior a tres meses

2.- Cando outra persoa ou entidade asuma a atención do usuario por periodo non superior os tres meses.

ARTIGO 16º.- CAUSAS DE EXTINCIÓN.

Serán causas de extinción do servizo de axuda no fogar as que seguen:

1. Renuncia do usuario.
2. Ingreso definitivo en centro residencial.
3. Traslado da residencia a outro Concello.
4. Baixa no Padrón Municipal de Habitantes.
5. Falecemento
6. Desaparición das causas que motivaron o servizo.
7. Incumprimento das condicións establecidas no contrato de prestación do servizo ou no regulamento interno de funcionamento do mesmo.
8. Impago das cotas correspondentes durante tres meses consecutivos ou alternos.
9. Se a familia ou o usuario ocultan datos económicos ou de outra indole para acceder o servizo.
10. Que a suspensión do servizo supere os tres meses.

ARTIGO 17º.- XESTIÓN

Sen prexuízo do carácter público da planificación, coordinación e control do servizo de axuda no fogar, a xestión e maila execución realizaranse da forma seguinte: O Concello poderá contrata-la execución do S.A.F., en algunhas de las modalidades previstas en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa que resulte de aplicación.

ARTIGO 18º.- BAREMO DE PUNTUACIÓN TOTAL

As solicitudes priorizaranse conforme o seguinte baremo:

I.- VALORACIÓN DA DEPENDENCIA FUNCIONAL

- Baremo de puntuación médica (anexo 1), puntuación máxima 38,5 puntos neste baremo.
- Nivel de dependencia acreditado: Grao III: 35 puntos.

Grao II: 25 puntos, Grao I: 15

II.- SITUACIÓN FAMILIAR (PUNTUACIÓN MÁXIMA 30 PUNTOS)

- Abandono absoluto. Non ten ningún tipo de apoio familiar. 30 puntos.
- Recibe apoios ocasionais da familia ou entorno: 20 puntos.
- Recibe apoios continuados pero son insuficientes: 10 puntos.

En todo o non previsto nesta ordenanza, estarase ao disposto na normativa vixente que sexa de aplicación e en especial, ao disposto na Lei 4/1993, de 14 de abril, Decreto 240/1995, orde 22 de xullo de 1996, de 28 de xullo, Lei 39/2006 de 14 de decembro.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogado o anterior regulamento aprobado polo Concello de Portomarín en Pleno e publicado en data 24 de setembro de 1996.

DISPOSICIÓN FINAL.

O presente Regulamento, unha vez aprobado definitivamente e publicada na forma legal establecida, entrará en vigor conforme ao previsto no art 70.2 e concordantes, da Lei 7/85, do 2 de abril Reguladora de Bases de Réxime Local.

ANEXO 1

BAREMO PARA A VALORACIÓN DA DEPENDENCIA FUNCIONAL

SECCIÓN 1: PATRÓN COGNITIVO

A codificación é excluinte, só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario.

CAPACIDADE PARA TOMA DE DECISIÓNS

Toma de decisións en relación coas actividades da vida diaria

* INDEPENDIENTE: decisións razoables/consecuentes 0

* INDEPENDENCIA MODIFICADA: algunha dificultade ante situacións novas 0.5

* MODERADAMENTE ALTERADA: decisións pobres requírese supervisión ou estímulo 1

* GRAVEMENTE ALTERADA: nunca, raramente toma decisións 1.5

SECCIÓN 2. PATRÓN DE COMUNICACIÓN/AUDICIÓN

A codificación é excluinte, só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario.

AUDICIÓN (Con aparellos se os utiliza).

* OE ADECUADAMENTE: conversación normal, TV, teléfono 0.

* DIFICULTADE MÍNIMA: cando non está nun lugar tranquilo 0,5.

* OE SÓ EN SITUACIÓNS ESPECIAIS: a persoa que lle fala ten que asustar o ton de voz e fala claro 1.

* AUDICIÓN MOI DIMINUÍDA ou ausencia total de audición 1,5.

