

## **INFORME DA SECCIÓN DE CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA**

### **ASUNTO: BASES TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARA A PARTICIPACIÓN NO I MERCADO DE PRODUTOS DE ENTROIDO**

O Excmo. Concello de Lugo, a través da Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua, organiza o I Mercado de Produtos de Entroido.

Este mercado está regulado polas bases que se establecen a continuación:

#### **OBXECTO**

Entidade promotora: Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua do Concello de Lugo.

Obxecto: outorgamento de autorización para a ocupación dos postos do I Mercado de Produtos de Entroido que se celebrará na praza Horta do Seminario de Lugo. O Mercado de Produtos de Entroido contará con 15 postos de venda instalados en casetas montadas especificamente para esta finalidade. Óptase por este emprazamento por considerarse que se trata dun espazo idóneo en canto ás súas condicións de lugar céntrico, de paso e doadamente accesible por parte do público visitante.

Datas de celebración: Desde o 23 de febreiro ata o 1 de marzo de 2017, ambos incluídos.

Horario: De 11:00 a 14:30 e de 17:00 a 21:00 horas. O 28 de febreiro, Martes de Entroido, de 11:00 a 18:00 horas en horario ininterrompido.

#### **BASES**

---

##### **PRIMEIRA.- DATAS**

1.1.- O Mercado de Entroido celebrarase do 23 de febreiro ata o 1 de marzo de 2017 na praza Horta do Seminario de Lugo.

1.2.- No caso de forza maior, as datas do Mercado poderanse modificar ou mesmo anular a súa celebración, sen que os expositores poidan presentar reclamación por presuntos danos consecuencia da anulación.

## **SEGUNDA.- SOLICITUDES E ADMISIÓN DE EXPOSITORES**

2.1.- Para poder participar no I Mercado de Produtos de Entroido é requisito indispensable cubrir a solicitude de participación que estará accesible na web [www.lugo.gal](http://www.lugo.gal) e presentala no Rexistro Municipal de Lugo antes das 14.00 horas do día 15 de febreiro de 2017.

2.2.- Poderán presentar solicitude os comerciantes, artesáns e produtores con capacidade para exhibir e vender produtos gastronómicos propios da época do Entroido.

Están facultados para tomar parte no procedemento as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e estean dados de alta e ó corrente no pagamento no I.A.E no epígrafe correspondente ou se comprometan a darse de alta con anterioridade á celebración do mercado.

Os solicitantes deberán atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias -incluídas tamén co Concello de Lugo- e de Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. O Concello poderá comprobar de oficio que o solicitante se atopa ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo e coa AEAT a cuxo efecto deberán autorizar a este Concello para acceder a estes datos, caso contrario deberá acreditar o cumprimento deste requisito coa correspondente certificación.

Poderán presentarse a este procedemento cooperativas e socios cooperativos individualmente se ben neste caso o cumprimento de tódolos requisitos, en particular a alta no IAE e os seguros de responsabilidade civil deberán referirse ao solicitante.

2.3.- Solicitar a participación non implica necesariamente que se acepte a solicitude.

2.4.- Os solicitantes quedan informados e consinten expresamente que os seus datos sexan incorporados a un ficheiro para o seu tratamento automatizado cos fins exclusivos do obxecto da solicitude. Os solicitantes poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose ao Concello de Lugo, praza Maior, 1, 27001 Lugo.

2.5.- A participación no mercado implica a aceptación íntegra das presentes bases e das decisións que adopte a organización na súa interpretación, así como daqueles aspectos non previstos que poidan xurdir antes, durante e

despois do evento, comprometéndose a adaptarse a posibles cambios sobrevidos.

### **TERCEIRA.- PRODUTOS PRIORITARIOS NO PROCESO DE ADMISIÓN DE SOLICITANTES**

No proceso de selección de expositores consideraranse prioritarios os produtos que se relacionan a continuación:

- Produtos, propios da época do Entroido: filloas, freixós, orellas e todo tipo de doces de entroido etc.
- Produtos gastronómicos que gocen de selos de calidade como agricultura ou produción ecolóxica, Denominación de Orixe ou Indicación Xeográfica Protexida e que sexan propios da época do Entroido.

En función dos postos dispoñibles e en beneficio do Mercado de Entroido, entre as solicitudes de participación realizarase unha selección aplicando os seguintes criterios:

- A idoneidade e carácter de Entroido dos produtos.
- A calidade, materias primas, innovación dos produtos.
- O matiz artesanal e diferencial.
- O feito de ser marcas con produción propia e realizada en Galicia.
- A localización xeográfica da razón social dos expositores.
- O beneficio conxunto do Mercado en canto á variedade de produtos a expoñer.

