

DECRETO

Excma. Sra. dona María Elena Candia López, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído expediente relativo a: Aprobación das bases de selección do persoal docente no obradoiro dual de emprego "OFFICIUM CURANTIS"

- Vista a proposta do técnico medio de xestión do Servizo de Persoal, de data 5 de maio de 2026, de aprobación das bases de selección do persoal docente no obradoiro dual de emprego "OFFICIUM CURANTIS".
- Visto o informe do Servizo de Intervención Xeral do Concello 2026/677 de 6 de maio de 2026.
- Vista a proposta de bases de selección do persoal docente do obradoiro dual de emprego "OFFICIUM CURANTIS" do Servizo de Desenvolvemento Local, que recolle modificacións da primeira proposta.

Por todo o anteriormente exposto e, en base ao Acordo 16/195, da Xunta de Goberno Local, de data 6 de maio de 2026, de delegación de competencia para a aprobación das bases de selección do persoal directivo, docentes e alumnado traballador do obradoiro de emprego "OFFICIUM CURANTIS", **RESOLVO:**

PRIMEIRO.- Aprobar as bases de selección do persoal docente no obradoiro dual de emprego "OFFICIUM CURANTIS", do seguinte teor literal:

"BASES DE SELECCIÓN DO PERSOAL DOCENTE DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "OFFICIUM CURANTIS":

ANTECEDENTES E NORMATIVA APLICABLE

- Bases reguladoras establecidas na Orde de 14 de novembro de 2025, das axudas e subvencións para os obradoiros duais de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, para o ano 2026 (BOE Nº 228, de 25 de novembro de 2025).
- O contido formativo do Certificado de Profesionalidade: SSCS0208: ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓNS SOCIAIS, regulado por: RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado polo RD 721/2011, de 20 de maio, modificado polo RD 625/2013, de 2 de agosto).
- ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL Nº 8/509, de data 17 de decembro de 2025, polo que se aprobou a solicitude de subvención/Axuda para o Obradoiro de Emprego "OFFICIUM CURANTIS".

- RESOLUCIÓN favorable, de data 17 de abril de 2026, da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, aprobando unha subvención para a execución do devandito Obradoiro.

- INSTRUCCIÓN facilitadas pola Xunta de Galicia, o 21 de abril de 2024, para a selección do persoal do Obradoiro de Emprego.

Tendo en conta o anterior, propoñense as seguinte Bases:

Primeira.- Obxecto e descrición.

Estas bases teñen como finalidade, dar conformidade co previsto no artigo 11 da Orde do 14 de novembro de 2025 (DOG núm. 228, do 25 de novembro de 2025), da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026, establecendo o sistema, requisitos, baremos ou probas que se aplicarán na selección do persoal docente para as especialidades formativas do Obradoiro dual de emprego “OFFICIUM CURANTIS”, promovido polo Concello de Lugo e subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Atendendo á memoria aprobada para o desenvolvemento do Obradoiro dual “OFFICIUM CURANTIS”:

➤ **SSCS0208 ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓN SOCIAIS**

Os/as alumnos/as traballadores/as desta especialidade terán horario de mañá, de 7:30 a 15:30h.

BREVE DESCRICIÓN

No desenvolvemento do Obradoiro dual de Emprego, “OFFICIUM CURANTIS”, durante os 9 meses de duración do mesmo, de luns a venres, os/as alumnas/os – traballadores/as, realizarán o traballo efectivo e recibirán formación teórica nas instalacións municipais situadas en Espazo Lab-Concello de Lugo (Avda Coruña Nº 500) e/ou nas institucións colaboradoras (Hogar de S. Roque e Centro de atención diurna COGAMI). O alumnado sempre estará acompañado por persoal docente do Obradoiro. Os desprazamentos aos devanditos centros serán por conta do persoal do obradoiro de Emprego, sen outra remuneración económica engadida por parte do Concello de Lugo, nin da Xunta de Galicia.

Postos:

- Dous/uas docentes para impartir o certificado de profesionalidade “**SSCS0208: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓN S SOCIAIS**”.

Durante a súa incorporación ao obradoiro dual de emprego, as persoas seleccionadas estará vinculadas ao Concello de Lugo mediante unha relación funcional (funcionario interino art. 23.2 c)- LEPG), cunha duración de nove meses e será a tempo completo (**40 horas semanais**). O traballo desenvolverase de luns a venres, en horario de 07:30horas a 15:30horas.

