

## DECRETO

**Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.**

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 27 de marzo de 2019 adoptou o acordo 11/176 **APROBACIÓN DA AMPLIACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA O ANO 2018**, e no su anexo, figura entre outras, a seguintes prazas de persoal funcionario na categoría de Inspector Grupo A, subgrupo A2, escala administración especial: 3 prazas por promoción interna e 3 prazas mediante concurso de mobilidade e alternativamemente no caso de non cubrirse mediante o procedemento previsto na Lei de coordinación de Policía Local de Galicia.

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 101, do 4 de maio de 2019, e DOG nº 118 do 24 de xuño de 2019.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 8 de xullo de 2020 adoptou o acordo 9/286 **APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA O ANO 2020**, e no seu anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario: 1 praza de Inspector da Policía Local Grupo A, subgrupo A2, escala administración especial por promoción interna.

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 181, do 8 de agosto de 2020, e DOG número 201, do 5 de outubro de 2020.

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día 9 de xuño de 2021, adoptou, entre outros, o acordo 4/354 **APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A SETE PRAZAS DE INSPECTOR DA POLICÍA LOCAL PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2018 E 2020)**

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

**Primeiro.-** Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a sete prazas de Inspector de Policía Local do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna ( 6 INCLUIDAS NA AMPLIACIÓN DA OEP 2018 E 1 INCLUIDAS NA OEP 2020), que se rexerán, polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 9 de xuño de 2021, que seguidamente se transcriben:

## Personal

JCS

Refª: ispac2017558500024527036.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

### 1.- OBXECTO.

Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso como funcionario de carreira polo sistema de concurso-oposición, a **SETE prazas de Inspector da Policía Local de Lugo**, de acordo co disposto na Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locais de Galicia, co Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que desenvolve a Lei 4/2007, coa Orde de 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía de tempada e, no que non se opoña ás citadas disposicións, coas bases xerais para o acceso en propiedade ás prazas de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo.

### 2.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS.

As prazas convocadas están encadradas na Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiais, clase de Policía Local e Auxiliares, escala executiva do subgrupo A2 dos establecidos no artigo 76 do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro), categoría de Inspector da Policía Local, do cadro de persoal do Concello de Lugo; e figuran na ampliación da oferta de emprego público aprobada polo acordo número 11/176, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada en fecha 27 de marzo do 2019 (OPE 2018) e na oferta de emprego público aprobada polo acordo número 9/286, adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada en fecha 8 de xullo de 2020 (OPE 2020).

### 3.- SISTEMA SELECTIVO.

De acordo co previsto na Lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locais de Galicia, establécese o sistema de **concurso-oposición mediante o procedemento de promoción interna contemplado no artigo 38.c da citada lei para a súa provisión.**

### 4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para poder tomar parte no proceso selectivo de acceso, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos antes de rematar o prazo de presentación de instancias:

- a. Ser funcionario de carreira do Corpo da Policía Local do Concello de Lugo, na categoría de oficial ou policía, cunha antigüidade de seis anos de servizo como persoal funcionario de policía. Este requisito será comprobado pola Administración municipal de oficio.

- b. Posuír a titulación académica esixida para a categoría á que se opta (grupo A, subgrupo A2), consonte a normativa de función pública e, en todo caso, de acordo coa lexislación vixente reguladora de coordinación de policía locais de Galicia. Para a acreditación de tal requisito o aspirante deberá achegar copia do título oficial e, se non, copia do xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo.
- c. No ter sido sancionado por falta grave ou moi grave, ou telas canceladas.

## 5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Excm. Sra. Alcaldesa e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, debidamente cumprimentadas, durante o prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Poderán, así mesmo, remitirse na forma determinada na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Á instancia acompañarase inexcusablemente:

- Copia auténtica do documento nacional de identidade.
- Copia auténtica da documentación acreditativa do cumprimento do requisito recollido no apartado b) da base 4 (titulación académica).
- Relación dos méritos que se aleguen, enumerados segundo o correspondente baremo. Á devandita relación acompañarase os documentos xustificativos dos méritos, orixinais ou copias auténticas.

## 6.- LISTA DE ADMITIDOS, DATA E LUGAR DE CELEBRACION DAS PROBAS.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, e despois de comprobadas, o órgano competente ditará resolución pola que declara aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, coas causas que motivaron a exclusión, así como a designación do tribunal cualificador.

A resolución publicarase no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución no BOP, para poder emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión, así como para promover a recusación dos membros do tribunal.