CAPACIDADE PARA FACERSE ENTENDER (Expresa o contido da información de calquera forma posible).

* ENTENDESELLE 0.

* NORMALMENTE ENTENDESELLE: dificultade para atopar algunhas palabras ou terminar pensamentos 0,5.

* ENTENDESELLE ALGUNHAS VECES: a súa capacidade está limitada as peticións moi concretas 1.

* RARAMENTE OU NUNCA SE LLE ENTENDE 1,5.

SECCIÓN 3. PATRÓNS VISUAIS.

A codificación é excluínte, só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario. (Capacidade para ver coa luz adecuada e as lentes se as usa)

* ADECUADA, ve detalles finos, incluíndo impresión normal de libros e xornais 0

* DEFICIENTE, ve caracteres impresos grandes pero non caracteres impresos normais de libros e xornais 0,5.

* MOI DEFICIENTE, incapaz de ver os titulares dos xornais, parece seguir os obxectos cos ollos 1.

* DEFICIENCIA SEVERA, non ve ou parece que so distingue luz, cores ou siluetas 1,5.

SECCIÓN 4. PATRÓNS DE COMPORTAMENTO

Non son excluíntes, codificar cada unha das que se presentaron nos últimos sete días.

COMPORTAMENTO PROBLEMÁTICO

Codificar para o comportamento nos últimos 7 días:

* DEAMBULADOR moveuse sen propósito racional identificado. Parece alleo ás súas necesidades ou a súa seguridade 1.

* VERBALMENTE AGRESIVO ameazou, berrou, insultou e outros 1.

* FISICAMENTE AGRESIVO pegou, empuxou, rabuñou e outros 1.

* COMPORTAMENTO SOCIAL INADECUADO emitiu sons incoherentes, berrou, autolesionouse, realizou actos obscenos, lanza comida ou feces 1.

* RESISTENCIA ANTE OS CUIDADOS negouse a toma-la medicación, a que lle poñan inxeccións a recibilos cuidados básicos diarios 1.

SECCIÓN 5. CONTINENCIA NOS ÚLTIMOS DÍAS

A codificación é excluínte so se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario.

CONTINENCIA VESICAL

* CONTINENTE: control total 0.

* NORMALMENTE CONTINENTE: episodios de incontinencia 1 vez por semana ou menos 0,5.

* OCASIONALMENTE INCONTINENTE tende a ser incontinente diariamente pero existe algún control (por exemplo durante o día) 1.

* INCONTINENTE: múltiples episodios diarios 1,5.

CONTINENCIA INTESTINAL

* CONTINENTE: control total 0.

* NORMALMENTE CONTINENTE: episodios de incontinencia menos de 1 vez por semana 0,5.

OCASIONALMENTE INCONTINENTE un episodio de incontinencia á semana 1.

FRECUENTEMENTE INCONTINENTE: episodios

de incontinencia 2 ou 3 veces por semana 1,5.

INCONTINENTE todo ou case todo o tempo 2.

SECCIÓN 6. ESTADO DA PEL

A codificación é excluínte, só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario.

ÚLCERAS POR PRESIÓN

Codificar o grao máis alto de úlceras por presión

NON HAI ÚLCERA DE DECÚBITO 0

GRAO 1 zona de arroubamento persistente da pel (sen ruptura) non desaparece ó retirar a presión. 1

GRAO 2 perda parcial do espesor das capas da pel que se presenta clínicamente como unha abrasión, ampolla ou cráter pouco profundo. 2

GRAO 3 perda total da pel, quedando expostos os tecidos subcutáneos, preséntase como un cráter profundo con ou sen tecido fundido adxacente 3

GRAO 4 perda total da pel e tecido subcutáneo expñendo músculo e/ou oso 4.

SECCIÓN 7: CAPACIDADE FUNCIONAL

A codificación é excluínte; só se pode marcar unha posibilidade, a que máis se aproxime ás condicións do usuario.