As persoas que resulten seleccionadas, estarán sometidas ao réxime de incompatibilidade que determina la lexislación vixente, debendo permanecer no obradoiro dual de emprego durante toda a xornada de traballo.

Segunda.- Obxectivos e funcións do posto de traballo.

2.1.- Obxectivos específicos

No Obradoiro dual “OFFICIUM CURANTIS” desenvólvense un conxunto de actuacións/servizos co fin de prestar servizos de utilidade pública, de interés e atención social, realizando actuacións no ámbito sociosanitario, e na atención de persoas dependentes en institucións sociais.

Os servizos e actuacións a desenvolver na especialidade de **SSCS0208 ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓN S SOCIAIS** son os seguintes:

- Impartir os contidos propios da especialidade, e/ou dalgún dos Modulos da formación transversal que integran o Programa formativo do Obradoiro.
- Desenvolver servizos en atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais.
- Preparar e apoiar intervencións de atención ás persoas e a súa contorna no ámbito institucional indicadas polo equipo interdisciplinar.
- Desenvolver intervencións de atención física dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional.
- Desenvolver intervencións de atención psicosocial dirixidas a persoas dependentes no ámbito institucional.

2.2.- Outras funcións do posto

- Desenvolver a actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagógico e didáctico que permita

ás persoas alumnas traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.

- Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.
- Responsabilizase de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.
- Colaborar co/coa director/a na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado profesional) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e responsabilizarse do cumprimento dos obxectivos propostos.
- Desenvolver o control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.
- Elaborar nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- Realizar o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.
- Colaborar coa dirección nos labores de tutoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.
- Ser os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego.
- Trimestralmente, a petición da dirección, realizar un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.
- Ser os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.
- Realizar aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.
- Fomentar e participar activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.
- Ser os responsables directos nos aspectos prácticos / produtivos das persoas alumnas traballadoras que teñan ao seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.
- Ser os/as encargados/as de impartir o ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e procura de emprego.
- Contribuír á orientación profesional e laboral do alumnado traballador.

Terceira.- Requisitos mínimos que deben cumprir as persoas candidatas preseleccionadas

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

Requisitos xerais:

- Non padecer enfermidade que afecte ao normal desempeño das funcións que corresponden á ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitado para o exercicio da función pública.
- Ter o nivel académico e a experiencia profesional requirida conforme ao artigo 168 do Real Decreto 659/2023, de 18 de xullo polo que se desenvolve a ordenación do Sistema de Formación Profesional e no Real Decreto que regula o certificado profesional correspondente á especialidade formativa a impartir.
- Ter os coñecementos, a formación (titulación) ou a experiencia profesional necesaria para desenvolver as funcións.

Requisitos específicos:

Monitores/as: SSCS0208 ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS DEPENDENTES EN INSTITUCIÓN SOCIAIS.

Nivel académico e a experiencia profesional requirida conforme ao artigo 168 do Real Decreto 659/2023. Atendendo as instrucións da Xunta de Galicia en relación co procedemento de selección do persoal dos obradoiros, os candidatos e as candidatas a docentes, para seren validados, deben cumprir o disposto no artigo 168 do Real decreto 659/2023, tanto se a súa proposta procede dun proceso de selección como se se trata da continuidade de persoal contratado anteriormente. Este cumprimento implica que **os docentes deben reunir UN dos seguintes requisitos:**

- Estar en posesión do título de grado universitario, licenciatura, diplomatura, enxeñaría, enxeñaría técnica, arquitectura, arquitectura técnica, ou titulación equivalente ou, se procede, a titulación de Formación Profesional que, para efectos de docencia, se determine de acordo coa normativa que regule cada

certificado profesional. En todo caso, esixirase que as **titulacións citadas incorporen nos seus plans de estudo contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir**. Ademais, deben dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real Decreto.

- Pertencer ás especialidades docentes habilitadas para impartir formación profesional no sistema educativo.
- Ter **experiencia profesional de, ao menos, catro anos** axustada aos estándares de competencia ou elementos de competencia asociados aos módulos profesionais ou bloques formativos a impartir e dispoñer do Certificado Profesional de habilitación para a docencia, salvo que se acollan a algunha das excepcións dispostas no artigo 168.5 do citado Real decreto.

