

14/382 **APROBACIÓN CONVOCATORIA SUBVENCIONS CONCORRENCIA DO SERVIZO DE IGUALDADE ANO 2022.**- Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta do Xefe do Servizo de Igualdade do 21 de xuño de 2022 na parte expositiva do cal se fai constar:

“De conformidade co establecido no artigo 72 da *Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local* en consonancia co disposto no artigo 232 do *Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais*, os concellos deben favorecer o desenvolvemento das asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro, subvencións económicas tanto para sufragar os gastos xerais delas como das actividades que realicen.

O outorgamento de subvencións é unha técnica de fomento de determinadas actuacións e actividades que se consideran de utilidade pública ou de interese social, e que a través dun procedemento de concorrencia competitiva axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade permite desenvolver, a través de entidades privadas, actividades que complementan as competencias propias que lle corresponderían ao Concello, como é neste caso a **promoción da igualdade de xénero**.

Visto o artigo 25 da *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo*, no que se establece para os procedementos de concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras de subvencións.

O Concello de Lugo aprobou o Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022, así como a actualización do devandito Plan estratéxico á anualidade 2022, mediante acordo da Xunta de Goberno Local 5/139, do 16 de marzo de 2022.

Vistos:

Certificación de existencia de crédito da Tesourería Municipal do 27 de xaneiro de 2022 de existencia de consignación presupostaria na aplicación orzamentaria **23171.48900 RC 7758/2022** (importe 32.100 €).

Informe proposta da Xefa do Servizo de Fomento do 07 de abril de 2022, conformado pola Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos.

Informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal nº 897/2022, do 30 de maio de 2022.”

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

A Xunta de Goberno Local, no uso das súas atribucións, con base na proposta do referido servizo, conformada pola Concelleira Delegada de Muller e Igualdade, e por unanimidade dos seguintes asistentes: Excm. Sra. D.^a LARA MÉNDEZ LÓPEZ, Alcaldesa Presidenta do Concello de Lugo (Grupo Municipal PSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. ÁLVARO SANTOS RAMOS, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Sostibilidade Urbana (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. MIGUEL FERNÁNDEZ MÉNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Cohesión Territorial (GMPSdeG-PSOE); Ilma. Sra. D.^a ANA MARÍA GONZÁLEZ ABELLEIRA, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cohesión e Dinamización Social (GMPSdeG-PSOE); Ilmo. Sr. D. RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ, Tenente de Alcaldesa Delegado da Área de Goberno de Mobilidade e Infraestruturas Urbanas (Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego); Ilma. Sra. D.^a TAREIXA ANTÍA FERREIRO TALLÓN, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua (GMBNG) e a Ilma. Sra. D.^a MARÍA CRISTINA LÓPEZ FERNÁNDEZ, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Goberno de Participación e Servizos para a Veciñanza (GMBNG), **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Que á vista da aprobación do Plan estratéxico de subvencións para o período 2020-2022 (actualización da anualidade 2022), mediante acordo da Xunta de Goberno Local 5/139, do 16 de marzo de 2022, se proceda á convocatoria para o exercicio 2022 de subvencións ás asociacións e persoas xurídico-privadas sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da promoción da igualdade de xénero (Área de Cohesión e Dinamización Social - Concellería de carácter específico de Muller e Igualdade) e para o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller ou na promoción de proxectos en favor de colectivos afectivo-sexuais de conformidade coas bases establecidas neste procedemento de concorrència competitiva.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto de 32.100 € á que ascende o importe total das subvencións que se outorgarán por parte do Servizo de Igualdade (Casa da Muller) con cargo á aplicación orzamentaria 23171.48900.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes **"BASES XERAIS REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ASOCIACIONES E PERSOAS XURIDICO-PRIVADAS SEN ANIMO DE LUCRO, QUE DESARROLLEN A SUA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCION DA IGUALDADE DE XENERO, NO FOMENTO DO DEPORTE FEMININO, OCIO E ACTIVIDADES CULTURAIS QUE FOMENTEN A INTEGRACION DA MULLER OU NA PROMOCION DE PROXECTOS EN FAVOR DE COLECTIVOS AFECTIVO-SEXUAIS - EJERCICIO ECONOMICO 2022 (AREA DE COHESION E DINAMIZACION SOCIAL - CONCELLERIA DE CARACTER ESPECIFICO DE MULLER E IGUALDADE)"**

Artigo 1. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións por parte do Concello de Lugo, Área de Cohesión e Dinamización social - Concellería de carácter específico de Muller e Igualdade, ás asociacións e a entidades xurídico-privadas sen ánimo de lucro para o desenvolvemento, durante o exercicio económico de 2022, de programas e actividades culturais que beneficien a colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero nas que se levan a cabo os ditos programas e actividades.

