



BOP

MARTES, 23 DE OCTUBRE DE 2012

Nº 244

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE FORMACIÓN

Anuncio

CONVOCATORIA DE CURSOS DO PLAN AGRUPADO DE FORMACIÓN CONTINUA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO PARA O ANO 2012

Por Resolución da Presidencia de 10 de xullo de 2012 foron aprobadas as accións formativas de Formación Continua da Deputación de Lugo para o ano 2011; esta Presidencia en uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e Lei 11/99 de 21 de abril, de modificación da anterior **RESOLVE**:

Primeiro.- Convocar para a súa realización as seguintes accións formativas:

- A INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE PERSOAS DESEMPREGADAS "ON LINE"
- LEI ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL NAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS "ON LINE"
- XESTIÓN ORZAMENTARIA, ENDEBEDAMENTO E ESTABILIDADE ORZAMENTARIA NO ÁMBITO LOCAL
- PROCESOS INFORMÁTICOS EN MATERIA DE XESTIÓN E RECADACIÓN TRIBUTARIA
- XESTIÓN CATASTRAL
- DESBLOQUEO EN MONTACARGAS ELEVADORES E ASCENSORES
- TÉCNICAS DE XESTIÓN DE EQUIPOS EN SERVIZOS SOCIAIS
- PROGRAMAS EUROPEOS E XESTIÓN INTERNACIONAL "ON LINE"
- REFORMA DA LEI CONCURSAL: LEI 38/2011 DE REFORMA DA LEI 22/2003
- INCIDENCIA DA REFORMA LABORAL NAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS "ON LINE"

Segundo: Ordena-la publicación da súa convocatoria, bases e anexos no BOP.

As características e contidos específicos destes cursos detállanse no anexo I e desenvolveranse de acordo coas seguintes:

BASES XERAIS

Primeira.- Solicitudes:

1.- O persoal que desexe participar nestes cursos presentará cuberta, en tódolos epígrafes que corresponda, a instancia segundo o modelo oficial publicado no BOP, debendo a mesma contar co informe da Entidade Local, sinatura e selo do superior xerárquico (Presidente, Alcalde, Xefe de Servicio....).

2.- A falsidade ou ocultación dos datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso.

3.- O prazo de presentación das solicitudes rematará o **7 novembro 2012 ás 13:00 h.**

4.- A dita documentación dirixirase ó Ilmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial de Lugo, Gabinete de Formación, por:

-**Presentación directa:** No Rexistro Xeral da Deputación de Lugo.

-**Correo postal:** Rúa San Marcos, 8 - 27001 Lugo.

-**Fax:** 982 260 169

-**Correo electrónico:** formacion@deputacionlugo.org

-**E demais lugares** de conformidade co artigo 38.4º da Lei 30/1992, 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común.

Segunda.- Acceso e participación nas accións formativas:

1.- Poderá participa-lo persoal que cumpra os requisitos específicos esixidos no anexo I.

2.- O Gabinete de Formación poñerase en contacto cos peticionarios, asemade poderán obter confirmación da súa posible admisión chamando ós números de teléfono 982 260 065 / 982 260 035.

3.- A non comparecencia ou abandono dun participante admitido a unha acción formativa terá como consecuencia que, durante dous anos, non será admitido ás distintas accións formativas convocadas pola Deputación Provincial de Lugo.

Terceira.- Certificacións:

Se expedirá certificado de asistencia ou certificado de asistencia e aproveitamento ós alumnos/as que asistan ó curso. Unha inasistencia superior ó 15% no cómputo total das horas programadas, imposibilitará a expedición da certificación acreditativa.

- a) **Certificación de asistencia, ou**
- b) **Certificación de asistencia con aproveitamento:** trala superación das probas pertinentes, as cales, terán carácter voluntario:

En calquera dos supostos só se expedirá unha única Certificación.

Cuarta.- Modificacións:

A Deputación Provincial de Lugo, poderá modifica-lo desenvolvemento e mailos contidos dos cursos co obxecto de adaptalos ás necesidades da Administración e ás contingencias que poidan xurdir.

Lugo, 18 de outubro de 2012.- O Presidente: José Ramón Gómez Besteiro. O Secretario: José Antonio Mourelle Cillero

ANEXO I**CARACTERÍSTICAS E CONTIDOS ESPECÍFICOS**

Código A. F.: **01.03.01.12**

Denominación: **A INSERCIÓN SOCIOLABORAL DE PERSOAS DESEMPREGADAS "ON LINE"**

Destinatarios: **Axentes de desenvolvemento local, axentes de emprego, traballadores sociais, mediadores e educadores sociais, animadores socioculturais, etc. da Administración Local da provincia de Lugo**

Nº de edicións: **01**

Participantes por edición: **50**

Horas por edición: **40**

Calendario previsto: **Do 19 novembro ó 21 decembro de 2012**

OBXECTIVOS:

- Determinar procesos de detección e identificación de recursos sociolaborais e formativos para a inserción laboral de usuarios.
- Estruturar información sobre recursos sociolaborais e formativos elaborando documentación que sirva para a súa difusión e/ou rexistro.
- Describir procedementos que permitan establecer e manter relacións de colaboración con empresas e institucións, desenvolvendo accións de intermediación laboral e sensibilización empresarial favorecedoras de inserción dos usuarios.

PROGRAMA:

- Colectivos destinatarios da inserción laboral. Colectivos prioritarios.
- Mercado laboral e inserción sociolaboral de persoas traballadoras desempregadas.
- Recursos sociolaborais e formativos para persoas traballadoras desempregadas.
- Análise de postos de traballo para a inserción sociolaboral.
- Recollida, análise e organización da información na inserción sociolaboral.