Non será esixible como requisito imprescindible senón como mérito a experiencia profesional aos formadores e formadoras para impartir docencia nos certificados de profesionalidade regulados con anterioridade á entrada en vigor do RD 659/2023, cando contén coa acreditación ou titulación requirida que figura en cada un dos reais decretos polos que se establece cada Certificado de profesionalidade.

En todo caso, con independencia das dúas opcións anteriores, as persoas candidatas deberán de acreditar estar en posesión do Certificado de lingua galega Celga 4 ou equivalente debidamente homologado (Curso de perfeccionamento). No caso de non posuír esta acreditación realizarase unha proba de galego, que deberá ser cualificada como APTA.

Cuarta.- Causas de exclusión.

Serán excluídas do proceso de selección, aquelas persoas candidatas que incorran en calquera tipo de falsidade documental así como aquelas que non cumpran cos requisitos mínimos mencionados no punto terceiro destas bases de convocatoria.

Quinta.- Oferta de emprego.

Optase pola preselección de candidatos pola oficina de emprego, para a admisión dos mesmos, por os dous motivos seguintes:

1º A premura de tempo xa que a data límite de comezo do obradoiro de emprego está prevista para o 1 de xuño de 2026, e aínda que se conceda un prórroga está acadará ata o 16 de xuño de 2026, o que sigue sen do un prazo moi axustado.

2º A oficina de emprego conta con programas informáticos axeitados que permiten realizar de xeito áxil e seguro a **preselección de candidatos**, garantindo o cumprimento das especificacións do certificado de profesionalidade (Código: SSC0208) que esixe uns requisitos específicos, que poden acadarse por varias vías como se indica nestas bases. Se os candidatos docentes non cumpren coas esixencias do certificado de profesionalidade, o alumnado traballador non podería acadar o certificado da especialidade impartida.

5.1- Oferta.

Presentarase oferta de emprego na oficina de emprego de Lugo, establecéndose como parámetros da sondaxe os seguintes:

OFERTA :

Denominación: Monitor certificado de profesionalidade “Atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (Código: SSC0208).

Número de candidatos/as a remitir pola oficina de emprego: mínimo de 3 candidatos por posto.

Ámbito xeográfico: Concello de Lugo. De non atoparse candidatos ampliarase aos concellos limítrofes ata acadarse o número mínimo de 3 candidatos/as por posto (dando prioridade a aqueles concellos que non teñan concedido este ano un obradoiro de emprego). Se non se acadan ese mínimo de 3 candidatos/as ampliarase a sondaxe ao ámbito provincial ou autonómico e en último caso, se fose necesario a oferta será obxecto de difusión pública a través de anuncio na páxina web municipal.

Número de postos: 2.

Ocupacións ou postos de traballo relacionados:

- Coidador de persoas discapacitadas físicas, psíquicas e sensoriais.
- Coidador de persoas dependentes en institucións.
- Xerocultor.

Requisitos: segundo o punto terceiro destas bases.

Data e lugar da selección:

A selección terá lugar no Edificio CEI Nodus, avda. da Coruña, número 500, 1º - Lugo, no mes de maio de 2026.

Realizada a preselección de candidaturas polas oficinas de emprego, a entidade promotora comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos e das probas a realizar.

5.2.- Documentación a presentar polas persoas candidatas:

- DNI ou NIE.
- Documentación acreditativa de los requisitos mínimos esixidos.
- Documentación da acreditación baremo de méritos:

Méritos para baremo formación/titulación

Documentación acreditativa de titulación.

Méritos para baremo experiencia profesional

Atendendo as presentes bases, será motivo de baremo a documentación acreditativa distinta á mínima para participar no proceso selectivo.

Documentación a presentar:

- Contratos laborais, vida laboral actualizada.
- Alta IAE e facturas en que consten os servizos prestados (traballadores autónomos).
- Experiencia docencia: certificado oficial empresa ou entidade en que conste formación impartida e o tempo da realización.

Méritos para baremo cursos realizados relacionados coas funcións e contidos do proxecto formativo

Diploma acreditativo do curso realizado no que conste contido formativo e a súa duración.

As persoas seleccionadas, deberá manter o cumprimento dos requisitos de selección na data da súa incorporación ao Obradoiro dual de Emprego.

Sexta.- Órgano de selección.

O comité de selección do Concello de Lugo estará constituído polos seguintes membros:

- 1 Presidente e suplente
- 3 Vogais e suplentes.
- 1 Secretario e suplente.

Unha vez recibidas a relación de persoas candidatas resultado da oferta, e enviada pola oficina de emprego, procederase a nomear aos membros do órgano de selección mediante Decreto municipal.