Existen dúas liñas de subvención da promoción da igualdade de xénero:

a) Para a promoción da igualdade de xénero, o fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller.

b) Para a promoción de proxectos en favor de colectivos afectivo-sexuais (orientación, asesoramento e formación sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre diversidade sexual e de xénero).

Só se recibirá subvención para unha única liña de subvención de xeito que de solicitarse para as dúas o órgano municipal competente decidirá cal é a liña que recibirá, se é o caso, subvención.

Serán subvencionables as actuacións establecidas no artigo 9 baixo a epígrafe “gastos subvencionables”.

Para o non previsto nestas bases, será de aplicación a *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, a *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*, o *Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións*, a *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións*, as *Bases de execución do orzamento*, o *Regulamento de Control Interno do Concello de Lugo* e demais normativa legal de aplicación.

Artigo 2. Entidades beneficiarias. Requisitos.

Poderán acollerse a esta convocatoria de subvencións todas as asociacións ou entidades sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.

b) As entidades beneficiarias segundo se trate de asociacións, fundacións ou outras entidades sen ánimo de lucro, deberán estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.

d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, así como nos 13.2 e 13.3 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*.

e) Ter xustificadas debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.

f) Desenvolver actividades e/ou programas que beneficien a persoas e/ou colectivos no eido da promoción da igualdade de xénero:

- Fomento do deporte feminino, ocio e actividades culturais que fomenten a integración da muller, desenvolvendo actividades e/ou programas que complementen a programación de actividades levadas a cabo pola Concellería de Muller e Igualdade.

- Realización de actividades de visibilización e sensibilización sobre dereitos humanos en materia LGTBIQ+ e sobre a diversidade sexual e de xénero na cidade de Lugo.

g) Desenvolver actividades e/ou programas que complementen a programación de Igualdade realizada pola Concellería de Muller e Igualdade.

h) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente, no eido da promoción da igualdade de xénero, no orzamento xeral de 2022.

i) Ter presentado na Oficina de Participación Cidadá o orzamento, memoria de actividades anual e renovación das persoas membros da directiva.

j) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigrante da súa imaxe (acordo plenario 9/124, do día 30 de xuño de 2016).

Artigo 3. Créditos orzamentarios e contía das subvencións.

No orzamento municipal para o exercicio de 2022 existe consignación orzamentaria para a concesión de subvencións segundo a continuación se indica:

Servizo	Aplicación orzamentaria	Importe
Igualdade	23171.48900	32.100 €

Artigo 4. Forma e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención, xunto coa documentación precisa, presentaranse, de acordo co disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, LPACAP, por medios electrónicos, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo o artigo 16.4 a) do mesmo texto legal, con expresa indicación de que, de non facelo así, a unidade tramitadora, ao abeiro do disposto no artigo 68.4 requirirá a súa emenda a través da presentación electrónica da solicitude. Para estes efectos, segundo indica textualmente o mencionado texto legal: *“considérase como data de presentación da solicitude aquela na que se realice a subsanación”*.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nestas bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O prazo para presentar as solicitudes será de **QUINCE DÍAS HÁBILES**, contados dende **o seguinte ao da publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**, na forma e nos termos previstos na Lei xeral de subvencións (artigo 17.3.b, 18 e 20.8). Así mesmo, publicaranse as bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e na páxina web do Concello de Lugo (<http://concellodelugo.gal>), debendo inserirse no “Portal de Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Lugo (Sede Electrónica <https://lugo.gal>).

Artigo 5. Documentación para achegar coas solicitudes de subvención

As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Solicitude, segundo o modelo do ANEXO I, no que se inclúa o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto ou actividade solicitada, e a autorización ao Concello para comprobar as diferentes administracións datos tributarios e outras informacións declaradas.

- Fotocopia do NIF/CIF da entidade.