Código A. F.: **01.05.01.12**

Denominación: **LEI ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL NAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS "ON LINE"**

Destinatarios: Persoal técnico e administrativo da Administración Local da provincia de Lugo que desempeñe as súas funcións na área xurídico-procedemental

Nº de edicións: **01**

Participantes por edición: **50**

Horas por edición: **30**

Calendario previsto: **Do 26 novembro ó 20 decembro de 2011**

OBXECTIVOS:

O obxectivo principal deste curso é dar a coñecer os principios fundamentais da Lei Orgánica de Protección de Datos (LOPD) e o seu ámbito de aplicación no ámbito de empresa. Tras a súa realización, o alumno estará en disposición de:

- Coñecer as disposicións sobre seguridade de datos persoais
- Coñecer as obrigas da compañía con respecto a terceiros
- Coñecer as obrigas e dereitos das empresas con respecto á LOPD
- Comprender posibles ambigüidades da Lei
- Resolver problemas de aplicación práctica na organización

PROGRAMA:

- Introdución á LOPD
- Diferenzas entre a LOPD e a LORTAD
- Ámbito da LOPD
- O consentimento do afectado
- Dereitos outorgados aos titulares de datos persoais
- Comunicación e cesión de datos a terceiros
- Pasos a seguir para cumprir a LOPD
- Tipos de infraccións, as súas sancións e a súa prescrición
- Estrutura da lei e os seus títulos
- A seguridade dos datos
- Casos prácticos de aplicación da LOPD

Código A. F.: **01.06.01.12**

Denominación: **XESTIÓN ORZAMENTARIA, ENDEBEDAMENTO E ESTABILIDADE ORZAMENTARIA NO ÁMBITO LOCAL**

Destinatarios: **Persoal do corpo da policía local da provincia de Lugo.**

Nº de edicións: **01**

Participantes por edición: **20**

Horas por edición: **25**

Calendario previsto: **10, 11, 12, 13, 17 e 18 decembro de 2012**

Horario: **Das 16:30 h. ás 20:30 h.**

Lugar celebración: **Aulas de Formación Deputación Lugo**

OBXECTIVOS:

Actualizar coñecementos no ámbito local e aplicación práctica en materia de xestión orzamentaria, endebedamento e estabilidade orzamentaria.

PROGRAMA:

- 1. XESTIÓN ORZAMENTARIA:**
 - Marco xurídico, concepto de orzamento e principios xerais.
 - Contido, elaboración e aprobación do orzamento.
 - Estrutura orzamentaria.
 - Modificacións orzamentarias.
 - Xestión do orzamento de ingresos e gastos.
 - Liquidación do orzamento, resultado orzamentario e remanente de tesouraría.
- 2. ENDEBEDAMENTO**
 - Marco xurídico, concepto e tipoloxía de operacións de crédito.
 - Precedimientos, competencias, requisitos e límites.
 - Plans de saneamento.
- 3. ESTABILIDADE ORZAMENTARIA**
 - Marco xurídico, concepto e aplicación nas entidades locais.
 - Cálculo da estabilidade orzamentaria e axustes sec-95.
 - Avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria.
 - Plans económico-financeiros de reequilibrio.
 - Información a subministrar pola normativa de estabilidade orzamentaria.

Código A. F.: **01.08.01.12**

Denominación: **PROCESOS INFORMÁTICOS EN MATERIA DE XESTIÓN E RECADACIÓN TRIBUTARIA**

Destinatarios: **Persoal da Administración Local da provincia de Lugo que necesite afondar no coñecemento desta aplicación informática en xestión e recadación tributaria**

Nº de edicións: **01**

Participantes por edición: **20**

Horas por edición: **20**

Calendario previsto: **Do 19 ó 23 de novembro de 2012**

Horario: **Das 16:30 h. ás 20:30 h.**

Lugar celebración: **Aula de Informática Deputación Lugo**

OBXECTIVOS:

Coñecemento e manexo dun programa informático no ámbito da xestión e recadación dos tributos.

PROGRAMA:

1. CONFIGURACIÓNS

2. XESTIÓN TRIBUTARIA

-I.V.T.M.

- Liquidacións e autoliquidacións
- Intercambio e información con tráfico
- Mantemento e xestión do padrón

-I.B.I.

- Natureza urbana. Natureza rústica
- BICES
- Liquidacións
- Intercambio de información co catastro
- Mantemento e xestión do padrón

-I.A.E.

- Liquidacións
- Intercambio de información coa AEAT
- Mantemento e xestión do padrón

-EXACCIÓNS.

-MANTEMENTO E XESTIÓN DO PADRÓN.

3. XESTIÓN RECAUDATORIA

- Recadación en período voluntario liquidacións, padróns, domiciliacións, etc
- Recadación en período executivo expedientes, procesos de embargo, etc.
- Cadernos bancarios
- Notificacións
- SICER
- Aprazamentos e fraccionamentos
- Suspensións e baixas

4. DOCUMENTOS, EQUIPOS, LISTADOS, ETC.

Código A. F.: **01.09.01.12**

Denominación: **XESTIÓN CATASTRAL**

Destinatarios: **Persoal da Admón. Local da provincia de Lugo cuxas funcións estean relacionadas coa xestión catastral**

Nº de edicións: **01**

Participantes por edición: **20**

Horas por edición: **20**

Calendario previsto: **Do 19 ó 23 de novembro de 2012**

Horario: **Das 16:30 h. ás 20:30 h.**

Lugar celebración: **Aula de Formación Deputación Lugo**

OBXECTIVOS:

Dar a coñecer o catastro nas súas diferentes vertentes dende unha visión práctica. Para elo, analizaranse aspectos institucionais, xurídicos e técnicos, tomando como referencia meramente ilustrativa o modelo catastral español tanto rústico como urbano.

PROGRAMA:

1. **BIENES INMUEBLES A EFECTOS CATASTRALES, CONCEPTOS Y CLASES.**
-Referenciación
2. **TITULARES CATASTRALES Y REPRESENTACIÓN.**
-Derechos y Deberes.
-Procedimientos de Incorporación. Declaraciones, comunicaciones y solicitudes.
3. **VALORACIÓN CATASTRAL**
-Procedimientos de Valoración Colectiva, Actualizaciones y Mantenimiento.
4. **EL CATASTRO RÚSTICO.**
-Las subsanaciones de discrepancias.
5. **EL MODELO DE DATOS DEL CATASTRO.**
-Aplicaciones. Ficheros de Intercambio y Formatos.

Código A. F.: **01.10.01.12**

Denominación: **DESBLOQUEO EN MONTACARGAS ELEVADORES E ASCENSORES**

Destinatarios: **Bombeiros e persoal de Agrupacións de Protección Civil da provincia de Lugo**

Nº de edicións: **01**

Participantes por edición: **15**

Horas por edición: **15**

Calendario previsto: **26 e 27 de novembro 2012**

Horario: **Das 8:00 h. ás 15:00 h.**

Lugar celebración: **Parque dos Bombeiros de Lugo**

OBXECTIVOS:

Coñecer as características e tipos de aparatos elevadores existentes no mercado e que teña os coñecementos suficientes para facilitar a apertura de portas, bloqueo e desbloqueo dos aparatos elevadores e conseguir que calquera cidadán que se quedase bloqueado no ascensor, evacualo nas mellores condicións de seguridade.