Transcorrido o prazo anterior, o órgano competente ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos ó proceso selectivo, e fixará o lugar e data de comezo das probas.

A orde de actuación das persoas aspirantes será determinada de acordo co establecido nas bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo.

## 7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

## Personal

JCS

Refª: ispac2017558500024527036.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

A súa composición e funcionamento será acorde co previsto no artigo 34 LCPL.  
O Tribunal cualificador, designado pola Xunta de Goberno, estará composto polos seguintes membros:

- Presidente/a.
- Tres vogais.
- Secretario/a.

Ademais, o tribunal quedará integrado polos respectivos suplentes, que serán designados xunto cos titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria, ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para acceder ó cal se esixa titulación igual ou superior á esixida para participar neste proceso.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas nas distintas probas, limitándose estes a prestar a súa colaboración nas respectivas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

O tribunal non poderá declarar aprobado ou superado o proceso selectivo a un número de aspirantes que resulte superior ó de prazas convocadas.

## 8.- PROCESO SELECTIVO.

9.1. O sistema selectivo será o de concurso-oposición.

8.1.1. O procedemento de concurso, que non terá carácter eliminatorio, consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos seguintes méritos, ate un máximo de 24 puntos:

### A) Titulacións académicas:

- Título universitario de posgrao, doutor o equivalente: **3,00 puntos**.
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: **2,00 puntos**.
- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, ou equivalente: **1,50 puntos**.
- Bacharel, técnico ou equivalente: **0,50 puntos**.

A valoración das titulacións académicas axustarase ás seguintes regras:

1ª. **A puntuación máxima que poderá obterse será a de 4,00 puntos.**

2ª. Non se valorarán as titulacións requiridas para o acceso á categoría de inspector, agás que se posúa máis dunha. Tampouco se terán en conta as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa requirida ou valorada.

3ª. Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerios competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE no que se publica.

4ª. Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

#### **B) Antigüidade:**

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: **0,20 puntos.**

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguridade: **0,10 puntos.**

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: **0,05 puntos.**

Regras de valoración:

1ª. Só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

2ª. **A puntuación máxima que poderá obterse será a de 4,00 puntos.**

#### **C) Formación e docencia.**

C.1 Formación profesional continua: os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: **0,025 puntos.**

- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: **0,020 puntos.**

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: **0,015 puntos.**

## Personal

JCS

Refª: ispac2017558500024527036.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: **0,010 puntos**.

Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia **0,20 puntos**; aproveitamento **0,30 puntos**.

- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia **0,35 puntos**; aproveitamento **0,50 puntos**.

- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia **0,45 puntos**; aproveitamento **0,65 puntos**.

- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia **0,50 puntos**; aproveitamento **0,75 puntos**.

- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia **0,75 puntos**; aproveitamento **1,00 punto**.

- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia **1,00 punto**; aproveitamento **1,30 puntos**.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións do apartado A, nin a superación de materias destes.

C.2 Docencia: a participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguridade, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: **0,020 puntos**.

- Cada hora en actividades de formación en liña: **0,015 puntos**.

A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvoltas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: **0,015 puntos**.
- Cada hora en actividades de formación en liña: **0,010 puntos**.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos dende a súa impartición.

Os méritos por formación e docencia deberán acreditarse dentro do prazo de inscrición ao proceso selectivo, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

**A puntuación máxima a acadar por formación e docencia será de 8,00 puntos.**

#### **D) Distincións e recompensas oficias.**

- Placa individual ao mérito da policía local: **2,00 puntos**.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: **1,5 puntos**.
- Medalla ao mérito da policía local: **1,00 punto**.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: **0,75 puntos**.
- Distinción do órgano colexiado competente do concello: **0,25 puntos**.

**Puntuación máxima do apartado D: 2,00 puntos.**

#### **E) Idiomas.**

O coñecemento doutro idioma distinto ao español e ao galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

##### **a) Ciclos.**

- Certificado de superación do ciclo elemental: **1,00 punto**.
- Certificado de superación do ciclo superior: **2,00 puntos**.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: **0,65 puntos**.
- Certificado superación nivel intermedio: **1,30 puntos**.
- Certificado superación nivel avanzado: **2,00 puntos**.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

**Puntuación máxima deste apartado E: 4,00 puntos.**

**F) Lingua galega.**

- Celga 1: **0,25**.
- Celga 2: **0,50**.
- Celga 3: **0,75**.
- Celga 4: **1,00**.
- Curso de iniciación: **0,75**.
- Curso de perfeccionamento: **1,00**.
- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: **1,50**.
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: **2,00**.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

**Puntuación máxima do apartado F: 2,00 puntos.**

8.1.2 O **procedemento de oposición**, que será posterior ao concurso, consistirá en dúas probas de coñecemento referidas ao temario achegado como anexo ás presentes bases específicas.

