



“BASES DE SELECCIÓN DE PROXECTOS INNOVADORES PARA A SÚA PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA TURISTALENT 5.0”

1. Obxecto da convocatoria

O obxecto destas bases é a convocatoria dun proceso público para seleccionar un máximo de quince (15) proxectos para participar no **programa de aceleración de proxectos innovadores no sector turístico e enogastronómico (TurisTalent 5.0)** enmarcado no Plan de Sustentabilidade Turística en Destino do Concello de Lugo “Et Edendo, Lucus: un percorrido histórico pola enogastronomía”, financiado a través do Ministerio de Industria, Comercio e Turismo – Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia – Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU.

2. Características e desenvolvemento do Programa

TurisTalent 5.0 constitúe un programa gratuito de aceleración posto en marcha polo concello de Lugo cuxo obxectivo é impulsar proxectos innovadores e con potencial de investimento nos sectores turístico e enogastronómico. A través deste programa acompañarase aos promotores dos proxectos participantes na validación das súas propostas, a súa posta en marcha, maduración e procura de financiamento.

Ao tratarse dunha aceleradora pública, non só se limita a buscar proxectos invertibles e rendibles con capacidade de retorno, senón que tamén persegue outros obxectivos como:

- Impulsar e apoiar a creación de novas empresas no sector turístico e enogastronómico.
- Diversificar o tecido empresarial existente.
- Modernizar e dinamizar o sector turístico de Lugo.
- Modernizar e dinamizar o sector enogastronómico de Lugo.
- Crear emprego cualificado.
- Atraer e reter o talento.
- Identificar e impulsar ideas de negocio con posibilidades de éxito no sector turístico e enogastronómico.

En definitiva, trátase dun programa de alto rendemento que, baixo a supervisión dun equipo de expertos, ofrecerá aos promotores dos proxectos participantes formación, titorización, mentoría, asesoramento especializado e apoio na procura de financiamento. Todo iso co obxectivo de validar as propostas de negocio, poñer en marcha iniciativas empresariais e acelerar o seu desenvolvemento.

Durante o programa avaliarase o progreso dos equipos participantes co propósito de presentar os seus proxectos ante investidores, socios industriais e/ou tecnolóxicos. A selección de proxectos participantes centrarase tanto na solidez das ideas como, especialmente, na capacidade dos equipos promotores para levalos a cabo.

Concretamente o programa desenvólvese en 4 fases:

- I. **Academia.** Esta fase ten como obxectivo que os proxectos seleccionados sufran un proceso interno de preaceleración das súas actividades para a validación das súas propostas no mercado y cos seus clientes.

Para conseguir este obxectivo contemplaranse, ademais, unha serie de mesas redondas con emprendedores, sesións de “networking”, titorización e mentorización adaptadas ás características e necesidades específicas de cada proxecto.

A academia desenvolverase no Edificio Impulso Verde do Concello de Lugo, e terá o seu inicio durante o mes de xullo de 2025.

As sesións celebraranse os venres pola tarde e sábados pola mañá nun horario a concretar.

- II. **TurisTalent Day.** Consistirá nunha presentación dos proxectos ante o Comité Técnico, para que poidan avaliar o grao de madurez de cada un deles, tras o seu paso pola Academia; así como as necesidades específicas de cada un para



poder desenvolver a súa iniciativa. Seleccionarase un máximo de dez (10) dos proxectos participantes para pasar á fase de aceleración.

- III. **Aceleración.** Nesta fase participarán os proxectos seleccionados tras o TurisTalent Day ten como obxectivo que os proxectos pasen un proceso intenso das súas actividades para conseguir un maior grao de madurez ata a súa consolidación definitiva.

Parte das actividades nesta fase estarán centradas na escalabilidade da empresa, analizar a súa estratexia de crecemento, procura de novos mercados ou o seu plan de crecemento a medio prazo. O fin é impulsar á empresa no seu crecemento e consolidación.

Está previsto que esta fase se celebre entre o mes de setembro e finais de ano no Edificio Impulso Verde do Concello de Lugo.

- IV. **Investors Day.** Os proxectos que superen satisfactoriamente a fase de aceleración poderán participar no Investors Day no que presentarán o seu proxecto ante un panel de inversores de distinta natureza (públicos e privados, nacionais e internacionais), previamente seleccionados para que os seus intereses poidan aliñarse co dos emprendedores.