PROGRAMA:

- Aparatos elevadores. concepto, funcionamento e características
- Tipos de aparatos elevadores e o seu funcionamento
- Maquinaria
- Bloqueos e desbloqueo
- Apertura de portas
- Accionamento manual
- Prácticas reais con distintos tipos de ascensores

Código A. F.: **01.16.01.12**

Denominación: **TÉCNICAS DE XESTIÓN DE EQUIPOS EN SERVIZOS SOCIAIS**

Destinatarios: **Traballadores sociais, educadores sociais, animadores socioculturais e persoal de servizos sociais da Administración Local da provincia de Lugo.**

Nº de edicións: **01**

Participantes por edición: **20**

Horas por edición: **20**

Calendario previsto: **Do 26 ó 30 novembro 2012**

Horario: **Das 16:30 h. ás 20:30 h.**

Lugar celebración: **Aulas de Formación Deputación Lugo**

OBXECTIVOS:

- Traballar ferramentas e actitudes que permitan desenvolver de xeito integral todo o proceso de creación e desenvolvemento do meu equipo real de traballo.
- Identificar os meus / nosos puntos fortes e aspectos a mellorar.
- Aprender a favorecer as sinerxías de equipo.
- Desenvolver unha capacitación proactiva sobre como ilusionar/motivar equipos.

PROGRAMA:

- ¿Que é un equipo? Fases de desenvolvemento. Características dun equipo de alto rendemento.
- Dirección de reunións.
- Como mellorar a miña comunicación co equipo. Xestión de conflitos, negociación.
- Liderado, motivación e estilos de dirección: visión, misión e obxectivos.
- Planificación do tempo na xestión de equipos.

Código A. F.: **01.19.01.12**

Denominación: **PROGRAMAS EUROPEOS E XESTIÓN INTERNACIONAL "ON LINE"**

Destinatarios: **Xestores de proxectos europeos e técnicos especializados en innovación, medioambiente e enerxía da Administración Local da provincia de Lugo, interesados na internacionalización a través de fondos europeos.**

Nº de edicións: 01

Participantes por edición: **50**

Horas por edición: **80**

Calendario previsto: Do 14 novembro ó 19 decembro 2012

OBXECTIVOS:

Deseñar, manter e producir informes e etiquetas, aprender o deseño avanzado de táboas: regras de validación, índices e autoformularios, importar e exportar información dende as bases de datos, coñecer distintos tipos de bases de datos e as súas características, crear macros, módulos, subformularios, páxinas dinámicas e estáticas, manter a seguridade da base de datos: como protexer, restrinxir e dar acceso á información.

PROGRAMA:

1. Introducción Fondos Europeos
 - ¿Qué son los Fondos Europeos?
 - Beneficios de los Fondos Europeos
 - Los Fondos Europeos en la Diputación de Lugo
2. Beneficiarios Fondos Europeos
3. Tipología de fondos
 - Interreg
 - SUDOE
 - FSE
 - FEDER
 - LIFE +
 - Séptimo
- Programa Marco
4. Conclusiones

Código A. F.: **01.20.01.12**

Denominación: **REFORMA DA LEI CONCURSAL: LEI 38/2011 DE REFORMA DA LEI 22/2003**

Destinatarios: **Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal, maxistrados e técnicos da Administración Local da provincia de Lugo**

Nº de edicións: 01

Participantes por edición: **20**

Horas por edición: **20**

Calendario previsto: Do 10 ó 14 decembro de 2012

Horario: Das 16:30 h. ás 20:30 h.

Lugar celebración: Aulas de Formación Deputación Lugo

OBXECTIVOS:

Poñer en coñecemento dos participantes a reforma da Lei 22/2003 recollida na Lei 38/2011

PROGRAMA:

- A declaración de concurso.
- A administración concursal.
- Efectos da declaración de concurso sobre o debedor.
- Efectos do concurso sobre os acredores.
- Efectos da declaración de concurso sobre o contrato.
- A determinación da masa activa e as accións revocatorias.
- A determinación da masa pasiva.
- As fases de convenio e de liquidación.
- Cualificación do concurso.
- Insolvencias punibles.

Código A. F.: **01.21.01.12**

Denominación: **INCIDENCIA DA REFORMA LABORAL NAS ADMÓNS. PÚBLICAS "ON LINE"**

Destinatarios: Persoal técnico e administrativo da Administración Local da provincia de Lugo cuxas funcións estean relacionadas coa xestión dos Recursos Humanos

Nº de edicións: 01

Participantes por edición: 50

Horas por edición: 30

Calendario previsto: Do 19 novembro ó 21 decembro 2012

OBXECTIVOS:

- Analizar a reforma laboral de marzo de 2012.
- Coñecer os aspectos da reforma laboral relacionados cos empregados públicos.

PROGRAMA:

- Modificacións da reforma laboral vinculadas ás administracións públicas.
- Despidos Colectivos e supresion de relacións laborais.
- Despidos obxectivos e salario de tramitación.
- Medidas en materia de negociación colectiva.
- Flexibilidade interna: clasificación profesional, mobilidade funcional e xeográfica.
- Especialidades nos contratos mercantís e de alta dirección do sector público estatal.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO
Gabinete de Formación



ANEXO II
SOLICITUDE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS

1. Título acción formativa.	Código A.F.

2. Datos personais				
Nome:	Primeiro Apelido	Segundo Apelido	N.I.F.	
1.1.1.1				
Enderezo particular:	Localidade	Provincia	Teléf. Particular	

3. Datos profesionais											
Posto de traballo:	Grupo:	A1	A2	B	C1	C2	E	Nivel:	Entidade	Dependencia	Data ingreso
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Enderezo posto traballo			Localidade			Provincia		Teléf. Traballo		Fax traballo	
Correo electrónico			Minusvalía física		Si	Non	Preferencia realización curso		Mañá	Tarde	
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Funcións que desempeña:											

4. Datos Académicos.									
<input type="checkbox"/>	Certificado de Escolaridade ou títulos equivalentes.								
<input type="checkbox"/>	Graduado Escolar / Graduado en ESO / FP I ou títulos equivalentes.								
<input type="checkbox"/>	Bacharelato Superior / BUP / FP II ou títulos equivalentes								
<input type="checkbox"/>	Diplomado Universitario / Enxeñeiro Técnico ou títulos equivalentes								
<input type="checkbox"/>	Licenciado Universitario / Enxeñeiro Superior ou títulos equivalentes.								