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante, así como documento acreditativo e actualizado desta representación.

- No caso de subvencións solicitadas para o desenvolvemento de proxecto, actividade ou programa, deberán presentar unha memoria explicativa, cunha relación de gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral, etc., segundo o ANEXO II, que poderá vir acompañado do proxecto que se estime máis conveniente co fin de acadar unha mellor avaliación.

- No caso de subvencións solicitadas para financiar gastos de mantemento, conservación e pequenas reparacións de infraestruturas da asociación ou entidade, deberase xuntar unha memoria, segundo o ANEXO III, no que se indicará o

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

equipamento do local, réxime de posesión ou uso, descrición do gasto e xustificación da súa necesidade.

- Declaración responsable, segundo o modelo que figura no ANEXO IV destas bases, acreditativa:

1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención

2. De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, ou se é o caso (aquelas nas que a canto a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros), incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento de la Lei 38/2003, xeral de subvencións.

4. De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6. De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

- O cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable substituirá a presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía solicitada pola entidade beneficiaria non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura da solicitude comportara a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non ter débedas tributarias co Concello de Lugo.

- Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante.

- Certificación da secretaría da entidade, na que conste a existencia ou departamento de muller e igualdade, se fose o caso.

- Acordos ou actas da entidade acreditativas do funcionamento das vogalías ou departamentos específicos de muller.

Calquera outro documento que se considere de interese para a mellora da avaliación da subvención.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no prazo de 10 días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, e de non cumprir o dito requirimento, terase por desistido da súa solicitude, conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. **Dado o carácter competitivo do procedemento, ADVÉRTESE EXPRESAMENTE** de que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable e puntuable; a non acreditación dos criterios para outorgar os puntos establecidos no artigo 8 "criterios de valoración e contía da subvención" implicará a asignación de 0 puntos no respectivo criterio puntuable.

Artigo 6. Procedemento de tramitación e resolución das subvencións

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da *Ordenanza municipal de subvencións*; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia*, concordantes cos artigos 23,24,25 e 26 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* coas seguintes precisións:

As solicitudes de subvencións que se formulen de acordo con estas bases, unha vez anotadas no Rexistro xeral de entrada, seranlles remitidas ao Servizo de Igualdade (Casa da Muller).

O procedemento instruírse no Servizo de Igualdade (Casa da Muller), polo técnico ou técnica competente do dito servizo, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os tenentas/es de alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os conforme *Acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, do 17 de xullo de 2019*.

- Comisión avaliadora:

Composición:

- Presidenta/e: unha/un técnica/o adscrita/o ao Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa
- Vogal: unha/un técnica/o do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.
- Vogal: unha/un funcionario/a do Servizo de Intervención.
- Secretaria/o: unha/un funcionaria/o do Servizo de Igualdade ou persoa que a/o substitúa.

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

- Excepcionalmente, o posto de secretaria/o e vogal poderán ser acumulados na mesma persoa.

Funcións:

Emitir o ditame no que se concrete o resultado da avaliación efectuada á vista dos expedientes e informes remitidos polo órgano instrutor do procedemento.

- Órgano instrutor:

Funcións:

- Requirirle á entidade solicitante naqueles supostos nos que a documentación presentada resulte incompleta e/ou defectuosa para que **no prazo de dez días hábiles** emende as deficiencias observadas, de conformidade e cos efectos previstos no artigo 25 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*, considerárase desistida do seu dereito se transcorrido o prazo non atende ao requirido.

- Requirir os informes precisos e efectuar as comprobacións que estime oportunas a fin de verificar os datos achegados para unha mellor valoración das solicitudes.

- Realizar a preavaliación das solicitudes verificando o cumprimento das condicións impostas para adquirir a condición de beneficiaria/o e efectuar a avaliación conforme aos criterios, formas e prioridades dispostos na convocatoria, elevando o correspondente informe á comisión de valoración de cada un dos expedientes.

O órgano instrutor, en función da puntuación obtida por cada expediente, formulará a proposta de resolución que será aprobada pola Xunta de Goberno Local, competencia delegada nas/os tenentas/es de alcaldesa delegadas/os de área e nas/os concelleiras/ros delegadas/os conforme acordo da Xunta de Goberno Local 28/452, do 17/06/2019

- Prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento:

Este será de **SEIS MESES**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, a solicitude poderase entender desestimada.