Este proceso está deseñado para que os proxectos que participen no programa traballen intensamente durante o proceso de aceleración, poidan convencer aos inversores para que se impliquen nos seus modelos de negocio e crean no seu potencial de crecemento.

3.- Participantes

Poderán participar nesta convocatoria persoas emprendedoras, xa sexa de forma individual ou como parte dun equipo promotor, ou empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas persoas autónomas, sociedades civís e comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, sempre que teñan intención de desenvolver un proxecto innovador vinculado á actividade turística ou enogastronómica.

4.- Presentación de solicitudes

- 1.- O prazo de presentación de candidaturas será de 20 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.
- 2.- Os solicitantes obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas administracións públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, segundo a obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), deberán presentar e tramitar por medios electrónicos a presentación da súa candidatura a través da sede electrónica do Concello de Lugo, no enlace <https://www.lugo.gal/portal/>
3. Os solicitantes non obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas poderán optar pola tramitación electrónica da súa solicitude e documentación complementaria a través da sede electrónica do Concello de Lugo, e mediante calquera dos mecanismos de identificación e firma admitidos.
4. Ademais, publicaranse as presentes bases na páxina web do programa (www.turistalent.com), do Concello de Lugo (www.concellodelugo.gal), e no taboleiro de anuncios municipal (www.lugo.gal), xunto cos anexos para cumprimentar.

5.- Documentación requirida

A documentación que se deberá presentar será a seguinte:

- Solicitude de participación segundo o modelo normalizado (Anexo)
- Descrición do proxecto a desenvolver segundo o modelo normalizado (Anexo)
- Copia do documento identificativo (DNI) da persoa solicitante.
- Copia do NIE ou NIF da entidade e acreditación da representación legal da mesma.

6.- Competencia



O órgano competente para a instrución do procedemento será o Servizo de Desenvolvemento Local, mentres que a competencia para a súa resolución corresponderá ao tenente de Alcaldía da área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.

As funcións do órgano instrutor serán as seguintes:

- Requirir á persoa ou entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/o defectuosa, para que no prazo de dez (10) días hábiles emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, considerándose desistida do seu dereito se transcorrido devandito prazo non atende ao requirimento.
- Realizar a preavaliación das solicitudes, verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de participante no programa e para a condición de beneficiario das axudas previstas.
- Solicitar, a pedimento do Comité Técnico de Avaliación, a información adicional que se considere necesario e efectuar as comprobacións que estime oportunas co fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración dos proxectos.

O órgano instrutor, de acordo co ditame elaborado polo Comité Técnico de Avaliación, formulará a proposta de resolución que será aprobada polo tenente de Alcaldía da área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.

7.- Avaliación de proxectos

Para a avaliación dos diferentes proxectos durante as diferentes fases do programa nomearase un Comité Técnico de Valoración integrado por:

- Dous mentores / titores do programa Turisalent 5.0.
- Dous técnicos en representación do concello de Lugo.
- Dúas persoas vinculadas ao sector turístico ou enogastronómico de Lugo.
- Dúas persoas representantes do clúster de turismo de Galicia.

Ademais, a persoa responsable do programa Turisalent 5.0. actuará como secretario deste Comité, con voz, pero sen voto.

Este Comité Técnico de Valoración emitirá tres informes de valoración seguindo os criterios de valoración descritos no seguinte artigo:

- Un **informe de valoración inicial dos proxectos** rexistrados, indicando aqueles proxectos seleccionados para participar no programa Turisalent 5.0.
- Un **informe de valoración intermedio**, tras a celebración do Turisalent Day, indicando aqueles proxectos seleccionados para participar na fase Aceleración.
- Un **informe de valoración final**, finalizada a fase Aceleración, indicando a valoración final dos proxectos que finalicen esta fase.

Estes informes serán elevados ao órgano de instrución para que formule as respectivas propostas de resolución que serán aprobadas polo tenente de Alcaldía da área de Dinamización Económica e Relacións Institucionais.

