

**DECRETO NÚMERO 12006225**

**Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo.**  
**Lugo, vinte de xullo de dous mil doce.**

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 2.04.2008, aprobou a Oferta de Emprego Público para o ano 2008, publicándose no Boletín Oficial da Provincia número 090 de data 19.04.2008.

Asi mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 4.07.2012, aprobou as bases específicas para o acceso en propiedade a unha praza de Oficial Conductor/a pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, incluída na referida Oferta de Emprego.

Esta Alcaldía, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polos artigos 124 e 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como do acordo nº 2/444 da Xunta de Goberno Local, do 27 de xuño do 2011, en relación cos Decretos nºs. 60/2011 e 70/2011 do Libro de Resolucións da Alcaldía: Actas e Goberno e Normalización Lingüística, do 23 de xuño e 18 de xullo, respectivamente, **RESOLVE:**

**PRIMEIRO.-** Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a **unha praza de Oficial Conductor/a**, pertencente ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, que se rexerá tanto polas Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, en sesión do 18.06.2008, publicadas no BOP número 157 de 9.07.2008 (modificadas polo citado órgano en sesión do 18 de febreiro de 2009, modificación que foi publicada no BOP número 051, do 4 de marzo de 2009) e polas bases específicas aprobadas por dito órgano na sesión do 4.07.2012, que seguidamente se transcriben:

**“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE OFICIAL CONDUCTOR/A PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE.”**

1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario/a de carreira, a unha praza de oficial conductor/a, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS/AS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesión do 18 de febreiro de 2009.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir ás persoas aspirantes nomeadas, a través do correspondente procedemento regulamentario, a

## **PERSOAL**

MLP/egp

Refª: 12drconvocatoria1OficialConductor.doc

Asunto: Convocatoria 1 praza de Oficial Conductor/a- q.l

calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

### **2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

- a) Denominación da praza: oficial conductor/a.
- b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C2)
- c) Outras características:
  - Escala: administración especial
  - Subescala: servizos especiais

**3º.- SISTEMA SELECTIVO.** O sistema selectivo será o de oposición libre.

### **4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:**

- a) Título de graduado en educación secundaria obrigatoria, titulación superior ou equivalente.
- b) Estar en posesión dos permisos de conducir dos tipos A, C e D.

### **5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Ás solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 13,00 €, de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en calquera das oficinas de Novagalicia Banco, no número de conta 2080 0152 66 3110001309.

De conformidade, así mesmo, co previsto no artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o importe da taxa por dereitos de exame poderá facerse efectivo mediante xiro postal ou telegráfico ou mediante transferencia á conta enriba sinalada.

### **6º.- PROCESO SELECTIVO**

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza á que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

**A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:**

**PRIMEIRO EXERCICIO**, teórico: consistirá en contestar durante un período máximo de 90 minutos un cuestionario formulado polo tribunal inmediatamente antes do seu comezo, composto por vinte preguntas de resposta curta, sete relativas ás materias contidas no temario de materias comúns do programa, e trece relativas ás materias contidas no temario de materias específicas.

O temario de materias comúns intégrano 4 temas, e figura na base décimo sexta das bases xerais xa citadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarios/as e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

**SEGUNDO EXERCICIO**. Práctico: consistirá en resolver un suposto práctico ou realizar as tarefas que propoña o tribunal, e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias da praza convocada. Para superar a proba deberá acadarse unha puntuación de, ao menos, 5 puntos.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos as persoas aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

#### **B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA**

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que aterse ao disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios/as e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

#### **7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS**

**Tema 1.-** Normas xerais de circulación. Principios xerais. O sentido da circulación. Posición na calzada. Utilización de carrís en poboado e fóra de poboado. Supostos especiais de utilización de carrís: carrís reversibles, carrís de utilización en sentido contrario ao habitual, carrís adicionais, carril bus, carril vao. Circulación pola beiravía: condutores/as obrigados/as á súa utilización.