A resolución poñerá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo.

Non se admite a reformulación das solicitudes para os supostos nos que a subvención concedida sexa inferior á que figura na solicitude.

A aceptación da subvención concedida entenderase efectuada se no prazo de **quince días hábiles**, contados a partir do seguinte hábil ao da notificación, non renunciase a ela expresamente mediante escrito dirixido ao órgano concedente.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo total da actividade. O 10% do gasto proposto e orzamentado no proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola asociación ou entidade. No caso de que exista sobrefinanciamento, a/o beneficiaria/o deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

Artigo 7. Publicidade das subvencións concedidas.

Procederase á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8 da *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións* e o contemplado no título II da *Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno*. Ademais o Concello deberá facilitar a información procedente á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), conforme ao disposto no artigo 18.2 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*.

Artigo 8. Criterios de valoración e contía da subvención

A concesión ou denegación das subvencións, así como a súa cuantificación económica, efectuarase tendo en conta os seguintes criterios:

Criterio de valoración	Puntuación
Calidade técnica da actividade ou programa: <ul style="list-style-type: none">- Denominación clara da actividade ou programa e descrición dos seus obxectivos xerais e específicos e das accións para desenvolver acorde coas liñas subvencionables (ata 3 puntos)- Idoneidade dos obxectivos dende unha perspectiva de xénero (1 punto).- Número de persoas que realizaran a actividade ou	Ata 8 puntos

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

Criterio de valoración	Puntuación
<p>programa: acreditarase o número de participantes (ata 3 puntos):</p> <p style="text-align: center;">Entre 0 e 10 (1 punto) Entre 11 e 20 (2 puntos) Máis de 20 (3 puntos)</p> <p>- Fomento da integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade (1 punto)</p>	
Fomento da formación do persoal e/ou das persoas integrantes da entidade ou asociación en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual	1 punto
Que as entidades ou asociacións xustifiquen unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuito nas súas actuacións co Concello de Lugo	1 punto
Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa teñen un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos.	1 punto
Que as entidades ou asociacións xustifiquen que a actividade ou programa se desenvolve de xeito continuo durante o período subvencionado (de xeito semanal, quincenal, mensual...)	1 punto
<p>Composición da xunta directiva:</p> <p style="text-align: center;">- Se está formada por un porcentaxe de mulleres igual ou superior ao 50% (1 punto) - Se está formada integramente por mulleres (2 puntos)</p>	Ata 2 puntos
Puntuación máxima	14 puntos

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os expedientes, é necesario achar o valor punto. Para iso, de acordo co artigo 22.1 da LXS ratearase o importe total para repartir entre o número total de puntos obtidos por todas as accións subvencionadas.

Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita subvención, segundo o orzamento presentado, xa que **o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade** e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Artigo 9. Gastos subvencionables.

1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación, e en todo caso dentro do ano 2022. Excepcionalmente, por causas da data de devindicación, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior, pero que figuren como aboados no momento de remisión a Intervención da documentación xustificativa da subvención, para os efectos da súa fiscalización.
2. Serán subvencionables os gastos correntes necesarios para o desenvolvemento da actividade, tales como: alugamentos, gastos de transporte, gastos de pequena reparación, mantemento e conservación de bens propios ou alugados, adquisición de material non inventariable, subministracións (gas, electricidade, teléfono, combustible...) vestuario, prestación de servizos culturais e outros gastos diversos como publicidade, imprenta, etc. (no caso de que se aporten facturas relativas a combustible ou teléfono, deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €).
3. Tamén serán subvencionables os gastos de persoal necesario para o desenvolvemento dos programas e actividades subvencionadas, ata un máximo do 40% do importe da subvención concedida.
4. Non serán subvencionables:
 - Os gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro produto que sexa prexudicial para a saúde.
 - Os gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
 - Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.
 - Os gastos de degustación gastronómica de calquera tipo. En todo caso, terá esta consideración a organización de comidas, *cátering* ou ceas.

Artigo 10. Xustificación do gasto e pagamento da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través dos medios electrónicos e nos termos dispostos no artigo 4, a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

a) **Memoria explicativa o máis detallada posible da realización da totalidade da acción subvencionada (imprescindible relación de gastos e ingresos)**, segundo os modelos que figuran nestas bases como o ANEXO V para actividades e o ANEXO VI para mantemento. Nesta farase unha expresa mención dos resultados obtidos, e conterá unha relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de pagamento.