Para a elaboración do informe de valoración inicial poderase convocar ás persoas promotoras dos proxectos a unha entrevista persoal, que poderá realizarse de forma presencial ou telemática, co obxecto de ampliar a información relativa aos mesmos.

Ademais, cando a natureza dos proxectos a criterio do Comité Técnico de Valoración, poderase convidar a participar a expertos vinculados ao emprendemento, o turismo ou a enogastronomía para exclusivamente asesorar ao mesmo.

8.- Criterios de valoración

Os criterios de valoración cos que se puntuarán os proxectos serán os seguintes:

- **Equipo (máximo 20 puntos).** Valorarase que o grupo de promotores que compoñen o equipo resulte suficiente para cubrir as necesidades e competencias



para o desenvolvemento do proxecto proposto, prestarase especial atención ao número de promotores, ás súas competencias e a súa vinculación co proxecto, e a complementariedade entre os seus perfís.

- **Impacto económico (máximo 20 puntos).** Valorarase o posible impacto económico que tería o proxecto se estivese xa funcionando. Neste caso valorarase non só o impacto directo, é dicir o negocio para os seus promotores, senón tamén o indirecto en canto á posible repercusión no territorio ou sector.
- **Orientación ao produto (máximo 20 puntos).** Valorarase que o proxecto se oriente ao deseño e comercialización de novos produtos e/o servizos paquetizables, susceptibles de permitir un modelo de negocio repetible.
- **Factores de innovación (máximo 10 puntos).** Valorarase a capacidade innovadora do proxecto en elementos como:
 - o Innovación na proposta de valor, segmentos de clientes, canais, fontes de ingresos o estruturas de custos.
 - o Aportación de novas vías de negocio.
 - o Aumento do valor de algún produto ou servizo xa existente.
 - o Incorporación de novas tecnoloxías.
- **Repercusión no sector turístico (máximo de 10 puntos).** Valorarase a repercusión e o impacto que o proxecto pode ter no sector turístico ou enogastronómico, con especial atención ao número de axentes e actores que involucra.
- **Escalabilidade (máximo de 10 puntos).** Valorarase que o modelo de negocio exposto no negocio xere crecemento económico sen que iso supoña un aumento proporcional e en paralelo dos custos deste crecemento, de forma tal que poida ser cada vez máis rendible.
- **Internacionalización (máximo 10 puntos).** Valorarase a exportabilidade tanto do proxecto no seu conxunto como dos produtos ou servizos a outros países seguindo o mesmo modelo de negocio, así como a súa capacidade de ser replicado noutros países ou rexións con éxito. Ademais, tamén se terá en conta a capacidade de dar servizo a clientes estranxeiros considerando as posibilidades de adaptación dos seus produtos e servizos á demanda estranxeira.

Cada proxecto avaliarase de forma independente en base a estes criterios e de acordo co seguinte baremo:

- Outorgarase 0 puntos cando o proxecto non cumpra co criterio de valoración.
- Outorgarase o 25% da puntuación máxima de cada criterio cando o proxecto se adapte lixeiramente ao criterio de valoración.
- Outorgarase o 50% da puntuación máxima de cada criterio cando o proxecto se adapte significativamente ao criterio de valoración.
- Outorgarase o 100% dos puntos cando o proxecto se adapte completamente ao criterio de valoración.

A suma total da puntuación obtida en cada un dos criterios dará a puntuación total do proxecto presentado cun máximo de 100 puntos. Descartaranse pola súa falta de calidade ou madurez aqueles proxectos que non alcancen unha puntuación mínima de 50 puntos.



Para as valoracións intermedias e finais, terase en conta, ademais, tanto o grao de implicación do equipo promotor como a evolución do proxecto para adaptarse aos criterios de valoración establecidos.

9.- Resolución e recursos

- 1.- O prazo máximo para resolver e notificar a participación no programa é dun mes, que se computará desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación, transcorrido devandito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude.
- 2.- Notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias dispoñerán dun prazo de cinco (5) días hábiles para a súa aceptación; transcorrido este sen que se produza manifestación expresa entenderase rexeitada. Neste caso, poderase seleccionar ao seguinte proxecto de acordo coa prelación pola puntuación obtida.
- 3.- As resolucións que se diten nestes procedementos esgotan a vía administrativa e contra as mesmas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10. Aceptación das bases

1. A participación no presente programa implica a suxeición ás obrigas establecidas con carácter xeral nas presentes bases e demais normativa aplicable.
2. O Concello de Lugo reservase o dereito de modificar ou ampliar estas bases, así como as sesións inicialmente previstas no programa TurisTalent 5.0, en calquera momento de forma xustificada. Calquera cambio será debidamente comunicado ás persoas participantes.