5. Declaración.
Declaro baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos que apporto á solicitude que abaixo asino.

6. Informe Entidade Local			
<input type="checkbox"/>	Favorable	<input type="checkbox"/>	Desfavorable
Sinatura e selo (Alcalde, Presidente, Xefe de Servicio...)			

SOLICITO realiza-la acción formativa ou actividade de referencia.

a de de

Sinatura

ILMO. SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Gabinete Provincial de Formación. R/ San Marcos, 8. 27001 Lugo. Telf: 982 260 065 / 982 260 035. Fax 982 260 169. e-mail: formacion@deputacionlugo.org

CONCELLOS

BECERREÁ

Anuncio

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 10 de outubro de 2012, prestouse aprobación inicial ao padrón da Taxa por Ocupación de Beirarrúas con mesas e sillas correspondente ao ano 2012.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 10/12/2012. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Caixa Galicia. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iniciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 15 de outubro de 2012.- O Alcalde, ManuelMartínez Núñez

R. 4292

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 10 de outubro de 2012, prestouse aprobación inicial aos padróns correspondentes ao 3º trimestre do ano 2012 das:

- Taxa polo subministro de auga.
- Taxa pola recollida de lixo.
- Taxa pola prestación do servizo de rede de sumidoiros e depuración.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago das taxas, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigo 87.2 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado polo Real Decreto 1.684/1990, de 20 de decembro, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, dende o 11/10/2012 ata o 10/12/2012. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pago en calquera oficina de Caixa Galicia. No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá persoarse nas oficinas municipais, para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento.

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de apremio; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase a súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberan acudir as oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 15 de outubro de 2012.- O Alcalde, Manuel Martínez Núñez

R. 4293

Anuncio

EDICTO DE EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 10 de outubro de 2012, prestouse aprobación inicial ao padrón correspondente ao mes de setembro de 2012 do prezo público pola prestación do servizo de axuda a domicilio.

Conforme ao disposto no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, por medio do presente ponse en coñecemento dos contribuíntes obrigados ao pago do prezo público, que dispoñen dun prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, ao obxecto de que poidan ser examinados e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose elevados a definitivos se, transcorrido o prazo de exposición pública, non se formulara ningunha reclamación contra os mesmos.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 253.1 da Lei Xeral Tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento.

Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdicción.

Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto no artigos 24 e 25 do Regulamento xeral de recadación (R.D. 939/2005), do 29 de xullo, fíxase como prazo de ingreso, en período voluntario, ata o 10/12/2012. Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas.

Para o resto dos contribuíntes, os recibos seranlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectúa-lo pago en calquera oficina de Caixa Galicia. No caso de non recibilos, obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Transcorrido o prazo de pago en período voluntario, iníciarase o período executivo que determina a esixencia dos xuros de demora e dos recargos do período executivo nos termos dos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e no seu caso das costas do procedemento de constrinximento; de acordo co establecido no artigo 161 de dita Lei, procederase á súa recadación pola vía administrativa de constrinximento, segundo o preceptuado no Regulamento Xeral de Recadación. O recargo será do 5 por 100 cando a débeda non ingresada en período voluntario se satisfaga na súa totalidade antes da notificación ao debedor da providencia de apremio, de acordo co previsto no artigo 28.2 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, para o que deberán acudir ás oficinas municipais para o selado dos correspondentes recibos.

A presente publicación, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público dos padróns e anuncio de cobranza en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ao amparo do establecido no artigo 102 da indicada Lei Xeral Tributaria.

Becerreá, 15 de outubro de 2012.- O Alcalde, Manuel Matínez Núñez

R. 4294

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por decreto da Alcaldía 5 de outubro de 2012 o padrón do 3º trimestre do ano 2012 correspondente a auga, lixo, saneamento e sumidoiros, por medio do presente faise público que durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, queda de manifesto nas oficinas do Concello de Guitiriz, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente padrón, poderá interpoñerse con carácter preceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón de auga, lixo, saneamento e sumidoiros correspondentes ao terceiro trimestre do 2012, terá lugar dende o día 08/10/2012 ao 08/01/2013 (ambos incluídos).

O cobramento efectuarase nalgunha das seguintes modalidades:

- a) Nas dependencias municipais de recadación, en horario laboral de luns a venres, de 9 a 14 horas.
- b) Mediante o sistema de domiciliación bancaria, segundo os datos facilitados polos suxeitos pasivos e que obran nesta Administración. Rogamos comprobemos os recibos remitidos polas entidades bancarias, a fin de solucionar posibles incorreccións.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no citado artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Transcurrido o prazo de pago en período voluntario, as débedas relativas á auga, lixo e sumidoiros faranse efectivas pola vía de constrinximento e serán esixibles os recargos do período executivo e xuros de demora que correspondan, tal e como ese estipula nos artigos 26 e 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e, se é o caso, as custas que se produzan.

Se o canon da auga se non se fixera efectivo no período voluntario sinalado, suporá a exixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, faise saber que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Guitiriz, 8 de outubro de 2012. Alcalde, Xosé María Teixido Núñez.

R. 4295

LUGO

Anuncio

DECRETO NÚMERO 12008592

**Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde- Presidente do Excmo. Concello de Lugo.
Lugo, dez de outubro de dous mil doce.**

Unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 177, do 2 de agosto de 2012 o Decreto nº 12006227, do 20 de xullo de 2012, ditado polo Excmo. Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Lugo, polo que se aprobaron as listas provisionais de admitidos e excluídos no procedemento selectivo convocado para a cobertura, en quenda libre, dunha praza de Técnico/a Superior en Informática e, polo que se concedeu un prazo de dez días hábiles para a presentación de enmendadas.

