

DECRETO

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

ANTECEDENTES DE FEITO:

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 5 de decembro de 2018 adoptou o acordo 9/701 **APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA O ANO 2018**, e no su anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario: 1 praza INTENDENTE DA POLICIA LOCAL, Grupo A, subgrupo A1, escala administración especial.

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 39, do 15 de febreiro de 2019, e DOG número 73, do 15 de abril de 2019.

Visto que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día 9 de xuño de 2021, adoptou, entre outros, o acordo 5/355 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE INTENDENTE DA POLICÍA LOCAL PERTENCENTE AÓ CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2018)

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Intendente de Policía Local do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (INCLUIDA NA OEP 2018), que se rexerá polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 9 e de xuño de 2021, que seguidamente se transcriben:

“1.- OBXECTO.-

Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso como funcionario de carreira pola quenda de promoción interna, a UNHA PRAZA DE INTENDENTE da Policía Local, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo (oferta de emprego público de 2018, aprobada por acordo 9/701 da Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada o día 5 de decembro de 2018), de acordo co disposto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais de Galicia, modificada pola Lei 9/2016, do 8 de xullo, Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais e a Orde do 28 de xaneiro de 2009,

Persoal

JCS

Refª: ispac1532126132187503811.doc

Asunto: Bases Específicas Intendente policía Local

pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais, para a integración dos vixiantes e auxiliares de policía ou interinos, para o acceso como vixiantes municipais e a contratación de auxiliares de policía de temporada, e no que non se opoña ás citadas disposicións, as bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo, en quenda libre.

2.- PROCEDIMENTO.-

De acordo co artigo 40 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais de Galicia, o acceso á categoría de intendente, ao non haber persoal do Corpo da Policía Local de Lugo na categoría de inspector principal (apartado a), realizouse mediante concurso entre funcionarios doutros corpos de policía local de Galicia, que teñan unha categoría igual á da convocatoria e unha antigüidade mínima nesta de tres anos (apartado b).

Ao quedar deserta esta convocatoria, cubrirase mediante concurso-oposición, por promoción interna, entre o persoal do corpo da Policía Local de Lugo coa categoría de INSPECTOR, en posesión da titulación académica de acceso á categoría e unha antigüidade de seis anos de servizo como persoal funcionario de policía (apartado c).

3.- CARACTERÍSTICAS.-

a) *Denominación da praza:* intendente

b) *Escala:* técnica (artigo 24 da Lei 4/2007, do 20 de abril)

c) *Grupo de titulación:* grupo A; subgrupo A1; escala, administración especial; subescala servizos especiais; clase, policía local e auxiliares.

d) *Retribucións:* as retribucións básicas que legalmente correspondan ao grupo A, subgrupo A1 e as complementarias propias do posto de traballo de INTENDENTE da Policía Local de Lugo.

e) *Número de prazas:* 1

4.- SISTEMA SELECTIVO.-

De acordo co previsto na Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, modificada pola Lei 9/2016, do 8 de xullo, o sistema será o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**.

5.- REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES.-

Para poder tomar parte no proceso selectivo de acceso, as e os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos que deberán acreditar documentalmente xunto coa solicitude de participación:

a.- Posuír a nacionalidade española que se acreditará mediante copia auténtica do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b.- Ter unha categoría de INSPECTOR e unha antigüidade mínima de SEIS anos de servizo como persoal funcionario de policía. Este requisito acreditarase

mediante certificación expedida pola entidade ou entidades nas que o/a aspirante prestara os seus servizos.

c.- Estar en posesión da titulación académica correspondente ao grupo A, subgrupo A1.

d.- Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B. Deberá entregar copia compulsada dos ditos permisos, comprometéndose mediante declaración a mantelos vixentes ata o momento da súa xubilación.

e.- Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, nin separado do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución firme. Será aplicable, non obstante, o beneficio de rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante a presentación dunha declaración xurada nos termos sinalados.

f.- Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se fora o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o/a aspirante presentará en forma de declaración xurada.

g.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas, acreditada mediante declaración xurada.

h.- Documentación acreditativa dos méritos que aleguen de entre os establecidos no correspondente baremo, a través de orixinal ou copia auténtica.

Todos estes requisitos, así como estar en posesión do título acreditativo do nivel de lingua galega esixido para a excepción do exame previsto na base 14ª letra c) das bases xerais, deberán acreditarlos na data en que finalice o prazo de presentación de instancias.