Deberase acompañar, se é o caso, de exemplar de cada un dos **folletos, carteis, libros, notas de prensa, material audiovisual en calquera formato, etc., que se editasen ou publicasen en relación coa dita actividade.**

O Concello de Lugo poderá requirir da/o beneficiaria/o a remisión dos xustificantes de gasto que se indiquen na dita relación.

No caso de que se xustifique a través de gastos de **desprazamento/aloxamento deberán especificarse as/os usuarias/os, motivo e lugar e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible, deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa entidade beneficiaria da subvención.** Ademais, no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria e a aplicación íntegra ou parcial do gasto á actividade ou programa concreto subvencionado, entendendo como tal aquel que en ningún caso supere o importe de 300,00 €.

b) No caso de que entre o orzamento presentado no seu día e que foi obxecto de avaliación para a concesión da subvención e o realmente executado existan diferenzas, deberase achegar un informe explicativo destas, segundo os modelos que figuran nestas bases como ANEXO V para actividades e ANEXO VI para mantemento.

c) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade coas bases de execución do presuposto e *R. d. 1619/212, do 30 de novembro, do Ministerio de Economía e Facenda.*

As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira. **En todo caso, estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, do 9 de xullo, de medidas de prevención e loita contra a fraude fiscal, que establece que "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervenientes actúe en calidade de empresario ou profesional, cun importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".**

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio, deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores delas. En todo caso, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

d) Declaración responsable; segundo o modelo que figura no ANEXO VII destas bases, acreditativa de:

- Subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

. Non foron nin serán presentadas (na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo) como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

. Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

. Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios/os correspondentes ao pasado exercicio económico, así como todas as variacións que se produciron na súa xunta directiva (este suposto só para as asociacións).

e) O cumprimento das obrigacións tributarias, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente (en canto ás obrigas tributarias fronte ao Concello de Lugo, realizaranse de oficio tras a autorización segundo o anexo I).

f) No caso de solicitar e/ou recibir outras subvencións ou axudas por parte doutras administracións ou entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da mesma finalidade da actividade que se subvenciona, copia da relación de gastos presentada na entidade correspondente (con xustificante de presentación) que acredite os gastos que foron presentados para a súa xustificación. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a aportación da dita relación, deberase

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

presentar certificación expedida polo secretario da entidade coa relación de gastos para presentar ante os outros axentes financiadores.

No caso de que a documentación presentada teña algún defecto ou sexa incompleta, formularase o correspondente requirimento para que a entidade beneficiaria, no **prazo de 10 días**, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, conforme o artigo 68 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*, no caso de que non cumpra o dito requirimento, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso de aprobación da autorización e disposición de gasto e a esixencia de reintegro, de ser o caso.

Artigo 11. Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10 % do custo total do proxecto presentado e orzamentado no seu día, enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativo ao 10%, refírese ao 10% do orzamento da actividade presentadas con independencia do gasto efectivo total devindicado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. **As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanciamento desta.**

De non ter xustificado o importe necesario para os efectos do cobramento integro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos como gastos subvencionables, minorarase o importe para percibir na contía necesaria se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, se é o caso, de acordo coa normativa reguladora das subvencións públicas.

Artigo 12. Obrigas das persoas ou entidades beneficiarias

Serán obrigas das asociacións ou entidades beneficiarias das axudas as sinaladas no artigo 11 da *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e o artigo 14 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro*, e no artigo 11 da *Ordenanza municipal de subvencións* e ademais:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que se xeren que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos...

- Comunicarlle ao Concello a realización das actividades para o seu coñecemento e, se é o caso, a participación de responsables municipais.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondente ao ano 2022.

- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei xeral de subvencións.

Artigo 13. Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do **30 de novembro de 2022**. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un **prazo de dez días** para cumprilo, advertíndoo de que de non proceder á emenda se lle terá por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipados.

O pagamento da subvencións realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada polo perceptor da subvención.

Artigo 14. Réxime de infraccións e sancións

1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita *Lei 38/2003*.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no título IV da dita *Lei 38/2003*.

