

PERSOAL

MLP/egp

Refª: Anuncio técnico asesor empresas.doc

Asunto: Anuncio Técnico Asesor de Empresas (temporal)

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día cinco de marzo de dous mil oito, adoptou, entre outros, o acordo 31/233, de aprobación de bases e convocatoria de proceso selectivo para a contratación temporal dun Técnico asesor de empresas para prestar servizos no Centro de empresas e Innovación, dependente da Axencia de emprego e desenvolvemento local para o Concello de Lugo, con base na subvención concedida o Concello de Lugo polo Instituto Galego de Promoción Económica.

Por todo isto, a través deste Anuncio, procédese a facer públicas as bases e convocatoria para a cobertura temporal dunha praza de Técnico asesor de empresas (Técnico medio) no Concello de Lugo.

1.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se sinalan na data de finalización do prazo de presentación de instancias, tendo en conta que no prazo de corrección de defectos unicamente poderá corrixirse o requisito da non-presentación do DNI e da titulación.

Para ser admitido a esta convocatoria, as persoas aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- a) Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea. Así mesmo, poderán participar no proceso selectivo as persoas estranxeiras que reúnen a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

As mesmas regras aplicaranse, se é o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- b) Estar en posesión do título de Diplomado en Ciencias Empresariais ou titulación superior ou equivalente.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ó emprego público.

PERSOAL

MLP/egp

Ref^o: Anuncio técnico asesor empresas.doc

Asunto: Anuncio Técnico Asesor de Empresas (temporal)

- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida ou menoscabe o normal exercicio da función.

2.-ÁMBITO DE PUBLICIDADE

O anuncio de convocatoria farase público no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso, publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo.

3.- PRAZOS E REQUISITOS DE FORMA NA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Quen desexe tomar parte neste proceso deberá facelo constar na instancia que será facilitada no Rexistro Xeral do Concello. As instancias dirixiránselle ó Excmo. Sr. Alcalde do Excmo. Concello de Lugo, e nelas farase constar expresa e detalladamente ademais dos datos persoais da persoa solicitante, que se reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na base 1.

Prazo de presentación: o prazo de presentación de instancias será de dez días naturais, contados a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Se o último día coincidise en sábado ou festivo o prazo quedará prorrogado ata o seguinte día hábil inclusive.

Lugar de presentación: a presentación de instancias realizarase no Rexistro Xeral do Concello ou a través da vía establecida no artigo 38 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Documentación que hai que presentar xunto coa instancia. As instancias terán que vir acompañadas dos seguintes documentos:

- a.- Fotocopia compulsada do DNI
- b.- Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c.- Fotocopia compulsada de toda a documentación que poida serlle puntuada neste proceso.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Consistirá en dúas fases:

A) Realización dunha proba que versará sobre o coñecemento das seguintes materias:

- Xestión contable.
- Auditoría Contable.
- Xestión de Dirección.
- Xestión Económico-Financeira.
- Financiamento da PEME.
- Comercio Exterior.
- Informática:
 - Microsoft Acces.
- Idiomas:
 - Francés.

PERSOAL

MLP/egp

Ref^o: Anuncio técnico asesor empresas.doc

Asunto: Anuncio Técnico Asesor de Empresas (temporal)

Inglés Comercial

Esta proba ou probas terán carácter eliminatorio. Máximo: 15 puntos.

A persoa aspirante que non supere esta fase non pasará á seguinte.

B) Baremo de méritos: non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para superar as probas da fase de oposición. O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito. Máximo: 10 puntos

Baremo de méritos

a) Experiencia profesional en Asesoramento a Empresas en materia de Administración e Xestión, ata un máximo de 4 puntos:

- Servizos realizados en Asesoramento a Empresas na Administración local, e referidos ós últimos 10 anos: 0,051 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos as persoas interesadas deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación, ou se presente outra diferente á aquí referida, a puntuación nesta alínea será cualificada como 0 puntos.
- Servizos realizados en Asesoramento a Empresas nunha Administración pública (Estado, comunidades autónomas, provincia ou municipio) e referidos ós últimos 10 anos: 0,025 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos as persoas interesadas deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou se presente outra diferente á aquí referida, a puntuación neste punto será cualificada como 0 puntos.
- Servizos realizados en Asesoramento a Empresas na empresa privada e referidos ós últimos 10 anos: 0,012 puntos por mes. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar a vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación, ou se presente outra diferente á aquí referida, a puntuación neste parágrafo será cualificada como 0 puntos.

b) Pola titulación académica que se posúa, computarase unicamente o título de maior nivel dos alegados e ata un máximo de 2 puntos. Non será puntuada a titulación esixida para a praza á que se opta:

-Título de doutor: 1 punto. Este título unicamente se puntuará para as prazas nas que se requira o título de licenciado/a

- Título de licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 1,5 puntos.

c) Formación:

PERSOAL

MLP/egp

Ref^a: Anuncio técnico asesor empresas.doc

Asunto: Anuncio Técnico Asesor de Empresas (temporal)

Por cursos relacionados coa actividade que se vai desenvolver, impartidos pola Administración ou homologados, ata un máximo de 2 puntos. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias da praza, non serán puntuados.

- Menos de 15 horas: 0 puntos
- De 15 a 39 horas: 0,10 puntos
- De 40 a 79 horas: 0,20 puntos
- De 80 a 159 horas: 0,40 puntos
- Más de 160 horas: 0,75 puntos.

d) Pola inscrición como demandante de emprego nos últimos tres anos, cun máximo de 1,20 puntos: 0,10 puntos por cada mes completo. A persoa aspirante deberá presentar certificación expedida polo INEM, e acreditativa da citada inscrición e o tempo dela, non tendo validez, para estes efectos, ningunha outra documentación achegada (non será admitida como acreditación, nin a tarxeta de demandante de emprego, nin a de renovación, nin o certificado de vida laboral, etc.). De non presentarse a certificación do INEM, a puntuación deste parágrafo será de 0 puntos.

e) Pola realización ou validación, se é o caso, do curso de iniciación á lingua galega: 0,50 puntos. E pola realización ou validación, se é o caso, do curso de perfeccionamento da lingua galega: 1 punto. A puntuación máxima deste parágrafo será de 1 punto.

De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos parágrafos anteriores
- 2) Solicitante de maior idade.

En todos os casos será requisito imprescindible a copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos que alega a persoa aspirante.

Lugo, 11 de marzo de 2008

O CONCELLEIRO DELEGADO DA ÁREA DE RÉXIME INTERIOR E
PROTECCIÓN DA COMUNIDADE

Asdo.: José Rábase Arias

- TABOLEIRO DE ANUNCIOS