

DECRETO NÚMERO 13002886 DO 26/03/2013

Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo.

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día dous de abril de dous mil oito, adoptou o acordo de aprobación da Oferta de Emprego Público para o ano 2008, publicándose no Boletín Oficial da Provincia número 090 de data 19.04.2008.

Asi mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 5.12.2012, aprobou as bases específicas para o acceso en propiedade a tres prazas de Delineante pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, incluídas na referida Oferta de Emprego.

Ditas bases foron modificadas polos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local nas súas sesións de datas 26 de decembro de 2012 e 23 de xaneiro de 2013.

Esta Alcaldía, en uso das atribucións conferidas polos artigos 124 e 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como en virtude do Decreto número 12010330, de 27 de novembro de 2012 e do acordo nº 11/47 da Xunta de Goberno Local, do 30 de xaneiro de 2013, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a **tres prazas de Delineante**, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, que se rexerá tanto polas Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, en sesión do 18.06.2008, publicadas no BOP número 157 de 9.07.2008 (modificadas polo citado órgano en sesións do 18 de febreiro de 2009 e do 26 de decembro de 2012, modificacións que foron publicadas no BOP número 051, do 4 de marzo de 2009 e no BOP número 33, do 8 de febreiro de 2013) e polas bases específicas aprobadas por dito órgano na sesión do 5.12.2012 (modificadas por dito órgano nas sesións de datas 26.12.2012 e 23.01.2013), que seguidamente se transcriben:

"BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A TRES PRAZAS DE DELINEANTE PERTENCENTES Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE.

1º.- OBXECTO.- Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario/a de carreira, a tres prazas de Delineante, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 13drconvocatoria3delineantes.doc

Asunto: Convocatoria 3 prazas de Delineante - q.l

FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18 de febreiro de 2009 e do 26 de decembro de 2012.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir ós/ás aspirantes nomeados/as, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

- a) Denominación da praza: Delineante
- b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C1)
- c) Outras características:
 - Escala: administración especial
 - Subescala: técnica
 - Clase: auxiliar

3º.- SISTEMA SELECTIVO. O sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA: Técnico Superior en Desenvolvemento e Aplicación en Proxectos de Construción ou Técnico Superior en Desenvolvemento de Proxectos Urbanísticos e Operacións Topográficas.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ó modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

As solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 15,15 €, de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo ós dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e Prezos Públicos" que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

6º.- PROCESO SELECTIVO

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza a que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

PRIMEIRO EXERCICIO. Teórico: consistirá en contestar por escrito un cuestionario composto por 20 preguntas relativas tanto o contido do programa de materias comúns como da parte de materias específicas. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, sendo unha delas a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 30 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,5 puntos. A mal contestada restará 0,166, puntuando con 0 puntos a deixada en branco. Para superar este primeiro exercicio e pasar ó segundo, deberá acadarse polo menos unha puntuación de 5 puntos.

O temario de materias comúns intégrano 8 temas, e figuran na base décimo sexta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

SEGUNDO EXERCICIO. Teórico: desenvolvemento por escrito de tres temas extraídos ó chou entre os temas que integran o temario de materias específicas. O tempo máximo para realizar este exercicio será de 2 horas.

TERCEIRO EXERCICIO. Práctico: consistirá en realizar, durante un período máximo de 90 minutos, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza destas prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que a terse ó disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

1. Cartografía: plano, mapa e carta. Escalas. Concepto e tipos de escalas. Formatos
2. Cartografía: elementos xeográficos e coordenadas

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 13drconvocatoria3delineantes.doc