6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.-

Os interesados e interesadas en participar no correspondente proceso selectivo deberán presentar instancia dirixida á Excm. Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo, podendo remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

As solicitudes de participación deberán acompañarse da seguinte documentación:

a.- Copia auténtica do DNI, pasaporte ou documento que substitúa noutros estados membros da Unión Europea.

b.- Copia auténtica da titulación esixida.

c.- Documentación acreditativa dos méritos que aleguen de entre os establecidos no correspondente baremo, a través de orixinal ou copia auténtica

d.- Demais requisitos establecidos na base anterior necesarios para participar neste proceso.

O prazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles contados desde o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial de Estado.

Persoal

JCS

Refª: ispac1532126132187503811.doc

Asunto: Bases Específicas Intendente policía Local

7.- LISTA DE ADMITIDOS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS.-

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou a concelleira/o delegada/o, se fose o caso, ditará resolución pola que se declara aprobada a lista de admitidos/as e excluídos/as, con indicación do motivo da exclusión, sinalándose un prazo de 10 días para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administración públicas para o caso de que houbese excluídos.

Estas resolución deberán ser publicadas no BOP de Lugo, publicándose os sucesivos anuncios no Taboleiro de Anuncios do Concello.

8.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.-

A súa composición e funcionamento será acorde co previsto no artigo 34 LCPL

O Tribunal cualificador, designado pola Xunta de Goberno, estará composto polos seguintes membros:: **presidentef/a, tres vogais e un secretario/a.**

O tribunal quedará integrado, ademais, polos/as respectivos/as suplentes que serán designados/as xunto cos titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante cando concorran neles circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria, ou tiveran colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para acceder á cal se esixa titulación igual ou superior á esixida para participar neste proceso.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas nas distintas probas, limitándose estes a prestar a súa colaboración nas respectivas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

9.- PROCESO SELECTIVO.-

9.1. O sistema selectivo será o de concurso-oposición.

9.1.1. O **procedemento de concurso**, que non terá carácter eliminatorio, consistirá na comprobación, avaliación e cualificación dos seguintes méritos, ata un máximo de 24 puntos:

A.1. Titulacións académicas.

Tendo en conta o previsto no artigo 76 e na disposición transitoria terceira do Estatuto básico do empregado público, as titulacións para baremar serán as seguintes:

- Título universitario de postgrao, doutor/a ou equivalente: 3,00 puntos.
- Título universitario de grao, licenciado/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico/a superior, diplomado/a universitario, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a, diplomado/a superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.

- Bacharelato, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Puntuación máxima do apartado A.1: 4,00 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

A.2. Antigüidade.

Para os efectos de valoración da antigüidade, só se terán en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguridade: 0,10 puntos.

- Por cada ano de servizos o fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima do apartado A.2.: 4,00 puntos.

A.3. Formación e docencia.

A.3.1. Formación profesional continua:

A.3.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación *on line*: 0,010 puntos.

A.3.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia: 0,20 puntos; aproveitamento: 0,30 puntos.

- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia: 0,35 puntos; aproveitamento: 0,50 puntos.

Persoal

JCS

Refª: ispac1532126132187503811.doc

Asunto: Bases Específicas Intendente policía Local

- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia: 0,45 puntos; aproveitamento: 0,65 puntos.
- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia: 0,50 puntos; aproveitamento: 0,75 puntos.
- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia: 0,75 puntos; aproveitamento: 1,00 punto.
- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia: 1,00 punto; aproveitamento: 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración, os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguridade; os cursos repetidos, salvo que teñan transcorrido un período superior a cinco anos dende a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións do apartado A.1, nin a superación de materias destes.

A.3.2. Docencia:

A.3.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguridade, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- Cada hora en actividades de formación on line: 0,015 puntos.

A.3.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular os corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguridade, desenvolvidos nas universidades, administracións públicas ou a través dos planes de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- Cada hora en actividades de formación on line: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, excepto que teña transcorrido un período superior a cinco anos dende a súa impartición.

Os méritos deste apartado A.3. deberán acreditarse dentro do prazo que se determine, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, de ser o caso.

Puntuación máxima del apartado A.3.: 8,00 puntos.

A.4. Distincións e recompensas oficiais.

- Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- Distinción do órgano colexiado competente do Concello: 0,25 puntos.

Puntuación máxima del apartado A.4.: 2,00 puntos.

A.5. Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto ao español e ao galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 punto.
- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terán en conta o ciclo ou nivel de mais valor dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado A.5.: 4,00 puntos.

A.6. Lingua galega.

- *Celga 1: 0,25.
- *Celga 2: 0,50.
- *Celga 3: 0,75.
- *Celga 4: 1,00.
- Curso de iniciación: 0,75.
- Curso de perfeccionamento: 1,00.
- Curso de linguaxe administrativo nivel medio: 1,50.
- Curso de linguaxe administrativo nivel superior: 2,00.

Só se terá en conta el título de más nivel de los que se acrediten.

Puntuación máxima del apartado A.6.: 2,00 puntos.

9.1.2. A fase de OPOSICIÓN, será posterior á fase do concurso e constará de dúas probas de coñecemento referido ao temario das presentes bases e que se recolle no Anexo I da mesma. Así mesmo se inclúe unha terceira proba consistente nunha proba de coñecemento do idioma galego.

Primeira proba.- Proba teórica tipo test, que constará de 120 preguntas con 4 alternativas de resposta, referidas ao contido do temario.

A proba terá unha duración máxima de dúas horas. Cualificarase polo Tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso conseguir cinco puntos como mínimo para non quedar eliminado/a.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula: $N=(A-F/3)/12$. Sendo N=nota final da proba; A=preguntas acertadas; F=preguntas falladas ou non respondidas.

Segunda proba.- Consistirá na resolución dun caso práctico, no tempo máximo dunha hora, determinado polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionada cos temas comprendidos no anexo I das presentes bases. seguidamente, por parte dos aspirantes procederase á lectura do caso práctico ante o Tribunal.

Persoal

JCS

Refª: ispac1532126132187503811.doc

Asunto: Bases Específicas Intendente policía Local

Esta proba se cualificará de cero a dez puntos, sendo necesario alcanzar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado.

A puntuación final da fase de oposición de cada aspirante, será a media aritmética das cualificacións de ambas probas, sendo necesario alcanzar en cada unha das probas un mínimo de cinco puntos para superar a oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación ao 60% da nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que á nota máxima que se podería alcanzar na oposición, que sería un dez, se lle outorgarían seis puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de modo que ambas puntuacións ponderadas, a do concurso e a da oposición, sumarían como máximo dez puntos, correspondendo nesa puntuación unha porcentaxe máximo do 40% ao concurso e do 60% a da oposición.

Terceira proba.- Coñecemento de galego. A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas personas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral como escrito, e que consistirá nunha tradución dun texto, castelán-galego ou galego-castelán, proposto polo tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Porén, ás persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega con carácter previo (anexo I, 4 da Orde do 16 de xullo 2007, DOG 30 de xullo de 2007, CELGA 4 ou equivalente) se lles dará por superada esta proba coa calificación de APTO.

10. PUBLICACIÓN DE APROBADOS E NOMEAMENTO EN PRÁCTICAS.

10.1. Rematado o proceso selectivo, o Tribunal propoñerá ao órgano convocante e fará pública a relación de aprobados, por orde decrecente de puntuación, cuxo número máximo deberá coincidir co de prazas convocadas.

10.2. As persoas aspirantes que resultaren aprobadas serán nomeadas persoal funcionario en prácticas, cos dereitos e deberes que legalmente lles corresponden, no momento no que dea comezo o curso de capacitación na academia galega de seguridade pública. A superación do devandito curso constituirá requisito indispensable para acceder á condición de funcionario/a de carreira na nova categoría. Estarán exentos do mesmo as persoas que o teñan superado con anterioridade na Academia Galega de Seguridade Pública e, no seu caso, os funcionarios nomeados pola cota de mobilidade dende a mesma categoría.

11.NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA.