11. Obrigas dos participantes

1. As persoas promotoras dos proxectos seleccionados que acepten participar no programa adquiren as seguintes obrigas:
 - a) Compromiso de cumprir todas as normas de uso das instalacións establecidas pola Dirección do Programa, así como de asistir e participar activamente en todas as sesións e actividades programadas. A reiterada ausencia, a falta de interese ou o baixo rendemento por parte do equipo promotor poderá supoñer a finalización da súa participación no programa, sen que iso dea dereito a indemnización algunha por parte do Concello de Lugo.
 - b) Durante a vixencia do programa as persoas participantes deberán incluír a información da súa participación no programa tanto nas páxinas web vinculadas ao proxecto como nas redes sociais e/ou en eventos e outras accións promocionais relacionadas co proxecto, para iso facilitaráselles ao comezo do programa os medios e recursos gráficos necesarios.
 - c) Coa aceptación das bases, os participantes autorizan ao concello de Lugo a convidar a medios de comunicación para cubrir as actividades realizadas no marco do programa. Así mesmo, autorizan a difusión e publicación en medios e redes sociais da súa imaxe, nome e apelidos dos membros promotores, así como referencias ao proxecto.
- 2.- Ademais, os beneficiarios asumirán tamén as obrigas, europeas e nacionais, relativas ao financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da Unión Europea. Para ese efecto, deberán aterse ao seguinte:

De conformidade co establecido na Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e



Resiliencia (PRTR), os beneficiarios últimos dos fondos procedentes do PRTR, así como os subcontratistas, no seu caso, deberán cumprir coa normativa europea e nacional que lles resulte de aplicación. En particular, estarán obrigados a respectar as disposicións do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, no que respecta ao cumprimento de fitos e obxectivos, ao principio de non causar un prexuízo significativo ao medio ambiente (principio DNSH), ao etiquetado verde e dixital, e á compatibilidade co réxime de axudas de Estado e á prevención da dobre financiación. Así mesmo, deberán reforzar os mecanismos para a prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e os conflitos de interese, identificando ao perceptor final dos fondos e asegurando unha adecuada obrigação de comunicación, regulada no artigo 9 da mencionada Orde. A este respecto, será obrigatorio exhibir correctamente e de forma destacada o emblema da Unión Europea, acompañado da declaración de financiación que indique:

«Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU»

Dita declaración deberá figurar xunto cos seguintes logotipos: o do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR), o do Ministerio de Industria e Turismo, o da Xunta de Galicia e o do Concello de Lugo, tal e como se establece nas presentes bases. Igualmente, todos os instrumentos xurídicos derivados destas bases, tanto no seu encabezamento como no seu corpo, deberán incluír a seguinte referencia:

«Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU».

En cumprimento do artigo 6 da Orde HFP/1030/2021 e do disposto na letra d) do apartado 2 do artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241, o Concello de Lugo dispón dun Plan de medidas antifraude, aprobado por Acordo nº 15/74 da Xunta de Goberno Local de data 9 de febreiro de 2022. Este Plan permite garantir que, no seu ámbito de actuación, os fondos se utilicen conforme ás normas aplicables, especialmente no relativo á prevención, detección e corrección do fraude, a corrupción e os conflitos de interese. Todos os beneficiarios de fondos do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia (MRR) xestionados polo Concello de Lugo quedarán sometidos a dito Plan.

Estas bases enmárcanse tamén no disposto no Convenio de colaboración entre a Axencia de Turismo de Galicia e o Concello de Lugo para a execución do Plan de Sostibilidade Turística en Destino de Lugo: «...ET EDENDO LUCUS: UN PERCORRIDO HISTÓRICO POLA ENOGASTRONOMÍA» dentro do marco do PRTR, financiado pola Unión Europea - NextGenerationEU.