### **CUARTA.- POSTOS DO MERCADO**

O I Mercado de Produtos de Entroido consta de 15 postos de venda instalados en casetas montadas especificamente para esta finalidade e situadas en dúas liñas paralelas e unidas por unha cuberta transparente entre elas para protexer das inclemencias climatolóxicas.

Os postos teñen unhas dimensións de 3x2x2,90 metros e levan persiana de seguridade enteira. Cada stand conta con subministración eléctrica e consumo máximo de 1.100 vatios.

## CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

MGL/pls

Ref: ENTROIDO 2017

Asunto: Inf Prop Bases Técnicas I Mercado de Produtos de Entroido

Os adxudicatarios deberán recoller as chaves da caseta o día 22 de febreiro de 2017 nas oficinas do Departamento de Cultura do Concello de Lugo, situadas na Casa Consitorial na praza Maior,1. O horario de recollida é de 9 a 14 horas.

A montaxe dos postos realizarase o día 22 de febreiro ou na propia mañá do día 23 coa condición de ter o posto listo para a venda na hora de apertura.

### **QUINTA.- ANUNCIO DE LICITACIÓN. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN**

O Concello de Lugo publicará as bases que regulan a participación no I Mercado de Produtos do Entroido na web oficial do Concello ([www.lugo.gal](http://www.lugo.gal)).

O prazo de presentación da documentación estará aberto desde o día da publicación destas bases e rematará o 15 de febreiro de 2017.

Os sobres de que consta a proposición presentaranse, durante o prazo sinalado, no Rexistro Xeral do Excmo. Concello de Lugo (Ronda da Muralla 197, 27002 Lugo), en horario de 9 a 14 horas (de luns a venres) ou poderán enviarse por correo postal. No suposto que o último día de presentación das proposicións coincidira en sábado ou festivo prorrogarase ó seguinte día hábil.

Cando as proposicións se envíen por correo postal, o interesado deberá achegar o xustificante da data de imposición do envío en Correos e comunicarlle ao Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua por correo electrónico a [cultura@concellodelugo.org](mailto:cultura@concellodelugo.org) no mesmo día da remisión da oferta.

Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

### **SEXTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Os interesados en participar **presentarán unha instancia ou escrito** conforme ao modelo do ANEXO A “*PRESENTACIÓN DE PLICAS*” onde se indican os seus datos persoais e o procedemento ao que concorre **acompañada de DOUS SOBRES PECHADOS**, asinados polo propoñente ou polo seu representante, facendo constar o título do procedemento

(LICITACIÓN PARA A AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE POSTOS DE VENDA NO I MERCADO DE PRODUTOS DE ENTROIDO), así como o nome e o NIF do interesado.

Os ditos sobres denominaranse coas letras A, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, e letra B, OFERTA TÉCNICA.

**No caso de que algunha das instancias e dos sobres presentados non conteñan os datos indicados nesta cláusula que permitan identificar correctamente ao licitador, poderá ser rexeitada pola comisión de avaliación.**

**Dentro do SOBRE A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA incluírase a seguinte documentación:**

- 1.- ANEXO I .- Solicitude conforme o modelo debidamente cumprimentado.
- 2.- ANEXO II .- Declaración responsable conforme o modelo de que o licitador se atopa ó corrente coas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), co Concello de Lugo e coa Seguridade Social e de cumprir durante o mercado as disposicións vixentes en materia de protección da industria, en materia laboral, da seguridade social e hixiene no traballo e levar a cabo as medidas de prevención de riscos laborais.

Poderá achegarse no momento da presentación da solicitude os certificados correspondentes acreditativos do cumprimento destes requisitos, tendo que estar vixentes, en todo caso, no prazo de presentación de ofertas e durante a celebración do mercado.

No caso de que o interesado autorice o acceso por parte do Concello ós datos persoais referentes ó cumprimento das obrigas coa Axencia Estatal da Administración Tributaria non será preciso achegar dito certificado xa que se comprobará de oficio. A comprobación do cumprimento de atoparse ó corrente coas obrigas tributarias co Concello de Lugo poderá realizarse de oficio polo Concello.

A adxudicación quedará condicionada á comprobación do cumprimento destes requisitos a cuxo efecto o Concello de Lugo verificará estas circunstancias.

**Xunto cos anteditos anexos deberá achegarse así mesmo dentro do SOBRE A a seguinte documentación:**

1. - **DNI do licitador**, se se trata de empresario individual, ou **escritura de constitución** se se trata dunha sociedade, debidamente inscrita no seu correspondente rexistro.

2. - Presentación da **alta no epígrafe correspondente do I.A.E.** e, se é o caso, copia do pagamento do último recibo do dito imposto.