**Tema 2.-** A vía: concepto de vía, poboado, clases de vías, concepto de estrada, clases de estradas, partes da vía.

**Tema 3.-** Manobras básicas da circulación: concepto e normas xerais para a súa realización. Incorporación á circulación. Cambios de dirección, calzada e carril. Cambio del sentido da marcha. Marcha atrás. Distancia entre vehículos: lateral e frontal.

## **PERSOAL**

MLP/egp

Refª: 12drconvocatoria1OficialConductor.doc

Asunto: Convocatoria 1 praza de Oficial Conductor/a- q.l

Tema 4.- A velocidade e a súa normativa. Límites de velocidade. Infraccións ás normas de velocidade.

Tema 5.- O adiantamento: a súa regulación. Obrigacións da persoa condutora do vehículo que adianta e do adiantado antes, durante e despois da manobra. Supostos especiais. Manobras que non se consideran adiantamento.

Tema 6.- A prioridade de paso: normas de prioridade en interseccións, tramos en obras e estreitamentos, paso por pontes e obras de paso, tramos de gran pendente. Cruzamento de pasos a nivel e pontes levadizas.

Tema 7.- Inmobilizacións. Detención, parada e estacionamento: a súa regulación. Outras inmobilizacións: inmobilizacións ordenadas por axentes da autoridade. Retirada de vehículos da vía pública.

Tema 8.- Os sistemas de iluminación e sinalización óptica de vehículos: utilización, circulación nocturna e en condicións meteorolóxicas ou ambientais que diminúan sensiblemente a visibilidade. Os sinais acústicos: a súa utilización.

Tema 9.- Permisos e licenzas de condución: a súa natureza, clases e vehículos que autorizan a conducir. Variación de datos e duplicados de permisos.

Tema 10.- O tacógrafo: concepto e clases. O factor W. Verificación, precintado e revisións. Tempos de condución e descanso.

Tema 11.- Inspección técnica de vehículos: periódicas e extraordinarias. Resultado das inspeccións.

Tema 12.- Masas e dimensións dos vehículos: a súa regulación.

Tema 13.- Normas xerais do transporte de persoas e mercadorías ou cousas. Colocación e acondicionamento das persoas. Ciclos, ciclomotores e motocicletas. Disposición da carga. Dimensións da carga. Sinalización da carga, operacións de carga e descarga, transporte de cargas que requiren precaucións especiais.

Tema 14.- Competencias dos municipios segundo a Lei sobre tráfico, circulación de vehículos de motor e seguridade viaria.

Tema 15.- Normas sobre bebidas alcohólicas. Taxas de alcohol en sangue e aire expirado. Persoas obrigadas. Práctica das probas.

Tema 16.- O motor diésel. Constitución e funcionamento

Tema 17.- Sistemas de lubricación e refrixeración. Necesidade e fundamentos básicos. Clasificación dos aceites. Mantemento. Compoñentes e características do sistema de refrixeración. Mesturas anticonxelantes. Mantemento.

Tema 18.- Rodas e pneumáticos. Concepto e misión das rodas. Elementos dunha roda: lamia e cuberta. Tipos e nomenclatura dos pneumáticos. Coidados e mantemento.

Tema 19.- Sistemas de dirección e suspensión. A súa necesidade e fundamentos básicos. Elementos do sistema de dirección. Dirección asistida. Xeometría. Mantemento do sistema de dirección. Elementos do sistema de suspensión. Suspensión pneumática. Mantemento do sistema de suspensión.

Tema 20.- Comportamento en caso de accidente de tráfico. Medidas para adoptar. Medidas para adoptar en casos especiais. Importancia do auxilio. A prevención das lesións. O delito de omisión do deber de socorro. Botica de primeiros auxilios.”

SEGUNDO.- Sinalar que, de acordo co previsto na base novena das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, o prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

TERCEIRO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida.

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da súa notificación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo ou, á elección do interesado, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñer recurso de reposición, no prazo de UN MES, contado dende o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que vostede interpoña calquer outro recurso que estime procedente en Dereito.

Cúmprase.