

cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se tivesen presentado reclamacións, considerarase aprobado definitivamente dito Acordo.

Guntín, 29 de marzo de 2021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 0860

---

### *Anuncio*

Aprobación inicial da modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras.

O Pleno do Concello de Guntín, en sesión ordinaria celebrada o día 26 de marzo de 2021, acordou a aprobación inicial da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, e en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se tivesen presentado reclamacións, considerarase aprobado definitivamente dito Acordo.

Guntín, 29 de marzo de 2021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 0861

---

## LUGO

### *Anuncio*

#### **DECRETO Nº 1538/2021 DO 02/03/2021**

**Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria do 8 de xullo de 2020 adoptou o acordo 9/286 polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2020, e no seu anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario:

*“1 praza de Enxeñeiro/a Técnico Agrícola, da Escala de Administración Especial, Subescala Técnico Medio.”*

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 181, do 8 de agosto de 2020, e DOG número 201, do 5 de outubro de 2020.

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día 27 de xaneiro de 2021, adoptou, entre outros, o acordo 5/28 PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENXEÑEIRO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA, QUENDA LIBRE (OEP 2020).

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

**Primeiro.-** Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Agrícola pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2020), que se rexerá tanto polas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE” publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018, así como polas bases específicas aprobadas por acordo 5/28 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 27/01/2021, que seguidamente se transcriben:

“1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Agrícola do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, en todo o que non estea previsto nas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE”, aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014, 22.03.2017 e 31.10.2018, sendo publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018.

## 2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Enxeñeiro/a Técnico/a Agrícola

b) Grupo A (Subgrupo A2)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: técnica

- Clase: media

3º.- SISTEMA SELECTIVO. De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de oposición.

## 4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Título de Enxeñeiro/a técnico Agrícola ou Título universitario de grao ou equivalente.

## 5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ó modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excmo. Sra Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na disposición final sétima da mesma).

As solicitudes de participación deberá xuntárselles a seguinte documentación:

a) Copia auténtica do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b) Copia auténtica da titulación esixida.

c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 17,30 € de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo ós dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en modelo normalizado de autoliquidación de "Taxas e Prezos Públicos" que se atopa a disposición dos interesados nas oficinas administrativas do Excmo. Concello de Lugo e na súa páxina web.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles, contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

## 6º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán superar os aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO.

**PRIMEIRO EXERCICIO.** Teórico: desenvolvemento por escrito, durante un tempo máximo de 90 minutos, dun tema extraído ó chou de entre os comprendidos no temario de materias comúns.

O temario de materias comúns intégrano 12 temas, e figura na base décimo sexta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

**SEGUNDO EXERCICIO.** Teórico: Desenvolvemento por escrito de tres temas extraídos ao chou de entre os comprendidos no temario de materias específicas. A duración máxima para este exercicio será de tres horas.

**TERCEIRO EXERCICIO.** Práctico que consistirá en realizar dous supostos prácticos, durante un período máximo de catro horas. Ditos supostos prácticos serán formulados polo tribunal inmediatamente antes do comezo dos exercicios correspondentes e estarán relacionados cos contidos do programa e coas funcións propias da natureza das prazas. Cada caso práctico será puntuado de xeito independente, sendo necesario superar cada un dos prácticos para poder establecer a media do terceiro exercicio.

No anuncio de convocatoria deste terceiro exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

**B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.**

Acreditarase o coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia. Realizarase unha proba de coñecemento da lingua galega que fixará o órgano de selección atendendo á categoría e ás funcións da praza. Este exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio aquelas persoas aspirantes que acheguen, no prazo regulamentario de presentación de solicitudes, o título CELGA 4 ou equivalentemente debidamente homologado, correspondente ao nivel de estudos esixidos para participar nas probas selectivas, segundo a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

**7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS**

**Tema 1.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016: Clasificación do solo. Principais características de cada un dos tipos e categorías de solo.