Dada a especial natureza da actividade admitirase a aqueles licitadores que no momento da solicitude non estiveran dados de alta por tratarse dunha actividade estacional en cuxo caso deberán achegar unha declaración responsable comprometéndose a estar dado de alta nas datas da festa (conforme o modelo do ANEXO II).

A adxudicación do posto quedará condicionada á presentación da alta no IAE, que deberá ser presentada **cunha antelación mínima de 5 días antes do día de inicio da festa.**

3. - **Seguro de responsabilidade civil** copia da póliza de responsabilidade civil xeral con inclusión da responsabilidade civil patronal, que cubra os riscos que puidesen producirse para a actividade obxecto do contrato tanto para traballadores como para usuarios, por un valor mínimo de 600.000 euros por sinistro, sendo o sublímite por vítima de 200.000 euros que incluírá cobertura de produtos.

**Dentro do SOBRE B OFERTA TÉCNICA incluírase a seguinte documentación:**

Incluírase a documentación que acredite os criterios de valoración recollidos nestas bases, xunto co modelo do ANEXO III.

**A presentación de documentación en sobres abertos ou a presentación dentro do sobre A de documentación que deba ir dentro do sobre B implicará a exclusión do procedemento por supoñer unha vulneración dos principios de igualdade de trato e non discriminación.**

**9.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN**

O acto de apertura das proposicións dos interesados celebrarase ó primeiro día hábil posterior ó remate do prazo de presentación agás nos casos de documentación presentada por correo que non se recepcione en prazo. A comisión avaliadora cualificará a documentación presentada no sobre A podendo conceder un prazo de tres días hábiles para a subsanación de erros.

A Comisión avaliará as ofertas presentadas e realizara unha proposta de adxudicación ó órgano competente do Concello elaborando a lista de solicitudes por orde de puntuación.

A Comisión avaliadora quedará constituída polas seguintes persoas:

- Dous traballadores/as da Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua

Se trala selección pola Comisión quedasen postos sen cubrir, esta invitará aos interesados que presentaron oferta pero non foron seleccionados por calquera circunstancia ós efectos de que, si o estiman oportuno, presenten no prazo máximo de tres días hábiles dende a invitación nova oferta para algún dos postos que quedaron vacantes.

O órgano municipal competente, á vista da proposta da Comisión Avaliadora, resolverá o procedemento. Este acordo ou resolución notificarase ós interesados e publicarase no perfil do contratante.

A adxudicación quedará condicionada, se é o caso, á presentación da correspondente alta no IAE así como á acreditación do cumprimento de tódolos requisitos esixidos, en particular o cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social e a acreditación do pagamento da fianza segundo o establecido nas bases.

## **DÉCIMA.- DEREITOS E OBRIGAS**

### Dereitos:

- Os adxudicatarios terán dereito á utilización da caseta exclusivamente para o exercicio da actividade de postos de venda solicitado, de acordo co establecido nestas bases.
- O Concello de Lugo proporcionará 15 stands coas características establecidas anteriormente para que os adxudicatarios desenvolvan a súa actividade.

### Obrigas:

- Os autorizados deberán instalar o posto de venda no stand adxudicado, quedando prohibido calquera traspaso ou cesión do dereito.
- Deberán retirar os produtos que non se acollan ao establecido nestas bases (falta de calidade, revenda, ausencia de rexistro sanitario, de selos ecolóxicos ou de calidade diferenciada,...) e aqueles produtos que non

## CULTURA, TURISMO E PROMOCIÓN DA LINGUA

MGL/pls

Ref: ENTROIDO 2017

Asunto: Inf Prop Bases Técnicas I Mercado de Produtos de Entroido

aparezan descritos na solicitude de participación, previo requirimento da organización.

- Deberán redecorar os stands que presenten unha montaxe deficiente, correndo os gastos ocasionados por conta do expositor, ou aqueles stands que non se adapten á proposta presentada na solicitude, previo requirimento da organización.
- Permitir que pola organización se fotografen e filmen os stands e os produtos expostos para utilizar estas imaxes en documentos internos, páxina web oficial, redes sociais da concellería, publicacións e promocións oficiais.
- Os autorizados teñen que decorar os seus espazos de acordo ca proposta presentada na solicitude.
- Os autorizados comprométese a vender exclusivamente os materiais e produtos descritos na ficha de inscrición e para os cales a organización concedeu autorización.
- Os autorizados observarán cos usuarios do servizo a oportuna afabilidade e deferencia, dentro dun trato cordial e de respecto.
- Os autorizados adecuaranse ao horario de apertura e peche do feiral.
- Os autorizados cumprirán en todo momento as instrucións de orde xeral que lle sexan formuladas pola Administración.
- Os autorizados están obrigados ó cumprimento das disposicións vixentes en materia de protección da industria, en materia laboral, da seguridade social e hixiene no traballo.
- Os autorizados deberán respectar a lexislación vixente sobre os dereitos do consumidor.
- Os autorizados deberán comprometerse a que, unha vez rematada a vixencia da autorización e desmontado o posto, o stand deberá estar nas mesmas condicións que ó inicio da actividade.