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

4.- A presentación fóra de prazo da xustificación considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*. Para os ditos efectos, tras a tramitación do expediente oportuno, imponse as seguintes sancións:

O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Artigo 15. ANEXOS NORMALIZADOS: I, II, III, IV, V, VI e VII.

Para solicitar subvención deberán presentar os anexos I,II,III e IV:

ANEXO I.- Modelo normalizado de solicitude de subvención.

ANEXO II.- Modelo normalizado de proxecto para cubrir polas persoas solicitantes de subvencións para o desenvolvemento de programas e actividades co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO III.- Modelo normalizado para gastos de mantemento de conservación e pequenas reparacións de infraestruturas, co orzamento detallado dos gastos e ingresos previstos.

ANEXO IV.- Modelo normalizado de declaración responsable común a todas as solicitudes.

Para xustificar a subvención, deberán presentar os ANEXOS V, VI, VII :

ANEXO V.- Modelo normalizado de memoria constando os gastos e ingresos efectuados levados a cabo para o desenvolvemento do programa ou actividade.

ANEXO VI.- Modelo normalizado de memoria cos ingresos e gastos levados a cabo en mantemento, conservación e pequenas reparacións das infraestruturas nas que a entidade desenvolve a súa actuación.

ANEXO VII.- Modelo normalizado de declaración responsable común a todas as solicitudes.

ANEXO I



CONCELLO DE LUGO

ANEXO I.- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA AS ASOCIACIÓN S OU ENTIDADES XURÍDICO-PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN A SÚA ACTIVIDADE NO EIDO DA PROMOCIÓN DA IGUALDADE DE XÉNERO, NO FOMENTO DO DEPORTE FEMININO, OCIO E ACTIVIDADES CULTURAI S QUE FOMENTEN A INTEGRACIÓN DA MULLER OU NA PROMOCIÓN DE PROXECTOS EN FAVOR DE COLECTIVOS AFECTIVO-SEXUAI S - EXERCICIO ECONÓMICO 2022

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME e APELIDOS:			NIF/NIE:		
ENDEREZO:				CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:		
<input type="checkbox"/> Autorízolle ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.					

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

ENDEREZO:		
CONCELLO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:

DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

NOME:		Nº REGISTRO MUNICIPAL:	
ENDEREZO SOCIAL:			CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
CARGO DA PERSOA SOLICITANTE:			
PERTENCE A UNHA FEDERACIÓN/AGRUPACIÓN? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si (indicar a cal):			

Importe da subvención solicitada (en euros)

DATOS DO PROGRAMA PARA O QUE SOLICITA SUBVENCIÓN:

NOME:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

Lugo, ____ de _____ de 2022
(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Á solicitude xuntárase a seguinte documentación, que se presentará de acordo cos modelos dos **ANEXOS:**

DOCUMENTACIÓN XERAL:

- Fotocopia do NIF da persoa que actúa como representante.
- Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- Certificación da conta bancaria da asociación.
- Declaración responsable para os efectos de solicitar (ANEXO IV).
- Declaración responsable da/o secretaria/o da entidade, co visto e prace da/o presidenta/e da entidade, no que conste a relación de persoas que figuran na xunta directiva, así como as diferentes vogalías ou departamentos dela.
- Fotocopia do CIF da asociación ou institución que representa
 - Copia dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade da entidade. Na copia dos estatutos deberá figurar o selo xustificativo da inscrición no rexistro público correspondente.
 - Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de fundacións da Xunta de Galicia, no do Estado ou en ambos os dous.
 - Acreditar a súa inscrición, de ser o caso, no Rexistro de entidades relixiosas da Dirección Xeral de Cooperación Xurídica Internacional e Relacións coas Confesións dependente da Subdirección Xeral de Relacións coas Confesións ou en calquera outro rexistro público que as acredite como tal.
- Documentación acreditativa das súas normas, fins, obxectivos:

De que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente ou, se é o caso (aquelas nas que a canto a outorgar a cada beneficiario non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros), incorporar ao expediente declaración xurada por parte da entidade beneficiaria, de atoparse ao corrente das súas obrigas de carácter tributario e de Seguridade Social, conforme o artigo 24.4 do Real

decreto 887/2006, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

De que a entidade non se encontra inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

De que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

De que a entidade lle ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA:

Cando os obxectivos das subvencións sexan programas de actividades:

- Memoria do programa de actividades, relación gastos/ingresos (ANEXO II)

Cando o obxecto da subvención sexan os gastos de mantemento e reparación de infraestrutura e equipamento:

- Memoria da necesidade do gasto (ANEXO III).