REALIZACIÓN INDEPENDENTE DAS ACTIVIDADES

INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA.

Codificar a realización do autocoidado polo usuario ao longo dos últimos sete días

* INDEPENDENTE fixoo só

* ALGUNHA AXUDA axudado de calquera maneira

* AXUDA COMPLETA realizado con axuda todas as veces

* DEPENDENTE feito por outros

PREPARAR A COMIDA

Cómo prepara a comida (planificación do menú, cociñar, pon a mesa...)

* INDEPENDENTE 0

* ALGUNHA AXUDA 0.5

* AXUDA COMPLETA 1

* DEPENDENTE 1.5

AMAÑAR A CASA

Cómo realiza as tarefas domésticas ordinarias: facee a cama, limpiar o po, ordenar a casa, lavar a roupa.

* INDEPENDENTE 0

* ALGUNHA AXUDA 0.5

* AXUDA COMPLETA 1

* DEPENDENTE 1.5

MANEXO DE DIÑEIRO

Cómo pagar as facturas, levar as contas, valorar os gastos da casa

- * INDEPENDENTE 0
- * ALGUNHA AXUDA 0.5
- * AXUDA COMPLETA 1
- * DEPENDENTE 1.5

TOMA DE MEDICAMENTO

Cómo controla-la medicación (recordar tomala, abrir os frascos, tomar a dose correcta)

- * INDEPENDENTE 0
- * ALGUNHA AXUDA 0.5
- * AXUDA COMPLETA 1
- * DEPENDENTE 1.5

USAR O TELÉFONO

Cómo se realizan e reciben chamadas (incluídas axudas técnicas como números grandes no teléfono, amplificadores

- * INDEPENDENTE 0
- * ALGUNHA AXUDA 0.5
- * AXUDA COMPLETA 1
- * DEPENDENTE 1.5

FACER AS COMPRAS

Cómo se fai a compra de alimentos e produtos para o fogar (seleccionar o que se vai comprar, manexar o diñeiro)

- * INDEPENDENTE 0
- * ALGUNHA AXUDA 0.5
- * AXUDA COMPLETA 1
- * DEPENDENTE 1.5

TRANSPORTE

Como o usuario súa algún vehículo (vai a sitios onde non pode chegar andando, transporte público ou individual)

- * INDEPENDENTE 0
- * ALGUNHA AXUDA 0.5
- * AXUDA COMPLETA 1
- * DEPENDENTE 1.5

REALIZACIÓN INDEPENDIENTE DAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA

Codificar a realización do autocoidado polo usuario ao longo dos últimos 7 días

* INDEPENDENTE sen axuda nin supervisión.

* AXUDA LIMITADA PARCIAL o usuario moi implicado na actividade, recibiu axuda física para guiar o movemento de membros ou outras axudas sen soste peso en 3 ou máis ocasións ou maior axuda suministrada só 1 ou 2 veces durante os últimos 7 días.

* AXUDA AMPLA durante a realización de parte da actividade, o usuario recibiu axuda 3 ou máis veces, axuda que implica soporte de peso ou axuda total nalgun dos 7 últimos días.

* DEPENDENCIA TOTAL actividade con axuda total dunha terceira persoa ao longo de todos os días da última semana.

MOBILIDADE NA CAMA

Móvese desde/cara á posición de tombado, dá a volta dun lado ao outro e cambia de posición na cama.

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA LIMITADA PARCIAL 0.5
- * AXUDA AMPLA 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

TRANSFERENCIAS

Móvese entre superficies cara a/desde: cama- cadeira, cadeira de rodas, posición de pé (excluído ir de /ó baño WC).

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA LIMITADA PARCIAL 0.5
- * AXUDA AMPLA 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

DEAMBULACIÓN

Móvese entre o seu cuarto e o corredor contiguo do seu mesmo piso. Se usa cadeira de rodas é INDEPENDENTE unha vez sentado.