Asunto: Convocatoria 3 prazas de Delineante - q.l

3. Sistemas de representación: planos acoutados. Conceptos fundamentais. Debuxo topográfico: curvas de nivel.
4. Proxeccións cartográficas. Clases. Proxección UTM.
5. Perfil lonxitudinal. Perfís transversais. Elementos e métodos. Aplicacións á obra civil. Cálculo de volumes.
6. A redacción do proxecto: documentos do proxecto. Memoria, planos e prego de prescricións.
7. Orzamento. Documentos dun orzamento: medicións, cadros de prezos e orzamento. Conceptos básicos dun orzamento. Aplicación a PRESTO: Conceptos básicos, formatos e base de datos.
8. Programa MDT6. Fases para a realización dun proxecto de obra lineal.
9. AutoCAD. Interface de usuario. Sistema de coordenadas e espazos de traballo.
10. AutoCAD. Xestión de arquivos. Bloques: concepto e tipos. Referencias externas. Xestión de atributos con outras aplicacións.
11. Características xeométricas das estradas. Trazado. Sección transversal.
12. Elementos do trazado viario. Nó. Interseccións e enlaces. Movementsos nun nó. Tipos de nó.
13. Elementos de estradas: sinalización, elementos de balizamento e redutores de velocidade.
14. Firmes: definición. Características funcionais e estruturais. Tipos: flexibles e ríxidos. Materiais.
15. Firmes en vías urbanas: Características. Dimensionamento e parámetros básicos. Materiais de pavimentación.
16. Redes de abastecemento: elementos do sistema. Redes de distribución e compoñentes da rede. Materiais. Diámetros.
17. Redes de abastecemento: trazado. Elementos singulares dos sistemas de abastecemento: aloxamentos e elementos de rede.
18. Redes de saneamento: compoñentes. Sistemas de evacuación unitarios e separativos. Vantaxes e inconvenientes.
19. Redes de saneamento: deseño e trazado. Limitacións por afeccións a outras infraestruturas.
20. Instalacións complementarias da rede de saneamento: acometidas, baixantes, arquetas de inspección e pozos de rexistro, sumidoiros, válvulas, ventosas, desaugadoiros e comportas, cámaras de descarga. Sifóns, aliviadoiros, depósitos de retención e estacións de bombeo.
21. Distribución de servizos nunha rúa de Lugo. Dependencia da largura e carácter desta. Distancia entre os diferentes servizos. Compatibilidade coa beirarrúa, calzada e mobiliario urbano.
22. Os diferentes espazos das vías urbanas I: o espazo do peón.
23. Os diferentes espazos das vías urbanas II: a calzada, rúas de coexistencia e seccións de rúas.
24. Os diferentes espazos das vías urbanas III: a rúa e o transporte público local, prazas de estacionamento. O espazo da bicicleta.

PERSOAL

MLP/egp

Refª: 13drconvocatoria3delineantes.doc

Asunto: Convocatoria 3 prazas de Delineante - q.l

25. Normativa aplicable no concello de Lugo: normas xerais de urbanización. Trazado da estrutura das vías, rúas e vías ciclistas.
26. Normativa aplicable no concello de Lugo: rede de abastecemento. Rede de saneamento. Mobiliario urbano e xardinería.
27. Organización dunha obra de reurbanización nunha rúa: replanteo e traballos previos, programa de traballos, execución da obra, remates de obra. Recepción da obra e garantía.
28. Seguridade e saúde nas obras de construción: estudo de seguridade e saúde e estudo básico de seguridade e saúde: obrigatoriedade e contido. Plan de seguridade e saúde. Libro de incidencias. Funcións dos coordinadores de seguridade e saúde.
29. Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas. Lexislación aplicable. Características de accesibilidade en espazos públicos, elementos de urbanización e mobiliario urbano.
30. Sistemas de información xeográfica. Concepto, funcións e aplicacións. Modelo de datos. Vantaxes e inconvenientes vectorial-ráster. Bases de datos: modelo entidade-relación.
31. Ordenación do territorio de Galicia. Competencia. A Carta europea de 1983. Finalidade. Instrumentos e funcións.
32. Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia. Marco legal. Instrumentos. Clasificación do solo.”

SEGUNDO.- Sinalar que, de acordo co previsto na base novena das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, o prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

TERCEIRO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida.

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da súa notificación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo ou, á elección do interesado, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñer recurso de reposición, no prazo de UN MES, contado dende o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que vostede interpoña calquer outro recurso que estime procedente en Dereito.

Cúmprase.