Esta Alcaldía, en virtude das atribucións conferidas polos artigos 124 e 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como do acordo nº 2/444 da Xunta de Goberno Local, do 27 de xuño do 2011, en relación cos Decretos nºs. 60/2011 e 70/2011 do Libro de Resolucións da Alcaldía: Actas e Goberno e Normalización Lingüística, do 23 de xuño e 18 de xullo, respectivamente, **RESOLVE:**

Primeiro.- Aproba-la lista definitiva de admitidos e excluídos (con indicación do motivo de exclusión) no citado procedemento selectivo convocado polo Decreto 12002048, de data do dezaseis de marzo de dous mil doce obrante no Libro de Resolucións, publicado no Boletín Oficial da Provincia nº 075, do 30 de marzo de 2012 e correspondente as prazas incluídas na Oferta de Emprego Público do Concello de Lugo para o ano 2011, en quenda libre, que de seguido se indica:

ADMITIDOS

AIRA VALCARCEL, SILVIA	33537795-T
CABODEVILA PIVIDAL, MATEO	76576697-Z
CALOTO CONDE, MIGUEL	33351863-T
CASTRO CASTRO, JOSÉ ANTONIO	44822480-B
DOBARRIO CORRAL, ISMAEL	33551354-N
ESTRADA ÁLVAREZ, RAFAEL	33535619-D
EXPÓSITO RODRÍGUEZ, ANTONIO	33342658-H
FERNÁNDEZ PENELAS, YON	33543896-Y
FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, FRANCISCO JAVIER	33313907-V
FUENTES FAILDE, M ^A MERCEDES	33337343-Q
GIL DÍEZ, LUIS	02869462-M
HERVELLA GÓMEZ, FERNANDO	33283970-A
HORTAS ASTARIZ, RUBÉN	33542231-C
MURAS RODRIGO, JOSÉ MANUEL	33347955-W
NUNZI LÓPEZ, LUCAS	33348202-L
PAZ MAZOY, MIGUEL ÁNGEL	33344638-C
RAMOS PÉREZ, ISMAEL	33318942-S
REGUEIRO PÉREZ, ANA	33550579-L
RODRÍGUEZ ARIAS, MARIO BENIGNO	33329918-C
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, JOSÉ ANTONIO	34627703-F
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, JOSÉ MANUEL	34967670-B
RUIZ CASTILLO, IAGO	33541518-C
SÁNCHEZ LÓPEZ, VICTOR MANUEL	76817023-J
SANJUAN NÚÑEZ, CÉSAR	32806993-T
VARELA HIEBRA, MARCO ANTONIO	33339359-P
VÁZQUEZ MOURE, IBÁN	33315942-M
VÁZQUEZ VÁZQUEZ, JAVIER	33548389-Z

EXCLUIDOS

– **Por non presentar a fotocopia compulsada da titulación esixida:**

CALVO GARCÍA, JUAN ÁLVARO	32692397-J
CASTRO BEGIDE, JOSÉ ANTONIO	33343953-W
CINZA CABARCOS, BREGÁN ENRIQUE	33543553-P
FIDALGO RODRÍGUEZ, ALBERTO JAVIER	44451195-S
LÓPEZ CASTRO, IVÁN	34268260-P
LUACES CONDE, ANICETO JUAN	33307659-W
OTERO RODRÍGUEZ, GERARDO ANTONIO	44449338-K
TORRES FUNGUEIRO, MARÍA DEL ROCÍO	52938874-G
VILA MARTÍNEZ, PAULA	34837998-J

- **Por non ser válido o modelo de solicitude presentado e non presentar a fotocopia compulsada da titulación esixida:**

DIZ ALONSO, MARTA

46895101-X

Segundo.- Proceder á designación nominal do Tribunal cualificador do procedemento selectivo convocado por este Concello para o acceso en propiedade a unha praza de Técnico/a Superior en Informática, vacante no cadro de persoal funcionario do Concello de Lugo, en quenda libre, e que estará constituído polos seguintes membros:

Presidente:

- Dona Marta López Peña, Xefa do Servizo de Persoal do Concello de Lugo. **Suplente:** Dona Carmen M^a Torre Abuín, Técnico de Xestión do Concello de Lugo.

Vogais:

- Don José Gómez Fernández, Analista Programador do Concello de Lugo.
Suplente: Don Ángel Víctor Gómez Cereijo, Analista Programador do Concello de Lugo.
- Don Rafael Otero Otero, Analista Programador do Concello de Lugo.
Suplente: Don Pedro Fernández Agosti, Técnico de Xestión do Concello de Lugo.
- Don Javier Abelleira Fernández, Analista Programador do Concello de Lugo.
Suplente: Don Xosé Manuel Cao Rei, Técnico Superior do Concello de Lugo.

Secretario:

- Don José Antonio Carro Asorey, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Lugo.
Suplente: Don José Chavarría Chao, Técnico de Xestión do Concello de Lugo.

Terceiro.- Fixar o lugar, data e hora de comenzo dos exercicios, do xeito que a continuación se indica:

- Constitución do Tribunal: O luns, 12 de novembro de 2012, ás 13 horas, no Servizo de Persoal do Concello de Lugo.
- O primeiro dos exercicios desenvolverase o martes, 13 de novembro de 2012, ás 12 horas da mañá no Salón de Actos do Centro de Convivencia Uxio Novoneyra, sito na rúa Quiroga Ballesteros, s/n.
- Os/as aspirantes deberán ir provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade.

Cuarto.- Que se dea traslado da presente resolución ó Boletín Oficial da Provincia e Taboleiro de Anuncios municipal, coa indicación de que contra ela poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación do presente acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), ante o xulgado do contencioso administrativo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) de Lugo, ou, a elección do demandante, ante aquel na circunscrición do cal teña o demandante o seu domicilio, cando o recurso teña por obxecto actos de materia de persoal, propiedades especiais e sancións (artigo 14 da Lei 19/1998, do 13 de xullo). Malia o anterior, e con carácter previo, contra a presente resolución poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación do presente acto, sen prexuízo de que poida interpoñerse calquera outro recurso ou reclamación que estimen conveniente ó seu dereito.

Os sucesivos anuncios relativos ó proceso selectivo anteriormente mencionado, publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.

Cúmprase.

R. 4296

Anuncio

DECRETO NÚMERO 12008591

**Excmo. Sr. DON JOSÉ CLEMENTE LÓPEZ OROZCO, Alcalde Presidente do Excmo. Concello de Lugo.
Lugo, dez de outubro de dous mil doce.**

A Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 6.05.2009, adoptou o acordo de aprobación da Oferta de Emprego Público para o ano 2009, publicándose no Boletín Oficial da Provincia número 115 de data 22.05.2009 (modificada polo citado órgano en sesión do 19.01.2011, modificación que foi publicada no BOP número 034, do 11.02.2011)

Do mesmo xeito, a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 21.12.2011, adoptou o acordo de aprobación da Oferta de Emprego Público para o ano 2011, publicándose no Boletín Oficial da Provincia número 295 de data 27.12.2011.