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA LIMITADA PARCIAL 0.5
- * AXUDA AMPLA 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

VESTIRSE

Inclúe preparar a roupa, sacándoa do armario, poñela, quitala, vestirse, abrochase, quitar toda a roupa de saír á rúa, incluíndo quitar ou poñer próteses

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA LIMITADA PARCIAL 0.5
- * AXUDA AMPLA 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

COMER

Inclúe comer con calquera método, incluso sonda nasogástrica

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA LIMITADA PARCIAL 0.5
- * AXUDA AMPLA 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

USA-LO ASEO

Comprende o uso do aseo (ouriñal de asento, cuña, etc.) Cómo se levanta e se senta, como se lava despois,

cambia os absorbentes, ou manexa a sanda ou a ostomía e axusta a roupa.

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA LIMITADA PARCIAL 0.5
- * AXUDA AMPLA 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

HIXIENE PERSOAL

Mantén a propia hixiene, incluíndo peitearse, cepillalos dentes. Afeitarse, maquillarse, lavar e secar a cara, as mans e o periné (excluíndo os baños e duchas)

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA LIMITADA PARCIAL 0.5
- * AXUDA AMPLA 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

BAÑARSE

Cómo toma o usuario a ducha ou o baño e se move dentro/fóra da bañeira/ducha (exclúe lavar a cabeza e as costas) Rexístrase da forma seguinte:

- * INDEPENDENTE 0
- * AXUDA FISICA LIMITADA SÓ Ó TRASLADO 0.5
- * AXUDA FISICA EN PARTE DA ACTIVIDADE DO BAÑO 1
- * DEPENDENCIA TOTAL 1.5

SUBIR AS ESCALEIRAS

Nos últimos 7 días cómo subiu ou baixou as escaleiras o usuario. Se non subiu nin baixou as escaleiras, rexístrase a súa capacidade de facelo.

- * SOBE E BAIXA SEN AXUDA 0
- * SOBE E BAIXA CON AXUDA 1
- * NON SUBIU NIN BAIXOU, INCAPAZ DE FACELO 1,5.

II ORDENANZA FISCAL REGULADORA

Artigo 1º.- Obxecto.

É obxecto da presente ordenanza fiscal, de conformidade co establecido no art. 106.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril e os art. 2.1.b e 20.1.b do RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a ordenación da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar no Concello de Portomarín.

A prestación do servizo de axuda no fogar realizárase nos termos fixados no regulamento aprobado.

Artigo 2º.- Financiamento do servizo.

O financiamento do servizo de axuda no fogar realízase con cargo ás achegas do Concello, subvencións doutras Administracións Públicas e a taxa que corresponde satisfacer polas persoas usuarias.

Artigo 3º.- Contía da taxa.

A contía da taxa virá determinada pola cantidade resultante de aplicar ao custo por hora do servizo dunha tarifa.

O custo por hora do servizo que vén determinado polos gastos derivados da contratación de persoal necesario para a súa prestación (salario + seguridade social), fíxase na cantidade de 10 euros / hora, de luns a venres e 12 euros/hora, os fins de semana, así como os festivos.

A valoración da capacidade económica das persoas destinatarias do servizo, determinará a porcentaxe do custo/hora do servizo que deben satisfacer pola prestación do mesmo.

En función das súas posibilidades económicas establécense dous grupos:

- Exentos de pagamento.
- Pagamento porcentual.

Artigo 4º.- Cálculo da capacidade económica.

a) Para os efectos de este artigo considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade de convivencia responsables dos menores que formen parte de ela.

b) A capacidade económica das persoas usuarias do SAF calculárase en función á súa renda, e se é o caso, ao seu patrimonio. Teráanse en conta, ademais as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes:

c) A renda valorárase atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos de actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

d) Para o cómputo do patrimonio estarase ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, e así como das débedas e obrigas persoais das que deba de responder. Considéranse exentos do cómputo a vivenda habitual na que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos supostos de cotitularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do beneficiario.

e) No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ambos os dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ambos os dous membros da parella.

f) A capacidade económica por razón de renda determinárase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co número anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que

dependesen economicamente dos citados perceptores.

g) A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos apartados anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% aos menores de 35 anos.

h) Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

Artigo 5º.- Repercusión da taxa sobre as persoas usuarias do servizo.