Superado o curso selectivo de capacitación, a Academia Galega de Seguridade Pública emitirá informe nestes termos, de xeito que poida procederse ao nomeamento como persoal funcionario de carreira e á toma de posesión no posto concreto

Non obstante ao anterior, cando se produza renuncia do/a aspirante seleccionado/a, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano

convocante poderá requirir do tribunal relación complementaria dos/as aspirantes que sigan ao/á proposto/a, para o seu posible nomeamento. Este requirimento poderá tamén facerse ao tribunal cando o aspirante seleccionado, dentro do prazo fixado na base vixésima das bases xerais, salvo casos de forza maior, non presentase a documentación establecida na dita base ou dela se deducira que carece dos requisitos esixidos nas correspondentes convocatorias, así como cando o aspirante non tome posesión no período sinalado na base vixésimo primeira por causas a el imputable e salvo caso de forza maior.

12.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA

A convocatoria e as súas bases segundo o disposto do art 32.1c) y 32.3 LCPL publicaranse no boletín oficial da provincia, así como un anuncio das mesmas no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado, no que aparecerá, en todo caso, o concello convócate, o número de prazas que se convocan, a escala e categoría a que pertencen, o sistema de acceso e unha cita dos boletíns oficiais nos que figuren as bases correspondentes, que serán vinculantes para a Administración, para os tribunais que avalíen as probas selectivas e para as persoas participantes.

13.- IMPUGNACIÓN.-

A convocatoria e as súas bases específicas, así como cantos actos administrativos delas se deriven, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

ANEXO I.- TEMARIO

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado español. Constitución. Concepto y clases. El poder constituyente. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución española. El Estado español como Estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad.
3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.
4. Derechos fundamentales y libertades públicas III: derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión.
5. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de tribunales de honor El derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga,

Persoal

JCS

Refª: ispac1532126132187503811.doc

Asunto: Bases Específicas Intendente policía Local

especial referencia a los miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad. Derecho de petición.

6. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica.

7. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de estos. El Defensor del Pueblo.

8. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

9. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

10. Organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de autonomía de Galicia. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.

11. Relación de la Xunta de Galicia con la Administración del Estado y con otras comunidades autónomas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia. La reforma del Estatuto de autonomía para Galicia.

12. El Derecho administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

13. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

14. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.

15. Responsabilidad de las administraciones públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio. Peculiaridades del ámbito local.

16. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

17. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias.

18. La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El alcalde. La Junta de Gobierno local. Otros órganos municipales.

19. Los bienes de las entidades locales. Régimen de utilización de los bienes de dominio público.

20. El servicio público en la esfera local. Modos de gestión de los servicios públicos.

21. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.

22. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.

23. Las multas municipales. Concepto y clases. Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora de la Administración.

24. Los presupuestos municipales. Concepto y clases. Ingresos municipales. Las ordenanzas fiscales. Documentos contables.

25. Función pública local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario.

26. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios públicos. Situaciones administrativas.
27. La función policial como servicio público. Concepto de policía. Modelo policial español.
28. [Ley Orgánica de fuerzas y cuerpos de seguridad](#). Disposiciones generales. Principios básicos de actuación. Disposiciones estatutarias comunes. Régimen disciplinario.
29. Competencias de las fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado. Las policías autónomas. Las policías locales.
30. Ley de coordinación de las policías locales de Galicia. Estructura y aspectos esenciales.
31. La selección, formación, promoción y movilidad de las policías locales de Galicia.
32. Régimen disciplinario de la policía local. Régimen de incompatibilidades. Segunda actividad. Retribuciones.
33. La policía local como instituto armado de naturaleza civil. Legislación aplicable en materia de armamento. El uso de armas de fuego.
34. La actividad de la policía local como policía administrativa I: consumo, abastos, mercados. Venta ambulante.
35. La actividad de la policía local como policía administrativa II: espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.
36. La actividad de la policía local como policía administrativa III: urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.
37. La [Ley de emergencias de Galicia](#): aspectos fundamentales.
38. Los planes de emergencia. Coordinación de todas las administraciones. Actuación policial.
39. Concepto y contenido del derecho penal. Principios que lo informan. Principio de legalidad. Principio de irretroactividad y sus excepciones.
40. Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.
41. Personas responsables: autores y cómplices. Grados de ejecución del delito.
42. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.
43. Delitos contra la Administración pública.
44. Atentados contra la autoridad y sus agentes. Desórdenes públicos.
45. Homicidio y sus formas.
46. Delitos contra el patrimonio y la orden socioeconómica.
47. Delitos contra la salud pública. Tráfico de drogas.
48. Delitos relativos a la ordenación del territorio y a la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.
49. Delitos contra la seguridad vial. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes.
50. Faltas contra las personas y contra el patrimonio.