**Tema 2.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016: Réxime do solo rústico. Concepto e categorías. Facultades e deberes dos propietarios en solo rústico. Solos rústicos de especial protección.

**Tema 3.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016: Usos e actividades en solo rústico.

**Tema 4.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016: Réxime de usos en solo rústico. Procedemento para o outorgamento de autorizacións en solo rústico.

**Tema 5.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016: Condicións xerais de edificación en solo rústico.

**Tema 6.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016: Edificacións existentes de carácter tradicional. Disposición transitoria 3ª da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: réxime de autorizacións e licenzas outorgadas en solo rústico. Disposición transitoria 4ª da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia: explotacións e instalacións de apoio á actividade agropecuaria e forestal existentes.

**Tema 7.** Afeccións sectoriais no solo rústico no Concello de Lugo, en materia de patrimonio cultural, estradas, ferrocarrís, augas e infraestruturas.

**Tema 8.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 e Ordenanza reguladora das comunicacións previas no Concello de Lugo (B.O.P. número 77, do 4 de abril de 2013): Licencias urbanísticas e comunicacións previas. Procedemento de outorgamento das licencias e de tramitación das comunicacións previas. Prelación de licencias. Caducidade. Incumprimento dos prazos de edificación. Modificacións, supostos de incumprimento e caducidade das licencias.

**Tema 9.** Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016: Disciplina urbanística: A protección da legalidade urbanística. Obras e usos sen título habilitante en curso de execución. Obras terminadas sen título habilitante. Protección da legalidade en solo rústico.

**Tema 10.** Plan Xeral de Ordenación Municipal de Lugo, aprobado definitivamente, de forma parcial, pola Orde do 29 de abril de 2011 da Consellería de Medio ambiente, Territorio e Infraestruturas: Normas particulares do solo de núcleo rural. Ordenanza. Áreas de expansión.

**Tema 11.** Ordenanza municipal de Protección Ambiental (B.O.P. número 139 do 19 de xuño de 1995). Aspectos xerais. Normas particulares relativas á protección de espazos naturais, parques, xardíns, arboredo urbano e limpeza da vía pública.

**Tema 12.** Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e a competitividade económica de Galicia e Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos: actividades: licenza, comunicación previa, declaración responsable.

**Tema 13.** Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia: Títulos I e II.

**Tema 14.** Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia: Aspectos xerais. Título III: actuacións preventivas.

**Tema 15.** Formigóns: Consideracións xerais. Compoñentes básicos. Designacións dos formigóns. Dosificación. Posta en obra. Encofrados e desencofrados. Control de calidade. Tipos de formigóns.

**Tema 16.** Muros de contención: aspectos xerais. Análises, armado e dimensionado de muros. Muros de camiños rurais: tipoloxía. Elementos e sistemas constructivos.

**Tema 17.** Deseño de construcións e instalacións agrícolas en Galicia: tipos máis comúns. Criterios de deseño estrutural e de distribución.

**Tema 18.** Deseño de camiños rurais. Tipos. Trazado. Sección transversal. Elementos da xeometría do camiño. Tipos de pavimento. Drenaxe.

**Tema 19.** Movementos de terras. Estabilización de solos. Explanacións: definición e función. Desmontes, recheos. Obras de fábrica nos camiños rurais. Obras de paso, drenaxe e defensa.

**Tema 20.** Firmes: características funcionais e estruturais. Firmes flexibles e ríxidos. Sub-base, base e capa de rodadura. Tratamentos superficiais da capa de rodadura. Productos bituminosos de uso frecuente nos camiños rurais.

**Tema 21.** Conservación e rehabilitación de firmes: actuacións ordinarias. Rehabilitacións estruturais. Renovacións superficiais.

**Tema 22.** Abastecemento de auga potable e saneamento de pequenas poboacións e núcleos rurais: características principais.