A **primeira proba** consistirá nun cuestionario tipo test de 120 preguntas, con catro respostas alternativas, a realizar nun tempo máximo de dúas horas. O test cualificarase de 0 a 10 puntos, sendo preciso acadar 5 puntos para non quedar eliminado; a puntuación do exercicio obterase segundo a seguinte fórmula:

Nota da proba =  $N = (A-F/3)/12$ . [preguntas acertadas – (preguntas falladas ou non contestadas / 3)] / 12.



A **segunda proba** consistirá na resolución dun caso práctico relacionado co temario, que os aspirantes deberán desenrolar no tempo máximo dunha hora, e que deberán de ler ante o tribunal.

Proba de galego: A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral como escrito, e que consistirá dunha traducción dun texto, castelán-galego ou galego-castelán, proposto polo tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 de xullo 2007, DOG 30 de xullo de 2007, CELGA 4 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa calificación de APTO.

## 9.- CUALIFICACIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Os méritos serán valorados segundo os criterios da base 8.1.1 ata un máximo de 24 puntos. Tendo en conta que á fase de concurso corresponderalle una porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos tomarase como referencia este máximo de puntos que os aspirantes poderían alcanzar, ós que se lle outorgarán os catro puntos. Proporcionalmente asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

Na fase de oposición, a puntuación final de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ámbalas dúas probas, que se avaliarán de cero a dez puntos cada unha de elas, sendo necesario acadar en cada unha un mínimo de 5 puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación ó 60% da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase una regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería acadar na oposición, que sería un dez, outorgaríanselle seis puntos para a nota ponderada ca fase de concurso, de xeito que ambas puntuacións ponderadas, a do concurso e a de oposición, sumarían como máximo dez puntos, correspondendo nesa puntuación una porcentaxe máxima do 40% ó concurso e do 60% á de oposición.

## 10.- PUBLICACIÓN DE APROBADOS E NOMEAMENTO EN PRÁCTICAS.

10.1. Rematado o proceso selectivo, o Tribunal proporá ó órgano convocante e fará pública a relación de aprobados, por orde decrecente de puntuación, cuxo número máximo deberá coincidir co de prazas convocadas, propoñéndose o seu nomeamento como funcionarios en prácticas.

10.2. O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ó de aprobados, na

## Personal

JCS

Refª: ispac2017558500024527036.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superaran o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ó número de prazas convocadas.

10.3. No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a tomar posesión, e sempre con anterioridade ao desenrolo do curso correspondente, o órgano convocante ó amparo do disposto no artigo 61.8º da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, poderá substituílo polo seguinte en orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo o orde de puntuación conseguida.

10.4. Os aspirantes que resultaren aprobados serán nomeados funcionarios en prácticas, cos dereitos e deberes que legalmente lles corresponden, situación na que desenvolverán o curso de capacitación para a nova categoría na Academia Galega de Seguridade Pública. A superación do devandito curso constituirá requisito indispensable para acceder á condición de funcionario de carreira na nova categoría.

## 11.- NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA.

Superado o curso selectivo a Academia Galega de Seguridade Pública emitirá informe nestes termos, de xeito que poida procederse ao nomeamento como persoal funcionario de carreira e á toma de posesión no posto concreto.

## 12.- PUBLICIDADE E IMPUGNACIÓN

A convocatoria e as súas bases segundo o disposto do art 32.1c) y 32.3 LCPL publicaranse no boletín oficial da provincia, así como un anuncio das mesmas no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, no que aparecerá, en todo caso, o concello convócate, o número de prazas que se convocan, a escala e categoría a que pertencen, o sistema de acceso e unha cita dos boletíns oficiais nos que figuren as bases correspondentes, que serán vinculantes para a Administración, para os tribunais que avalíen as probas selectivas e para as persoas participantes.

A convocatoria e as súas bases específicas, así como cantos actos administrativos delas se deriven, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma previstos na Lei 39/2015, de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## ANEXO. TEMARIO.