Persoal

JCS

Refª: ispac1532126132187503811.doc

Asunto: Bases Específicas Intendente policía Local

51. Las penas. Concepto, clases: privativas de libertad, privativas de derecho y multa. Clasificación por su gravedad: graves, menos graves y leves.
52. La jurisdicción y competencias de los juzgados y tribunales penales. Normas de funcionamiento. Procedimientos judiciales en materia penal. El sistema procesal español. Principios que lo rigen. El Ministerio Fiscal.
53. A policía local como policía xudicial. Lexislación e funcións.
54. O atestado policial na Lei de enxuízamento criminal. Concepto e estrutura.
55. Entrada e rexistro en lugar cerrado. Intervención das comunicacións telefónicas, intervención das comunicacións postais. A filmación videográfica en espazos públicos. Uso da información obtida por estes medios.
56. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Deberes do funcionario que efectúa unha detención.
57. Contido da asistencia letrada ao detido. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incurrir o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.
58. Lei de seguridade vial. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais
59. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adelantamentos. Parada y estacionamento.
60. Vehículos e transportes especiais. Cinturón e casco de seguridade. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.
61. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
62. Permisos e licencias de condución: as súas clases. Intervención, suspensión e revogación.
63. Transporte de mercancías perigosas por estrada. Normativa legal. Intervención en caso de accidente.
64. A inspección técnica de vehículos. Transporte escolar: normativa vixente. O tacógrafo: definición e uso.
65. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmovilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio
66. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.
67. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
68. Técnicas de tráfico I: ordenación e regulación do tráfico rodado. Conceptos básicos: densidade, intensidade, capacidade e velocidade. Sinalización das vías. Características das sinais de tráfico. Instalación de semáforos.
69. Técnicas de tráfico II: o estacionamento de vehículos. Concepto e problemática. Ordenación do estacionamento. Circulación peonil.
70. Vehículos abandonados na vía pública. Obxectos perdidos.
71. Toxicomanías. Clasificación das drogas. Lexislación aplicable.
72. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social, cultural.
73. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e

modelos explicativos. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.

74. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitudes, valores, prexuízos e estereotipos. Formación de actitudes e relación coa conduta. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

75. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

76. Situacións de crise ou desastres. Efectos e reaccións ante estas situacións.

77. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

78. O mando: concepto, estilos, calidades, rasgos e regras; características do mando: funcións, estilos, metodoloxía; relación con subordinados; técnicas de dirección e reunións.

79. Toma de decisións: proceso, deberes hacia a organización e relación cos subordinados; poder e autoridade.

80. Técnicas de dirección de persoal: concepto, funcións e responsabilidade. Planificación. Organización, distribución, execución e control do traballo policial. Reunións de grupo. Formación, reciclaxe e perfeccionamento profesional dos membros do equipo.

81. Calidade nos corpos de policía local.

82. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. a dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

83. Responsabilidade no exercicio profesional. Principio de xerarquía e subordinación. Relacións interpersoais. Integridade e imparcialidade. Consideración ética da dirección de persoal.

84. Deontoloxía profesional. Código de conduta para funcionarios encargados de facer cumprir a lei. Declaración do Consello de Europa sobre a policía. Principios básicos de actuación policial.

85. A investigación policial. Concepto e fins. Fundamentos da información nun Estado de dereito. Técnicas de investigación. A información na investigación. Fontes de información.

86. A identificación policial. Arquivos policiais. Fondos documentais. Fotos e álbums. Notas informativas. Operacións de vixilancia e seguemento. Definicións. Clases. Fases. Persoal. Redacción de informes.

87. A intervención. A policía como servizo público: o auxilio ao cidadá. Causas da intervención. Toma de decisións. As dilixencias policiais e o informe.

88. A prevención. Vixilancia das cidades. Presencia policial na rúa. Autoprotección durante o servizo.

89. Seguridade cidadá e estrutura policial. Clasificación. Servizos. Unidades e grupos básicos. Natureza operativa. Funcións.

90. Custodia de persoas. Ingreso de detidos en dependencias policiais. Formalidades. Vixilancia de menores e outros supostos especiais.”

Persoal

JCS

Refª: ispac1532126132187503811.doc

Asunto: Bases Específicas Intendente policía Local

Segundo.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que contra o mesmo podense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003 de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.