**Tema 23.** Seguridade e saúde nas obras de construción: estudo de seguridade e saúde e estudo básico de seguridade e saúde: obrigatoriedade e contido. Plan de seguridade e saúde. Libro de incidencias. Funcións dos coordinadores de seguridade e saúde e outros axentes responsables.

**Tema 24.** Accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas: lexislación aplicable no Concello de Lugo. Características de accesibilidade en espazos públicos, elementos de urbanización e mobiliario urbano.

**Tema 25.** Ordenanza municipal de Parques, xardíns e arboredo urbano. (B.O.P. número 263, do 14 de novembro de 2008).

**Tema 26.** Deseño de parques e xardíns públicos: Beneficios e características dos parques urbanos. Mantemento e conservación como criterio de deseño de zonas verdes urbanas. Xardíns, medianas e rotondas.

**Tema 27.** Xogos e parques infantís. Consideracións xerais. Criterios de deseño e construción. Mobiliario. Xogos e equipamentos inclusivos e a súa accesibilidade.

**Tema 28.** Normativa europea (UNE-EN 1176 e UNE-EN 1177) en materia de seguridade nos parques de xogo infantís. Decreto 245/2003, do 24 de abril, normas de seguridade nos parques infantís de Galicia.

**Tema 29.** Rego de parques e xardíns: Sistemas de rego. Compoñentes. Automatización. Deseño e mantemento dos sistemas de rego. Elementos que compoñen una rede de rego automática.

**Tema 30.** Valoración das árbores ornamentais. Norma Granada. Métodos e sistemas de avaliación da calidade das zonas verdes públicas.

**Tema 31.** Xestión de zonas verdes públicas: tipoloxías e modelos de xestión do mantemento e conservación. Planes de autocontrol da calidade.

**Tema 32.** Xestión de zonas verdes públicas: Xestión medioambiental e certificación da xestión ambiental. Sistemas de control e avaliación. Medios e ferramentas informáticas para a xestión do mantemento.

**Tema 33.** A xestión do arborado urbano: Inventarización. Ferramentas, técnicas e programas informáticos para a xestión do arborado urbano. Planes de xestión. Plan director do arborado urbano.

**Tema 34.** Sanidade vexetal en zonas verdes públicas: pragas de xardíns. Enfermidades das plantas. Virus, fugos e bacterias. Métodos de control. Xestión integrada de pragas en zonas verdes.

**Tema 35.** Sanidade vexetal nas árbores urbanas: conceptos de sanidade vexetal. Os insectos: comportamento e desenrolo dos insectos. Pragas das árbores: defoliadores, minadores, chupadores, ácaros perforadores. Enfermidades máis importantes das árbores urbanas. Xestión integrada das pragas das árbores urbanas.

**Tema 36.** Real Decreto 11311/2012, de 14 de setembro, polo que se establece o marco de actuación para conseguir un uso sostible dos produtos fitosanitarios. Aspectos máis relevantes.

**Tema 37.** Biomecánica e risco do arborado: concepto de biomecánica e dendroestática aplicados ao arborado urbano. Resistencia e módulo de elasticidade da madeira. Comportamentos e respostas das árbores ás cargas de vento. Bases teóricas do comportamento mecánico. Fórmulas para o cálculo da perda de resistencia físico-mecánica.

**Tema 38.** A poda das árbores urbanas: desenrolo e crecemento das árbores. Poda. Principios de cicatrización. Corte de ramas e raíces. Tratamento de feridas. Inhibidores de crecemento. Tipos de poda. Épocas de poda. Podas sanitarias, de mantemento, de formación. Maquinaria e ferramentas de poda.

**Tema 39.** A prevención de riscos laborais no servizo de mantemento de Parques, xardíns e zonas verdes. Normativa vixente. Seguridade e saúde nos traballos de xardinería e de poda na vía pública. Avaliación de riscos laborais e equipos de autoprotección e EPIS. A poda en altura: principios, métodos e técnicas.

**Tema 40.** Prevención e control da Legionella en instalación de fontes ornamentais e sistemas de rego en zonas verdes públicas.