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria celebrada o día 3.10.2012, aprobou as bases específicas para o acceso en propiedade a **sete prazas de Técnico/a en Xardín de Infancia (unha delas reservada a discapacitados/as)**, pertencentes ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, incluídas nas referidas Ofertas de Emprego.

Esta Alcaldía, en virtude das atribucións conferidas á Alcaldía polos artigos 124 e 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como do acordo nº 2/444 da Xunta de Goberno Local, do 27 de xuño do 2011, en relación cos Decretos nºs. 60/2011 e 70/2011 do Libro de Resolucións da Alcaldía: Actas e Goberno e Normalización Lingüística, do 23 de xuño e 18 de xullo, respectivamente, **RESOLVE:**

PRIMEIRO.- Convocar o proceso selectivo mediante o sistema de oposición, para o acceso en propiedade a **sete prazas de Técnico/a en Xardín de Infancia (unha delas reservada a discapacitados/as)**, pertencentes ó cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre, que se rexerá tanto polas Bases Xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, en sesión do 18.06.2008, publicadas no BOP número 157 de 9.07.2008 (modificadas polo citado órgano en sesión do 18 de febreiro de 2009, modificación que foi publicada no BOP número 051, do 4 de marzo de 2009) e polas bases específicas aprobadas por dito órgano na sesión do 3.10.2012, que seguidamente se transcriben:

“BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A SETE PRAZAS DE TÉCNICO/A EN XARDÍN DE INFANCIA (UNHA DELAS RESERVADA A DISCAPACITADOS/AS) PERTENCENTES AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE.

1º.- OBXECTO.- Estas bases específicas teñen por obxecto a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario/a de carreira, a sete prazas de Técnico/a en Xardín de Infancia (unha delas reservada a persoas discapacitadas), do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA LIBRE", aprobadas pola Xunta de Goberno o 18 de xuño de 2008 e modificadas polo citado órgano en sesión do 18 de febreiro de 2009.

Establécese a reserva dunha praza para ser cuberta entre persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%. A opción á participación no procedemento selectivo para as prazas reservadas para persoas discapacitadas terá que formularse na solicitude de participación da correspondente convocatoria. A súa condición de discapacitado/a deberá acreditarse coa certificación do órgano competente, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza. Todo isto deberá acompañar a solicitude de participación no proceso selectivo.

Con anterioridade ao nomeamento, e unha vez superado o proceso selectivo, o Alcalde poderá requirir, respecto ás persoas que accedan por esta cota de reserva, ditame do órgano competente sobre a compatibilidade do candidato/a para o posto de traballo ou sobre as adaptacións deste último.

Se a praza non fora cuberta por persoas con discapacidade de grao igual ou superior ao 33%, será cuberta polo aspirante que, sen presentar a dita discapacidade, acade a puntuación máis alta na totalidade do procedemento selectivo.

O órgano competente da Corporación poderá adscribir aos/ás aspirantes nomeados/as, a través do correspondente procedemento regulamentario, a calquera posto de traballo que, de acordo co seu grupo de titulación, teña asignadas funcións propias desta categoría profesional.

Unha vez publicada a relación de aprobados prevista na base décimo novena das bases xerais que rexen a convocatoria, ademais da documentación requirida na base vixésima das mesmas, aos/ás aspirantes aprobados, de acordo co disposto no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e de atención á infancia, deberán acreditar, con carácter previo ao seu nomeamento:

- Estar en posesión do carné de manipulador/a de alimentos
- Ter coñecementos básicos en primeiros auxilios
- Estar vacinados/as contra a rubéola

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

- a) Denominación da praza: Técnico/a en Xardín de Infancia
- b) Grupo de titulación: GRUPO C (subgrupo C1)
- c) Outras características:

- Escala: administración especial
- Subescala: técnica
- Clase: auxiliar

3º.- SISTEMA SELECTIVO. O sistema selectivo será o de oposición.

4º.- TITULACIÓN ESIXIDA PARA O ACCESO Á PRAZA:

Técnico en educación infantil ou equivalente (técnico especialista-educador infantil ou xardín de infancia) ou superior (mestre especialista en educación infantil ou equivalente, técnico superior en educación infantil).

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ao modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo.

Ás solicitudes de participación deberá xuntarse a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- b) Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- c) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame. Os interesados e interesadas deberán unirlle á solicitude o xustificante de ter ingresados os dereitos de exame. As taxas por dereito de exame para este grupo están fixadas en 15,15 €, de acordo coa Ordenanza fiscal número 119 vixente neste momento no Concello, téndose que estar en todo o relativo aos dereitos de exame co establecido na citada ordenanza. O aboamento da citada taxa farase en calquera das oficinas de Novagalicia Banco, no número de conta 2080 0152 66 3110001309.
De conformidade, así mesmo, co previsto no artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, o importe da taxa por dereitos de exame poderá facerse efectivo mediante xiro postal ou telegráfico ou mediante transferencia á conta enriba sinalada.
- d) No caso de persoas discapacitadas, deberán acompañar á solicitude a certificación do órgano competente que acredite a súa condición de discapacitado/a, así como, igualmente, deberán presentar certificado expedido polo mesmo órgano ou polo competente da Administración sanitaria, que acredite a compatibilidade das súas circunstancias físicas ou psíquicas co desempeño das tarefas e funcións da correspondente praza.

6º.- PROCESO SELECTIVO

As probas selectivas que deberán superar as persoas aspirantes á praza a que se refiren estas bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO:

PRIMEIRO EXERCICIO: teórico, consistirá en contestar por escrito un cuestionario composto por 20 preguntas tipo test relativas tanto ao contido do programa de materias comúns como da parte de materias específicas. Este cuestionario estará composto por preguntas con tres respostas alternativas, sendo unha delas a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio é de 30 minutos. Cada pregunta contestada correctamente terá unha puntuación de 0,5 puntos. A mal contestada restará 0,166, puntuando con 0 puntos a deixada en branco. Para superar este primeiro exercicio e pasar ao segundo, deberá acadarse ao menos unha puntuación de 5 puntos.

O temario de materias comúns intégrano 8 temas, e figuran na base décimo sexta das bases xerais xa mencionadas, que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ao cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda libre.

SEGUNDO EXERCICIO: teórico, desenvolvemento por escrito de dous temas extraídos ao chou de entre os comprendidos no temario de materias específicas. O tempo máximo para realizar este exercicio será de 90 minutos.