Sétima.- Procedemento de selección (Máximo 25 puntos).

Realizarase o seguinte procedemento de valoración: baremo de méritos e proba de coñecementos, é no seu caso a proba de galego, de forma independente. Primeiro realizarase o baremo de méritos e logo terá lugar a proba de coñecementos, e a continuación a proba de galego, no seu caso.

Importante: os requisitos mínimos de entrada non serán obxecto de valoración posterior

7.1.- Baremo de méritos (porcentaxe 60% - máximo 15 puntos):

Para a valoración dos méritos que se levará a cabo polo Órgano de selección do Concello de Lugo, é requisito indispensable que as persoas preseleccionadas candidatas presenten unha solicitude mediante instancia dirixida ao Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Lugo, acompañada dos méritos a baremar sinalados nestas bases. A solicitude presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, aínda que tamén se poderá remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas. Os candidatos poderán subsanar nun prazo de dous días hábiles a documentación presentada (documentación incompleta, ilexible...), previo requirimento por parte do Concello (art.68 da Lei 39/2015 LPACAP).

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan:

Os méritos no proceso de selección, valoraranse de acordo co seguinte baremo ata un máximo de 15 puntos:

1.- Experiencia profesional/docente:

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 8 puntos.

Só se valorará a experiencia distinta e superior á mínima requirida para participar no procedemento selectivo. Tan só se terá en conta a experiencia profesional, non esixida como requisito mínimo, no caso de que a persoa resultase preseleccionada pola vía de experiencia profesional

- Experiencia como docente en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional ou para o emprego, na especialidade formativa obxecto da convocatoria nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de 4 puntos.
- Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postos de traballo da especialidade obxecto da convocatoria esixidas nas

presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un máximo de **4 puntos**.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

2.- Formación/ titulación

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 2 puntos

- Licenciado/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes, sempre que a citada titulación incorpore no seu plan de estudos contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.
- Diplomado/a, enxeñeiro/a técnico, arquitecto/a técnico ou o título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes Técnico/a e Técnico/a Superior, sempre que a citada titulación incorpore no seu plan de estudos contidos vinculados cos resultados de aprendizaxe da formación a impartir.

Puntuación por titulación universitaria: 0,75 puntos

Puntuación por titulación oficial de persoa técnica/técnica superior: 0,50 puntos

Tan só se terá en conta, a formación non esixida como requisito mínimo, no caso de que a persoa resultase preseleccionada pola vía de formación/titulación.

3.- Cursos realizados:

Serán motivo de baremo os cursos relacionados coas funcións e contidos do proxecto formativo por quen resulte seleccionado, tendo en conta que non serán valorados aqueles que teñan unha duración inferior a vinte horas lectivas nin os que na súa documentación acreditativa non figure a súa duración en horas.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de 5 puntos.

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.

- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos pola Administración ou homologados.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias ou congresos non será obxecto de puntuación. En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou materias integrantes dun título académico. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

7.2.- Proba de coñecementos (porcentaxe 40% - máximo 10 puntos):

Desenvolverase unha proba de coñecementos que terá como finalidade determinar a adecuación e o grado de coñecementos das persoas candidatas en relación aos obxectivos e funcións do posto de traballo a realizar.

Consistirá nunha proba obxectiva tipo test de 20 preguntas con catro respostas alternativas, que se puntuaran con 0,50 puntos por resposta correcta, cada resposta incorrecta restará 0,10 puntos, e a resposta en branco non se penaliza nin puntúa. **A puntuación máxima neste apartado será de 10 puntos**, sendo condición indispensable obter un mínimo de 5 puntos na puntuación final da proba, quedando excluída do proceso selectivo a persoa candidata que non acade este mínimo.

O **contido da proba** versará sobre o contido mínimo establecido no Real Decreto que regula o certificado de profesionalidade da correspondente ocupación que se vai a impartir: **SSCS0208 Atención Sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais (RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado polo RD 721/2011 de 20 de maio, modificado polo RD 625/2013, de 2 de agosto)**.

7.3.- Proba de galego:

Este exercicio será eliminatorio e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego. Valorarase como apto ou non apto e será necesario para poder continuar no proceso de selección acadar o resultado de apto.

Quedan exentas da realización desta proba as persoas candidatas que aporten antes da súa realización o título oficial de coñecemento do idioma galego Celga 4.