12.- Titularidade dos proxectos

Os dereitos de propiedade industrial e intelectual sobre as iniciativas presentadas e os seus contidos pertencen aos autores dos respectivos proxectos. Todas as persoas participantes na presente convocatoria garanten a orixinalidade dos proxectos presentados e que non infrinxen normas ou dereitos de terceiros.

13.- Protección de datos persoais

Os participantes na presente convocatoria aceptan e dan o seu consentimento para que os datos persoais que achegan na mesma, mediante a cumprimentación da solicitude de participación, sexan tratados coa única finalidade de xestionar a súa participación na convocatoria e no programa TurisTalent 5.0, de acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e na L.O. 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello de Lugo queda autorizado a utilizar e publicar os datos dos seleccionados co fin de ser difundidos na súa páxina web ou outros medios de información.



ANEXO.-

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROXECTO TURISALENT 5.0

NOME OU DENOMINACIÓN DO PROXECTO	ACRÓNIMO

PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO			
NOME			
APELIDOS			
DNI			
DIRECCIÓN			
LOCALIDAD E		C.P.	
TELÉFONO		MAIL	

OUTRAS PERSOAS PROMOTORAS DO PROXECTO	
NOME E APELIDOS	DNI

DATOS DA EMPRESA (SÓ NO CASO DE EMPRESAS XA CONSTITUÍDAS)			
☐ PERSOA FÍSICA		☐ PERSOA XURÍDICA	
DENOMINACIÓN SOCIAL			
CIF		DATA DE CONSTITUCIÓN	
DOMICILIO SOCIAL			
LOCALIDADE		C.P.	
TELÉFONO		MAIL	

D/ña. con número de DNI

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE OS DATOS REFLECTIDOS NESTA SOLICITUDE E NA DOCUMENTACIÓN QUE A ACOMPAÑA SON CORRECTOS.

E para que así conste aos efectos oportunos, firmo a presente solicitude en Lugo , o dede 2025.

Fdo.:.....

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO

NOME OU DENOMINACIÓN DO PROXECTO	ACRÓNIMO

EQUIPO: DESCRIPCIÓN E EXPERIENCIA PROFESIONAL DOS PROMOTORES

Máximo, 1.500 caracteres



IMPACTO ECONÓMICO DO PROXECTO

Máximo, 1.500 caracteres

ORIENTACIÓN AO PRODUTO: DESEÑO E COMERCIALIZACIÓN DE PRODUTOS E/OU SERVIZOS

Máximo, 1.500 caracteres

FACTORES DE INNOVACIÓN

Máximo, 1.500 caracteres

REPERCUSIÓN NO SECTOR TURÍSTICO: IMPACTO NO ÁMBITO TURÍSTICO E/OU ENOGASTRONÓMICO

Máximo, 1.500 caracteres

ESCALABILIDADE: POTENCIAL DE CRECEMENTO SOSTIBLE DO MODELO DE NEGOCIO

Máximo, 1.500 caracteres



INTERNACIONALIZACIÓN DO PROXECTO

Máximo, 1.500 caracteres



PREVISIÓNS FINANCEIRAS DO PROXECTO

RESUMO FINANCEIRO			
Máximo, 1.500 caracteres			
ESTRUTURA DE CUSTOS ¹			
TIPO DE CUSTO	DESCRICIÓN	IMPORTE (€)	
CUSTOS FIXOS			
CUSTOS VARIABLES			
OUTROS CUSTOS			
TOTAL ESTIMADO			
FONTES DE FINANCIAMENTO ²			
FONTE	IMPORTE (€)		
ACHEGA PROPIA			
PRÉSTAMOS			
INVESTIDORES PRIVADOS			
SUBVENCIONES PÚBLICAS			
OUTROS (ESPECIFICAR)			
TOTAL ESTIMADO			
PREVISIÓN DE INGRESOS			
AÑO	CLIENTES ESTIMADOS	INGRESOS TOTAIS (€)	
2026			
2027			
2028			
CONTA DE RESULTADOS PROVISIONAL ²			
CONCEPTO	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)
INGRESOS			
CUSTOS OPERATIVOS			
RESULTADO BRUTO			
GASTOS XERAIS			
BENEFICIO NETO			

¹Engadir tantas filas como sexa necesario

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LUGO