



Concello de Lugo

**SOLICITUDE DE AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL
MUNICIPAL**

MODELO 905

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar por medio de representante)

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no caso de que sexa diferente)

ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

SOLICITA

SOLICITA UNHA AXUDA DE EMERXENCIA SOCIAL MUNICIPAL

☐ **Autorización** expresa da persoa solicitante ou da/o súa/seu representante legal, así como dos membros da unidade de convivencia abaixo asiantes ao Concello de Lugo-Servizos Sociais para o acceso e cesión dos datos contidos en ficheiros, ao tratamento dos datos persoais e obter a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia administración e doutras administracións públicas co obxecto de tramitar única e exclusivamente o procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican a dita cesión.

☐ DECLARO non ter percibido ningunha outra prestación ou axuda polo mesmo concepto obxecto desta solicitude.

NOME E APELIDOS	PARENTESCO COA PERSOA SOLICITANTE	DNI/NIF/ NºPASAPORTE	SINATURA

NOTA: no dorso deste impreso indícase a documentación que deberá achegar con esta solicitude.

Lugo, ____ de ____ de ____
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, e en cumprimento da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, os datos obtidos desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, aos indicados fins polo Concello de Lugo e ante quen as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación ao tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e non poderán ser cedidos a terceiros agás nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar a seguinte ligazón: <https://lop.d.lugo.gal/lop.d.pdf>

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- Documentación que acredite a situación de necesidade determinante da solicitude da axuda (xustificantes de débedas, orzamentos, facturas etc).
- DNI, NIE pasaporte ou calquera outro documento que acredite a identidade da persoa solicitante e demais membros da unidade familiar.
- Libro de familia ou calqueira outro documento que acredite a relación de parentesco, de selo caso.
- Certificado de empadramento e convivencia no Concello de Lugo ou autorización para solicitalo.
- Documentación acreditativa dos ingresos percibidos por tódolos membros da unidade de convivencia e da súa situación laboral (certificacións do SEPE da situación laboral e prestacións das que sexa titular, informe de vida laboral, contrato de traballo e nóminas salariais, pensións, prestacións sociais, declaración xurada de ingresos etc).
- Declaración do IRPF do último exercicio económico, de tódolos membros da unidade de convivencia que poderá substituírse pola autorización para a súa consulta de tódolos membros da unidade familiar
- Sentencia separación/convenio regulador, de ser o caso.
- Certificación bancaria relativa aos saldos das contas e posicións bancarias de tódolos membros da unidade familiar.
- Autorización expresa (de selo caso) para que se solicite e subministre, a través de medios informáticos, ou telemáticos ao Excmo. Concello de Lugo-Servizos Sociais ós datos contidos en ficheiros, e a recabar a información adicional necesaria (a través de medios informáticos ou telemáticos) da propia Administración e doutras Administracións Públicas co obxecto de tramitar dito procedemento. A información solicitada será utilizada exclusivamente para os fins que xustifican dita cesión.
- Certificación de titularidade da conta bancaria onde se fará o pago, de selo caso, da axuda.
- Naqueles casos nos que non se poida acreditar documentalmente os ingresos da unidade familiar, declaración xurada de ingresos.
- Declaración xurada da persoa solicitante e demais membros da unidade familiar, cando proceda, na que se faga constar que non percibiu axudas para a mesma finalidade.
- Calquera outro documento que ao xuízo dos servizos sociais municipais sexa necesaria para a tramitación da axuda.

Con carácter excepcional e naqueles casos nos que a persoa solicitante non poida dispoñer da documentación acreditativa anteriormente mencionada, achegarase declaración xurada na que se faga constar a carencia absoluta de rendas familiares ou persoais ou contías delas, así como de bens patrimoniais.