Oito.- Puntuacións finais. Contratación.

As puntuacións finais da selección, de entre as persoas que superaron o proceso, virán dadas pola suma dos puntos acadados, determinando a orde de prelación das

persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación polo Concello de Lugo.

As ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados na entrevista de baremo de méritos e a proba de coñecementos, determinando a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación polo Concello de Lugo.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas, serán por orde de prelación:

- O maior tempo acreditado como persoa desempregada segundo informe de períodos de inscrición.
- Completar na súa totalidade contratos anteriores como docente en programas ou obradoiros duais de emprego subvencionados pola consellería competente en materia de emprego da Xunta de Galicia.
- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos.
- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- A puntuación correspondente ás titulacións complementarias
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

Antes de ser proposta para a contratación, a persoa que acade a maior puntuación debe ser validada polo persoal técnico da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, que verificará que cumpre cos requisitos mínimos que se consideren imprescindibles para o exercicio das funcións establecidas nas presentes bases. No caso de que non cumpra será proposta a seguinte persoa por orde de puntuación.

A persoa seleccionada será admitida no Obradoiro dual de emprego “OFFICIUM CURANTIS” na condición de persoal docente, sempre e cando cumpran os requisitos destas bases, para o que deberán pasar un recoñecemento médico e ser declarados aptos para o desempeño das funcións do posto a realizar no obradoiro dual de emprego.

A persoa seleccionada terá unha relación funcional co Concello de Lugo (funcionario interino art. 23.2 c) – LEPG).

Se unha vez finalizado o proceso de selección, quedará deserta a praza por non acadar a puntuación mínima requirida ningunha das persoas preseleccionadas e enviadas ao proceso, o Concello de Lugo iniciará de novo a tramitación de oferta á oficina de emprego.

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo de apoio.

Novena.- Listaxe de reserva

Rematado o proceso de selección, A comisión de selección do Concello de Lugo, elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas que, tendo superada a fase de selección, obtiveran as seguintes mellores puntuacións finais ás do proposto para ocupar praza no obradoiro. Esta listaxe empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade pola persoa inicialmente seleccionada.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estiveran dispoñible para a súa contratación polo Concello de Lugo, iniciárase un novo procedemento de selección, de conformidade co procedemento anteriormente descrito.

Décima.- Incidencias e reclamacións.

As incidencias e reclamacións que se poidan suscitar, derivadas dos procesos de selección, presentaranse ante a comisión de selección do Concello de Lugo no prazo de **5 días hábiles**, a contar desde o seguinte ao da exposición da relación de persoas candidatas admitidas, excluídas e reservas, e serán resoltas por este. Contra as resolucións e actos de trámite da Comisión de Selección, se estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses, poderá interpoñerse recurso de alzada ante a Alcaldía, no prazo dun mes.

Contra a resolución deste recurso caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación da resolución.

Non obstante o anterior e con carácter previo, poderá interpoñer recurso potestativo de reposición previsto no artigo 112 da Lei 39/2015 do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante a Alcaldía e no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do acto.

Todo o anterior sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

Décimo primeira.- Publicidade das bases:

As bases reguladoras do proceso de selección do persoal docente do Obradoiro dual de Emprego, aprobadas polo Concello de Lugo, serán expostas ao público nos taboleiros de anuncios da Oficina de emprego que tramite a oferta de emprego así como nos taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello de Lugo.

Nota importante: para calquera discrepancia, leiva ou contradicción que poidan xurdir nas presentes bases, prevalecerá sempre o establecido na Orde do 14 de novembro de 2025 (DOG núm.228, do 25 de novembro de 2025), da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026, e/ou, nas instrucións emitidas pola devandita Consellería en relación co procedemento de selección do persoal participante nos obradoiros de emprego.”

SEGUNDO.- Contra este acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado desta orde de Lugo no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da notificación.

Non obstante, poderá interpoñer, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo de 1 mes, contado dende o día seguinte á súa notificación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolva expresamente, poderá presentarse en calquera momento, dende que se produza o silencio administrativo.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

TERCEIRO.- Publicar estas bases no Taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e darlle traslado a oficina de emprego para a súa publicación no seu taboleiro de anuncios.

Cúmprase.

Asinado dixitalmente

Asinado dixitalmente na data que se indica á marxe, Excm. Sra. Dona María Elena Candia López, Alcaldesa-Presidenta do Excmo. Concello de Lugo