O incumprimento destas obrigas por parte do adxudicatario ou a infracción das disposicións sobre seguridade por parte do persoal técnico designado polo adxudicatario non implicará responsabilidade ningunha para a administración contratante.

O Excmo. Concello de Lugo resérvase o dereito de inspección permanente sobre o cumprimento, por parte do adxudicatario, das obrigas anteriormente sinaladas, tendo ademais este o deber de facilitarlle ó Concello canta información ou documentación lle solicítase calquera dos seus departamentos.



## **DÉCIMO PRIMEIRA.- PROHIBICIÓNS**

Ó montar e desmontar as instalacións e durante todo o período de vixencia da licenza queda totalmente prohibido:

- Invadir, pisar e/ou amontoar materiais nas zonas verdes, o mesmo que ancorar nelas elementos de sustentación ou de apoio das instalacións ou dos seus accesorios.
- Acumular desperdicios no exterior dos postos de venda de mercadorías e produtos.
- Cravar elementos punzantes no pavimento, así como colocar carteis, tomas de auga, instalar abrazadeiras ou calquera outro elemento de sustentación ou apoio sobre o arborado existente.
- Todos os equipamentos de xardín (puntos de luz, bancos, papeleiras, fontes, bordes perimetrais etc.) manteranse perfectamente conservados.
- A utilización de elementos visibles non acordes coa temática do mercado.
- Iniciar a montaxe da actividade antes do planeamento e a autorización polos técnicos municipais e a modificación do emprazamento da actividade unha vez verificado.
- O uso de megafonía.

O incumprimento dos puntos anteriores obrigará ao adxudicatario a compensar os danos e perdas ocasionados, de acordo coa valoración que efectúe o Concello, e poderá ser penalizado coa perda de todos os dereitos de adxudicación, obrigando a levantar inmediatamente a instalación e perdendo o dereito a participar en procedementos de licitación en 4 anos posteriores.

## **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS**

Sen prexuízo da extinción da autorización polos motivos sinalados na cláusula décimo terceira, o incumprimento das obrigas sinaladas na cláusula décima ou a comisión dalgunha das prohibicións sinaladas anteriormente dará lugar á imposición de sanción consistente na perda do dereito a participar en procedementos de licitación posteriores ademais da indemnización dos danos e prexuízos causados.

## **DÉCIMO TERCEIRA.- EXTINCIÓN DAS LICENCIAS**

A autorización poderá extinguirse polas causas previstas no artigo 100 da Lei 33/2003 de patrimonio das administracións públicas así como polo incumprimento por parte do adxudicatario das obrigas sinaladas

expresamente nas condicións técnicas e administrativas reguladoras do procedemento.

Para os efectos de resolución do contrato incoarase un procedemento contradictorio no que se lle outorgue audiencia ó contratista para os efectos de formulación de alegacións e presentación de cantos documentos estime conveniente en defensa dos seus dereitos.

A extinción da autorización por causa imputable ó autorizado levará implícita a perda da garantía sen prexuízo da indemnización de danos e prexuízos que se produzan.

Declararase a extinción da adxudicación:

- De mutuo acordo co Concello, cando non se cause prexuízo ó propio Concello nin a outros adxudicatarios. Para elo, o adxudicatario deberá presentar un escrito de renuncia no Rexistro Municipal.

- Por resolución do Concello:

- Por falta de pago fianza establecida.
- Cando o adxudicatario non aboe os danos causados nin as sancións impostas, para os casos nos que a garantía non cubra o seu importe.
- Cando o adxudicatario se negue reiteradamente a cumprir as ordes da Administración cando comprometa a seguridade, hixiene ou sanidade dos usuarios.
- Cando exista incumprimento reiterado grave das obrigas de adxudicatario sinaladas na cláusula décima ou a comisión das prohibicións a que se refire a cláusula décimo primeira.

A extinción da licenza será efectuada polo órgano competente, despois do informe da Concellería de Cultura, Turismo, Xuventude e Promoción da Lingua, sen prexuízo do trámite de audiencia ó adxudicatario, por espazo dun día.

A extinción culpable da licenza dará lugar á orde de levantamento e desmontaxe do posto de venda de mercadorías e produtos, todo isto sen prexuízo de esixirle ó adxudicatario, ante as instancias xudiciais competentes, as responsabilidades que procedan.

**As persoas interesadas poderán solicitar a información complementaria que precisen en: [cultura@concellodelugo.org](mailto:cultura@concellodelugo.org) ou nos**

**teléfonos 982 297 212 / 334 / 216 de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.**