TERCEIRO EXERCICIO: práctico, consistirá en realizar, durante un período máximo de 60 minutos, un suposto práctico que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, e que estará relacionado cos contidos do programa e coas funcións propias dos titulares destas prazas.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberá ou poderá ir provisto o persoal aspirante para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Na realización deste exercicio e na súa valoración haberá que atermos ao disposto na base décimo cuarta letra C das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre.

A cualificación final de cada aspirante será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

7º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS

Tema 1.- A infancia. Evolución da atención á infancia ao longo da historia en España e noutros países. Teorías, autoras/es e tendencias que influíron na educación infantil.

Tema 2.- O proceso de ensinanza-aprendizaxe. Principios que favorecen o proceso de desenvolvemento infantil. O papel que desempeña o persoal educador/coidador infantil.

Tema 3.- Os procesos sensoriais e perceptivos. A importancia dos sentidos e a súa estimulación temperá. Nenas e nenos con alteracións sensoriais.

Tema 4.- O desenvolvemento motor. Leis e fases do desenvolvemento motor. A psicomotricidade. Alteracións e trastornos motores na nena e no neno nos primeiros anos.

Tema 5.- O desenvolvemento cognitivo. A intelixencia sensoriomotora na infancia. A intervención educativa. Alteracións no desenvolvemento cognitivo da/do menor.

Tema 6.- A expresión e a comunicación. Importancia e adquisición da linguaxe na infancia. A intervención educativa no caso das linguas en contacto.

Tema 7.- A expresión xestual e corporal. Etapas. A importancia da linguaxe xestual e corporal nos primeiros anos de vida.

Tema 8.- O desenvolvemento afectivo. Características da afectividade infantil. O desenvolvemento socioafectivo - emocional no neno e na nena. Trastornos deste desenvolvemento.

Tema 9.- O desenvolvemento sexual. Características da sexualidade infantil. Educación da sexualidade na escola infantil. A coeducación.

Tema 10.- Ingreso da/o menor en centro infantil. A adaptación. A importancia da relación familia escola.

Tema 11.- Concepto e natureza do xogo. O xoguete. O/A educador/a e o modelo lúdico. Influencia dos medios de comunicación no xogo e no xoguete.

Tema 12.- A literatura infantil. O conto e o seu valor educativo. A linguaxe rítmico-musical.

Tema 13.- A educación para a saúde. Medio ambiente e saúde. O papel do/a educador/a infantil na educación para a saúde. Os medios de comunicación e a saúde nos/as menores.

Tema 14.- A alimentación e nutrición infantil. Etapas. Alimentación. Novas tendencias referidas á alimentación. A importancia dos medios de comunicación na alimentación das/os nenas/os. Alteracións alimentarias.

Tema 15.- A hixiene infantil e o medio. Alteracións relacionadas coa hixiene. O descanso infantil. O sono.

Tema 16.- Enfermidades infantís. O papel do/a educador/a, da escola e da familia nas enfermidades infantís.

Tema 17.- Accidentes infantís. Prevención de accidentes na infancia. Primeiros auxilios.

Tema 18.- Hábitos de autonomía persoal nos máis pequenos. Actividade da vida cotiá. O acercamento ao medio e á cultura.

Tema 19.- Planificación de centros de atención á infancia. Documentos. O deseño curricular.

Tema 20.- A programación da escola infantil de 0 a 3 anos. Elementos da programación.

Tema 21.- O material como recurso educativo na escola infantil. Características e tipos. Elaboración de materiais/recursos na escola.

Tema 22.- A organización do espazo como recurso educativo. Distribución e creación. Influencia no proceso de ensinanza aprendizaxe.

Tema 23.- Organización do tempo na escola infantil. Factores que inflúen. Criterios para a distribución temporal.

Tema 24.- Avaliación na educación infantil de 0 a 3 anos. Ámbitos da avaliación. Instrumentos de observación. Documentos de avaliación no centro ou escola.

Tema 25.- Diversidade educativa. Necesidades educativas especiais. Adaptacións curriculares. Novas tecnoloxías para a atención na diversidade. Normativa legal.

Tema 26.- Problemas e trastornos na conduta na infancia. Adaptacións curriculares. Cooperación da familia.

Tema 27.- Influencia das principais correntes pedagóxicas e psicolóxicas na educación infantil. A importancia da educación infantil na actualidade.

Tema 28.- A escola infantil como medio compensador de desigualdades sociais. A/O menor en risco social. O papel dos concellos e administracións na axuda e protección da/o menor.

Tema 29.- Os organismos internacionais e a súa incidencia na educación infantil. Os dereitos das/os menores. Educación multicultural.

Tema 30.- Ordenación e principios xerais da educación infantil no Estado español.

Tema 31.- Ordenación e principios xerais da educación infantil na Comunidade Autónoma Galega.

Tema 32.- A Lei de prevención de riscos laborais. Delegadas/os de prevención. Comité de Seguridade e Saúde."

SEGUNDO.- Sinalar que, de acordo co previsto na base novena das bases xerais para o acceso en propiedade a prazas de funcionarios e persoal laboral do Excmo. Concello de Lugo en quenda libre, o prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

TERCEIRO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida

Esta resolución pon fin á vía administrativa e contra ela caberá interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da súa notificación, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo ou, á elección do interesado, ante o da circunscrición onde teña o seu domicilio. Malia o anterior, e con carácter previo e potestativo, poderá interpoñer recurso de reposición, no prazo de UN MES, contado dende o seguinte á notificación da presente resolución, sen prexuízo de que vostede interpoña calquer outro recurso que estime procedente en Dereito.

Cúmprase.

R. 4297

Anuncio

Téndose instruído expediente, segundo o procedemento especial previsto no artigo 59 do vixente Regulamento de Cemiterio, para o cambio de titularidade da unidade de enterramento 19-377 do Cemiterio municipal de San Froilán, da que figura como titular o falecido don José Castro Abuín.

E, de conformidade co informe-proposta da Sección de Estatística e Cemiterio, comunícase a dona Magdalena Castro Varela que, segundo declaran os restantes herdeiros, resulta ilocalizable, que o Tenente de Alcalde Delegado da Área de Servizos Xerais e Modernización Administrativa, vai proceder a outorgar o cambio de titularidade da devandita unidade de enterramento número 19-377 do Cemiterio municipal de San Froilán a favor de dona Josefa Castro Varela.

O que se lles traslada, como trámite previo á adopción da resolución que corresponda para que, de acordo co establecido no artº 84 da Lei 30/92, do 26 de novembro, no prazo de 10 días, formule cantas alegacións estime pertinentes.