1.- No caso de que a capacidade económica mensual da persoa usuaria sexa igual ou inferior ao IPREM en vigor quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

2.- Para o resto dos supostos deberase respectar a seguinte escala:

a) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 100% e inferior ou igual ao 150% do IPREM, asumirá o 10% do custo do servizo.

b) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 150% e inferior ou igual ao 200% do IPREM, asumirá o 12% do custo do servizo

c) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 200% e inferior ou igual ao 250% do IPREM, asumirá o 15% do custo do servizo

d) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 250% e inferior ou igual ao 300% do IPREM, asumirá o 20% do custo do servizo

e) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 300% e inferior ou igual ao 350% do IPREM, asumirá o 28% do custo do servizo

f) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 350% e inferior ou igual ao 400% do IPREM, asumirá o 37% do custo do servizo

g) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 400% e inferior ou igual ao 450% do IPREM, asumirá o 45% do custo do servizo

h) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 450% e inferior ou igual ao 500% do IPREM, asumirá o 60% do custo do servizo

i) As persoas usuarias cunha capacidade económica mensual superior ao 500% do IPREM, asumirán o 65% do custo do servizo

3.- Sen prexuízo do establecido no punto anterior, poderán contemplarse excepcións aos criterios xerais nos casos nos que a problemática principal atendida sexa relativa á desestruturación familiar e se procure a protección e integración social de menores de idade en risco de exclusión, mediante resolución motivada do órgano competente para acordar a concesión do servizo, da que en todo caso deberá deixarse constancia no correspondente expediente.

Artigo 6º.- Obriga de pagamento da taxa.

A obriga de pagamento da taxa regulada nesta ordenanza nace dende que se inicie a prestación do servizo e o seu cobramento realizarase cunha periodicidade mensual.

As liquidacións correspondentes practícaranse mensualmente nos primeiros quince días do mes seguinte á prestación do SAF, na entidade bancaria que a persoa usuaria establecera para tal efecto.

As débedas derivadas da falta de pago da taxa serán esixidas de conformidade co disposto na lexislación tributaria, polo procedemento administrativo de constrinximento.

Disposición derogatoria.

Queda derogada a ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar no Concello de Portomarín, aprobada no Pleno o día vinte e catro de setembro do mil novecientos noventa e seis.

Disposición final.

A presente ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar entrará en vigor a partir do día seguinte á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e permanecerá en vigor ata a data da súa derogación parcial ou total.

Portomarín, a 5 de agosto de 2009.- A ALCALDESA, Sílvia Rodríguez Díaz.

R. 04517

PRECIOS DE SUSCRIPCION

Al año36,06 €

Al semestre24,04 €

Más gastos de envío

Los municipios de la provincia recibirán gratuitamente una suscripción.

VENTA DE EJEMPLARES SUELTOS

Por ejemplar de hasta 8 páginas0,60 €

Por ejemplar de más de 8 y hasta 12 páginas0,90 €

Por ejemplar de más de 12 páginas1,35 €

LAS SUSCRIPCIONES Y ANUNCIOS SE HARAN PREVIO PAGO DE SU IMPORTE

ANUNCIOS Y OTRAS INSERCCIONES

Por cada palabra o números0,15 €

- Las inserciones con carácter de urgencia, el importe será el doble de la inserción normal.

- La tarifa se incrementará en un 50%, en los casos en que los textos a publicar no se entreguen o envíen en soporte informático compatible, según establece el art. 10 de la ordenanza reguladora del B.O.P.

- Importe mínimo de publicación6 €

SE PUBLICA TODOS LOS DIAS, EXCEPTO LOS FESTIVOS

Depósito Legal LU-1-1968 / Franqueo concertado (27-2)

Imprime: "El Progreso de Lugo, S.L."