**Tema 41.** Expropiacións: procedemento xeral de expropiación. Declaración de utilidade pública o interese xeral. Declaración da necesidade de ocupación de bens o adquisición de dereitos. Procedemento ordinario. Procedemento expropiatorio de urxencia. Actas previas á ocupación. Depósito previo. Ocupación.

**Tema 42.** Expropiacións: Concepto de xustiprezo. Pago e toma de posesión. Valoración do solo no procedemento expropiatorio: Aplicación xeral das normas de valoración.

**Tema 43.** Valoracións de terreos rústicos e instalación agrarias. Descripción dos distintos métodos de valoración e a súa aplicación. Valoración dos distintos tipos e categorías de solo.

**Tema 44.** Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Aspectos xerais. A preparación dos contratos polas administracións públicas. Partes do contrato. Órgano de contratación. Contratistas.

**Tema 45.** Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Expediente de contratación: tramitación, pregos de cláusulas administrativas e pregos de prescricións técnicas. Tipos de procedementos. Contratos menores.

**Tema 46.** Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Selección de contratista e adxudicación. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Suspensión e extinción.

**Tema 47.** Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Contrato de obras. Proxectos de obras: contido. Supervisión e replanteo do proxecto. Execución do contrato de obra.

**Tema 48.** Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Modificación do contrato de obra. Extinción por cumprimento. Extinción por incumprimento.

#### 8º.- LISTA DE RESERVAS

Unha vez finalizado o proceso selectivo para a cobertura definitiva de prazas como funcionario/a de carreira, confeccionarase unha lista pola orde de puntuación acadada por cada aspirante que non superou este, tendo en conta que para estar incluída/o nesta lista hai que, ao menos, aprobar o primeiro exercicio do proceso selectivo. A partir de todas as persoas que superaron este, sumaranse as puntuacións obtidas en cada exercicio, e así confeccionarase a lista para a cobertura de interinidades.

Esta lista de reservas caducará naquel momento no que como resultado dun proceso selectivo posterior para a mesma categoría sexa xerada unha lista mais actualizada.

#### 9º.- RECURSOS

Contra o presente acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á publicación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-se o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

**Segundo.-** Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente

Lugo, 29 de marzo de 2021.- MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

R. 0838

### Anuncio

#### DECRETO Nº 1539/2021 DO 02/03/2021

**Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que a Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria do 5 de decembro de 2018 adoptou o acordo 9/701 polo que se aprobou a oferta de emprego público para o ano 2018, e no seu anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario:

*"1 praza ENXEÑERIO/A TÉCNICO INDUSTRIAL, Grupo A, subgrupo A2, escala de administración especial."*

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 39, do 15 de febreiro de 2019, e DOG número 73, do 15 de abril de 2019.

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día trece de xaneiro de dous mil vinte e un, adoptou, entre outros, o acordo 6/6 APROBACIÓN DAS BASES ESPECIFICAS DO PROCESO SELECTIVO PARA ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ENXEÑERIO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL, QUENDA LIBRE (OEP 2018)

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

**Primeiro.-** Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2018), que se rexerá tanto polas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIAS/OS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE" publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018, así como polas bases específicas aprobadas por acordo nº 6/6 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 13.01.2021, que seguidamente se transcriben:

1º.- **OBJECTO.-** Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en quenda libre, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesións do 18.02.2009, 26.12.2012, 23.01.2013, 15.10.2014, 22.03.2017 e 31.10.2018, sendo publicadas nos Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo, nº 099, de data 2 de maio de 2017 e nº 274 do 29 de novembro de 2018.

#### 2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Enxeñeiro/a Técnico/a Industrial

b) Grupo A (Subgrupo A2)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: técnica

- Clase: Media

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.** De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de oposición.

#### 4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Título de Enxeñeiro/a técnico Industrial ou Título universitario de grao ou equivalente.

#### 5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ó modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excmo. Sra Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na disposición final séptima da mesma).