Lugo, o 10 de outubro de 2012.- O TENENTE DE ALCALDE DELEGADO DA ÁREA DE SERVIZOS XERAIS E MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, Francisco José Fraga López

R. 4298

Anuncio

Faise saber que ó abeiro da Ordenanza Fiscal Xeral o enderezo fiscal de cada contribuinte é único perante o Concello de Lugo e coincidirá co de empadramento, salvo notificación expresa ó Concello doutro diferente. Ó citado enderezo fiscal remitiránse todos os recibos do contribuinte

Asimesmo faise saber ós contribuíntes e interesados de que a partir do vindeiro día 22 de outubro e ata o 20 de decembro deste ano, ambos inclusive, pónse ó cobro, en prazo voluntario, dos tributos que de seguido se relacionan

- **Imposto sobre Actividades Económicas ano 2012**
- **Padrón de auga e IVE s/ seu consumo, recollida de lixo, sumidoiros, aluguer de contador e canon de saneamento correspondente ó terceiro trimestre de 2012**

Para o cobramento dos citados tributos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, éstos seránlles cargados nas contas bancarias respectivas o día 5 de decembro de 2012.

Para o resto dos contribuíntes, os documentos de cobro seránlles enviados ó enderezo declarado do suxeito pasivo por correo ordinario para que poidan efectua-lo pagamento en calquera oficina de Novagalicia Banco, La Caixa e BBVA . No caso de non recibilos, o obrigado ó pagamento deberá personarse nas oficinas municipais, sitas na Ronda da Muralla, nº 197 (Facenda Local no caso do IAE, e Negociado de Augas no caso do padrón de auga), para obter un duplicado xa que a súa non recepción no domicilio non exonera da obriga de pagamento nin impide a utilización da vía de constrinximento

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectua-lo pagamento das débedas, poderase realizar o mesmo incrementado cun 5% de recargo executivo ata o día 21 de xaneiro de 2013, utilizando o mesmo recibo, en calquera das oficinas de Novagalicia Banco, La Caixa e BBVA; todo elo sen perxuízo de que se poida iniciar o procedemento de constrinximento, co recargo, xuros e custas que se poideran producir

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ó abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, Xeral Tributaria

Lugo, 15 de outubro de 2012.- O ALCALDE, P.D. A TENENTA DE ALCALDE DELEGADA DA AREA DE ECONOMIA E EMPREGO, Sonia Méndez García

R. 4299

O PÁRAMO*Anuncio*

Iniciado expediente para investigar a posible invasión do denominado Camiño Real, no lugar de Pacios, parroquia de Friolfe, por acordó da Xunta de Goberno Local de data 24 de marzo de 2011, de conformidade co artigo 49 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, sométese a información pública, polo prazo de quince días hábiles, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

En O Páramo a, 11 de outubro de 2012.- O ALCALDE, Gumersindo A. Rodríguez Liz

R. 4301

RIBADEO*Anuncio*

Faise público que ANGEL NADELA RODRIGUEZ solicita licencia de apertura para CAFÉ BAR en VIEJO PANCHO 21 BAIXO (Ribadeo) - Exponse ó público o expediente na Secretaría Xeral do Concello por prazo de DEZ DIAS para que durante o mesmo ás persoas que se consideren afectadas poidan examinalo e presentar no seu caso as alegacións ou observacións que estimen oportunas.

En Ribadeo, a 11 de outubro de 2012.- O Alcalde, Fernando Suárez Barcia

R. 4302

SARRIA*Anuncio*

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación, en sesión celebrada o día 28 de setembro de 2012, a modificación da letra k) do artigo 6 dos Estatutos da Residencia de Maiores "Nosa Señora do Carme", exponse ó público o expediente polo prazo de trinta días hábiles na Secretaría deste Concello. Durante o devandito prazo os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

No caso de non presentarse reclamacións ou suxerencias durante o prazo de exposición ó público do expediente, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Sarria, 11 de outubro de 2012.- O Alcalde, José A. García López.

R. 4303

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
JUZGADO DE 1ª INSTANCIA Nº 1 LUGO*Anuncio***CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

SENTENCIA Nº 306/09**En Lugo a 29 de diciembre de 2009**

Vistos por mí, M^a CARMEN LÓPEZ LÓPEZ, Juez Sustituta del Juzgado de Primera Instancia nº 1 de Lugo y su partido, los presentes autos de **juicio ordinario** nº 721/2008, seguidos en este Juzgado a instancia la entidad Cafés Candelas, S.L., representado por el Procurador D^a Ana Fernández Santos y asistido por el letrado D. José Ramón Veiga Lamelas, contra la entidad Manuel Gandara, S.L., en situación de rebeldía procesal.

FALLO

QUE ESTIMANDO la demanda interpuesta por la procuradora D^a Ana Fernández Santos, en nombre y representación de la entidad Cafés Candelas, S.L., contra la entidad Manuel Gandara, S.L., DECLARO resuelto los contratos de fecha 5-1-2006 y 24-5-2006, suscrito entre las partes aquí contendientes, y CONDENO a la demandada a abonar a la actora la suma de **396,48 euros**, en concepto de facturación impagada; **8.000 euros**, en concepto de devolución de las cantidades que se habían entregado a la firma del contrato, y **19.337,70 euros**,

en concepto de abono de los kgs de café pendientes de suministrar, si bien en este caso la actora tiene obligación de la entrega de café que corresponda.

Con imposición de las costas causadas.

MODO DE IMPUGNACIÓN: mediante recurso de APELACIÓN ante la Audiencia Provincial de LUGO. El recurso se preparará por escrito ante este Juzgado, en el plazo de cinco días siguientes a su notificación.”

Y como consecuencia del ignorado paradero de MANUEL GANDARA S.L., se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

LUGO a tres de septiembre de dos mil doce.- EL SECRETARIO JUDICIAL

R. 4313

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA EN LUGO

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el artículo 29.1 del texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el presente anuncio se pone en conocimiento de los titulares catastrales el inicio del trámite notificación correspondiente a los procedimientos de valoración colectiva de carácter parcial de los bienes inmuebles urbanos de los términos municipales de Chantada, Oourol y Ribadeo, llevados a cabo por la Gerencia Territorial del Catastro de Lugo.

Lugo, 17 de octubre de 2012.- EL GERENTE TERRITORIAL DE LUGO, Luis Fernando Jácome López

R. 4304