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

ANEXO II
MODELO NORMALIZADO DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA PARA
SUBVENCIONAR QUE SE VAI DESENVOLVER DURANTE O EXERCICIO
ECONÓMICO DE 2022

DENOMINACIÓN: _____

- Descrición detallada da actividade ou programa para a que se solicita a subvención especificando os obxectivos xerais e específicos das accións para desenvolver:

- Estimación do número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que realizaran a actividade ou programa (acreditarse no momento da xustificación o número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar se a actividade ou programa fomenta a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

FIRMADO POR 33839390I-Justo Díaz Rodríguez (FECHA: 01/07/2022) , 33839359B-Miguel Fernández Méndez (FECHA: 01/07/2022) , 77594722J-Lara Méndez López (FECHA: 01/07/2022)
Versión imprimible

CVD: VoIeF27a7fzVgWYu+R
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Obxectivos que persegue. Indicar xustificadamente se a actividade ou programa inclúe para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero (idoneidade dos obxectivos propostos dende a perspectiva de xénero):

- Indicar xustificadamente se a entidade ou asociación fomenta a formación do persoal e/ou das persoas integrantes dela en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- Indicar xustificadamente se a entidade ou asociación mantén unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuíto nas súas actuacións co Concello de Lugo:

- Indicar xustificadamente se a actividade ou programa ten un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos:

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

- Indicar se a actividade ou programa se desenvolverá de xeito continuo durante o período subvencionado: semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar previsto para a realización das actividades:

- Recursos previstos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos: subvencións/achega socias/os, etc., da actividade subvencionada):

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS PREVISTOS E NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN PARA SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS PARA OS EFECTOS DE FINANCIAR A ACTIVIDADE PARA SUBVENCIONAR:

Lugo, ____ de _____ de 2022
(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

ANEXO III

**MODELO NORMALIZADO DE PROXECTO PARA CUBRIR POLAS PERSOAS
SOLICITANTES DE SUBVENCIÓNS PARA GASTOS DE MANTEMENTO,
CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓNS DE INFRAESTRUTURAS
EXERCICIO 2022**

- Breve explicación do gasto proposto:

- Xustificación da necesidade do gasto:

- Breve descripción das actividades que a entidade vai desenvolver durante este exercicio económico:

a) Localización:

- Breve descripción do local onde se vai facer o gasto (núm. de m², núm. de habitáculos, distribución):

b) Equipamento actual:

c) Réxime de posesión ou tenza do local:

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES PREVISTOS E
NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN PARA
SUBVENCIONAR:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS PREVISTOS PARA OS EFECTOS
DE FINANCIAR A ACTIVIDADE PARA SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2022
(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

ANEXO IV
MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS
EFFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.^a-----provista/o
do NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o)
de-----con enderezo social
en-----de Lugo e con CIF
nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais para a mesma finalidade.

- SI
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA
TOTAL		

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención vaixe efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións

de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2022.

Lugo, ____ de _____ de 2022
(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

ANEXO V
(XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)
MODELO NORMALIZADO DE MEMORIA DA ACTIVIDADE OU PROGRAMA QUE
SE LEVOU A CABO DURANTE 2022

DENOMINACIÓN: _____

- Descrición detallada da actividade ou programa para as actuacións levadas a cabo (especificar en que consistiu exactamente a actividade ou programa para a que se concedeu a subvención e os obxectivos xerais e específicos das accións desenvolatas):

- Número de persoas desagregadas por sexo e grupos de idade que realizaran a actividade ou programa (acreditación do número de participantes mediante documento xustificativo: actas, inscricións, etc.):

- Indicar se a actividade ou programa fomentou a integración social de colectivos vulnerables ou de especial sensibilidade:

- Obxectivos acadados. Xustificación de se a actividade ou programa incluíu para o seu desenvolvemento de xeito específico a perspectiva de xénero (idoneidade dos obxectivos propostos dende a perspectiva de xénero):

- Xustificación acreditativa de se a entidade ou asociación fomenta a formación do persoal e/ou das persoas integrantes desta en materia de xénero e igualdade e/ou diversidade afectivo-sexual:

- Xustificación de se a entidade ou asociación mantén unha traxectoria de coordinación e colaboración de carácter gratuíto nas súas actuacións co Concello de Lugo (pode aportarse fotografías, publicacións, prensa, etc., ou calquera outro documento acreditativo)

- Xustificación de se a actividade ou programa tivo un carácter continuado ao longo do tempo desenvolvéndose durante 3 ou máis anos (pode aportarse fotografías, publicacións, prensa, etc., ou calquera outro documento acreditativo):

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

- Xustificación de se a actividade ou programa se desenvolveu de xeito continuo durante o período subvencionado: de xeito semanal, quincenal, mensual... (detallar calendario e/ou duración do proxecto):

- Lugar da realización das actividades: _____

- Recursos para a execución do proxecto:

a) Recursos materiais:

b) Recursos humanos:

c) Recursos económicos (relación totalizada de ingresos: subvencións/achega socias/os, etc., da actividade subvencionada):

O orzamento presentado no seu día ascendía a _____ €

O orzamento realmente executado ascende a _____ €

Existe (marque cunha cruz a opción que proceda)

SI

NON

unha desviación (*diferenza entre o orzamento presentado e o realmente executado*) de _____ €. En caso afirmativo especificar os motivos:

-
-
-

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA O FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE PARA SUBVENCIONAR

Lugo, ____ de _____ de 2022

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Ref^a: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO VI
(XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN)
MODELO NORMALIZADO DE ACTUACIÓN LEVADAS A CABO POLAS
PERSONAS BENEFICIARIAS DE SUBVENCIÓN PARA GASTOS DE
MANTEMENTO CONSERVACIÓN E PEQUENAS REPARACIÓN DE
INFRAESTRUTURAS EXERCICIO ECONÓMICO 2022

Breve descripción do gasto en mantemento e reparacións:

Enumerar e explicar pormenorizadamente todos e cada un do obxectivos cumpridos:

NÚMERO DE BENEFICIARIAS/OS:

Nº homes _____
Nº mulleres _____

Breve descripción das actividades desenvolvidas pola entidade durante o ano natural:

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

ORZAMENTO DETALLADO DOS GASTOS CORRENTES EFECTUADOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

ORZAMENTO DETALLADO DOS INGRESOS OBTIDOS PARA O FINANCIAMENTO DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA:

Lugo, ____ de _____ de 2022
(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

ANEXO VII
XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)
MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS
EFFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D.-----provisto do
 NIF nº-----en calidade de (presidenta/e, secretaria/o,...)
 de-----con enderezo social
 en-----de Lugo e con CIF
 nº-----

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE:

1.- Esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

- SI
- NON

*Ata o día de hoxe e referidos ao exercicio económico de 2022, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía).

SUBVENCIÓN SOLICITADA	ORGANISMO ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA

SUBVENCIÓN RECIBIDA	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE CONCEDIDO

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

ACTAS E GOBERNO

JDR/jch

Refª: ispac1265697300680460984.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 29-6-2022

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora agás naqueles nos que se acredita a devindicación, pero a data efectiva de aboamento é posterior; suposto este no que se presentará a documentación tan pronto como se dispoña dela.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2022.

Lugo, ____ de _____ de 2022
(DNI e sinatura da persoa representante da entidade ou asociación)

Asdo.: _____

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Estas bases entrarán en vigor o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

SEXTO.- Indícaselles que esta resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela poden interpoñer os seguintes recursos:

- **Recurso de reposición**, con carácter potestativo, ante o mesmo órgano que ditou o acordo no **prazo de UN MES** (artigos 112,123 e 124 da *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*).

O recurso interposto entenderase desestimado por silencio administrativo, se non houberse resolución expresa no **prazo de UN MES**, e quedará aberta a porta do recurso contencioso-administrativo, que deberá formularse dentro do **prazo de SEIS MESES** dende a data da desestimación por resolución presunta (artigo 46 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*).

No caso de interposición deste recurso, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que o de reposición sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación presunta.

- **Recurso contencioso-administrativo**, ante o xulgado do contencioso-administrativo (artigo 8 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*, segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da *Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, de modificación da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder xudicial*), no **prazo de DOUS MESES**, contados dende o día seguinte ao da recepción desta notificación (art.46 da *Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa*).