*Tema 1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Constitución. Concepto e clases. O poder*

*constituínte. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.*

*Tema 2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.*

*Tema 3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza.*

*Tema 4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.*

*Tema 5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Valedor do Pobo.*

*Tema 6. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.*

*Tema 7. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.*

*Tema 8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ao Tribunal Superior de Xustiza.*

*Tema 9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía para Galicia.*

*Tema 10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.*

*Tema 11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.*

*Tema 12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.*

*Tema 13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.*

*Tema 14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.*

*Tema 15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.*

*Tema 16. Bens, actividades e servizos públicos na esfera local.*

**Personal**

JCS

Refª: ispac2017558500024527036.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

*Tema 17. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.*

*Tema 18. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.*

*Tema 19. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.*

*Tema 20. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Disposicións xerais. Principios básicos de actuación. Disposicións estatutarias comúns. Réxime disciplinario.*

*Tema 21. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.*

*Tema 22. Lei de coordinación das policía locais de Galicia. Estrutura e aspectos fundamentais.*

*Tema 23. A selección, formación, promoción e mobilidade das policía locais de Galicia.*

*Tema 24. Réxime disciplinario da policía local. Réxime de incompatibilidades. Segunda actividade. Retribucións.*

*Tema 25. A policía local como instituto armado de natureza civil. Lexislación aplicable sobre armamento. O uso de armas de fogo.*

*Tema 26. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo, abastos, mercados. Venda ambulante.*

*Tema 27. A actividade da policía local como policía administrativa II: espectáculos públicos e actividades recreativas e establecementos públicos.*

*Tema 28. A actividade da policía local como policía administrativa III: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.*

*Tema 29. A Lei de emerxencias en Galicia: aspectos fundamentais.*

*Tema 30. Os plans de emerxencia. Coordinación de todas as administracións. Actuación policial.*

*Tema 31. Concepto e contido do dereito penal. Principios que o informan. Principio de legalidade. Principio de irretroactividade e as súas excepcións.*

*Tema 32. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.*

*Tema 33. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de execución do delito.*

*Tema 34. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e as liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.*

*Tema 35. Delitos contra a Administración pública.*

*Tema 36. atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.*

*Tema 37. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas.*

*Tema 38. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.*

*Tema 39. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.*

*Tema 40. Delitos relativos á ordenación do territorio e á protección do patrimonio histórico e do ambiente.*

*Tema 41. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.*

*Tema 42. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereito e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.*

*Tema 43. A policía local como policía xudicial. Lexislación e funcións.*

*Tema 44. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.*

*Tema 45. Entrada e rexistro en lugar pechado. Intervención das comunicacións telefónicas. Intervención das comunicacións postais. Uso da información obtida por estes medios.*

*Tema 46. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención.*

*Tema 47. Contido da asistencia letrada ao detido. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.*

*Tema 48. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.*

*Tema 49. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso. Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.*

*Tema 50. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.*

*Tema 51. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.*

*Tema 52. Permisos e licenzas de condución: as súas clases. Intervención, suspensión e revogación.*

*Tema 53. Transporte de mercadorías perigosas por estrada. Normativa legal. Intervención en caso de accidente. A inspección técnica de vehículos. Transporte escolar: normativa vixente. O tacógrafo: definición e uso.*

*Tema 54. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.*

*Tema 55. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.*

*Tema 56. Alcholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.*

*Tema 57. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social, cultural.*

*Tema 58. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.*

*Tema 59. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.*

*Tema 60. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero.*

*Tema 61. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Dirección de equipos de traballo. concepto e características do mando: funcións, estilos, metodoloxía; relación cos subordinados; técnicas de dirección e xestión de reunións.*

**Personal**

JCS

Refª: ispac2017558500024527036.doc

Asunto: Convocatoria proceso selectivo

*Tema 62. Toma de decisións: proceso, deberes cara á organización; poder e autoridade.*

*Tema 63. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.*

*Tema 64. Responsabilidade no exercicio profesional. Principio de xerarquía e subordinación. Relacións interpersoais. Integridade e imparcialidade. Consideración ética da dirección de persoal.*

*Tema 65. Deontoloxía profesional. Código de conduta para funcionarios encargados de facer cumprir a lei. Declaración do Consello de Europa sobre a policía. Principios básicos de actuación oficial desde a perspectiva deontolóxica.*

**O contido do temario axustarase á lexislación vixente, sen que poda esixirse a demostración de coñecementos dalgún dos contidos do mesmo que, á data de realización do exame, foran derogados”.**

**SEGUNDO.-** Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que, contra o mesmo, pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003, de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.